Vereniging
Jenaplanonderwijs
Noord

Jaarverslag 2023

Voorwoord

Geachte leden, ouders, leerlingen en belanghebbenden van de Vereniging Jenaplanonderwijs Noord,

Met veel eer en enthousiasme stap ik in de rol van uw nieuwe directeur-bestuurder en presenteer ik u het bestuursverslag over 2023. Het is een voorrecht om deel uit te mogen maken van deze gemeenschap, die zich onvermoeibaar inzet voor de ontwikkeling en het welzijn van onze kinderen.

Dit jaar heeft onze vereniging een significante transitie meegemaakt met de wisseling van het directie-bestuur halverwege het jaar. Mijn voorgangers hebben beiden een andere professionele uitdaging aanvaard buiten onze vereniging. Hun vertrek bracht niet alleen een verandering in leiderschap, maar ook uitdagingen met zich mee, vooral in de overdracht van kennis en ervaringen van de eerste helft van 2023.

Rondom de zomervakantie van 2023 ben ik aangetreden en ik erken dat ik niet het volledige beeld van de gebeurtenissen en prestaties van de eerste helft van het jaar heb, zoals die zijn ervaren door mijn voorgangers. Dit biedt zowel een uitdaging als een kans. Een uitdaging, omdat ik denk het belangrijk is om continuïteit en begrip van het collectief geheugen van de vereniging te waarborgen. Maar ook een kans, omdat het me toestaat om met frisse ogen naar onze organisatie te kijken, om te leren van het verleden en om samen met de vereniging te bouwen aan de toekomst.

Desondanks heb ik me volledig ingezet om goed inzicht te krijgen in alle aspecten van onze vereniging, en om de successen en uitdagingen van het afgelopen jaar te vieren en te erkennen. Dit bestuursverslag weerspiegelt niet alleen de prestaties en het harde werk van iedereen, maar geeft ook vast voorzichtig de richting aan waarin we ons als vereniging willen bewegen.

In dit bestuursverslag zal ik niet alleen stilstaan bij de wisseling in het directie-bestuur, maar ook de vele andere aspecten belichten die het afgelopen jaar hebben gekenmerkt. Van de voortdurende inzet voor kwalitatief hoogstaand jenaplanonderwijs tot de implementatie van nieuwe initiatieven en programma's ter bevordering van het welzijn en de ontwikkeling van onze leerlingen.

Het is met grote waardering dat ik het stokje overneem van mijn voorgangers, die met hun toewijding en professioneel leiderschap een sterke basis hebben gelegd voor onze vereniging. Ik wil hen dan ook van harte bedanken voor hun inzet en bijdrage aan ons onderwijs.

Ik kijk ernaar uit om samen met u allen, onze leerkrachten, ouders, leerlingen en partners, te werken aan een toekomst waarin ieder kind binnen onze vereniging zijn of haar volledige potentieel kan bereiken. Uw steun en betrokkenheid zijn onmisbaar in deze reis.

Met vriendelijke groet,

Gemma Benus, directeur-bestuurder, Vereniging Jenaplanonderwijs Noord

Inhoudsopgave

Inhoud

1 Organisatie en uitgangspunten VJN 4
1.1 Bestuurlijke herstructurering en wijzigingen 4
1.2 Organisatiestructuur 4
1.3 Missie 6
1.4 Visie 6
1.5 Code goed bestuur 6
2 Onderwijskundig en bestuurlijk beleid 8
2.1 Schoolplan 2022 - 2025 8
2.2 Schooljaarverslag 2022-2023 8
2.3 Bestuurlijk jaar 2023 10
2.3.1 Bestuurlijk jaarplan 10
2.3.2 Terugblik 11
2.4 Overige belangrijke ontwikkelingen 12
2.4.1 NPO 12
2.4.2 De twee-jarige stamgroep 14
2.4.3 Vierdaagse schoolweek voor onderbouwen 15
3 Strategisch personeelsbeleid 16
3.1 Personeelsbeleid 16
3.2 Personele wisselingen 17
3.3 Ziekteverzuim 17
3.4 Inzet werkdrukmiddelen 18
3.4 Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag 18
4 Ondersteunend beleid 20
4.1 Huisvesting - Uitdagingen en kansen 20
4.1.1 Peter Petersenschool 20
4.1.2 ‘t Vlot 20
4.2 Sociale veiligheid 20
4.2.1 Veiligheidsplan 21
4.3 Klachtenafhandeling 21
4.4 Vertrouwenspersonen 21
4.5 Verslag functionaris gegevensbescherming 22
4.6 Aannamebeleid en toegankelijkheid 22
5 Opbrengsten en resultaten 24
5.1 Analyse resultaten 2023 24
5.1.1 Opbrengsten en ontwikkeling per locatie 24
5.1.2 Trendanalyse per vakgebied 25
5.1.3 Doelen en acties per bouw, locatieoverstijgend 27
5.2 IEP uitslagen 2023 31
5.3 Passend onderwijs 33
5.4 Onderwijsachterstanden 33

5.5 Onderwijskwaliteit monitoren 33
5.6 Tevredenheidsonderzoeken 34
5.7 Leerlingenaantallen 36
6. Financiën 37
6.1 Samenvatting exploitatieresultaat 2022 37
6.2 Materiële vaste activa 38
6.3 Financiële positie per balansdatum 39
6.4 Resultaat Bestemming 39
6.5 Treasury 39
6.6 Financiële kengetallen 40
7. Continuïteitsparagraaf 41
7.1 Meerjaren exploitatiebegroting 41
7.2 Meerjaren balanspositie 42
7.3 Interne risicobeheersings- en controlesysteem 43
7.4 Risicoprofiel VJN 43
7.5 Treasurybeleid 45
7.6 Jaarverslag Raad van Toezicht 46
7.6.1 Over de Raad van Toezicht 46
7.6.2 Toezichtsactiviteiten 47
7.6.3 De feiten 48
7.6.4 Ontwikkelingen binnen RvT 50
7.7 Allocatie van middelen 51

Bijlagen 52
Financieel jaarverslag 53

1 Organisatie en uitgangspunten VJN

In dit hoofdstuk worden de structuur, de visie en de strategische doelen van de vereniging op hoofdlijnen toegelicht. Voor meer informatie over onze vereniging en de twee scholen verwijzen wij u naar de schoolgidsen die beschikbaar zijn via de website van beide scholen en ons schoolplan dat in te zien is op beide scholen.

1.1 Bestuurlijke herstructurering en wijzigingen

M.i.v. 1 januari 2021 is de bestuursstructuur van de VJN significant gewijzigd. Na een uitvoerige herbezinning op *Good Government* en professioneel bestuur en toezicht, heeft het toenmalige bestuur samen met de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging besloten de directie tevens te benoemen tot bestuurders, op gelijkwaardig niveau functionerend als College van Bestuur.
Voor het toezicht is een Raad van Toezicht aangesteld, met kennis en ervaring op de diverse gebieden binnen het onderwijs.

Na vele jaren met een ouderbestuur te hebben gefunctioneerd heeft in het kalenderjaar 2020 de bestuursstructuur plaatsgevonden. Per 1 januari 2021 kent de Vereniging geen gekozen ouderbestuur meer, maar heeft de ALV de vorige directie benoemd tot College van Bestuur, waarbij beide directeuren tot directeur-bestuurder zijn benoemd. Tevens is er een nieuwe Raad van Toezicht benoemd door de ALV, waarin ouderbetrokkenheid en professioneel toezicht gezamenlijk een plek hebben gekregen.

In 2023 heeft er opnieuw een wijziging plaatsgevonden in het bestuur: in mei is dhr. Tom Verbeek afgetreden als directeur-bestuurder en eind juli is ook mw. Tamara Baron afgetreden als directeur-bestuurder. Beide directeur-bestuurders waren toe aan een nieuwe uitdaging en hebben een nieuwe baan aangenomen.
Per 1 juli 2023 is mw. Gemma Benus benoemd als directeur-bestuurder, met de opdracht de managementstructuur aan te passen en aan te vullen waar nodig. Per schooljaar 2024-2025 moet er een managementstructuur staan die passend is bij de beide scholen wat betreft omvang, schoolconcept en visie.

1.2 Organisatiestructuur

De Vereniging Jenaplanonderwijs Noord is in 1996 opgericht met als hoofdvestiging ’t Vlot in Hoogezand en als nevenvestiging de Peter Petersenschool in Haren. Beide scholen zijn jenaplanscholen.

Algemene Ledenvergadering

Het hoogste orgaan van de Vereniging blijft de algemene ledenvergadering. De leden, alle ouders van beide scholen, hebben op een aantal cruciale punten het laatste woord binnen de Vereniging. Minimaal een keer per jaar organiseert het College van Bestuur een ledenvergadering, waarin zij en de Raad van Toezicht verantwoording afleggen aan de leden.

CvB

Het College van Bestuur bestond de eerste helft van 2023 uit twee directeur-bestuurders die in onderling overleg en in samenspraak met de MR tot een functionele en schooloverstijgende

portefeuille- en taakverdeling zijn gekomen. Halverwege het jaar zijn beide directeur-bestuurders afgetreden en is één nieuwe directeur-bestuurder benoemd.
Het CvB is collectief en integraal verantwoordelijk voor het functioneren van Vereniging en scholen. Samen met de twee kwaliteitscoördinatoren (KC'ers) vormt de directie het zorgteam, waarin het beleid en de uitvoering van Passend Onderwijs en de leerlingenzorg gestalte krijgt.

College van Bestuur (per 1 augustus 2023)
Gemma Benus (directeur-bestuurder)

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat in principe uit vijf leden, waarvan maximaal twee leden van de vereniging (ouders). Aan het eind van 2023 is de toenmalige voorzitter van de RvT afgetreden. Deze functie wordt nu vervuld door de vicevoorzitter. In 2024 zal één van de andere leden ook aftreden, waardoor de RvT in 2024 op zoek is naar twee nieuwe leden, waaronder één voorzitter.
Voor beide aftredende leden past de (neven)functie niet meer in hun werkschema.
De RvT bestaat uit ouders en externe deskundigen en houdt, zoals de naam al zegt, toezicht op het functioneren van het College van Bestuur.

Raad van Toezicht
Richard Defourney (waarnemend voorzitter)
Pieter Leemhuis (secretaris)
Ids Dijkstra
Annelot Wagenaar

Managementteam

De directie, KC'ers en de bouwcoördinatoren vormen samen het managementteam (MT), waarin op onderwijskundig- en organisatieniveau het schoolbeleid vorm wordt gegeven. Het managementteam vormt daarbij als het ware het klankbord voor de directie.

Locatieteams/ plenair schoolteam

Beide locatieteams, bestaande uit de leerkrachten op elke locatie, vormen gezamenlijk het plenaire schoolteam. Vanuit dit plenaire schoolteam zijn bouwteams samengesteld, waarin alle leerkrachten vanuit een specifieke bouw (onder-, midden- en bovenbouw) zijn vertegenwoordigd. Deze bouwteams stellen jaarlijks bouwplannen op. De uitvoering en evaluatie van deze plannen gebeurt in het plenaire schoolteam en wordt verantwoord in het MT.

Ontwikkelgroepen

Voor specifieke schoolontwikkelingen worden ontwikkelgroepen geformeerd. Deze worden samengesteld op basis van affiniteit, ervaring en specifieke expertise en geven vorm en uitvoering aan de onderwijsontwikkelingen die vanuit het team en/of MT geformuleerd zijn. Deze ontwikkelingen worden zichtbaar in de schooljaarplannen en worden (tussentijds) geëvalueerd in het schoolteam. Verslaglegging hiervan vindt plaats in het schooljaarverslag en het bestuurlijk jaarverslag.

Naast het onderwijskundig schoolteam, bestaande uit stamgroepleiders, kwaliteitscoördinatoren, onderwijsassistenten en remedial teachers, kent de vereniging een aantal onderwijsondersteuners (OOP) in de vorm van een directie-assistent en twee conciërges.

1.3 Missie

Kinderen en ouders op de Peter Petersenschool en 't Vlot kunnen rekenen op kwalitatief goed, modern en betekenisvol jenaplanonderwijs in een veilige en inspirerende omgeving.
Onze scholen vormen gemeenschappen waarin iedereen zichzelf mag zijn, gezien en gewaardeerd wordt. Waar zorg en aandacht is voor de ander en ruimte voor persoonlijke exploratie en ontwikkeling.

1.4 Visie

Wij verzorgen kwalitatief goed en modern jenaplanonderwijs.
Wij bieden een rijke en inspirerende leeromgeving, die kinderen uitdaagt en stimuleert het beste uit zichzelf te halen. Kinderen ontwikkelen zich tot zelfbewuste en zelfstandige mensen met een kritische en wijde blik op de wereld om hen heen.

Kinderen leren op een betekenisvolle manier vaardigheden en kennis, waarmee ze zich verder kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en coöperatieve burgers.
Iedereen krijgt de ruimte om eigen talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Kinderen zijn in staat mede vorm te geven aan hun eigen ontwikkeling en volgen deze nauwgezet.

De stamgroepleider kent de onderwijsbehoeften van elk kind en past het onderwijsaanbod daarop aan. In de stamgroepen wordt plan- en doelmatig gewerkt, door didactiek, inhoud en organisatie op elkaar af te stemmen. De scholen kennen een professionele cultuur waarin vakkundigheid, samenwerken, kennis delen en een kritische houding hand in hand gaan. De scholen en stamgroepleiders tonen een intrinsieke drang tot ontwikkeling en groei.

We bieden een veilig pedagogisch klimaat.
Een omgeving waarin iedereen (kinderen, ouders en personeel) zichzelf mag zijn en gezien en gewaardeerd wordt. Opvoeding en onderwijs geschiedt vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en stamgroepleiders.
Onze grondhouding is positief, samenwerkend en we leren de kinderen zelfstandigheid te ontwikkelen. We spreken vertrouwen uit. Er heerst een sfeer waarin we belangstelling hebben voor elkaar. In de stamgroepen delen we lief en leed met elkaar. Kinderen, stamgroepleiders en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar.

1.5 Code goed bestuur

In de Code voor goed bestuur zijn basisprincipes vastgelegd, die een appèl doen op de professionaliteit van bestuurders en managers in het primair onderwijs. De principes zeggen iets over de waarden, die aan het gedrag en de cultuur ten grondslag liggen en de kenmerken van de houding van waaruit betrokkenen handelen. Hierbij valt te denken aan wederzijds respect, transparantie, dialoog, gezamenlijkheid en verantwoording. De code is uitdrukkelijk niet alleen bedoeld voor bestuurders en managers, maar vormt een referentiekader voor transparant handelen van belanghebbenden binnen en buiten de school. Deze belanghebbenden bestaan onder meer uit

leerlingen en hun ouders, personeel werkzaam op de school, bestuurders, ambtenaren van de gemeente en de leden van de medezeggenschapsraad. Door deze basisprincipes te onderschrijven en een code te hanteren, maakt het bestuur naar allen in en rond de scholen duidelijk dat het de uitgangspunten van 'goed bestuur' serieus neemt.

2 Onderwijskundig en bestuurlijk beleid

In dit hoofdstuk worden de onderwijskundige projecten en resultaten besproken. Daarnaast sta ik stil bij de ontwikkeling van het leerlingenaantal.

2.1 Schoolplan 2022 - 2025

“Samen leren, samen groeien, samen leven”. Het schoolplan vormt het fundament waarop de komende vier jaar die ontwikkelingen vorm moet gaan krijgen. In het Schoolplan 2022-2025 zijn de ambities en gewenste ontwikkelingen voor de komende periode beschreven. De versterking van onze Jenaplan identiteit en de wijze waarop we wereldoriëntatie een prominente plek willen geven in ons onderwijs, is een rode draad in dit meerjarige schoolplan. We werken vanuit een duidelijke visie en missie, waarbij de ontwikkeldoelen in samenspraak met het team zijn bepaald. Er is sprake van een gedragen plan, waarbij primair de onderwijskwaliteit centraal staat.

2.2 Schooljaarverslag 2022-2023

Met ingang van 2022 is het schooljaarplan losgeknipt van het bestuurlijk jaarplan.
Het schooljaarplan spitst zich toe op de onderwijskundige plannen, inclusief personeelsbeleid en scholingsbeleid. Dit schooljaarplan wordt rond juni vastgesteld voor het volgende schooljaar. Het plan wordt tussentijds geëvalueerd in februari, waarna rond juli het schooljaarverslag volgt.

Schooljaar 2022-2023 is een zeer ambitieus schooljaar geweest met een grote hoeveelheid aan concrete plannen. Deze plannen op bestuurlijk en onderwijskundig vlak hebben een plek en een planning gekregen in het betreffende schooljaarplan. In juli 2023 is dit schooljaarplan geëvalueerd. Hieronder volgt de opbrengst met betrekking tot onderwijsinhoud.

Onderwijs

Betreft	**Doel**	**deadline**	**Opbrengst**
2-jarige stamgroepen	Versterken van ons **didactisch en organisatorisch handelen** waarbij: - hoge verwachtingen van leerlingen in de lessen worden teruggezien - leerlingen zelf voorkennis benoemen - bewuste beurten worden verdeeld en bij alles leerlingen tot nadenken worden aangezet - een nadrukkelijke tijdsduur en verwachte kwaliteit wordt aangegeven - alle leerlingen productief werken - leerlingen komen tot voldoende beheersing van het lesdoel	juni 2023	In de klassenbezoeken van directie en KC en de feedbackgesprekken wordt specifiek aandacht besteed aan het didactisch handelen. Waar nodig, zijn met leerkrachten ontwikkeldoelen vastgesteld en acties afgesproken. Deze worden bij vervolgbezoeken gemonitord en besproken.

Verrijkingsaanbod	We maken gebruik van de **Taxonomie van Bloom** in onze themaplannen, waardoor we snel verrijkende leerstof kunnen bieden.	juni 2023	In alle groepen wordt 'lerend' gebruikgemaakt van de Taxonomie van Bloom. Binnen de bouwteams worden ervaringen gedeeld en onderlinge ondersteuning geboden.
Muzikale Vorming	We bieden wekelijks **muziekonderwijs** a.d.h.v. een nieuwe muziekmethode EigenWijs Next	nov. 2022	De ontwikkelgroep muziek heeft een voorstel voor een nieuwe methode gedaan. Deze is aangeschaft en wordt nu gebruikt. Binnen de bouwteams en MT volgen we de ervaringen.
Wereldoriëntatie	We werken **thematisch** middels een jaarplanner, waarbij de doelen gekoppeld zijn aan de domeinen van **wereldoriëntatie**. **Digitale geletterdheid** is onderdeel van het lesaanbod. Wij werken met het platform van Basicly Collega's hebben een inhoudelijk programma voor **Wetenschap & techniek** welke is opgenomen in de jaarplanner. Er is een werkwijze **Burgerschap**, waarvan de KIVA-lessen onderdeel zijn.	juni 2023	De ontwikkelgroep WO heeft een planning voor de WO-activiteiten opgesteld. Deze is richtinggevend voor de project- en themaplanningen. Nadere afstemming tussen de locaties is nog nodig om tot een schoolbreed programma te komen. De ontwikkelgroep organiseert inspiratiemiddagen ter ondersteuning van de vormgeving van projecten. Bij de teamtweedaagse heeft de ontwikkelgroep workshops W&T georganiseerd. Een schoolbrede W&T-tweedaagse is gepland. Burgerschap krijgt specifiek aandacht binnen KIVA en WO. Daarnaast wordt aangesloten bij maatschappelijke thema's of aanbod van derden.

Pedagogisch klimaat

Betreft	**Doel**	**deadline**	**Opbrengst**
KiVa	**KiVa** is een structureel onderdeel van ons lesprogramma.	schooljaar 2022-2023	Bij de start van het schooljaar is extra aandacht besteed aan omgang met elkaar en in een groep. Geïnitieerd door het KIVA-team geven stamgroepleiders lessen over gemeenschappelijke thema's
Gouden weken	De WO-ontwikkelgroep initieert activiteiten rond de **Gouden Weken.**	sept 22	Aansluitend op bovenstaande heeft de WO-groep activiteiten voorgesteld.
Gedrag	We houden ons aan de gemaakte **afspraken** (schoolregels).	schooljaar 2022-2023	We besteden in de locatievergaderingen aandacht aan schoolafspraken en regels. Is een continu proces.
Groepsafspraken	Elke stamgroep stelt samen met de kinderen de eigen **groepsregels** (waarden en normen) vast. Regels hangen zichtbaar in de groep.	sept 22	In alle groepen hangen de stamgroep regels

Betreft	Doel	deadline	Opbrengst
Rekendidactiek (OB)	Leerkrachten beheersen een **goede rekendidactiek**, waarbij voldoende differentiatie en automatiseringsoefeningen wordt ingezet	nov. 2022	De leerkrachten hebben specifieke scholing gehad m.b.t. de rekendidactiek. In klassenbezoeken besteden de KC'ers gericht aandacht aan de rekeninstructies en verwerking. Observaties worden na besproken en zo nodig gevolgd door begeleiding.
Gynzy	Het **werken met bundels** maakt gedifferentieerde, doelgerichte en individuele of groepsgewijze lessen, lessenreeksen of interventies mogelijk.	nov 2022	Er is een workshop verzorgd tijdens de teamtweedaagse over het werken met Bundels binnen Gynzy. Ervaringen moeten nog met elkaar gedeeld worden.
Taxonomie van Bloom	**Verrijkende leerstof** wordt gekoppeld aan thematisch werken en in de praktijk toegepast.	juni 2023	We hebben twee (van de drie) scholingsbijeenkomsten gevolgd. De theorie is gekoppeld aan thema's uit de praktijk.
Collegiale consultatie & intervisie	We organiseren **collegiale consultaties**, gekoppeld aan onze ontwikkeldoelen. Er is planmatige afstemming tussen de bouwen en de ontwikkelgroepen.	schooljaar 22-23	De organisatie voor de consultaties is gepresenteerd. Collega's stellen zelf groepjes samen. Resultaten van de consultaties maken onderdeel uit van de gesprekkencyclus.
Scholing dans & drama	Vergroten **deskundigheidsbevordering** door inzet van dans & drama te koppelen aan ons onderwijsaanbod	juni 2023	Lessen zijn gepland voor komend schooljaar.

	=afgerond		=actief		=nog niet gestart

2.3 Bestuurlijk jaar 2023

Met ingang van 2022 is het bestuurlijk jaarplan losgeknipt van het schooljaarplan.
De eerste betreft de bestuurlijke uitgangspunten voor het komende kalenderjaar en loopt daarmee synchroon met het jaarlijks bestuursverslag.

2.3.1 Bestuurlijk jaarplan

Het plan voor 2023 jaar is met name gericht op een verdere versterking van de bestuurlijke kant van de Vereniging. Een aantal zaken stonden hiervoor al het afgelopen jaar op de planning maar zijn om diverse redenen, waarop we in het verslag terug zullen komen, nog niet afgerond.

De belangrijkste doelstellingen voor 2023:

- De **zorgstructuur**: de rol van de IB'er (leerlingzorg) transformeert naar kwaliteitscoördinator (verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit in het algemeen);
- Het stimuleren van de **professionele ontwikkeling van het team**;
- Beter vastleggen van de **organisatiestructuur beter vastleggen**.

2.3.2 Terugblik

In het afgelopen jaar hebben we binnen de vereniging significante stappen gezet in onze voortdurende inzet om ons onderwijs te verbeteren en onze organisatie te versterken.

Zorgstructuur

Een van de belangrijkste ontwikkelingen is de geplande investering in een zorgstructuur die een verschuiving in verantwoordelijkheden met zich meebrengt. Hierbij wordt de rol van de IB'er (leerlingzorg) getransformeerd naar die van kwaliteitscoördinator, wat betekent dat deze persoon nu verantwoordelijk is voor het bewaken en bevorderen van de algemene onderwijskwaliteit. Dit initiatief is een reactie op de voortdurende behoefte om onze onderwijsbenadering te optimaliseren en ervoor te zorgen dat alle leerlingen de best mogelijke ondersteuning en begeleiding krijgen.

Het komende jaar willen we nog beter duiden wat deze verschuiving betekent voor de zorgstructuur in het algemeen, waarbij we in kaart willen brengen wat deze verschuiving toevoegt en waar deze tekortschiet. We hebben gemerkt dat beide functies inhoudelijk sterk verschillen, wat betekent dat er een omslag moet plaatsvinden in het team wat betreft verwachtingen. Daarnaast onderzoeken we de mogelijkheid om de nieuwe zorgstructuur te versterken met specifieke specialismen bij teamleden (bv. gedragsspecialist).

Professionele ontwikkeling team

Een andere belangrijke focus dit jaar was het bevorderen van de professionele ontwikkeling van ons team. We erkennen dat de leerkrachten de kern vormen van ons onderwijs en dat hun voortdurende groei en ontwikkeling cruciaal zijn voor het succes van onze organisatie. Daarom hebben we actief geïnvesteerd in individuele en teamontwikkeling, waarbij we verschillende instrumenten hebben ingezet, waaronder structurele klassen- en flitsbezoeken, evenals de implementatie van een digitaal instrument voor de gesprekscyclus. Deze aanpak heeft niet alleen bijgedragen aan een verbeterde onderwijspraktijk, maar heeft ook bijgedragen aan een cultuur van voortdurende verbetering en samenwerking binnen onze leerteams.

De vereniging was naast bovengenoemd voornemens om collegiale consultatie in te zetten als middel voor het samen leren en professionaliseren. Mijns inziens is dit een waardevol middel, om de samenwerking tussen collega's inhoudelijk te verdiepen en eigenaarschap te stimuleren waar het gaat om reflecteren. Door alle andere ontwikkelpunten, alsmede de wissel van bestuur-directie, is dit punt nog niet (voldoende) opgepakt. In het schooljaarplan van 2024-2025 willen we dit weer actief op de agenda zetten.

Organisatiestructuur

Tot slot hebben mijn voorgangers zich dit jaar gericht op het verbeteren van onze organisatiestructuur door deze beter vast te leggen in relevante documenten. Dit omvatte de ontwikkeling van een huishoudelijk reglement en een directiestatuut of -reglement die passen bij

onze huidige statuten. Deze documenten dienen als belangrijke richtlijnen voor de activiteiten van het bestuur en de vereniging en moeten bijdragen aan een duidelijke en consistente werking van onze organisatie.

Komend jaar is het aan mij om deze stukken te herijken, om te onderzoeken of deze passend zijn voor de huidige situatie.

Tot slot

Al met al hebben we het afgelopen jaar vooruitgang geboekt op verschillende gebieden, en ik kijk ernaar uit om dit voort te zetten in het komende jaar. Met een sterke focus op onderwijskwaliteit en professionele ontwikkeling en het bestendigen van de financiële gezondheid, blijven we streven naar het bieden van excellent jenaplanonderwijs aan al onze kinderen.

2.4 Overige belangrijke ontwikkelingen

Buiten de activiteiten, voortvloeiende uit het Bestuurlijk Jaarplan en het Schooljaarplan, hebben er nog een aantal andere belangrijke ontwikkelingen plaatsgevonden in het afgelopen kalenderjaar. De meest in het oog springende ontwikkeling is die van de wijziging in het bestuur. Omdat deze al benoemd is, zal ik er hier niet verder op ingaan.

2.4.1 NPO

Een belangrijk aspect van onze onderwijsontwikkeling in het afgelopen jaar was de voortzetting van de NPO-regeling (Nationaal Programma Onderwijs) in 2023. Deze regeling werd geïntroduceerd als reactie op de uitdagingen die ontstonden als gevolg van de COVID-19-pandemie, met als doel het onderwijs te ondersteunen bij het aanpakken van eventuele leerachterstanden en het bevorderen van het welzijn van leerlingen. In samenspraak met het MT en de MR is hiervoor een meerjarenplan opgesteld in 2021, met uitlopers in schooljaar 2024-2025. De uitgangspunten voor het plan waren met name het verkleinen van de stamgroepen, het aanstellen van extra onderwijsondersteuning, de scholing van personeel en het versterken van de digitale infrastructuur.

Overzicht van de NPO-maatregelen:

	Probleem/doel	**Interventie**	**Tijdspad**	**Opbrengst**	uitgevoerd ?
1.	Door de huidige grote middenbouwgroepen, is er te weinig tijd en aandacht voor lln.	**klassenverkleining (optie E) dmv een derde MB-groep op 't Vlot en een vijfde MB-groep op de PPS**	schooljaar 2021-2022	Naarmate een klas of lesgroep kleiner is, kan de leerkracht meer aandacht geven, waardoor hun prestaties verbeteren.	ja
2.	Zorgleerlingen waarbij er sprake is van grote mate van leerkracht	**Instructie in kleine groepen (optie B) dmv inzet Remedial Teaching voor 1 dag p.w.**	m.i.v. januari schooljaar 2021-2022	Ondersteuning van minder goed presterende leerlingen of leerlingen die achterlopen. Inzet op het wegwerken van hiaten op gebied van lezen en rekenen.	ja

3.	Denklab heeft een lange tijd stil gelegen. Er is sprake van onderpresteren bij een aantal van onze (hb-)leerlingen	**Instructie in kleine groepen (optie B) dmv inzet HB-specialist voor 1 dag p.w.**	m.i.v. januari schooljaar 2021-2022	Inzet en ondersteuning a.d.h.v. de taxonomie van Bloom	ja
4.	Alle kinderen hebben amper muziekonderwijs genoten.	**AMV lessen door externe vakleerkrachten**	sept. t/m juli 2022	Naast het reguliere aanbod krijgen de kinderen extra professionele lessen Algemene Muzikale Vorming	ja
5.	Er is professionalisering nodig is om gekozen interventies te kunnen uitvoeren, gericht op de aanschaf van onze nieuwe rekenmethodiek	**Scholing rekendidactiek MB&BB (optie F)3 bijeenkomsten georganiseerd vanuit Alles Telt Q** **Scholing rekendidactiek OB (optie F)** **3 bijeenkomsten georganiseerd vanuit Cedin**	m.i.v. schooljaar 2021-2022	Er is professionalisering van het team nodig op rekengebied om gekozen interventies in de klas te kunnen uitvoeren We gaan uit van een betere rekenbasis in groep 1 t/m 8 Inzet Wizz scholing; meer kennis van rekendidactiek, automatiseren, doorgaande leerlijn rekenen, differentiatie in het rekenen gericht op rekenzwakke en rekensterke kinderen. Inzet op 'hoge verwachtingen hebben van onze kinderen'.	ja
6.	het versterken van leerkrachtvaardigheden (gericht op 'goed leren differentiëren m.b.v. close reading')	**Naast de reguliere scholing 'Close reading' extra coaching van leerkrachtvaardig-heden** **Coaching on the job dmv 7 klassenbezoeken.. & feedbackgesprekken door deskundige vanuit Cedin (tezamen met ib of directie)**	nov t/m jan 2022	Naast de reeds ingezette reguliere scholing, verwachten wij door een meer intensieve begeleiding van leerkrachten, we sneller nieuwe vaardigheden eigen maken. Door gerichte oefeningen van Close Reading toe te passen, kunnen we onze expertise gerichter en expliciet inzetten in ons aanbod voor begrijpend lezen.	ja
7.	Groep 3 heeft een tekort aan instructies ondervonden (niet alles was online over te dragen)	**Inzet ondersteuning d.m.v. onderwijsassistent in MB (2,5 dag p.w.) (Optie E)**	schooljaar 2021-2022		ja

8.	Om meer kinderen optimaal te laten leren, zijn extra devices nodig. De noodzaak daartoe is inmiddels vooral in mb en bb groot, gezien het toenemend aantal webbased onderwijsprogramma's (Digitale Geletterdheid, Gynzy, Alles Telt Q). Tevens ontstaat er extra ruimte voor intensieve instructie van de overige jaargroep, welke ten goede komt aan de ontwikkeling/resultaten van kinderen	**Aanschaf devices (optie F)** **Aanschaf devices; 12 extra per stamgroep (MB en BB) (**inclusief beheer-omgeving Cool**)** **Het kernteam doorloopt het inscholingstraject DG met ondersteuning van Basicly**	m.i.v. schooljaar 2022-2023	Twee jaargroepen kunnen hierdoor tegelijkertijd werken aan onze webbased onderwijsprogramma's, te weten; Digitale Geletterdheid Gynzy Alles Telt Q	ja

Inmiddels zijn alle maatregelen uitgevoerd. De inzet van extra ondersteuning is nog onvoldoende tot z'n recht gekomen, door de inzet van onderwijsondersteunend personeel in tijden van ziekte. Het komende jaar (2024) hopen we hiervoor verbetering te vinden door een vervangingspool te creëren.
We zijn voornemens de kleinere stamgroepen te handhaven. Hiervoor is een deel van de middelen voor 2022-2023 ingezet en voor het komende schooljaar zal een deel van de middelen hiervoor gereserveerd worden.
Voor schooljaar 2022-2023 is er met betrekking tot de resterende middelen voor gekozen om dit meerjarig in personeel te investeren zodat we een langere periode met kleine groepen (naar ons idee de meest effectieve interventie) kunnen werken. Hiervoor is een speciale bestemmingsreserve aangemaakt.

2.4.2 De twee-jarige stamgroep

Eind 2021 kwamen we tot de conclusie dat het grote aantal onderwijsontwikkelingen begon te schuren met de beschikbare tijd in het weekritme, de kwaliteit van de instructies en de ruimte voor vakgebieden als wereldoriëntatie en expressie. Dit in combinatie met de wens om de opbrengsten verder te verbeteren maakte de organisatie van ons onderwijs en de stamgroepen en lesprogramma ongepland urgent.
Binnen het team zijn verschillende oplossingen onderzocht en besproken. Dit heeft begin 2022 geleid tot een voorstel vanuit de directie om de samenstelling van de stamgroepen aan te passen naar twee leerjaren, in tegenstelling tot de drie leerjaren die op dat moment gebruikelijk waren in alle stamgroepen.
Na consultatie van het MT, team en MR heeft de directie in april de knoop doorgehakt en het besluit genomen om schooljaar 22-23 te starten met tweejarige stamgroepen op beide scholen.
Vanaf dat moment zijn de bouwteams gestart met het voorbereiden van de transitie.
Een eerste evaluatie van deze transitie heeft in januari 2023 in bouwteams en MT plaatsgevonden. Met een aantal kanttekeningen bleken de ervaringen over het algemeen positief. Daarom zagen we geen reden de wijziging terug te draaien. Eind schooljaar 2023-2024 willen we de transitie nogmaals evalueren.

2.4.3 Vierdaagse schoolweek voor onderbouwen

Een andere ontwikkeling die in 2022 heeft plaatsgevonden is de aanpassing van het aantal schooldagen voor de jongste kinderen. Onze onderbouwers gingen tot op dat moment vijf dagen per week van 8.15 uur tot 14.00 uur naar school. Gezien het aantal uren dat kleuters naar school moeten (760), was de huidige 1000 uur een oneigenlijke aanslag op de beschikbare formatieruimte.
Vanuit de wens om de stamgroepen zo klein mogelijk en maximaal 25 groot te houden, was een herschikking van de beschikbare formatie nodig.
In samenspraak met team en de MR is daarom besloten het onderbouwprogramma te comprimeren in vier dagen. Met betrekking tot de vrije dag heeft de directie in samenspraak met de MR besloten de vrijdag te kiezen.
Een eerste evaluatie schetst een beeld dat de aanpassing naar een vierdaagse schoolweek goed is verlopen. Wel zijn er wat zorgen over de programmadruk in de onderbouw. Een volgende evaluatie aan het einde van schooljaar 2023-2024 zal moeten uitwijzen of deze druk is afgenomen na een gewenningsperiode.

3 Strategisch personeelsbeleid

3.1 Personeelsbeleid

We streven naar goed werkgeverschap, waarbij er voldoende ruimte is voor persoonlijke groei en ontwikkeling. We streven naar autonomie en zelfsturing, waarbij we ons gezamenlijk verantwoordelijk voelen om eigentijds en goed onderwijs vorm te geven. Een mooie visie die zich vertaalt naar een aantal meerjarendoelen, die zijn meegenomen in het personeelsbeleidsplan 2022-2025. In het jaar 2022 heeft het bestuur gewerkt aan een aantal doelen ten aanzien van het personeel en de professionalisering. Hieruit zijn de volgende doelen meegenomen naar het jaar 2023:

Doel?	**Welke acties?**	**In hoeverre bereikt?**
Vraagstukken m.b.t. rekenen/ taal worden door specialisten binnen de ontwikkelgroepen opgepakt.	*We stimuleren collega's om zich te specialiseren en bieden ze de ruimte om zich ofwel d.m.v. het scholingsbudget, ofwel d.m.v. de Lerarenbeurs te scholen.*	Een aantal collega's heeft aangegeven geïnteresseerd te zijn in scholing ten behoeve van een specialisatie. (o.a. gedrag)
Intern begeleiders versterken leerkrachtgedrag.	*De verschuivende rol van IB-er naar kwaliteitscoördinator communiceren met het team; scholing & implementatie.*	Het Zorgteam heeft een scholingsdag gevolgd en het MT geïnformeerd over de inhoud van de verschuivende rol. De inrichting van de groepsbesprekingen is inmiddels gewijzigd. Tevens is een deel van de werkzaamheden meer toegespitst op het versterken van leerkrachtgedrag. Zo zijn o.a. de groepsbezoeken door IB geïntensiveerd.
Flexibele schil van minimaal 3% behouden.	*Uitgangspunten flexibele schil formuleren en toelichten (MT). Medewerkers informeren over mogelijke consequenties*	Eén van de collega's is aangesteld als 'pooler', waardoor er aanspraak gemaakt kan worden op de gelden vanuit het Vervangingsfonds.
Er ligt een duidelijk plan in hoe de bekostiging van vervanging op te vangen	*Onderzoek naar (eigen)bekostiging vervangers*	Dit doel is niet behaald en wordt opgenomen in de planning van 2024

De gelden die voor Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders zijn ontvangen in 2023, zijn meegenomen in het totale formatiebudget.
Het team heeft verschillende professionaliseringsactiviteiten bijgewoond in 2023. Daarnaast werden op alle niveaus diverse opleidingen en cursussen gevolgd.
Ten aanzien van startende leerkrachten is in juni 2023 het 'Begeleidingsplan startende leerkrachten opgesteld', met als doel de struikelblokken van een startende leerkracht om te zetten in succeservaringen en alles wat al succesvol is, te versterken. Een collega uit dezelfde bouw wordt toegewezen aan de startende leerkracht als maatje en de kwaliteitscoördinator treedt op als coach. Startende leerkrachten krijgen tijd om hun lessen goed voor te bereiden en om lessen bij te wonen bij de meer ervaren leerkrachten.
Met de nieuwe directeur-bestuurder is bij haar aanstelling overeengekomen met de Raad van Toezicht dat in tijdsbestek van 2 schooljaren de schoolleidersregistratie wordt gehaald. Daarnaast is er vanuit beide partijen gekozen voor de inzet van een coach. Deze coachingssessies vinden eens per twee weken plaats.

3.2 Personele wisselingen

Om verschillende redenen zijn er een aantal personele wisselingen geweest in 2023

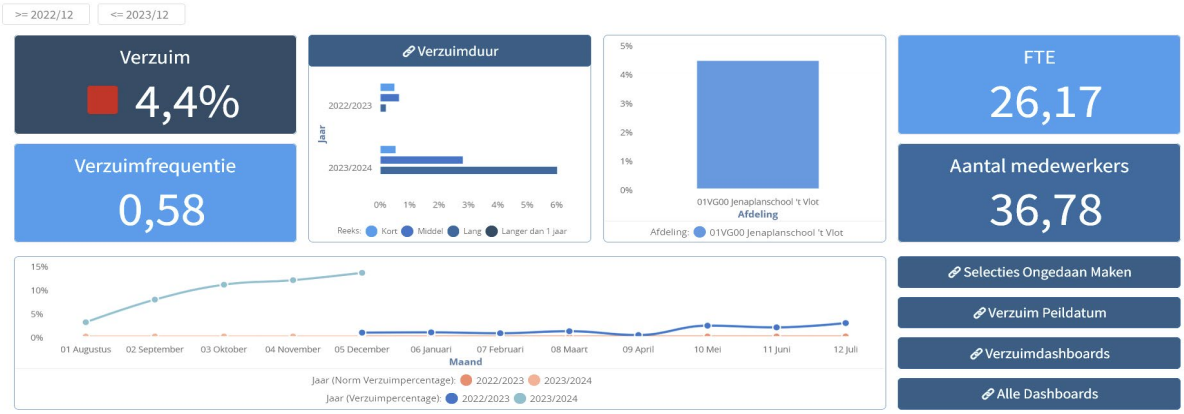
De tekst in deze paragraaf is te herleiden tot individuele personen.
Vanwege de wet op privacy is de tekst daarom verwijderd.
Op beide scholen ligt een origineel exemplaar van het verslag ter inzage.

3.3 Ziekteverzuim

Binnen de normale omstandigheden helpt een gedegen aanpak om het ziekteverzuim structureel te verlagen en de vervangingskosten beheersbaar te houden. Werkdruk vereist een aanpak afgestemd op de situatie van de school. Dat is altijd maatwerk en vergt tijd en aandacht. Het Arbo beleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van arbeidsbelasting. Er wordt zichtbaar ingezet op het bevorderen van gezond gedrag.

Er is tevens sprake van blijvende aandacht voor werkdruk(beleving) en de maatregelen m.b.t. de regeldruk. Mogelijk heeft dit in 2023 geresulteerd in een lage verzuimfrequentie.

Verzuimoverzicht VJN 2023



In 2023 hebben we gemiddeld 26 FTE in dienst, verdeeld over een totaal van circa 37 medewerkers. Vanaf augustus 2023 is er een significante stijging te zien in het verzuimpercentage. In deze periode (zomer-najaar) is een aantal collega's langdurig ziek geworden, niet werkgerelateerd.

3.4 Inzet werkdrukmiddelen

Werkdruk blijft een aandachtspunt

Vanaf augustus 2020 maken we gebruik van één overzicht met alle schooltaken en verdelen de leerkrachten de taken zelf op basis van affiniteit en inzetbaarheid. Uitgangspunt is dat iedere medewerker in ieder geval participeert in één ontwikkelgroep. Afhankelijk van de werktijdfactor kan dit een groter of kleiner aandeel betekenen. Een evenredige verdeling van de schooltaken blijft een uitgangspunt voor alle medewerkers VJN. Startende leerkrachten krijgen binnen het eerste schooljaar een begeleidingstraject en zijn zo veel mogelijk vrijgesteld van schooltaken. Desondanks is er nog geen gevoelde evenredige verdeling van schooltaken. Ook het samenwerken over beide locaties wordt ervaren als onpraktisch.

Werkverdelingsplan

In voorgaande jaren is het voltallige team meerdere keren met elkaar in gesprek geweest, waarbij onder andere de schooltaken inzichtelijk zijn gemaakt en vervolgens in uren genormeerd. Er zijn onderlinge afspraken gemaakt over de hoeveelheid werk en over de werkverdeling, zoals de tijd voor voor- en na bereiding, verhouding lestaken/ overige taken, pauzetijden, aanwezigheid op school, vervangingsbeleid, en meer. Dit alles is terug te vinden in het wettelijk verplichte Werkverdelingsplan. Hierin staat ook beschreven hoe de werkdrukmiddelen worden ingezet. Niet alle collega's realiseren zich dat zij een grote stem hebben in dit plan. In de aanloop naar het nieuwe schooljaar (2024/2025) ben ik voornemens het team meer mee te nemen in het opstellen van het werkverdelingsplan en hen mee te laten besluiten, teneinde eigenaarschap te stimuleren.

3.4 Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

Middels frequent overleg en rapportage inzake de personeelsontwikkeling brengen we risico's zo tijdig mogelijk in kaart. Dit doen we onder andere in overleg met ons administratiekantoor Akorda.

Het uitgangspunt hierbij is dat uitkeringsrisico's zoveel mogelijk dienen te worden voorkomen door mogelijkheden als herplaatsing, omscholing, mobiliteitsondersteuning, en dergelijke aan te bieden. In 2023 zijn dergelijke ontwikkelingen niet aan de orde geweest.

4 Ondersteunend beleid

In ons dagelijkse handelen zijn wij vooral druk met activiteiten en doelen op de gebieden onderwijskwaliteit, personeel en financiën. In de dagelijkse praktijk van het hedendaagse onderwijs zijn er echter nog veel meer zaken waarmee rekening moet worden gehouden. In dit hoofdstuk wordt een aantal onderwerpen besproken die van belang zijn om in dit verslag te benoemen.

4.1 Huisvesting - Uitdagingen en kansen

In 2023 hebben we als Vereniging Jenaplanonderwijs Noord belangrijke stappen gezet om de huisvesting van onze scholen te verbeteren. Terwijl we trots zijn op de nieuwbouw van één van onze scholen, kijken we ook naar de uitdagingen waarmee de andere locatie wordt geconfronteerd.

4.1.1 Peter Petersenschool

In 2023 is er een nieuwe vleugel aan het schoolgebouw gebouwd. De oplevering vond plaats aan de start van 2024. De opening zal plaatsvinden op 15 mei 2024 en vormt een geweldige mijlpaal voor onze vereniging. De vleugel biedt 4 nieuwe lokalen, een speellokaal, een centrale hal met podium speelleerplein, een teamkamer en een kantoor. Met een lichte en moderne uitstraling en een nieuw podium en speellokaal biedt de nieuwbouw een geweldige omgeving voor onze kinderen.
Daarnaast is er een interne verbouwing geweest, waarbij in alle bestaande lokalen een modern klimaatsysteem is geplaatst. Deze verbouwing is bekostigd uit de Suvis-subsidie van het Rijk en de gemeente Groningen.
Tenslotte zal er in het komende jaar verder gewerkt worden aan het vernieuwen van het schoolplein. In 2023 zijn hiervoor de plannen gemaakt, in gezamenlijkheid met ouders en kinderen. Mogelijk gemaakt door verschillende subsidies en bijgestaan door professioneel hoveniersbedrijf de Wilgenhut, zal in 2024 een prachtig ruim en groen speelplein ontstaan.

4.1.2 ‘t Vlot

Helaas heeft onze andere schoollocatie, ‘t Vlot, te maken met ruimtegebrek. Dit beperkt onze mogelijkheden voor groei en ontwikkeling. Al bij oplevering van de nieuwbouw was er sprake van lichte groei in de onderbouwgroepen. We hebben nu te maken met 8 stamgroepen (2 per bouw) en we hebben slechts 7 lokalen tot onze beschikking. Eén van de onderbouwgroepen is daarom gehuisvest in de teamkamer. Deze groep is nu nog klein, maar zal uitgroeien tot een volwaardige groep. Dit gaat meteen in het voorjaar van 2024 problemen opleveren.
Ik ben hierover in gesprek met de gemeente, maar er is geen voor de hand liggende oplossing: we hebben in principe voldoende vierkante meters (BVO) voor het aantal kinderen dat we hebben. Hier zijn echter alle gemeenschappelijke ruimten in meegerekend, die helaas niet geschikt zijn voor het huisvesten van een stamgroep.

4.2 Sociale veiligheid

We vinden het belangrijk dat de kinderen op onze school zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen. Ook voor medewerkers van onze school, ouders en bezoekers moet de school een veilige omgeving zijn.
Allerlei zaken spelen mee bij het begrip ‘veiligheid’. Denk aan de veiligheid van het gebouw aan de binnen- en buitenkant, maar ook van het gebruik van allerlei zaken in en rondom het gebouw. Ook moeten kinderen veilig kunnen spelen en werken, lichamelijk en geestelijk. Ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat wij er alles aan doen om ongelukken te voorkomen en, indien er zich

ongelukken voordoen, wij hier adequaat op inspelen. Om die veiligheid zo goed mogelijk te waarborgen zijn er gezamenlijke afspraken en is er controle op de naleving van die afspraken.

4.2.1 Veiligheidsplan

In het veiligheidsplan zijn alle verplichte zaken vastgelegd zodat te allen tijde terug te vinden is wat een gebruikelijke handelswijze is van directie, leerkracht en andere betrokkenen.
Veranderende omstandigheden of nieuwe inzichten kunnen aanpassingen op de procedures en werkwijzen nodig maken. Het is een zaak van een goede professionele instelling, gedegen onderlinge afstemming en gezond verstand om hierin de juiste keuzes te maken. In het veiligheidsplan zijn verwijzingen opgenomen naar instellingen en websites. Het schoolveiligheidsplan moet vooral gezien worden als een naslagwerk waarin visie, beleid, procedures en contactgegevens overzichtelijk bij elkaar staan. In dit plan zijn bij ieder onderwerp stappenplannen, werklijsten en aandachtspunten opgenomen.
Het vastleggen van procedures is niet voldoende om de veiligheid te waarborgen. Procedures helpen om in moeilijke situaties de juiste acties te kunnen ondernemen. Naast wat is opgenomen in het veiligheidsplan komt het onder andere aan op:

- het expliciet kenbaar maken van verwachtingen in bijvoorbeeld school- en klassenregels;
- het aanspreken van kinderen, ouders, externen en personeel op het afwijken van gewenste gedragingen;
- zorgvuldige communicatie met alle betrokkenen en registratie van incidenten.

Om de documenten uit het schoolveiligheidsplan actueel en organisatorisch werkzaam en uitvoerbaar te houden worden jaarlijks een aantal onderwerpen op teamniveau geëvalueerd. De planning hiervoor maakt deel uit van het jaarplan van de school.

Het veiligheidsplan van de VJN is voor beide scholen gelijk en ligt ter inzage op de scholen.

4.3 Klachtenafhandeling

In het huishoudelijk reglement van de VJN is de klachtenregeling opgenomen, gebaseerd op de modelklachtenregeling vanuit de landelijke onderwijsorganisatie, die op beide scholen ter inzage ligt. De vereniging is ook aangesloten bij een landelijke onafhankelijke klachtencommissie via de Vereniging van Bijzondere Scholen (VBS) in Den Haag.

Landelijke Klachtencommissie Algemeen Bijzonder Onderwijs van het GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697
info@gcbo.nl

In 2023 zijn er geen klachten ingediend bij de klachtencommissie.

4.4 Vertrouwenspersonen

Tot dit jaar werd de rol van extern vertrouwenspersoon uitgevoerd door een oud-ouder die nog een zekere verbinding had met de scholen. Bij de evaluatie met de laatste vertrouwenspersoon kwam naar voren dat die ‘dubbele pet’ een goed functioneren in de weg kan staan. Daarom heeft het bestuur besloten deze rol professioneel weg te zetten bij een externe organisatie.
M.i.v. 2019 is de rol van extern vertrouwenspersoon daarom overgenomen door het bureau GIMD.

Er is daarmee geen vaste vertrouwenspersoon meer, maar per casus is er één onafhankelijk aanspreekpunt.
Daarnaast zijn twee interne vertrouwenspersonen per locatie aan gesteld. De ouders en medewerkers zijn hierover meerdere keren geïnformeerd.

In 2022 is er vanuit onze organisatie 1 maal een beroep gedaan op de externe vertrouwenspersoon (GIMD), wat te maken had met grensoverschrijdend gedrag.
Dit aantal leent zich niet voor verdere specificatie in verband met eventuele herleidbaarheid. De rol van de vertrouwenspersoon is voornamelijk adviserend geweest in deze casus, aangemoedigd om zaken bespreekbaar te maken, en is benaderd voor advies en informatie en een luisterend oor.
Voor het volledige verslag verwijzen we graag naar het GIMD Jaarbericht Vertrouwenspersoon 2022 op de website van de school.

4.5 Verslag functionaris gegevensbescherming

Verslag FG Akorda zie bijlage

4.6 Aannamebeleid en toegankelijkheid

Reguliere instroom

Geïnteresseerde ouders kunnen op diverse momenten kennismaken met de school. Dit kan door fysiek of telefonisch contact op te nemen met de één van beide scholen en navraag te doen, door een verzoek tot kennismaking in te dienen via het daarvoor bestemde formulier op één van beide websites en daarnaast organiseren beide scholen drie keer per jaar een Open Inloopochtend. Deze worden aangekondigd op de websites en in de lokale media. Op deze ochtenden zijn de scholen open toegankelijk van 9.00 tot 11.00u, geïnteresseerde ouders kunnen binnen lopen zonder aanmelding. Er worden rondleidingen verzorgd door kinderen uit de bovenbouw en er zijn ouders en een stamgroepleider aanwezig voor het beantwoorden van vragen.
Na de kennismaking kan een aanmelding formeel gemaakt worden door middel van het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier. Indien beide ouders het ouderlijk gezag over het kind hebben, dienen zij beide het inschrijfformulier te ondertekenen.
De ouders ontvangen bij het inschrijfformulier informatie over de ouderbijdrage, het lidmaatschap van de vereniging, et cetera.
Voorafgaande aan de start van een nieuw kind, vindt een huisbezoek plaats door één van de stamgroepleiders uit de onderbouw. Dit vinden wij van belang voor het verlagen van de drempel bij ouder en kind, de relatie begint daar, en daarnaast geeft het bezoek alvast een beeld van het kind dat bijvoorbeeld van belang kan zijn bij de plaatsing in één van de stamgroepen.
Tijdens de kennismaking spreken wij de verwachting uit naar ouders dat ze een bewuste keuze voor het jenaplanonderwijs maken, met de daarbij behorende ouderbetrokkenheid. Voorwaarde voor aanname van een kind is, dat de ouders de uitgangspunten van het jenaplanonderwijs onderschrijven, dan wel respecteren.

Zij-instroom (groep 2 t/m 8)

Een door ouders gewenste wisseling van basisschool kan verschillende oorzaken hebben. Dit kunnen praktische oorzaken zijn (denk aan een verhuizing) of inhoudelijke oorzaken (de onderwijsvisie, het pedagogisch klimaat, een reeks incidenten).
Wij zijn van mening dat in alle gevallen zo'n wisseling zowel voor ouders als voor kinderen een ingrijpende stap is. Gezien de impact van zo'n stap op de ontwikkeling van een kind, vinden we het

van belang zorgvuldig te onderzoeken of deze stap daadwerkelijk de beste is om op dat moment te nemen. Dit onderzoek doen we in samenspraak met ouders en met de school van herkomst. Voordat hierover een definitief besluit genomen kan worden, is het goed dat alle vragen, zorgen en verwachtingen uitgewisseld zijn. De KC'er verzamelt en weegt alle informatie en brengt een advies uit of de overstap volgens ons in het belang van het kind is. De directeur-bestuurder bespreekt dit advies met de ouders en gezamenlijk nemen ze het besluit om al dan niet te wisselen van school.

5 Opbrengsten en resultaten

5.1 Analyse resultaten 2023

In januari 2024 hebben we de resultaten van de methodeonafhankelijke toetsen van 2023 geanalyseerd tijdens een plenair overleg. De opbrengsten (resultaten) zijn gedeeld en toegelicht, waarna we in bouwen uiteen zijn gegaan om meer inhoudelijk de opbrengsten te plaatsen in de context en er vervolgens lering en acties uit te halen.

5.1.1 Opbrengsten en ontwikkeling per locatie

Opbrengsten PPS:

Vakgebied	Ambitie niveau groeps-gem. (nw)	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Rekenen-wiskunde	3,5		4,1	4,1	4,1	4,1	4,1	4,0
Technisch lezen (Boom)	3,5	a: s:	3,4	3,7	3,6	4,0	3,9	3,7
Begrijpend lezen	3,5			3,2	4,1	3,8	3,4	3,8
Spelling	3,5		4,1	4,3	4,1	4,1	2,4	1,3
Werkwoord-spelling	3,5						1,0	3,4

Ontwikkeling ten opzichte van vorig jaar:

vak	Gr 3 M3	Gr 4 E3	Gr 4 M4	Gr 5 E4	Gr 5 M5	Gr 6 E5	Gr 6 M6	Gr 7 E6	Gr 7 M7	Gr 8 E7	Gr 8 M8
RW	4,1	4,1	4,1	4,0	4,1	4,2	4,1	4,1	4,1	4,0	4,0
TL (boom)	3,4	3,3	3,7	3,3	3,6	4,0	4,0	3,9	3,9	3,6	3,7
BL			3,2	3,0	4,1	4,0	3,8	4,1	3,4	3,5	3,8
SP	4,1	4,4	4,3	4,1	4,1	4,2	4,1	4,0	2,4	1,0	1,3
WW SP									1,0	2,6	3,4

Opbrengsten Vlot:

Vakgebied	Ambitie niv. groeps-gem. (nw)	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Rekenen-wiskunde	3,0		4,0	3,5	3,2	4,0	4,0	3,9
Technisch lezen (Boom)	3,0	a: s:	2,7	3,2	2,6	3,0	3,3	3,2
Begrijpend lezen	3,0			2,7	2,4	2,6	3,2	3,3
Spelling	3,0		2,4	3,7	2,2	2,3	3,6	4,1
Werkwoord spelling	3,0						4,1	4,2

Ontwikkeling ten opzichte van vorig jaar:

vak	Gr 3 M3	Gr 4 E3	Gr 4 M4	Gr 5 E4	Gr 5 M5	Gr 6 E5	Gr 6 M6	Gr 7 E6	Gr 7 M7	Gr 8 E7	Gr 8 M8
RW	4,0	3,9	3,5	3,0	3,2	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,9
TL (boom)	2,7	3,2	3,2	2,6	2,6	3,3	3,0	3,3	3,3	3,1	3,2
BL			2,7	2,1	2,4	3,0	2,6	3,5	3,2	3,0	3,3
SP	2,4	4,1	3,7	2,2	2,2	3,9	2,3	2,9	3,6	2,8	4,1
WW SP									4,1	4,2	4,2

5.1.2 Trendanalyse per vakgebied

Vlot	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22	E22	M23	E23	M24
3	3,4	3,4	3,9	2,8	3,3	2,7	4,0	3,9	4,0
4	3,0	3,2	3,6	3,2	3,8	3,6	3,6	3,0	3,5
5	2,7	3,5	3,1	1,7	2,9	4,0	4,2	4,0	3,2
6	3,3	3,0	3,1	3,7	3,3	3,6	4,1	4,0	4,0
7	3,6	3,2	3,5	3,5	3,1	3,5	4,0	4,0	4,0
8	3,4		3,1		3,1		4,0		3,9

Rekenen

PPS	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22	E22	M23	E23	M24
3	3,6	3,6	4,0	3,9	4,1	4,0	4,1	4,1	4,1
4	3,4	3,6	3,9	3,8	4,0	4,0	4,1	4,0	4,1
5	3,6	4,0	3,8	4,0	4,0	4,0	4,1	4,2	4,1
6	3,2	3,6	3,7	3,9	4,0	3,8	4,1	4,1	4,1
7	3,4	3,0	3,6	3,9	4,0	3,8	4,0	4,0	4,1
8	3,2		3,6		3,8		3,8		4,0

Technisch lezen

Vlot	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22	E22	M23	E23	M24
3	0,9	2,9	2,2	2,3	2,5	1,8	3,1	3,2	2,7
4	0,5	2,4	2,9	3,3	2,8	2,9	2,6	2,6	3,2
5	3,5	2,8	2,7	2,8	3,4	3,3	3,2	3,3	2,6
6	2,5	2,2	3,1	3,2	2,3	2,8	3,2	3,3	3,0
7	3,2	3,0	2,5	2,7	3,4	3,7	3,1	3,1	3,3
8	3,1		3,2		2,6		3,8		3,2

PPS	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22	E22	M23	E23	M24
3	1,9	3,1	3,4	3,5	3,2	3,4	3,3	3,3	3,4
4	1,0	3,1	3,4	3,4	3,9	3,8	3,6	3,3	3,7
5	3,5	3,7	3,4	3,2	3,7	3,7	4,0	4,0	3,6
6	3,2	3,2	3,6	3,8	3,2	3,6	4,0	3,9	4,0
7	3,1	3,0	3,4	3,5	3,5	3,7	3,4	3,6	3,9
8	3,2		3,2		3,1		3,6		3,7

Begrijpend lezen

Vlot	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22	E22	M23	E23	M24
3									
4	2,4	2,6	2,8	2,8	2,4	2,5	2,4	2,1	2,7
5	3,2	3,6	2,5	3,4	2,8	3,0	3,2	3,0	2,4
6	3,1	3,5	3,1	2,0	3,3	1,9	3,3	3,5	2,6
7	3,4	3,7	2,8	3,0	3,7	3,7	3,2	3,0	3,2
8	4,3		3,3		3,5		4,1		3,3

PPS	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22	E22	M23	E23	M24
3									
4	3,5	3,8	3,6	2,9	3,3	2,9	3,6	3,0	3,2
5	3,7	4,0	4,0	4,1	3,9	3,8	4,0	4,0	4,1
6	3,3	3,6	3,7	2,7	3,6	2,4	4,0	4,1	3,8
7	2,9	4,0	3,6	4,1	3,7	4,0	3,6	3,5	3,4
8	4,2		4,0		3,9		4,0		3,8

Spelling

Vlot	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22	E22	M23	E23	M24
3	2,9	4,2	2,1	0,8	0,8	1,8	3,6	4,1	2,4
4	0,9	1,3	2,8	2,3	1,0	2,9	0,9	2,2	3,7
5	2,3	4,3	2,1	0,9	2,1	3,7	3,8	3,9	2,2
6	2,4	2,5	2,4	2,7	0,9	1,0	3,3	2,9	2,3
7	2,5	2,2	2,8	0,8	4,1	4,4	2,7	2,8	3,6
8	2,6		3,5		2,8		4,7		4,1

PPS	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22	E22	M23	E23	M24
3	4,1	4,2	4,4	4,0	4,2	4,3	4,1	4,4	4,1
4	2,4	3,8	4,0	3,3	4,2	4,1	4,0	4,1	4,3
5	3,0	4,2	3,3	2,9	4,1	4,0	4,0	4,2	4,1
6	2,2	2,6	2,7	2,2	1,7	1,8	3,3	4,0	4,1
7	2,4	2,8	2,9	3,4	3,0	2,5	1,2	1,0	2,4
8	3,4		2,4		3,2		3,4		1,3

5.1.3 Doelen en acties per bouw, locatieoverstijgend

Onderbouw

Binnen ons evaluatieproces staat het observeren van de leerdoelen centraal. Hieronder volgt een samenvatting van onze bevindingen:

Rekenen:

- Wat goed gaat: De ontwikkeling van tellen en getalbegrip verloopt positief en we zijn tevreden met de vooruitgang. We zijn actief bezig met het aanpassen van ons aanbod om tegemoet te komen aan de behoeften van zorgleerlingen.
- Wat uitdagingen biedt: Het meten van vooruitgang op het gebied van meetkunde en meten blijkt lastiger. Deze doelen zijn taliger en moeilijker te kwantificeren. Bovendien missen we een gestructureerd curriculum voor gebonden schrift, wat een hindernis vormt voor motorische ontwikkeling.

Wat gaat goed, wat kan beter, wat moet beter?

- Het aanpassen van ons rekenaanbod heeft geleid tot een verbeterd begrip bij de kinderen.
- Echter, er blijft ruimte voor verbetering, vooral op het gebied van meetkunde en meten, waar meer integratie in ons lesplan nodig is.

Begrijpen van de situatie:

- Het is duidelijk dat getalbegrip gemakkelijker te meten is vanwege de concrete aard ervan, terwijl talige doelen zoals meten en meetkunde uitdagingen met zich meebrengen.
- Differentiatie is gemakkelijker te implementeren in kleinere groepen, waardoor individuele behoeften beter kunnen worden aangepakt.

Begrip van leerbehoeften:

- We zijn ervan overtuigd dat ons huidige aanbod voldoet aan de behoeften van onze leerlingen.

Plannen voor verbetering:

- Voor de komende periode stellen we specifieke doelen op. Op het gebied van fijne motoriek concentreren we ons op het verbeteren van resultaten door middel van tips en training. Voor rekenen willen we meetkunde en meten meer integreren in ons curriculum en de doelen minder talig maken.

Concrete acties:

- Na de vakantie zullen we deze doelen verwerken in ons themaplan en specifieke acties ondernemen om ze te bereiken. Dit omvat onder andere het herzien van lesmethoden en materialen om tegemoet te komen aan de diverse behoeften van onze leerlingen.

Middenbouw 1

Waarnemen:

1. Bij de evaluatie van de eerder gestelde doelen, merken wij de volgende ontwikkelingen op:
    - In de nieuwe resultaten zien wij dat er vooruitgang is geboekt in rekenen en spelling.
    - Uit onze observaties blijkt dat er ruimte is voor verbetering, met name op het gebied van technisch lezen en begrijpend lezen.
2. Analyse van de huidige situatie:
    - Rekenen en spelling vertonen positieve ontwikkelingen.
    - Echter, zowel technisch lezen als begrijpend lezen bevinden zich onder het streefniveau en behoeven verbetering.

Begrijpen:

3. Het is van belang om te begrijpen waarom de bovenstaande situatie zich voordoet.
4. Daarnaast dienen wij te achterhalen welke onderwijsbehoeften onze leerlingen hebben.

Plannen:

5. Voor de komende periode stellen wij de volgende SMART-doelen:
    - Verhogen van de scores op begrijpend lezen en technisch lezen.
6. Om deze doelen te behalen, zetten wij na de vakantie de volgende acties uit:
    - Wij zullen vanaf nu onze close reading lessen met elkaar delen om de leesvaardigheid te verbeteren.
    - Daarnaast zullen wij Karakter inzetten voor zowel de basisgroep als de plusgroep, om een gedifferentieerde aanpak te hanteren en de leesvaardigheid te bevorderen.

Middenbouw 2

In de evaluatie van eerder gestelde doelen merk ik op dat er vooruitgang is geboekt, vooral op het gebied van spelling. De resultaten tonen aan dat in groep 5 het vlot van 3,8 naar 3,9 is gestegen, terwijl de PPS (woordenschat en begrijpend lezen) van 4,0 naar 4,2 is verbeterd. Echter, in groep 6 is er een terugval te zien, waar het vlot van een 3,3 naar een 2,9 is gezakt en de PPS van een 3,3 naar een 4,0 is gestegen.

Na observaties blijkt dat het aanbieden van woorden op -age niet tijdig plaatsvond bij het vlot, maar wel bij de PPS, via het gebruik van het 5 woorden dictee. Het invoeren van 5 woorden-dictees om onderbelichte categorieën te verbeteren lijkt een goede interventie te zijn. Voordat we hiermee doorgaan, kijken we eerst vooruit in de nieuwe methode om te zien of de benodigde categorieën alsnog aan bod komen. Indien nodig kunnen we extra aandacht besteden aan onderbelichte categorieën via het 5 woordendictee.

Wat betreft het overzicht van wat goed gaat, wat beter kan, en wat moet verbeteren: rekenen en technisch lezen presteren goed, terwijl er mooie sprongen zijn gemaakt bij vlot begrijpend lezen en PPS begrijpend lezen. Het behouden van deze vooruitgang in begrijpend lezen is van groot belang. Echter, op het gebied van spelling in groep 6 zijn de onthoudwoorden voor het vlot moeilijk, wat aandacht vereist.

We begrijpen dat de vooruitgang in spelling te danken is aan consistente en gestructureerde

oefening, met name in het opschrijven van woorden tijdens het 5 woorden dictee. We vermoeden dat de tweejarige stamgroep ook bijdraagt aan betere resultaten, doordat het zorgt voor effectievere leertijd.

Wat betreft het begrijpen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen, merken we op dat herhaling en het consequent opschrijven van woorden, zoals in het spelling oefenschrift, bijdraagt aan het verbeteren van de spellingvaardigheden.

Voor de komende periode stellen we als smart doel om de mooie sprongen in begrijpend lezen en PPS te continueren en verder te verbeteren.

Om deze doelen te behalen, zullen we vooraf de blokken beoordelen om ervoor te zorgen dat alle categorieën voldoende aan bod komen. Daarnaast zal de nieuwe MB2 groep goed worden begeleid door bouwcollega's en de IB-er. Ook zullen we in Mansolein evalueren of het aanbod goed is afgestemd op de zorgleerlingen op het gebied van spelling, met behulp van intervisie en de IB-er.

Bovenbouw

Waarnemen:

Bij het evalueren van eerder gestelde doelen, kunnen we vaststellen dat sommige doelstellingen behaald zijn, terwijl andere nog aandacht behoeven.

Doel 1, waarbij 80% van groep 6 en 7 alle sommen tot 100 met overschrijding beheerst voor de herfstvakantie, is succesvol behaald. Bareka heeft hierbij een ondersteunende rol gespeeld.

Doel 2, waarbij 80% van groep 6 en 7 alle tafels geautomatiseerd heeft voor de kerstvakantie, blijkt nog niet meetbaar te zijn. Door de late start van Bareka in februari en het benodigde herhalingswerk, verwachten we niet aan de gestelde 80% te voldoen. We kijken uit naar de ondersteuning van Bareka, vooral wanneer deze vanaf het begin wordt ingezet.

Doel 3, waarbij 80% van de kinderen binnen 60 minuten de rekenles af heeft vanaf januari, heeft wisselende resultaten per les, afhankelijk van de aangeboden lesstof en hoeveelheid. Over het algemeen lijken de kinderen echter in staat te zijn de rekenles binnen deze tijd af te ronden.

In de nieuwe resultaten blijkt dat rekenen stabiel is gebleven, terwijl de niveauwaarde voor spelling niet overeenkomt met de PPS. TL vertoont vooruitgang ondanks verminderde leestijd door digitale leermiddelen, terwijl BL redelijk stabiel blijft.

Wat gaat goed, wat kan beter, wat moet beter?

Spelling pre-teaching heeft een positief effect op motivatie, betrokkenheid en vertrouwen. Rekenen en begrijpend lezen gaan goed, met stabiele scores. Spelling en werkwoordspelling vereisen verbetering.

Begrijpen:

We begrijpen dat de nieuwe rekenmethode op een hoger niveau is, wat de aandacht verklaart. We begrijpen niet waarom de TL-score is gestegen ondanks verminderde leestijd. Voor begrijpend lezen zien we weinig individuele vooruitgang omdat we niet differentiëren en extra ondersteuning bieden

op het gebied van tekstbegrip. Spelling blijft laag, mogelijk door onvoldoende beheersing van de basis en de introductie van nieuwe categorieën in groep 7.

Plannen:

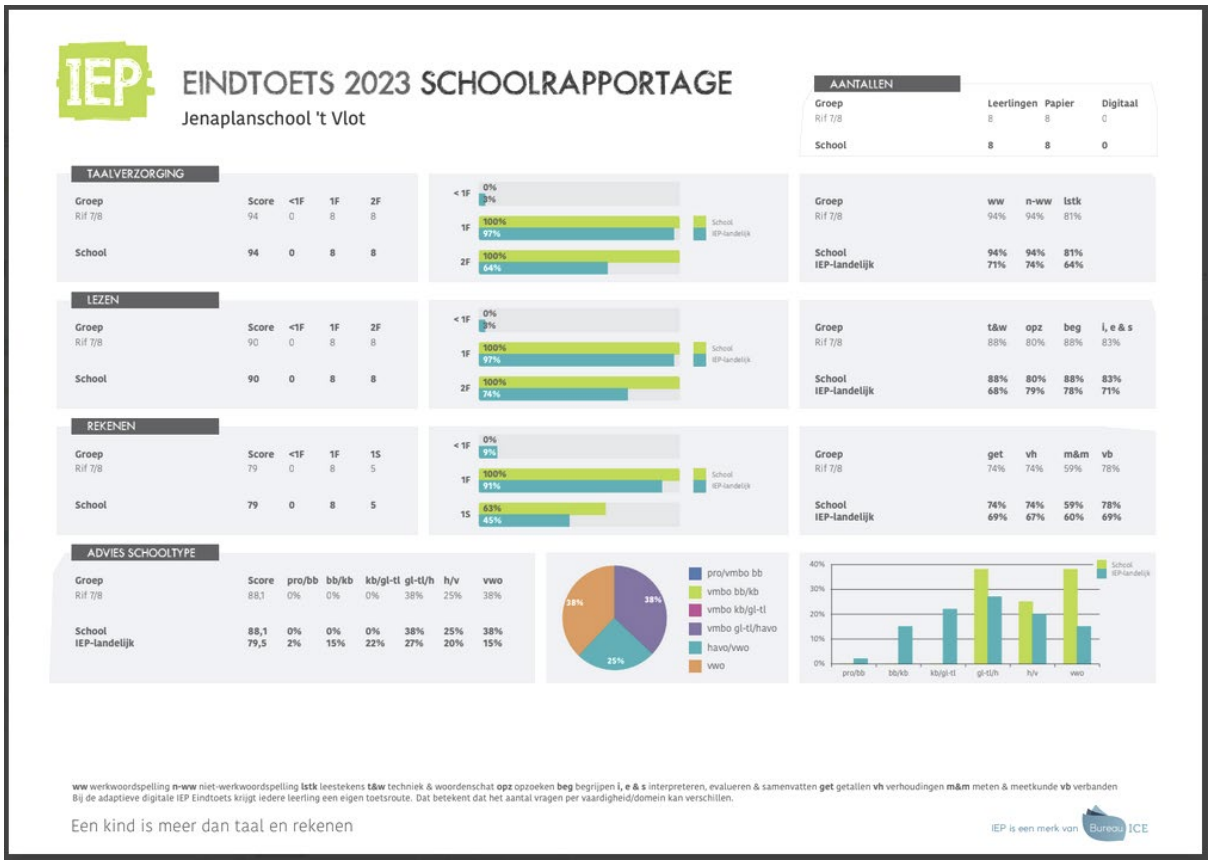
Voor de komende periode stellen we de volgende SMART-doelen voor:

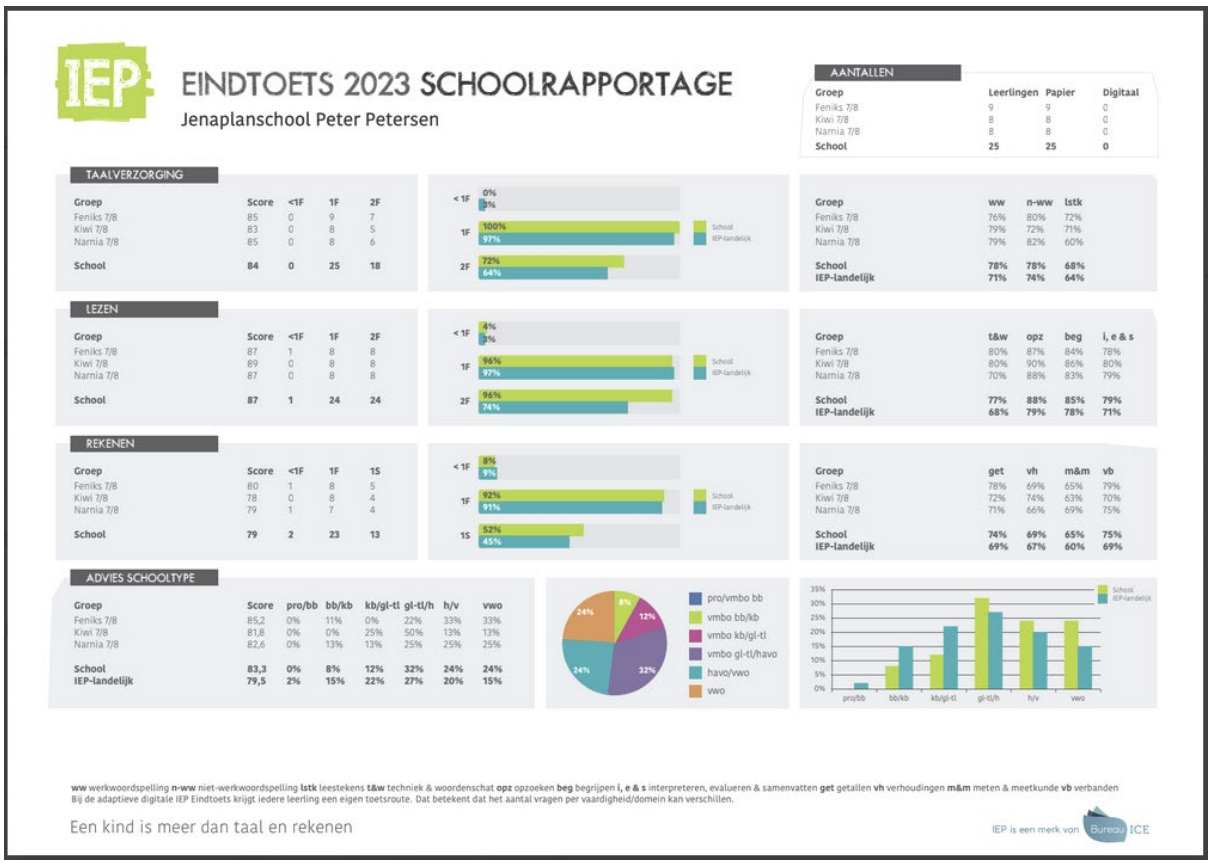
1. Differentiatie aanbrengen bij Close Reading lessen.
2. Werkwoordspelling Vlot - PPS gelijk trekken.

5.2 IEP uitslagen 2023

De laatste jaren doen ook de scholen van de VJN mee met de centrale eindtoets. Destijds is gekozen voor de toets van IEP, aangezien deze het beste aansluit bij de manier van werken op beide scholen. Op beide scholen laten de resultaten een positieve ontwikkeling zien.
Hieronder de resultaatoverzichten van ‘t Vlot en de Peter Petersenschool. Het verschil in de resultaten tussen beide scholen is mijns inziens passend bij het verschil in populatie op beide scholen (opleidingsniveau ouders, sociaal-economische omgeving).

IEP Schoolscore ‘t Vlot 2023





EINDTOETS 2023 SCHOOLRAPPORTAGE

Jenaplanschool Peter Petersen

AANTALLEN

Groep	Leerlingen	Papier	Digitaal
Feniks 7/8	9	9	0
Kiwi 7/8	8	8	0
Narnia 7/8	8	8	0
School	**25**	**25**	**0**

TAALVERZORGING

Groep	Score	<1F	1F	2F
Feniks 7/8	85	0	9	7
Kiwi 7/8	83	0	8	5
Narnia 7/8	85	0	8	6
School	**84**	**0**	**25**	**18**

Groep	ww	n-ww	lstk
Feniks 7/8	76%	80%	72%
Kiwi 7/8	79%	72%	71%
Narnia 7/8	79%	82%	60%
School	**78%**	**78%**	**68%**
IEP-landelijk	**71%**	**74%**	**64%**

LEZEN

Groep	Score	<1F	1F	2F
Feniks 7/8	87	1	8	8
Kiwi 7/8	89	0	8	8
Narnia 7/8	87	0	8	8
School	**87**	**1**	**24**	**24**

Groep	t&w	opz	beg	i, e & s
Feniks 7/8	80%	87%	84%	78%
Kiwi 7/8	80%	90%	86%	80%
Narnia 7/8	70%	88%	83%	79%
School	**77%**	**88%**	**85%**	**79%**
IEP-landelijk	**68%**	**79%**	**78%**	**71%**

REKENEN

Groep	Score	<1F	1F	1S
Feniks 7/8	80	1	8	5
Kiwi 7/8	78	0	8	4
Narnia 7/8	79	1	7	4
School	**79**	**2**	**23**	**13**

Groep	get	vh	m&m	vb
Feniks 7/8	78%	69%	65%	79%
Kiwi 7/8	72%	74%	63%	70%
Narnia 7/8	71%	66%	69%	75%
School	**74%**	**69%**	**65%**	**75%**
IEP-landelijk	**69%**	**67%**	**60%**	**69%**

ADVIES SCHOOLTYPE

Groep	Score	pro/bb	bb/kb	kb/gl-tl	gl-tl/h	h/v	vwo
Feniks 7/8	85,2	0%	11%	0%	22%	33%	33%
Kiwi 7/8	81,8	0%	0%	25%	50%	13%	13%
Narnia 7/8	82,6	0%	13%	13%	25%	25%	25%
School	**83,3**	**0%**	**8%**	**12%**	**32%**	**24%**	**24%**
IEP-landelijk	**79,5**	**2%**	**15%**	**22%**	**27%**	**20%**	**15%**

ww werkwoordspelling **n-ww** niet-werkwoordspelling **lstk** leestekens **t&w** techniek & woordenschat **opz** opzoeken **beg** begrijpen **i, e & s** interpreteren, evalueren & samenvatten **get** getallen **vh** verhoudingen **m&m** meten & meetkunde **vb** verbanden
Bij de adaptieve digitale IEP Eindtoets krijgt iedere leerling een eigen toetsroute. Dat betekent dat het aantal vragen per vaardigheid/domein kan verschillen.

Een kind is meer dan taal en rekenen

IEP is een merk van Bureau ICE

5.3 Passend onderwijs

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Hiervoor werken we samen met de reguliere en speciale scholen in een zg. Samenwerkingsverband (SWV). Alle samenwerkende scholen in onze regio (SWV 20.01 Groningen) bieden dezelfde basisondersteuning. Voor alle leerlingen die naast basisondersteuning ook extra ondersteuning krijgen, maakt de school een ontwikkelingsperspectief. Hierin staat een beschrijving van de onderwijsdoelen en de invulling van het perspectief. In ons schooljaarplan zijn onze doelen wisselend gericht op versterken van de basisondersteuning als de extra ondersteuning.

Met de invoering van Passend Onderwijs wordt het bieden van extra ondersteuning omgezet in zo veel mogelijk 'zorg op maat', en waar mogelijk organiseren we de extra ondersteuning op zo'n wijze dat meerdere kinderen hiervan kunnen profiteren. Hoe deze routes lopen en waar de extra ondersteuning uit bestaat, is terug te lezen in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Wij streven ernaar om leerlingen met extra onderwijsbehoeften een plek binnen de school te geven. Er zijn bijvoorbeeld leerlingen op school met een aandachtsstoornis, een stoornis in het autistisch spectrum, een lichte lichamelijke beperking, CVI of een spraak-taalstoornis. Deze leerlingen hebben vaak extra ondersteuning nodig van de stamgroepleider. Ook het groepsproces is belangrijk bij de ondersteuning van deze leerlingen.

Wanneer voor deze leerlingen de uitkomsten van een traject binnen de basisondersteuning ontoereikend blijken te zijn, de school de ondersteuningsvraag onvoldoende kan beantwoorden om goed tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerlingen en om de stamgroepleider te ondersteunen, ontwikkelt de school in samenwerking met de ouders een arrangement. De arrangementen worden op individueel- of op groepsniveau ontwikkeld en zijn op maat uitgewerkt. De extra ondersteuning kan kortdurend of structureel van aard zijn.

Wanneer blijkt dat de extra ondersteuning die een leerling nodig heeft, niet of onvoldoende in het regulier onderwijs geboden kan worden, wordt in overleg met ouders een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd voor het speciaal (basis)onderwijs of voor een hele specifieke voorziening.

5.4 Onderwijsachterstanden

Scholen die op basis van de CBS-indicator voor onderwijsachterstanden zijn aangemerkt als risicovol met betrekking tot achterstanden, ontvangen een extra bijdrage die hoger is naarmate het achterstandsrisico groter is. Vereniging Jenaplanonderwijs Noord komt niet in aanmerking voor deze bijdrage die op basis van de CBS indicator is vastgesteld.

5.5 Onderwijskwaliteit monitoren

Leerlingen hebben voldoende basisvaardigheden nodig voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs en om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Bovendien zijn deze basisvaardigheden nodig om kennis te vergaren in alle andere vakgebieden. Daarom is het belangrijk dat wij goed zicht hebben op welke resultaten onze leerlingen behalen. We kunnen dan tijdig het onderwijs bijsturen als dat nodig is . Al bij de start van het schooljaar brengen we de mogelijke risicofactoren in beeld. Door goed te monitoren en vroegtijdig bij te sturen, hebben we steeds meer

grip op onze risicoleerlingen. De analyse van onze leerlingenpopulatie is daarbij een jaarlijks terugkerend startpunt.

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 kijkt de inspectie van het onderwijs op een nieuwe manier naar of de leerlingen genoeg geleerd hebben. Dit doen ze door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij gebruikt de inspectie een nieuwe maat om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. Deze schoolweging, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent, kijkt naar meer kenmerken dan het tot nu toe gebruikte leerlinggewicht. Zo kunnen we straks als school nog beter rekening houden met de verschillen tussen leerlingen populaties. Het geeft ons de gelegenheid om te kijken of we de resultaten behalen die we van onze leerlingen mogen verwachten. Daarbij kunnen wij onze behaalde resultaten vergelijken met scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie.

5.6 Tevredenheidsonderzoeken

Elke twee jaar houden we Tevredenheidspeilingen onder de ouders, leerkrachten en kinderen van de bovenbouw.
Deze peilingen zijn grotendeels samengesteld op de landelijke vragenlijsten van Werken met Kwaliteitskaarten (Parnassys). Daar waar nodig hebben we een aantal vragen toegevoegd of aangepast naar onze specifieke situatie en onderwijsvorm.
De resultaten van deze peilingen leggen we thematisch naast elkaar om zo een goede dwarsdoorsnede van de tevredenheid beleving van de totale schoolpopulatie te krijgen.
De resultaten worden met het team uitvoering bekeken en geanalyseerd.

In het voorjaar van 2023 zijn de tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd onder ouders en medewerkers. De resultaten zijn gedeeld en besproken met het team en ook gedeeld met de ouders van de vereniging. Door de wisseling in bestuur/directie zijn de resultaten niet uitgebreid geanalyseerd. We zijn voornemens om de resultaten mee te nemen in het opstellen van het schooljaarplan voor 2024-2025.

Hieronder volgt een samenvatting van de (overwegend positieve) resultaten:

	PPS			Vlot		
	kinderen	*ouders*	*medewerkers*	*kinderen*	*ouders*	*medewerkers*
Respons	*	35%	75%	*	25%	73%
Kwaliteitszorg		3.00	3.11		3.21	3.10
Aanbod		3.14	2.98		3.51	3.14
Tijd		3.49	2.83		3.72	3.00
Pedagogisch Handelen		3,35	3,30		3,67	3,50
Didactisch Handelen		3.44	3,17		3.72	3,23
Afstemming		3,35	3.06		3,65	3.04
Actieve en zelfstandige rol v.d. leerlingen		3.43	3.29		3.67	3.61
Schoolklimaat		2.92	3.08		3.33	3.11
Zorg en begeleiding		2.94	3.21		3.40	3.19
Opbrengsten		2.99	3.13		3.42	3.35
Personeelsbeleid, overleg en samenwerking			3.03			3.03
Missie en visie		2.86			3.28	
Algemeen		3.46			3.65	
Extra thema: vrijwillige ouderbijdrage		2.93			3.17	

Gemiddelde scores van de afgelopen jaren:

gemiddelde 2019	3,21	3,13	2,98	3,40	3,38	3,16
gemiddelde 2021	3,17	3,26	3,16	3,46	3,42	3,34
gemiddelde 2023		***3,15***	***3,08***		***3,48***	***3,15***

Vervolgstappen

De resultaten van de tevredenheidspeilingen worden woensdag 31 mei in een plenaire bijeenkomst met het team besproken en leggen we naast het onderwijskundig en pedagogisch deel van het schooljaarplan 23-24. De resultaten van deze uitwerking krijgen een plek in het nieuwe schooljaarplan.

Aanbeveling

Uit recent onderzoek blijkt dat deze wijze van het meten van de tevredenheid in een aantal gevallen geen goede weergave geeft van de realiteit. Ter illustratie: Hoe beoordeel je de communicatie van de school? Dit antwoord is mede afhankelijk van wat men dan goed vindt… Verwacht een ouder elke week een nieuwsbrief of elke dag een Parro bericht? Of juist niet?
Een interessante gedachte is om bij een volgende peiling uit te gaan van de door ons opgestelde beloften. Waar staan wij voor en maken wij onze beloften ook waar?

5.7 Leerlingenaantallen

Beide scholen hebben na jaren van forse groei te maken gekregen met een afgedwongen stagnatie in het aantal leerlingen. Op ‘t Vlot zien we nog een hele lichte groei, maar er was, met name vanwege ruimtegebrek, een leerlingenstop ingesteld voor de jaargroepen 2 t/m 8. Hiermee werd beoogd te voorkomen dat de groepen groter groeiden dan de gewenste 25 kinderen per stamgroep en dat er voor de toekomst ongewenste fluctuaties en de jaargroepen zouden ontstaan. Inmiddels is de uitbreiding met drie extra lokalen gerealiseerd en is de leerlingenstop opgeheven.
Voor ‘t Vlot zijn geen uitspraken gedaan over de gewenste schoolgrootte. Het bestuur is van mening dat ouders in de regio moeten kunnen blijven kiezen voor jenaplanonderwijs. Hier past in principe geen leerlingenstop bij. Bij eventuele verdere groei zal het bestuur zo nodig maatregelen nemen. Te denken valt aan herschikking van groepen binnen de huidige huisvesting en/of aanvragen doen voor extra tijdelijke of permanente huisvesting..

Op de Peter Petersenschool heeft zich een lichte daling ingezet van het aantal leerlingen. Deze krimp loopt gelijk op met de voorziene algemene krimp in Haren. Voor de lange termijn verwachten we daarom een verdere krimp in het totaal aantal leerlingen.

De actuele leerlingprognoses voor beide scholen (februari 2023).
Let op: bij deze prognoses wordt teldatum 1 oktober gehanteerd

Vereniging Jenaplanschool Noord	okt-2019	okt-2020	okt-2021	feb-2022	feb-2023	feb-2024	feb-2025
01VG Jenaplanschool 't Vlot	129	132	139	145	144	147	148
01VG01 Peter Petersenschool	275	269	258	270	270	266	263
Totaal aantal leerlingen	**404**	**401**	**397**	**415**	**414**	**413**	**411**

6. Financiën

6.1 Samenvatting exploitatieresultaat 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie - Begroting jaar	Realisatie 2022
3.1 Rijksbijdragen	€ 3.040.337	€ 2.921.053	€ 119.284	€ 2.776.393
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 4.000	€ -	€ 4.000	€ -
3.5 Overige baten	€ 36.754	€ 39.900	€ -3.146	€ 51.148
3 Opbrengsten	**€ 3.081.091**	**€ 2.960.953**	**€ 120.138**	**€ 2.827.541**
4.1 Personeelslasten	€ 2.340.669	€ 2.323.223	€ 17.446	€ 2.288.999
4.2 Afschrijvingen	€ 60.600	€ 65.372	€ -4.772	€ 66.223
4.3 Huisvestingslasten	€ 203.116	€ 228.924	€ -25.808	€ 180.419
4.4 Overige lasten	€ 245.296	€ 257.746	€ -12.450	€ 245.152
4 Kosten	**€ 2.849.681**	**€ 2.875.265**	**€ -25.584**	**€ 2.780.794**
6.1 Financiële baten	€ 55	€ -	€ 55	€ 2
6.2 Financiële lasten	€ 1.019	€ 800	€ 219	€ 2.130
6 Financiële baten en lasten	**€ -964**	**€ -800**	**€ -164**	**€ -2.128**
1 Resultaat	**€ 230.446**	**€ 84.888**	**€ 145.558**	**€ 44.619**

Resultaat 2023

Het resultaat over 2023 is € 230.446 positief, dit is € 145.558 hoger dan het begrote resultaat over 2023. De baten vallen hoger uit dan begroot, voor de baten betreft het een verschil van € 120.138 en voor de lasten die lager uitvallen een verschil van € 25.584.

Toelichting baten

Rijksbijdragen

De bekostiging voor het personeel is opgehoogd om de CAO verhoging te compenseren, dit was z'n 10%. De professionalisering en begeleiding van leraren is ook opgehoogd, het ministerie heeft extra geld beschikbaar gesteld in het kader van het professionaliseren van de basisvaardigheden van het onderwijskundig personeel.

Toelichting kosten

Lonen en salarissen

Per 1 juli 2023 zijn de salarisbedragen verhoogd met 10%. Deze salarisverhoging werkt door in de pensioenopbouw en in bovenwettelijke uitkeringen. De salarisverhoging werkt ook door in de (opbouw van) de nominale eindejaarsuitkering en de arbeidsmarkttoelage voor (adjunct)directeuren. De verhoging wordt niet verwerkt in de bindingstoelage.
Daarnaast heeft er in november 2023 een eenmalige uitkering plaats gevonden.

Daarnaast is er meer inzet geweest van extern personeel. Het was lastig om ziekte intern op te lossen.

Afschrijvingslasten

Er is minder geïnvesteerd dan was opgenomen in de begroting, hierdoor vallen de afschrijvingslasten lager uit dan begroot.

Huisvestingslasten

Aan het eind van het jaar is er nog een huurindexatie van 11,7% ontvangen, deze kosten vallen hoger uit dan begroot. Hierdoor zijn de totale huurlasten hoger t.o.v. de begroting. Onderhoud, energielasten en schoonmaaklasten lopen in pas met de begroting. Er is een deel begroot voor de vrijval van de voorziening. Dit is echter niet gebeurt en dit zorgt voor een positief verschil t.o.v. de begroting.

Overige lasten

Bij de overige lasten is er minder uitgegeven dan begroot. Een aantal posten die eruit springen qua afwijking:

- onder administratiekantoor staan de maandelijkse nota's van Akorda voor de dienstverlening. Deze is hoger doordat er extra juridisch advies in ingewonnen.
- onder Deskundigenadvies staan de maandelijkse nota's van Akorda voor de FG-er, hier was in de begroting rekening mee gehouden, niet met de dienst van het gezondheidscentrum.
- de kosten zoals abonnementen vallen lager uit dan begroot.
- de post leermiddelen valt ook lager uit dan begroot. Dit zal te maken hebben met de aanschaf van de leermethode welke onder de investeringen terugkomt.
- bouwkosten en kosten voor schoolreisjes vallen lager uit dan begroot.

6.2 Materiële vaste activa

Investeringstype	2023 Realisatie	2023 Begroting	2023 Verschil
Alle	€ 29.472	€ 151.750	€ 122.278
Gebouwen en terreinen			
Leermiddelen	€ 26.018	€ 28.750	€ 2.732
ICT	€ 1.102	€ 22.000	€ 20.898
Meubilair			
Inventaris en apparatuur			
Onderhoud en verbouwingen		€ 100.000	€ 100.000
Overig	€ 2.352	€ 1.000	€ -1.352

De investeringen in 2023 betroffen:

Taaljacht is als leermethode aangeschaft. Daarnaast nog een aantal koptelefoons en een laptop m.b.t. ICT. Als overige is er een tennisnet en bijbehorenden gekocht.

Investeringstype	2024 Begroting
Alle	€ 67.800
Gebouwen en terreinen	
Leermiddelen	€ 2.000
ICT	€ 23.800
Meubilair	€ 12.000
Inventaris en apparatuur	€ 5.000
Onderhoud en verbouwingen	
Overig	€ 25.000

Voor 2024 zijn de volgende investeringen opgenomen:

ICT: vervanging digiborden en aanschaf nieuwe chromebooks

Meubilair: Inrichting m.b.t. uitbereiding t'Vlot

Overige: Inrichting plein en speeltoestellen.

6.3 Financiële positie per balansdatum

Ter beoordeling van de financiële positie van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord wordt gekeken naar het vermogens- en budgetbeheer. Het vermogensbeheer geeft aan wat de kapitaalbehoefte van de instelling is met als kengetal de kapitalisatiefactor en de kredietwaardigheid van een onderwijsinstelling met als kengetal de solvabiliteit.

Het budgetbeheer geeft de capaciteit aan van de onderwijsinstelling om tegenvallers op korte of middellange termijn op te vangen. Onderdeel van het budgetbeheer is de transactiefunctie; de middelen die benodigd zijn voor een soepele bedrijfsvoering.
Een tweede onderdeel van het budgetbeheer is de financieringsfunctie; de middelen die moeten worden aangehouden om de materiële vaste activa te zijner tijd te kunnen vervangen. Tot slot wordt gekeken naar de bufferfunctie. Dit kengetal geeft aan of een onderwijsinstelling in staat is om risico's te dekken die niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien. Het gaat om de volgende risico's:

- fluctuatie in leerlingenaantallen;
- financiële gevolgen van arbeidsconflicten;
- instabiliteit in de bekostiging;
- onvolledige indexatie van de bekostiging.

Voor de balans na resultaatbestemming verwijzen wij naar de continuïteitsparagraaf in het financiële jaarverslag.

6.4 Resultaat Bestemming

Het totale resultaat 2023 bedraagt € 221.446 positief. Hiervan schrijven we € 84.674 weg naar de bestemmingsreserve NPO, € 37.500 naar de bestemmingsreserve personeel (WW uitkeringen i.v.m. modernisering Participatiefonds per 1 augustus 2022) en € 4.107 naar de private bestemmingsreserve. Er wordt € 95.165 toegevoegd aan de algemene publieke reserve.

6.5 Treasury

Treasuryverslag

Treasury heeft als primaire functie het verzorgen van de betaalfunctie. Secundair is het beheersen van het financiële risico en tertiair het reduceren van financieringskosten.
De primaire doelstelling van Jenaplan Onderwijs Noord is werkzaam zijn op het gebied van het primair onderwijs; een en ander vastgelegd in de statuten van de vereniging. Als gevolg hiervan is het financieren en eventueel beleggen ondergeschikt aan de primaire doelstelling.

De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- liquiditeit op korte en lange termijn
- lage financieringskosten
- liquideerbare en risicomijdende beleggingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- inzet rente-instrumenten

Op 31 december 2023 bestaan de financiële middelen louter uit banktegoeden voor betalingen en sparen. De Vereniging voldoet aan de regeling beleggen en belenen 2016 door instellingen voor onderwijs en onderzoek.

Ontwikkeling t.o.v. vorig jaar:

31-12-	2022	2023
Rekening-courant tegoeden	587.941	970.056
Spaartegoeden	254.828	154.457
Totaal liquide middelen	**842.769**	**1.124.513**

6.6 Financiële kengetallen

Voor de financiële kengetallen verwijzen wij naar de continuïteitsparagraaf in het financiële jaarverslag.

7. Continuïteitsparagraaf

In dit hoofdstuk zal in worden gegaan op de plannen voor de komende periode, ook de periode na 2023. Met het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting, wordt in beeld gebracht hoe onze exploitatie zich ontwikkelt en wat de impact is op onze vermogenspositie.

31-12-	2023	2024 *prognose*	2025 *prognose*	2026 *prognose*
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	1,22	1,60	1,60	1,60
- Onderwijzend personeel	20,26	21,93	21,23	21,27
- Ondersteunend personeel	5,59	4,06	3,35	1,80
Leerlingenaantallen	391	414	413	411

7.1 Meerjaren exploitatiebegroting

31-12-	2023	2024 *prognose*	2025 *prognose*	2026 *prognose*
- Rijksbijdrage	3.040.337	2.736.896	2.692.863	2.687.659
- Rijksbijdrage	4.000	0	0	0
- Overige baten	36.755	35.900	35.900	35.900
Totaal baten	**3.081.092**	**2.772.796**	**2.728.763**	**2.723.559**
- Personeelslasten	2.340.670	2.270.780	2.203.902	2.149.848
- Afschrijvingen	60.600	68.223	70.174	71.873
- Huisvestingslasten	203.116	187.130	186.904	187.000
- Overige lasten	245.296	238.350	238.350	238.350
Totaal lasten	**2.849.682**	**2.764.483**	**2.699.330**	**2.647.071**
Saldo baten en lasten	231.410	8.313	29.433	76.488
Saldo financiële bedrijfsvoering	-963	-800	-800	-800
Totaal resultaat	**230.447**	**7.513**	**28.633**	**75.688**

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt er een keuze gemaakt tussen meerdere scenario's. Tijdens het opstellen van de begroting worden eventuele risico's beschreven en waar mogelijk wordt actie ondernomen om de mogelijke negatieve gevolgen van deze risico's te verkleinen. De loonkosten zijn berekend op basis van de verwachte inzet voor de betreffende jaren, waarbij rekening is gehouden met een stijging van het aantal leerlingen.

7.2 Meerjaren balanspositie

31-12-	2023	2024 *prognose*	2025 *prognose*	2026 *prognose*
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	249.113	240.690	189.316	153.243
Totaal vaste activa	*249.113*	*240.690*	*189.316*	*153.243*
Vlottende activa				
- Vorderingen	572.581	372.581	372.581	372.581
- Liquide middelen	1.124.513	1.140.449	1.220.456	1.332.217
Totaal vlottende activa	*1.697.094*	*1.513.030*	*1.593.037*	*1.704.798*
Totaal activa	**1.946.207**	**1.753.720**	**1.782.353**	**1.858.041**
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	707.868	715.381	744.014	819.702
- Bestemmingsreserve publiek	184.639	184.639	184.639	184.639
- Bestemmingsreserve privaat	61.186	61.186	61.186	61.186
Totaal eigen vermogen	*953.693*	*961.206*	*989.839*	*1.065.527*
Voorzieningen	247.116	247.116	247.116	247.116
Kortlopende schulden	745.398	545.398	545.398	545.398
Totaal passiva	**1.946.207**	**1.753.720**	**1.782.353**	**1.858.041**

Het normatief eigen vermogen per ultimo 2023 bedraagt een totaal van € 556.422. Het feitelijk eigen vermogen per ultimo 2023, bedraagt € 889.794. Het bovenmatig eigen vermogen bedraagt per ultimo 2023 ongeveer € 333.372.

De komende jaren zal de bestemmingsreserve NPO van € 131.515 ingezet worden op personeel. Daarnaast wordt de komende jaren flink geïnvesteerd door de Vereniging Jenaplanonderwijs Noord in de huisvesting van de Peter Petersenschool in Haren. Deze investeringen betreffen een uitbreiding van het huidige gebouw middels nieuwbouw en een investering in decentrale ventilatie van de bestaande bouw.

Hierdoor is de verwachting dat ondanks de verwachte positieve resultaten het bovenmatig eigen vermogen afgebouwd wordt.

Bij de berekening van het bovenmatig eigen vermogen worden de private reserves buiten beschouwing gelaten.

7.3 Interne risicobeheersings- en controlesysteem

De VJN hanteert, door haar beperkte omvang, niet een voorgeschreven protocol aan risicobeheersings- en controlesysteem. Wel past zij in de professionele praktijk gangbare methoden met betrekking tot de Administratieve Organisatie en Interne Beheersing toe. Hierbij worden de uitgaven en declaraties door minimaal twee personen geaccordeerd en vindt betaling plaats via een externe service provider. Benoemingen moeten door het bestuur worden geaccordeerd.

Maandelijks bespreekt het College van Bestuur eventuele afwijkingen van de begroting /formatieplanning, zodat deze tijdig worden herkend en dat indien nodig corrigerende/mitigerende maatregelen kunnen worden genomen. De lijnen met de financieel medewerker van het administratiekantoor zijn kort. Hierdoor kan informatie snel uitgewisseld en geactualiseerd worden en eventuele aanpassingen snel doorgevoerd worden.
Met de Raad van Toezicht, dan wel het lid met financiën in zijn portefeuille, worden per kwartaal de managementrapportages besproken.

7.4 Risicoprofiel VJN

In het najaar van 2022 is er een uitgebreid risicoprofiel opgesteld voor de VJN. Hierin zijn alle actuele en algemene risico's beschreven en financieel gekwantificeerd.
Tevens is in het risicoprofiel veel aandacht besteed aan de mogelijke beheersmaatregelen om de risico's te voorkomen of te beperken.
De belangrijkste risico's die de continuïteit van onze vereniging kunnen beïnvloeden zijn geïdentificeerd:

- Daling leerlingaantallen;
- Wegvallen van overige bijdragen/baten;
- Financiële gevolgen van arbeidsconflicten c.q uitbetaling van transitievergoeding;
- Kosten ziektevervanging;
- Remanentiekosten / leegstand /huur gebouw bij renovatie Peter Petersenschool;
- Eventuele terugbetaling overschrijdingsregeling.

Daling leerlingaantallen

Het risico betreft vooral leerlingendaling, omdat voor groei de groeiregeling geldt en daardoor in redelijke mate in de bekostiging voorziet. Daling van het leerlingen aantal heeft krimp in de bekostiging tot gevolg. Zeker bij doorgaande daling van het aantal leerlingen kan dit een fors effect hebben.

<u>Beheersmaatregelen:</u>
- Een eventuele verwachte daling van leerlingaantallen in ons verzorgingsgebied is (groten)deels te voorzien op basis van demografische ontwikkelingen;
- Analyseren waardoor fluctuatie-daling ontstaat door bijvoorbeeld:
· Ouder tevredenheidsenquête uitvoeren;
· Exit gesprekken voeren met vertrekkende ouders;
· Mystery quest de scholen laten bezoeken als nieuwe ouder die zijn kind wil laten inschrijven en indruk wil krijgen van de school;
· Marketing beleid voeren, bijvoorbeeld inloopdagen c.q. open dagen waarbij ouders in de gelegenheid worden gesteld om de school vrijblijvend te bezoeken.

- Personeelsbestand tijdig aanpassen aan verwachte daling van leerlingaantallen, onder andere door niet opvullen van natuurlijk verloop en stimuleren van mobiliteit;
- Tijdelijke arbeidscontracten en personeel tijdelijk in dienst nemen via payrolling;
- Samenwerking met andere schoolbesturen in de regio op het gebied van mobiliteit;
- Budget voor sociaal beleid in de meerjarenbegroting;
- Starten van kinderopvang (TSO en BSO) De kinderopvang kan een duidelijk effect hebben op de instroom van nieuwe leerlingen. Het niet aanwezig zijn van een aan de school gelieerde kinderopvang is daardoor een risicofactor van belang bij de raming van het toekomstig aantal leerlingen.

Wegvallen van overige bijdragen/baten

Onvoorziene lagere baten door wegvallen van gemeentelijke subsidies en/of bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Tevens wordt gekeken naar het wegvallen van de inkomsten uit de schoolkampen en de vrijwillige ouderbijdrage.

Beheersmaatregelen:
- Constructief bestuurlijk overleg met gemeenten over gemeentelijke subsidies;
- Gezamenlijk bestuurlijk overleg en beleidsontwikkeling binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs;
- Constructief bestuurlijk overleg met het samenwerkingsverband passend onderwijs met name over het vast te stellen 4 jaarlijks ondersteuningsplan;
- Constructief overleg met de ouderraad inzake de mogelijkheden om extra middelen binnen te halen of ouders bewegen de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Daarnaast zouden overige acties kunnen worden georganiseerd door de ouderraad. Te denken valt aan bijvoorbeeld oud papier inzamelen.

Financiële gevolgen van arbeidsconflicten c.q uitbetaling van transitievergoeding

Onvoorziene extra kosten als gevolg van arbeidsconflicten (productieverlies, bemiddeling, juridische ondersteuning, ontslaguitkering, transitievergoeding).

Beheersmaatregelen:
- Adequaat personeels-en benoemingsbeleid;
- Kwantificering van deze risico’s en opname in de meerjarenbegroting;
- Bevordering van mobiliteit;
- Aanmaken c.q. opbouw bestemmingsreserve voor kosten in verband met de instroom bij het Participatiefonds, immers, de kosten worden door het Participatiefonds nog maar voor 50% vergoed, tenzij er sprake is van een uitzonderingssituatie waarbij dit risico wordt teruggebracht naar10%;
- Budget voor sociaal beleid in de meerjarenbegroting.

Kosten ziektevervanging

Onvoorziene extra kosten als gevolg van ziekte(vervanging). Bij een deugdelijke uitvoering van de voorschriften van de Wet Poortwachter zijn de risico’s beperkt. De CAO-PO brengt wel het gegeven met zich mee dat werknemers die minder dan 35 % arbeidsongeschikt zijn worden herplaatst binnen de eigen organisatie waardoor er risico bestaat op extra loonkosten, omdat er mogelijk sprake is van inzet van extra personeel.

Beheersmaatregelen:
- Budget voor ziektevervanging in de meerjarenbegroting;
- Actief verzuimbeleid om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden. Het huidig ziekteverzuim is 0%;
- Separaat budget opnemen voor flexibele declarabele vervangingen.

Remanentiekosten / leegstand /huur gebouw bij renovatie Peter Petersenschool

Er is sprake van gebouwafhankelijke kosten. Vooralsnog dalen zij niet evenredig mee met de dalende leerlingaantallen.
De kosten van mogelijke leegstand als gevolg van krimp kunnen niet of niet volledig worden opgevangen. Daarnaast wordt er mogelijk extra huur betaald in verband met verbouwing van de Peter Petersenschool. Onduidelijkheid over dit alles kan leiden tot uitstel van de nieuwbouw. Op dit moment wordt door Jenaplan in het kader van tijdelijke huisvesting gebruik gemaakt van een aanpalend gebouw. Dit gebouw is niet geschikt voor het geven van primair onderwijs, waardoor reeds een aantal aanpassingen zijn gedaan die moment ten laste komen van de reserve die is gevormd voor wensen bij de verbouwing. Door de inflatie kan de mogelijkheid zich voordoen dat alle wensen, die reeds zijn geïnventariseerd, niet meer kunnen worden uitgevoerd.

Beheersmaatregelen:
- Overleg met gemeenten over alternatieve gebruiksmogelijkheden voor leegstaande lokalen of gebouwen bij krimpleerlingenaantallen dan wel overdracht van leegstaande lokalen of gebouwen aan gemeenten;
- Afspraken maken met gemeenten over huur en de eventuele energielasten. Daarbij moet aandacht zijn voor de stijging van de prijzen van energie waarbij een vaste afspraak met betrekking tot de afrekening moet worden gemaakt zodat het schoolbestuur niet voor verrassingen komt te staan.

Eventuele terugbetaling overschrijdingsregeling

In de afgelopen jaren heeft het schoolbestuur in het kader van de overschrijdingsregeling (in verband met de gelijkstelling van het openbaar onderwijs) een behoorlijke som geld ontvangen van de voormalige gemeente waaronder zij ressorteerde. Momenteel is de gemeente doende om uit te zoeken of het schoolbestuur teveel middelen heeft ontvangen.

Beheersmaatregelen:
- Creëren van buffer voor eventuele terugbetaling van een deel van de ontvangen gelden;
- Juridische bijstand inhuren om bovenstaand te voorkomen.

7.5 Treasurybeleid

In maart 2017 is het Treasurystatuut geüpdatet en vastgesteld door het bestuur en voldoet daarmee aan de regeling 2016.

7.6 Jaarverslag Raad van Toezicht

7.6.1 Over de Raad van Toezicht

In 2020 zijn bestuurlijke wijzigingen doorgevoerd bij VJN. De bestuurlijke en toezichthoudende taken en verantwoordelijkheden zijn gescheiden. Het College van Bestuur (CvB) bestuurt de vereniging en de Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht. De RvT is gestart met vijf leden in januari 2021. Van beide locaties van de vereniging is één ouder lid van de RvT.

De RvT houdt afstand tot de dagelijkse praktijk van de vereniging en richt zich op strategische onderwerpen zoals onderwijskwaliteit, financiën en de organisatie- en maatschappelijke ontwikkelingen. De RvT houdt toezicht op hoofdlijnen van het verenigingsbeleid en essentiële prestatie-indicatoren en werkt vanuit een proactieve instelling.

Visie op toezicht

De RvT houdt toezicht namens alle belanghebbenden van VJN. Belanghebbenden zijn leerlingen, ouders, medewerkers, de (omringende) onderwijsgemeenschap en gemeenten. De raad ziet het dienen van het collectieve, algemene belang van medewerkers, leerlingen en ouders als haar taak. Dit door toe te zien op een juiste aanwending van (publieke) middelen gericht op continuïteit van de organisatie, onderwijskwaliteit en goed werkgeverschap. De RvT ziet erop toe dat het bestuur handelt vanuit een breed maatschappelijk perspectief en zo nodig belangen van verschillende groepen belanghebbenden zorgvuldig en evenwichtig tegen elkaar afweegt. Het maatschappelijk belang, de Jenaplan-identiteit en de kernwaarden van VJN worden uitdrukkelijk meegenomen, evenals de concretisering hiervan in het (meerjaren) strategisch beleidsplan. De leden van de RvT gaan uit van de kracht van het samen en vertrouwen in elkaar.

Samenstelling

Leden RvT VJN	Rol in RvT	Commissie aandachtsgebied	Einde termijn	Herbenoeming
Richard Defourny	Lid, vicevoorzitter	Onderwijs(kwaliteit) en HRM	31-12-2024	herbenoembaar t/m 31-12-2028
Ids Dijkstra	Lid	Financiën & risicomanagement (auditing)	31-12-2023	tijdelijk herbenoemd tot vervanging opvolging
Linda van der Grijspaarde	Voorzitter	Remuneratiecommissie	31-12-2024	Afgetreden per 1 juli 2023
Pieter Leemhuis	Lid	Remuneratiecommissie	31-12-2026	in 2022 herbenoemd
Annelot Wagenaar	Lid	Onderwijs(kwaliteit) en HRM	31-12-2023	herbenoemd tot 31-12-2027

7.6.2 Toezichtsactiviteiten

Werkgeversrol: remuneratie

De RvT had in 2023 een belangrijke taak voor de vereniging: het werven van een nieuwe directeur-bestuurder. Eind 2022 hadden beide bestuursleden, die acht jaar als tandem hebben opgetrokken om VJN te professionaliseren, aangegeven toe te zijn aan een nieuwe uitdaging en VJN medio 2023 te verlaten.

De RvT heeft besproken wat de benodigde formatieve omvang is voor de bestuurlijke taken en verantwoordelijkheden voor een nieuwe directeur-bestuurder, passend bij de omvang van de organisatie. De RvT heeft besloten één persoon te werven. De vertrekkende bestuurders vormden samen 1,6 FTE. Dat betekende relatief veel overhead voor een kleine organisatie. Daarnaast is ervoor gekozen de nieuwe directeur-bestuurder de autonomie te geven om zelf te bepalen met wie deze samenwerkt aan bestuurlijke- en directietaken. Binnen de begrotingsruimte kan de directeur-bestuurder zo de benodigde formatie voor de gehele organisatie, dus ook voor managementtaken, vormgeven. Dit past bij de opdracht die we zagen voor de nieuwe directeur-bestuurder: een passende organisatiestructuur neerzetten met duidelijke taken en verantwoordelijkheden.

De RvT heeft een wervingsprocedure opgesteld, met betrokkenheid van MR en personeel van VJN in de sollicitatiecommissie. Het profiel voor de functie is niet aangepast. Uit verschillende kandidaten is unaniem en met veel vertrouwen gekozen voor Gemma Benus. In totaal heeft zij in de procedure met 13 personen gesproken. In juli 2023 is zij gestart voor 0,2 FTE ten behoeve van een warme overdracht. In augustus is zij aan haar nieuwe functie begonnen voor 0,8 fte. Bij de ALV in juni kon zij zich al presenteren aan- en kennismaken met de leden.

In de eerste maanden van de nieuwe directeur-bestuurder is maandelijks besproken hoe het gaat, hoe de coaching en scholing bevalt, wat haar opvalt en wat ze nodig heeft van de RvT.

Commissie Onderwijs & personeel

De kwaliteit van het onderwijs is een onderwerp dat we periodiek, in ieder geval 2x per jaar bespreken. We zien dat er de afgelopen jaren veel is geïnvesteerd in continu verbeteren van het onderwijs. Zo zijn eerder nieuwe methodes doorgevoerd en is de groepenindeling veranderd, onder andere om de instructie voor groep 3 te verbeteren. Het bestuur heeft streefwaarden geformuleerd voor de toetsscores en we zien dat waar de resultaten verbeterd kunnen worden, deze duidelijk worden benoemd en ook de aandacht hebben van het bestuur. Daarnaast is er geïnvesteerd in het versterken van basisvaardigheden.

De RvT heeft het bestuur vaker bevraagd over de relatie van de kwaliteit van het onderwijs met de visie op het (jenaplan)onderwijs en de doelen die daarbij horen, los van de concrete operationele acties. Omdat bij de start van 2023 duidelijk was dat het zittende bestuur zou vertrekken, heeft de RvT bij hen daar niet meer op aangestuurd. Het vertrekkende bestuur heeft in de overdracht naar de nieuwe directeur-bestuurder aangegeven dat het werken aan een visie op Jenaplanonderwijs aandacht geniet.

De mensen maken het onderwijs. Er is daarom ook gesproken over niet alleen de fte’s, maar ook de kwaliteit van het personeel en wat het bestuur doet in de krappe arbeidsmarkt om personeel te binden en te boeien. Het bestuur heeft een personeelsbeleidsplan opgesteld, dat in maart is goedgekeurd door de RvT.

Commissie Financiën

De financiën worden periodiek geagendeerd. De (meerjaren)begroting over 2023 en verder heeft veel vertraging opgelopen en is (pas) in februari besproken. De RvT was hierover laat geïnformeerd en heeft aangegeven dat zowel in het proces als de communicatie verbetering dient te komen. Ook in de ondersteuning op het gebied van financiën. Sinds september 2023 is er een vaste financieel adviseur vanuit het administratiekantoor voor VJN. De nieuwe directeur-bestuurder heeft aangegeven zeer tevreden te zijn over deze ondersteuning. Helaas is het desalniettemin in 2023 (net) niet gelukt de (meerjaren)begroting voor het nieuwe jaar in december te bespreken. Met de nieuwe vorm van ondersteuning die duurzaam zal zijn, is er vertrouwen in het beloofde beterschap.

De RvT monitort tevens de financiële voortgang. Er zijn drie managementrapportages besproken, waarbij niet alleen de financiële parameters worden besproken maar ook is gevraagd of de inkomsten en uitgaven stroken met de beoogde doelen voor het onderwijs zoals begroot. De auditcommissie heeft ook separaat met het bestuur gesproken over de begroting en de rapportages. Uit deze gesprekken en de toelichting in de vergaderingen heeft de RvT een goed beeld gekregen van de gemaakte keuzes voor het onderwijs en de bedrijfsvoering. Wel is gevraagd niet alleen mondeling of in een oplegger, maar ook in de begroting de doelen en gemaakte keuzes nader toe te lichten. Dit is ook onderdeel van het gesprek bij het jaarverslag en het rapport van de accountant. De accountant is uitgenodigd voor toelichting. De RvT heeft uit de cijfers, het jaarverslag en toelichting van bestuur en accountant geconstateerd dat de vereniging er financieel gezond voor staat en dat de middelen doelmatig worden besteed.

Verantwoording aan de ALV

Bij de ALV in juni, voorgezeten door de RvT, heeft de RvT de doorlopen procedure naar de nieuwe directeur-bestuurder toegelicht en de procedure voor het werven van nieuwe leden van de RvT besproken. Daarnaast is het jaarverslag vastgesteld.

7.6.3 De feiten

De RvT heeft vijf vergaderingen met het CvB gehouden. De eerste drie vergaderingen met een voltallige RvT met vijf leden. De laatste twee zonder de voorzitter. Deze twee vergaderingen zijn voorbereid en geleid door de vicevoorzitter. Daarnaast heeft de RvT in augustus een zelfevaluatie gehouden. Met de MR is gesproken voorafgaand aan een vergadering van de RvT en meermaals rond de werving van de nieuwe directeur-bestuurder.

Omdat huisvesting voor beide vestigingen een actueel thema was, met een nieuw schoolplein en een vol bezet gebouw in Hoogezand en uitbouw in Haren, was dit onderwerp geagendeerd op iedere vergadering.

Een aantal thematische onderwerpen had de RvT graag willen bespreken (conform code goed bestuur), maar hebben de agenda niet gehaald:

- Bestuurlijke inrichting, verantwoordelijkheden van interne actoren (check & balances / PDCA) (code goed bestuur nr 20)
- Samenhang (en visie op) stakeholders (code goed bestuur nrs 7-10): samenwerking tbv passend onderwijs, visie op interne en externe belanghebbenden, ouderbetrokkenheid en verantwoording hieraan.

Dat heeft twee redenen. De medio 2023 vertrokken bestuurders gaven aan moeite te hebben deze onderwerpen voor te bereiden voor een gesprek met de RvT. Omdat beide bestuurders VJN in de eerste helft van 2023 zouden verlaten voor een nieuwe uitdaging en de RvT de nieuwe Directeur-Bestuurder tijd wilde geven om te groeien in de functie, heeft de RvT besloten hier in 2023 niet op in te zetten. Wel is het onderwerp *managementstructuur*, waar het feitelijk gaat om de bestuurlijke

inrichting en verantwoordelijkheden en een PDCA-cyclus, als onderdeel van de opdracht aan de nieuwe Directeur-Bestuurder met regelmaat besproken tijdens de vergaderingen en de overleggen daarbuiten. We hebben echter aangegeven geen resultaat hierover te verwachten in 2023.

Goedkeuring
Specifiek hebben wij goedkeuring verleend voor de (meerjaren) begroting vanaf 2023, het personeelsbeleidsplan en het bestuursverslag 2022.

Advies
De RvT heeft advies gegeven over financiële ondersteuning, afspraken met het administratiekantoor, overdracht naar de nieuwe directeur-bestuurder en coaching voor de nieuwe directeur-bestuurder. Er is aangedrongen op goede opleggers met een duidelijke uiteenzetting van wat het bestuur wil, ziet en welke keuzes zijn gemaakt. Daarnaast is aangegeven dat het bestuurlijke- en het schooljaarplan ter informatie en niet ter verantwoording hoeft te worden voorgelegd.

Vergaderschema RvT 2023

Datum	**Onderwerpen**
6 februari	(Ingelaste vergadering vanwege stukken die in december 2022 niet konden worden opgeleverd:) Begroting volgend 2023 (goedkeuren) Meerjarenbegroting (goedkeuren) Risicoprofiel (informeren) Bestuurlijk jaarplan (informeren) versterken basisvaardigheden (informeren) analyse en opvolging inspectiebezoeken (verantwoorden)
20 maart	Wervingsprocedure nieuwe Directeur-Bestuurder (RvT-intern) (Concept-)personeelsbeleidsplan (verantwoorden) Onderwijskwaliteit (Resultatenanalyse VJN)(verantwoorden) Tussenstand Schooljaarplan (informeren) Huisvesting (informeren)
15 mei	Concept-jaarverslag (goedkeuren) Formatieplan (verantwoorden) Resultaten personeelspeiling 'directie' (verantwoorden) Huisvesting (informeren)
19 juni	Wervingsprocedure nieuwe leden RvT (RvT-intern) Personeelsbeleidsplan (goedkeuren) Bestuursverslag (goedkeuren) Accountantsrapport (vaststellen) Marap #1 (verantwoorden) Personeelsbegroting (verantwoorden) Sociale veiligheid (verantwoorden) Tevredenheidsmetingen (verantwoorden)
ALV 28 juni	Bestuursverslag Nieuwe Directeur-bestuurder Nieuwe leden RvT (procedure)
19 september	Schooljaarverslag / Marap #2 (verantwoorden) Onderwijskwaliteit (Resultaatanalyse) (verantwoorden) Schooljaarplan (informeren) Huisvesting (informeren)
12 december (verplaatst naar 18 januari 2024)	*Begroting volgend jaar (goedkeuren)* *Meerjarenbegroting (goedkeuren)* *Financieel beleidsplan (goedkeuren)* *Marap #3 (verantwoorden)* *Bestuurlijk jaarplan (informeren)* *Huisvesting (informeren)*

7.6.4 Ontwikkelingen binnen RvT

Veranderingen samenstelling raad van toezicht

- De voorzitter van de RvT, Linda van der Grijspaarde, heeft medio 2023 aangegeven vervroegd te willen aftreden doordat zij te weinig tijd had om naast haar overige (bezoldigde) werkzaamheden haar toezichthoudende taak vorm te kunnen geven.
- De eerste termijn van RvT-lid Ids Dijkstra zou volgens de aftredingskalender aan het einde van 2023 verlopen. Hij heeft medio 2023 aangegeven in 2024 zijn positie over te willen dragen aan een nieuw (te werven) lid.
- De eerste termijn van RvT-lid Annelot Wagenaar zou volgens de aftredingskalender aan het einde van 2023 verlopen. Conform de statuten art. 17 lid 8 is zij herbenoemd voor een tweede termijn van 4 jaar (vanaf 1 januari 2024).

De RvT besloot voorlopig als viertal door te gaan en de wervingsprocedure voor twee nieuwe leden eind 2023 te starten. De werving zelf heeft dus niet in 2023 plaatsgevonden. Wel zijn de voorbereidingen hiervoor gestart in 2023.:

- De profielschets is niet gewijzigd. Wel is de MR geïnformeerd over de procedure.
- De RvT heeft op 19 juni een wervingsprocedure voor nieuwe leden van de RvT vastgesteld.
- Er is gekozen om de (nieuwe) directeur-bestuurder te betrekken bij de werving door haar aan te laten schuiven bij de gesprekken met kandidaten en haar advies te laten geven aan de RvT over de bindende voordracht aan de ALV.
- Omdat de werving niet dicht op de ALV zou plaatsvinden, is tijdens de ALV van 28 juni 2023 een aantal opties besproken om de ALV te betrekken bij de benoeming van de nieuw te werven leden van de RvT. Er is gekozen een aantal leden te mandateren om de voorgedragen nieuwe leden te benoemen.

(Zelf)evaluatie

Reflectie op ons eigen functioneren wordt regelmatig besproken in onze overleggen. Periodiek houdt de RvT een zelfevaluatie, zowel op het collectief functioneren als dat van de individuele leden. Dit heeft in augustus 2023 plaatsgevonden. Daarnaast hebben wij de afgetreden leden van het CvB gevraagd om te reflecteren op de RvT.

Het voornemen om een zelfevaluatie onder begeleiding van een externe professional te houden eind 2023 is uitgesteld. De RvT heeft uitgesproken een scholing te willen volgen nadat de nieuwe leden zijn benoemd, in 2024. Reflectie op het functioneren maakt onderdeel van de scholingswens. Daarbij is ook uitgesproken om de nieuwe directeur-bestuurder te betrekken bij de scholing.

Bezoldiging

De VJN is een kleine organisatie; de RvT staat op het standpunt dat zo veel mogelijk middelen naar het onderwijs moeten gaan. Voor hun werkzaamheden ontvangen de leden van de RvT een vrijwilligersvergoeding conform wettelijke richtlijnen.

Afsluitend

Onze dank gaat uit naar het CvB, alle medewerkers, de leerlingen zelf, de ouders en andere betrokkenen die van de Peter Petersenschool en ’t Vlot een plek maken waar de leerlingen kunnen bloeien en groeien naar een mooie toekomst.

Rvt VJN

7.7 Allocatie van middelen

Vereniging Jenaplanonderwijs Noord werkt met het principe van beleidsrijk begroten. De directeur-bestuurder is budgetverantwoordelijk voor de gehele begroting, inclusief private middelen (schoolreisje, ouderbijdrage etc).

De verdeling van vergoedingsbedragen wordt in het najaar op voorstel van de directeur-bestuurder, na instemming van de Raad van Toezicht, vastgesteld. Binnen het principe van beleidsrijk begroten is jaarlijks ruimte voor nieuwe ontwikkelingen. Collega's kunnen voor projecten binnen hun klas extra budget aanvragen. Na advies van de directeur-bestuurder wordt het besluit genomen of de aanvraag wordt toegekend.

Bijlagen

Financieel jaarverslag

Continuiteitsparagraaf

A1 Kengetallen

	2023	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose
Personele bezetting in FTE				
Bestuur/Management	1,22	1,60	1,60	1,60
Onderwijzend personeel	20,26	21,93	21,23	21,27
Ondersteunend personeel	5,59	4,06	3,35	1,80
Leerlingaantallen	391	414	413	411

Er worden geen grote wijzigingen verwacht op het gebied van de formatie. Door de verwachte daling van het aantal leerlingen wordt in eerste instantie het natuurlijk verloop van personeel niet ingevuld.

A2 Balans

	31 dec 2023	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose
Vaste activa				
1.1.2. Materiele vaste activa	249.113	240.690	189.316	153.243
	249.113	240.690	189.316	153.243
Vlottende activa				
1.2.2. Vorderingen	572.581	372.581	372.581	372.581
1.2..4. Liquide middelen	1.124.513	1.140.449	1.220.456	1.332.217
	1.697.094	1.513.030	1.593.037	1.704.798
Totaal activa	**1.946.207**	**1.753.720**	**1.782.353**	**1.858.041**
Eigen vermogen				
2.1.1.1. Algemene reserve	707.868	715.381	744.014	819.702
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	184.639	184.639	184.639	184.639
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	61.186	61.186	61.186	61.186
	953.693	961.206	989.839	1.065.527
Voorzieningen	247.116	247.116	247.116	247.116
Kortlopende schulden	745.398	545.398	545.398	545.398
Totaal passiva	**1.946.207**	**1.753.720**	**1.782.353**	**1.858.041**

A2 Staat van baten en lasten

	2023	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose
Rijksbijdragen	3.040.337	2.736.896	2.692.863	2.687.659
Overige overheidsbijdrage	4.000	0	0	0
Overige baten	36.755	35.900	35.900	35.900
Totaal baten	**3.081.092**	**2.772.796**	**2.728.763**	**2.723.559**
Personeelslasten	2.340.670	2.270.780	2.203.902	2.149.848
Afschrijvingen	60.600	68.223	70.174	71.873
Huisvestingslasten	203.116	187.130	186.904	187.000
Overige lasten	245.296	238.350	238.350	238.350
Totaal lasten	**2.849.682**	**2.764.483**	**2.699.330**	**2.647.071**
Saldo baten en lasten	**231.410**	**8.313**	**29.433**	**76.488**
Saldo financiele bedrijfsvoering	963	800	800	800
Totaal resultaat	**230.447**	**7.513**	**28.633**	**75.688**

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 43 van het bestuursverslag

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 43 van het bestuursverslag

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 46 van het bestuursverslag

Financiele kengetallen

	31 dec 2023	31 dec 2022
Solvabiliteit 1 = eigenvermogen/balanstotaal	0,49	0,52
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	0,62	0,68
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)	2,28	2,52
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)	2,28	2,52
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiele vaste activa) /Rijksbijdragen		
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	556.026	581.283
Aantal leerlingen per 31 december	391	415
Eigen vermogen per leerling	2.439	1.743
Bijdrage OCW per leerling	7.776	6.690
Personele lasten per leerling	5.986	5.516

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,3

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

Jaarrekening 2023

Balans per 31 december 2023

(na verwerking resultaat bestemming)

	31 dec 2023		31 dec 2022	
1. Activa				
1.1. Vaste activa				
1.1.2. Materiele vaste activa	249.113		280.241	
		249.113		280.241
1.2. Vlottende activa				
1.2.2. Vorderingen	572.581		259.785	
1.2..4. Liquide middelen	1.124.513		842.769	
		1.697.094		1.102.554
Totaal activa		**1.946.207**		**1.382.795**
2. Passiva				
2.1. Eigen vermogen				
2.1.1. Groepsvermogen				
2.1.1.1. Algemene reserve	707.868		557.513	
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	184.639		108.656	
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	61.186		57.079	
	953.693		723.248	
		953.693		723.248
2.2. Voorzieningen	247.116		221.181	
2.4. Kortlopende schulden	745.398		438.366	
Totaal passiva		**1.946.207**		**1.382.795**

Staat van baten en lasten over 2023

	2023		Begroting 2023		2022	
3. Baten						
3.1 Rijksbijdragen	3.040.337		2.921.053		2.776.393	
3.2 Overheidsbijdragen	4.000		0		0	
3.5 Overige baten	36.755		39.900		51.148	
		3.081.092		**2.960.953**		**2.827.541**
4. Lasten						
4.1. Personeelslasten	2.340.670		2.323.223		2.288.999	
4.2 Afschrijvingen	60.600		65.372		66.223	
4.3. Huisvestingslasten	203.116		228.924		180.420	
4.4. Overige lasten	245.296		257.746		245.152	
		2.849.682		**2.875.265**		**2.780.794**
Saldo baten en lasten		**231.410**		**85.688**		**46.747**
6. Financiele baten en lasten						
6.1. Financiele baten	-55		0		-2	
6.2 Financiele lasten	1.019		800		2.130	
		963		**800**		**2.128**
Resultaat		**230.447**		**84.888**		**44.619**

Bestemming resultaat

Algemene reserve publiek	150.356
Bestemmingsreserves publiek	75.983
Bestemmingsreserves privaat	4.107
	230.446

Kasstroomoverzicht over 2023

	2023		2022	
Saldo baten en lasten	231.410		46.747	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	60.600		66.223	
Mutatie voorzieningen	25.935		37.874	
		317.945		150.844
Veranderingen in werkkapitaal:				
Mutatie operationele vorderingen	-312.796		-107.837	
Mutatie voorraden en onderhanden werk	0		0	
Mutatie operationele schulden	307.032		158.601	
		-5.764		50.764
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		**312.181**		**201.608**
Ontvangen interest	55		2	
Betaalde interest	-1.020		-2.130	
		-965		-2.128
Kasstroom uit operationele activiteiten		**311.216**		**199.480**
(Des)investeringen in vaste activa	-29.472		-58.829	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		**-29.472**		**-58.829**
Mutatie langlopende schulden	0		0	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		**0**		**0**
Netto kasstroom		**281.744**		**140.651**
Liquide middelen				
Liquide middelen einde boekjaar		1.124.513		842.769
Liquide middelen begin boekjaar		842.769		702.118
Toename/afname liquide middelen		**281.744**		**140.651**

Toelichting bij de jaarrekening 2023

Algemene grondslagen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten
Vereniging Jenaplanonderwijs Noord, gevestigd te Mars 1c in Hoogezand ingeschreven onder het K.v.K. nummer 40038886, is een onderwijsinstelling voor primair onderwijs

Toegepaste standaarden
De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Continuïteit
Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.
Vereniging Jenaplanonderwijs Noord neemt een actief alleen dan in de balans op:

- als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen de organisatie toekomen
- de waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als:

- het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen; en
- de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord

Taxonomie
Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 500
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	10, 15, 20 of 40 jaar
Meubilair	3, 10, of 20 jaar
ICT	3, 4, 5, 8 of 10 jaar
ICT netwerken	
Leermiddelen	8 of 9 jaar
Overige materiële vaste activa	5, 7 of 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.
Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht . De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering van een materieel vast actief, ook als deze nog niet volledig is afgeschreven, wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Verwerking onderhoudslasten

Voor het schoolgebouw van de Peter Petersenschool wordt op basis van groot onderhoud een voorziening gevormd.
Het schoolgebouw van 't Vlot wordt gehuurd en daarvan draagt de eigenaar de kosten voor groot onderhoud. Derhalve wordt voor 't Vlot geen onderhoudsvoorziening gevormd.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Een dergelijke voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van de inbaarheid van de individuele vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Eigen vermogen
Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord

Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek
Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.
De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.
Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.
Bij private reserves aangeven hoe het privaat resultaat tot stand komt (waar bestaat het uit).

Voorzieningen
Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Personele voorzieningen

Voorziening voor jubileumuitkeringen
De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans. Voor het verslagjaar 2023 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 66,83 jaar. Gezien de huidige rentestand wordt dit jaar wederom een disconteringsvoet van 2,66% gebruikt.

Voorziening duurzame inzetbaarheid
In de cao PO 2021-2022 zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid. Deze afspraken bieden werknemers vanaf 57 jaar de mogelijkheid te sparen voor ouderenverlof. Daartoe moeten zij tijdig een plan indienen, waarin aangegeven wordt hoe de verlofuren in de komende 5 jaren zullen worden ingezet. De basis voor bepaling van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uren dat de werknemer op basis van dit plan heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Vervolgens is er een correctie voor:
- eigen bijdrage van de werknemer
- de kans dat de gespaarde uren daadwerkelijk zullen worden opgenomen in de komende 5 jaren
- discontering, d.w.z. dat gecorrigeerd moet worden voor het feit dat een nominaal bedrag in volgende jaren een andere waarde zal hebben; dit hoeft echter alleen indien dit van materieel belang is.

Kortlopende schulden
Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoorden wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geoormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

Personeelsbeloningen/pensioenen
Vereniging Jenaplanonderwijs Noord kent een toegezegde pensioenregeling, die is ondergebracht bij een Deze kan op basis van RJ 271 worden geclassificeerd als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico’s van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP.
De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2023 110,5 %.
Zeze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies
Rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.
Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Overige baten en overige opbrengsten
Overige baten en overige opbrengsten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Renteopbrengsten
Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Lasten
De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentelasten
Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zijn verschuldigd zijn.

Personele lasten
De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de vereniging.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.
Voor een goed begrip van het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar de individuele toelichting op de posten in de jaarrekening.

Toelichting op de balans per 31 december 2023

1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiele vaste activa	*2023*	*2022*
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	2.847	3.573
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	178.010	223.943
1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	68.256	52.725
	249.113	**280.241**

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.2. Terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	1.1.2.6. Niet aan bedrijfsvoering dienstbare MVA
Stand per 1 januari						
Aanschafprijs	7.268	0	552.058	170.844	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-3.695	0	-328.115	-118.119	0	0
Boekwaarde	**3.573**	0	**223.943**	**52.725**	0	0
Muataties in de boekwaarde						
Investeringen	0	0	1.103	28.369	0	0
Overboeking	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	-726	0	-47.036	-12.838	0	0
Saldo	**-726**	**0**	**-45.933**	**15.531**	**0**	**0**
Stand per 31 december						
Aanschafprijs	7.268	0	553.162	199.213	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-4.421	0	-375.151	-130.957	0	0
Boekwaarde	**2.847**	**0**	**178.010**	**68.256**	**0**	**0**

Toelichting op de balans per 31 december 2023

1.2.2. Vorderingen	***2023***	***2022***
1.2.2.2. Vorderingen op OCW/EZ	1.473	0
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten en GR's	240.853	198.522
1.2.2.8. Overige overheden	301.503	38.038
1.2.2.10. Overige vorderingen	5.487	9.879
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	23.265	13.346
	572.581	**259.785**

1.2..4. Liquide middelen	***2023***	***2022***
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	1.124.513	842.769
	1.124.513	**842.769**

Toelichting op de balans per 31 december 2023

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
2.1.1.1. Algemene reserve	557.513	150.356	0	707.869
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	108.656	75.983	0	184.639
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	57.079	4.107	0	61.186
Totaal eigen vermogen	**723.248**	**230.446**	**0**	**953.694**

Toelichting eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
2.1.1.1 Algemene reserve				
Algemene reserve	557.513	150.356	0	707.869
Totaal algemene reserve	**557.513**	**150.356**	**0**	**707.869**
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek				
Reserve NPO	93.032	38.483	0	131.515
Reserve personeel	15.624	37.500	0	53.124
Totaal bestemmingsreserves publiek	**108.656**	**75.983**	**0**	**184.639**
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat				
Ouderbijdrage	48.805	4.107	0	52.912
Ouderraadrekening 't Vlot	5.829	0	0	5.829
Ouderraadrekening Peter Petersenschool	2.445	0	0	2.445
Totaal bestemmingsreserves privaat	**57.079**	**4.107**	**0**	**61.186**

Toelichting op de balans per 31 december 2023

2.2. Voorzieningen	***2023***	***2022***
2.2.1. Personele voorzieningen	17.935	20.000
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	229.181	201.181
	247.116	**221.181**

De personele voorzieningen bestaan uit:

2.2.1.1. Voorziening sociaal beleid, reorganisatie	8.376	7.386
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	9.559	12.614
	17.935	20.000

	Kortlopend deel	Langlopend deel	
	<1 jaar	1 t/m 5 jaar	> 5 jaar
2.2.1.1. Voorziening sociaal beleid, reorganisatie	0	0	8.376
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	0	1.053	8.506
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	8.107	140.588	80.486

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

	2.2.1. Personele voorzieningen	2.2.2. Voorzieningn verlieslatende contracten	2.2.3. Voorziening groot onderhoud	2.2.4. Overige voorzieningen
Stand per 1 januari	20.000	0	201.181	0
Mutaties				
Dotaties	-7.245	0	28.000	0
Onttrekkingen	5.180	0	0	0
Overige	0	0	0	0
Saldo	-2.065	0	28.000	0
Stand per 31 december	**17.935**	**0**	**229.181**	**0**

Toelichting op de balans per 31 december 2023

2.4. Kortlopende schulden	***2023***	***2022***
2.4.8. Crediteuren	353.760	48.687
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	106.810	100.875
2.4.10. Pensioenen	29.274	25.856
2.4.12. Overige kortlopende schulden	53.442	19.345
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	92.517	141.749
2.4.15. Vooruit ontvangen investeringssubsidies	26.471	26.471
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	72.844	70.853
2.4.19. Overige overlopende passiva	10.279	4.530
	745.397	**438.366**

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

					Einde looptijd
Contract zonne-energie RTE BV	28-feb-2022	€	6.100	Per jaar	1-dec-2033

Toelichting
De looptijd van het contract is 20 jaar met als einddatum 1 december 2033. De verplichting bedraagt jaarlijks ongeveer € 6.100,-.

PCI	##########	€	9.200	Per jaar	17-jun-2028

Toelichting
Huurovereenkomst 61972 Kopieermachine De looptijd van het contract is 72 mnd met als einddatum 17-06-2028. In alle gevallen wordt de huurovereenkomst na expiratiedatum verlengd met een periode van 12 maanden, tenzij 3 maanden voor expiratie is opgezegd via een aangetekende brief. De verplichting bedraagt jaarlijks ongeveer € 9.200,-

Gemeente Haren 1-okt-2019
Toelichting
Overeenkomst ingebruikgeving van ruimten schoolgebouw Rummerinkhof 6A De bruikleen gaat in per schooljaar 2015/2016 en is van kracht zolang de onderwijsruimte niet onttrokken wordt aan zijn onderwijsbestemming

Cruon 17-jan-2020
Toelichting
Beveiligingscontract pand Rummerinkhof 6a en 6b Overeenkomst geldt voor onbepaalde duur en is ingegaan op 17-01-2020. Opzegtermijn is 3 maanden De verplichting bedraagt jaarlijks ongeveer € 2.000,-

Hesco Bouw
Toelichting
Overeenkomst tot het verrichten van bouwkundige- en installatietechnische werkzaamheden met betrekking tot de realisatie van de uitbreiding van de Peter Petersenschool aan de Rummerinkhof 6b.

Gemeente Midden-Groningen
Toelichting
In de afgelopen jaren heeft het schoolbestuur in het kader van de overschrijdingsregeling (in verband met de gelijkstelling van het openbaar onderwijs) een behoorlijke som geld ontvangen van de voormalige gemeente waaronder zij ressorteerde. Momenteel is de gemeente doende om uit te zoeken of het schoolbestuur teveel middelen heeft ontvangen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die vermeld moeten worden in de jaarrekening 2023.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	2023	Begroting 2023	2022
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	2.708.405	2.655.725	2.407.848
	2.708.405	**2.655.725**	**2.407.848**
3.1.2. Overige subsisdies OCW/EZ	179.242	137.328	254.926
3.1.3 Inkomenoverdracht van rijksbijdragen	152.690	128.000	113.619
	3.040.337	**2.921.053**	**2.776.393**
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige oveheden			
3.2.2.3. Overige overheden	4.000	0	0
	4.000	**0**	**0**
	4.000	**0**	**0**
3.5 Overige baten			
3.5.2. Detachering personeel	0	0	1.853
3.5.5. Ouderbijdragen (PO/VO)	23.010	0	32.822
3.5.10. Overige	13.745	39.900	16.473
	36.755	**39.900**	**51.148**

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	2023	Begroting 2023	2022
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	1.697.515	2.272.323	1.613.510
4.1.1.2. Sociale lasten	241.701	0	231.945
4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO)	36.277	0	21.931
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	68.020	0	88.168
4.1.1.5. Pensioenlasten	243.336	0	233.202
	2.286.849	**2.272.323**	**2.188.756**
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	-2.065	0	8.114
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	54.385	26.300	112.251
4.1.2.3. Overige	54.010	83.600	37.330
	106.330	**109.900**	**157.695**
4.1.3. Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.2. Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PO/VO)	-28.355	-20.000	-28.661
4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	-24.154	-39.000	-28.791
	-52.509	**-59.000**	**-57.452**
	2.340.670	**2.323.223**	**2.288.999**
Gemiddeld aantal fte's	27,67		28,16
4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	60.600	65.372	66.223
	60.600	**65.372**	**66.223**
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.1. Huurlasten	88.677	75.130	64.879
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	6.603	5.000	9.121
4.3.4. Energie en water	21.011	20.000	16.310
4.3.5. Schoonmaakkosten	46.837	43.500	44.283
4.3.6. Belastingen eheffingen ter zake van huisvesting	7.030	7.500	6.535
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	28.000	75.294	36.996
4.3.8. Overige huisvestingslasten	4.958	2.500	2.296
	203.116	**228.924**	**180.420**

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	2023	Begroting 2023	2022
4.4. Overige lasten			
4.4.1. Administratie en beheer	73.575	58.500	65.406
4.4.2. Inventaris en apparatuur	52.322	66.000	46.160
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	54.020	56.429	54.151
4.4.5. Overige	65.379	76.817	79.435
	245.296	**257.746**	**245.152**

De accountantkosten welke onder de administratie- en beheerslasten zijn verantwoord bedragen voor 2023: € 5.808,- waarvoor € 5.000,- is begroot. Voor 2022 betrof dit € 5.257,-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	2023	Begroting 2023	2022
6. Financiele baten en lasten			
6.1. Financiele baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	55	0	2
	55	**0**	**2**
6.2 Financiele lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	1.019	800	2.130
	1.019	**800**	**2.130**
9. Resultaat	**230.446**	**84.888**	**44.619**

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's)

(Regeling OCW-subsidies art.13,lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	activiteiten ultimo verslagjaar cf. subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie voor studieverlof	1277956-1	20-07-2022	12.374	12.374	Ja
Subsidie basisvaardigheden	VBV22-PO-4355	20-08-2022	133.579	133.579	Nee
Subsidie voor studieverlof	1349535-1	17-07-2023	12.746	12.746	Nee

A3 Wet Normering Topinkomens

A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van **€ 132.000** O.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
totale baten 2021	2
aantal leerlingen 2021	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	**4**

VERMELDING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN (met dienstbetrekking)

Naam	Functie	Voorzitter	Gewezen topfunctionaris	(fictieve) dienst-betrekking	Ingang dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning		Belastbare onkosten-vergoeding		Voorziening beloning op termijn		Totale beloning		Maximale bezoldiging per persoon		Overschrijding	Motiveringen
								in euro's		in euro's		in euro's		in euro's		in euro's			
		(J/N)	(J/N)	(J/N)	vanaf	tot		2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022		
T. Baron	Directeur / Bestuurder	N	N	N	01-01-23	31-07-23	0,77	44.275	57.756	0	0	7.390	10.264	51.665	68.020	59.035	83.584	-	nvt
T. Verbeek	Directeur / Bestuurder	N	N	N	01-01-23	31-05-23	1,0	42.080	89.195	0	0	6.828	15.754	48.908	104.949	54.608	128.000	-	nvt
G. Benus	Directeur / Bestuurder	N	N	N	01-07-23	31-12-23	0,8	30.271	0	0	0	4.614	0	34.885	0	53.234	-	-	nvt

VERMELDING TOPFUNCTIONARISSEN EN DEGENEN DIE NOG 4 JAAR ALS TOPFUNCTIONARIS WORDEN AANGEMERKT MET EEN BEZOLDING VAN € 1.900 OF MINDER

Naam	Functie
Mevrouw A. Wagenaar	Commissaris
Mevrouw L. van der Grijspaarde	Voorzitter
De heer P. Leemhuis	Secretaris
De heer R.G. Defourny	Lid raad van toezicht
De heer I.W. Dijkstra	Lid raad van toezicht

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Datum vaststelling jaarrekening
……

Plaats
Hoogezand

Datum goedkeuring jaarrekening
……

Plaats
Hoogezand

Ondertekening door bestuurders

Ondertekening:	*Functie*	*Naam*
……	Bestuurder	G. Benus

Ondertekening door toezichthouders

Ondertekening:	*Functie*	*Naam*
……	Commissaris	Mevrouw A. Wagenaar
……	Voorzitter	Mevrouw G. Dam
……	Secretaris	De heer P. Leemhuis
……	Lid raad van toezicht	De heer R.G. Defourny
……	Lid raad van toezicht	Mevrouw D. Smit

Op de Peter Petersenschool ligt het gewaarmerkte en ondertekende exemplaar van het verslag.

Overige gegevens

Overzicht verbonden partijen

Vereniging Jenaplanonderwijs Noord heeft de volgende verbonden partijen:

Naam:	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01
Juridische vorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Groningen
Code activiteiten:	4 Overige

m&p audit
audit only

Stationsstraat 19, Postbus 371
7900 AJ Hoogeveen
Telefoon 0528 232323
Fax 0528 232425
info@mpaudit.nl
www.mpaudit.nl
KvK Noord Nederland 52315045

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de toezichthouders van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord, gemeente Midden-Groningen, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;

2. de staat van baten en lasten over 2023; en

3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning

van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het

voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er

een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Hoogeveen, 13 juni 2024

M&P Audit B.V.

w.g. R. Bouwmeester RA