



**Vereniging
Jenaplanonderwijs
Noord**

Jaarverslag 2020

concept 12 mei 2021

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

16. 06. 2021

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the initials 'M & P' with a stylized flourish.

1. Voorwoord College van Bestuur

In dit jaarverslag kijken we terug op wellicht het meest bijzondere jaar uit de geschiedenis van de Vereniging Jenaplanonderwijs.

Een jaar waarin niet alleen een ongekennde pandemie over de wereld trok, maar waarin ook op Verenigingsniveau een kleine aardverschuiving plaats heeft gevonden.

Corona heeft in 2020 een ongekennde impact op het onderwijs op onze beide scholen. Net als alle basisscholen in Nederland (en omliggende landen) werden we geconfronteerd met onverwachte schoolsluitingen en forse maatregelen om het onderwijs zo goed en zo kwaad als mogelijk vorm te geven.

Met een bewonderenswaardige inzet van medewerkers en ouders is het gelukt om zo goed mogelijk onderwijs te verzorgen. Sommige maanden op afstand via de computer, andere maanden gelukkig toch op school, maar met een aantal beperkingen in de vrije omgang met elkaar.

Daarnaast heeft de vereniging in 2020 afscheid genomen van een bestuursvorm waarin ouders van de school het schoolbestuur vormden. Na een uitvoerig en zorgvuldig proces, dat bijna anderhalf jaar heeft geduurd, is in december 2020 met de aanstelling van een professioneel College van Bestuur een einde gekomen aan een verenigingsbestuur dat louter uit goedwillende ouders bestond. De invloed van de ouders doet zich echter in deze nieuwe situatie onverminderd gelden via de gekozen ouders in de nieuwe Raad van Toezicht. Dit toezichthoudend orgaan is verder versterkt met een aantal specifieke professionals die toezicht zullen gaan houden op het reilen en zeilen in de scholen in het algemeen en op het specifiek functioneren van de twee directeur-bestuurders in het bijzonder.

Wij zien als College van Bestuur erg uit naar deze samenwerking. Wij denken dat het oude bestuur een moedige stap heeft gezet die een succesvol en duurzaam functioneren van de Vereniging Jenaplanonderwijs verder waarborgt.

Wij als CvB voelen een enorme verantwoordelijkheid om, samen met onze collega's, de MR en de Raad van Toezicht, het getoonde vertrouwen waar te maken.

We danken onze medewerkers voor hun ongekennde flexibiliteit, creativiteit en inzet in het afgelopen jaar. Een jaar waar we nog vaak met gemengde gevoelens aan terug zullen denken. Maar de trots op onze geweldige organisatie zal daarbij overheersen!

Tamara en Tom

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



2. Inhoudsopgave

1. Voorwoord College van Bestuur	1
2. Inhoudsopgave	2
3. Organisatie en uitgangspunten VJN	4
3.1 Organisatiestructuur	4
3.2 Missie	4
3.3 Visie	4
3.4 Strategisch kader bestuur in 2020	5
3.5 Code goed bestuur	6
3.6 Governance ontwikkelingen	6
4. Onderwijskundig beleid	8
4.1 Schoolplan 2017-2021	8
4.2 Schooljaarverslag 2019-2020	9
4.2.1 Professionele cultuur	9
4.2.2 Passend onderwijs	11
4.2.3 Leerrendement	13
4.2.4 Moderne jenaplanschool	14
4.2.5 Communicatie & ouderbetrokkenheid	14
4.2.8 Tussenstand Schooljaarplan 2020-2021	15
4.2.9 Corona en het onderwijs	15
4.3 Eindresultaten	17
4.4 Inspectie/audit	17
4.5 Passend onderwijs	18
4.6 Onderwijsachterstanden	18
4.5 Leerlingenaantallen	20
5. Strategisch personeelsbeleid	21
5.2 Personele wisselingen en ontwikkeling formatieomvang	22
5.3 Ziekteverzuim	22
5.4 Inzet werkdruk-middelen	23
5.5 Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag	24
6. Ondersteunend beleid	25
6.1 Tevredenheidsonderzoeken	25
6.2 Huisvesting	25
6.3 Verbeteringen huidige gebouw PPS	26

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



2

6.4 Klachtenafhandeling	26
6.5 Vertrouwenspersonen	26
7. Financiën	27
7.1 Samenvatting exploitatieresultaat 2020	27
7.2 Materiële vaste activa	28
7.3 Financiële positie per balansdatum	28
7.4 Resultaat Bestemming	29
7.5 Treasury	29
7.6 Financiële kengetallen	29
7.7 Allocatie van middelen naar schoolniveau	30
8. Continuïteitsparagraaf	31
8.1 Meerjaren exploitatiebegroting	31
8.2 Meerjaren balanspositie	32
8.3 Financieringsstructuur	33
8.4 Interne risicobeheersings- en controlesysteem	33
8.5 Beschrijving van de belangrijke risico's en onzekerheden	34
8.6 Treasurybeleid	34
8.7 Rapportage toezichthoudend orgaan	34
Bijlagen:	35
Tussenstand Schooljaarplan 2010-2021 januari 2021	35
1. Inleiding	35
2.1 Professionele cultuur	36
2.2 Passend onderwijs	39
2.3 Leerrendement	41
2.4 Moderne jenaplanschool	43
2.5 Communicatie & ouderbetrokkenheid	43

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



3. Organisatie en uitgangspunten VJN

In dit hoofdstuk wordt de structuur, de visie en de strategische doelen van de Vereniging op hoofdlijnen toegelicht. Voor meer informatie over onze vereniging en de twee scholen verwijzen wij u naar de schoolgidsen welke beschikbaar zijn via de website van beide scholen en ons schoolplan welke is in te zien op beide scholen.

3.1 Organisatiestructuur

De Vereniging Jenaplanonderwijs Noord is in 1996 opgericht met als hoofdvestiging 't Vlot in Hoogezand en als nevenvestiging de Peter Petersenschool in Haren. Beide scholen zijn Jenaplanscholen. Na vele jaren met een ouderbestuur te hebben gefunctioneerd heeft er het kalenderjaar 2020 een zeer belangrijke transitie in de bestuursstructuur plaatsgevonden. Per 1 januari 2021 kent de Vereniging geen gekozen ouderbestuur meer, maar heeft de ALV de huidige directie benoemd tot College van Bestuur, waarbij beide directeuren tot directeur-bestuurder zijn benoemd.

Tevens is er een nieuwe Raad van Toezicht benoemd door de ALV, waarin ouderbetrokkenheid en professioneel toezicht gezamenlijk een plek hebben gekregen.

3.2 Missie

Kinderen en ouders op de Peter Petersenschool en 't Vlot kunnen rekenen op kwalitatief goed, modern en betekenisvol jenaplanonderwijs in een veilige en inspirerende omgeving. Onze scholen vormen gemeenschappen waarin iedereen zichzelf mag zijn, gezien en gewaardeerd wordt. Waar zorg en aandacht is voor de ander en ruimte voor persoonlijke exploratie en ontwikkeling.

3.3 Visie

Wij verzorgen kwalitatief goed en modern jenaplanonderwijs.

Wij bieden een rijke en inspirerende leeromgeving, die kinderen uitdaagt en stimuleert het beste uit zichzelf te halen. Kinderen ontwikkelen zich tot zelfbewuste en zelfstandige mensen met een kritische en wijde blik op de wereld om hen heen.

Kinderen leren op een betekenisvolle manier vaardigheden en kennis, waarmee ze zich verder kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en coöperatieve burgers.

Iedereen krijgt de ruimte om eigen talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Kinderen zijn in staat mede vorm te geven aan hun eigen ontwikkeling en volgen deze nauwgezet.

De stamgroepleider kent de onderwijsbehoeften van elk kind en past het onderwijsaanbod daarop aan. In de stamgroepen wordt plan- en doelmatig gewerkt, door didactiek, inhoud en organisatie op elkaar af te stemmen. De scholen kennen een professionele cultuur waarin vakkundigheid, samenwerken, kennis delen en een kritische houding hand in hand gaan. De scholen en stamgroepleiders tonen een intrinsieke drang tot ontwikkeling en groei.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



We bieden een veilig pedagogisch klimaat.

Een omgeving waarin iedereen (kinderen, ouders en personeel) zichzelf mag zijn en gezien en gewaardeerd wordt. Opvoeding en onderwijs geschiedt vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en stamgroepleiders.

Onze grondhouding is positief, samenwerkend en we leren de kinderen zelfstandigheid te ontwikkelen. We spreken vertrouwen uit. Er heerst een sfeer waarin we belangstelling hebben voor elkaar. In de stamgroepen delen we lief en leed met elkaar. Kinderen, stamgroepleiders en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar.

3.4 Strategisch kader bestuur in 2020

Sinds begin schooljaar 2016-2017 is de directie van de vereniging op sterkte. Dit betekent dat de rol van het bestuur verandert. Het bestuur wil ruimte maken om de directie meer verantwoordelijkheid te geven. Het bestuur heeft voor de samenwerking tussen directie en bestuur drie kerngebieden geformuleerd.

Element 1: focus en meetbare afspraken maken op inhoud:

- Onderwijsinhoud per leerjaar duidelijker vormgeven. Welke ankers worden per leerjaar geplaatst? Hoe wordt het Jenaplanconcept hierin zichtbaar gemaakt?
- Groter en zichtbaar maken van kracht/trots, zoals het excelleren in veiligheid, sociaal emotionele ontwikkeling en zelfstandigheid.
- Zorgstructuur en aanbod voor leerlingen aan de onderkant en bovenkant duidelijk voor iedereen.
- Duurzame inzetbaarheid van personeel bevorderen, zoals het zicht krijgen op (eigen) ontwikkeling.
- PPS/Vlot basiswaarden moeten duidelijk zijn. Waarom doen we het op deze manier? Dit moeten ze altijd kunnen uitleggen. Alle veranderingen terugbrengen naar deze basiswaarden.

Element 2: Continu verbeteren door:

- Veranderingen starten vanuit het verbeteren van de waarde van de school voor kind en ouders. Het team en de directie kunnen de veranderingen uitleggen aan kind en ouders.
- PDCA cyclus (Data-Duiden-Doelen-Doen) verankeren op alle niveaus
- Bestuur maakt met directie resultaatafspraken die meetbaar zijn en bestuur toetst periodiek hierop (onderwijsinhoud, Personeel, financiën).
- Directie is verantwoordelijk voor de verantwoording op meetbare afspraken. De directie bepaalt hoe daarvoor de mensen en de middelen (huisvesting, ICT, leermiddelen) worden ingezet.

Element 3: Stijl van (horizontaal) leiderschap

Een leider moet niet aan de top staan, maar tussen de mensen bewegen. Het gaat erom dat een leider weet wat er echt speelt. Zowel in besprekingen (on stage) als in de wandelgangen (off stage). Als een leider moet het niet meer zijn: power over people, maar power to people. Leider en medewerker dragen op voet van gelijkwaardigheid beide bij aan vernieuwingen. Het horizontale leiderschapsproces zorgt ervoor dat iedereen meedoet. Je slaat een brug tussen medewerkers en

leiders, waarin zij elkaar vinden in experimenteren en nieuwe stappen zetten. Het doel van leiderschap is niet om macht uit te oefenen, maar om de autonomie te vergroten van degenen die geleid worden. Dat wordt gedaan door een context te creëren waarin medewerkers op hun best presteren en leerlingen en ouders zo goed mogelijk bediend worden.

3.5 Code goed bestuur

In de Code voor goed bestuur zijn basisprincipes vastgelegd, die een appèl doen op de professionaliteit van bestuurders en managers in het primair onderwijs. De principes zeggen iets over de waarden, die aan het gedrag en de cultuur ten grondslag liggen en de kenmerken van de houding van waaruit betrokkenen handelen. Hierbij valt te denken aan wederzijds respect, transparantie, dialoog, gezamenlijkheid en verantwoording. De code is uitdrukkelijk niet alleen bedoeld voor bestuurders en managers, maar vormt een referentiekader voor transparant handelen van belanghebbenden binnen en buiten de school. Deze belanghebbenden bestaan onder meer uit leerlingen en hun ouders, personeel werkzaam op de school, bestuurders, ambtenaren van de gemeente en de leden van de medezeggenschapsraad. Door deze basisprincipes te onderschrijven en een code te hanteren, maakt het bestuur naar allen in en rond de scholen duidelijk dat het de uitgangspunten van 'goed bestuur' serieus neemt.

3.6 Governance ontwikkelingen

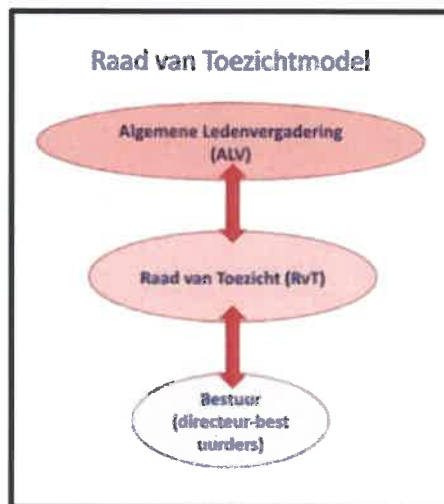
In 2019 heeft het bestuur uitvoerig de huidige verenigingsstructuur geëvalueerd. Hierbij is het bestuur inhoudelijk ondersteund door de Vereniging Bijzondere Scholen en adviesbureau BMC. Hierbij kwamen een aantal problemen naar voren:

- ontbrekende kennis en ervaring van de gekozen bestuursleden m.b.t. een steeds complexere organisatie
- geringe belangstelling voor bestuursfuncties vanuit de leden
- onvoldoende inhoudelijk toezicht door ALV
- steeds meer bestuurlijke verantwoordelijkheden gedelegeerd aan directie

Deze evaluatie heeft uiteindelijk geleid tot het besluit de organisatie 'om te bouwen' naar het "raad van Toezicht"-model. Hierbij vormt de directie tevens het bestuur en vindt het toezicht plaats door een kundige Raad van Toezicht.

In 2020 zijn daartoe de statuten aangepast en door de ALV vastgesteld.

Per 1 januari 2021 is deze transitie door de benoeming van het nieuwe College van Bestuur door de Algemene Ledenvergadering afgerond.



Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021

Samenstelling bestuur VJN (31 december 2019)

Joost Fijma Voorzitter a.i. / HR

Marjan Gubler Secretaris

Linda Reinalda Lid

Maarten Kluit Penningmeester

Pieter Leemhuis Lid

Samenstelling bestuur (vanaf 14 mei 2020)

Joost Fijma Voorzitter a.i. / HR

Linda Reinalda Secretaris

Pieter Leemhuis Penningmeester

Esther Flierman lid

College van Bestuur (per 1 januari 2021)

Tamara Baron (directeur-bestuurder)

Tom Verbeek (directeur-bestuurder)

Raad van Toezicht (tijdelijk per 1 januari 2021)

Pieter Leemhuis

Esther Flierman

Raad van Toezicht (benoemd op 28 januari 2021)

Linda van de Grijspaarde (voorzitter)

Pieter Leemhuis

Ids Dijkstra

Annelot Wagenaar

Richard Defourney

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



4. Onderwijskundig beleid

In dit hoofdstuk worden de onderwijskundige resultaten gepresenteerd en toegelicht. Tevens worden de onderwijskundige projecten besproken en staan we stil bij de ontwikkeling van het leerlingenaantal.

4.1 Schoolplan 2017-2021

Met het opstellen van het Schoolplan 2017-2021 is een belangrijke stap gezet naar een strategisch meerjarenbeleid op onderwijskundig en ondersteunend gebied. Eind 2016 is de directie met beide teams, bestuur en MR gestart met het formuleren van een actuele missie en visie voor beide scholen. Deze hebben de basis gevormd voor een 'Compact Schoolplan', waarin de belangrijkste uitgangspunten en beleidskeuzes voor de komende vier jaar staan vermeld.

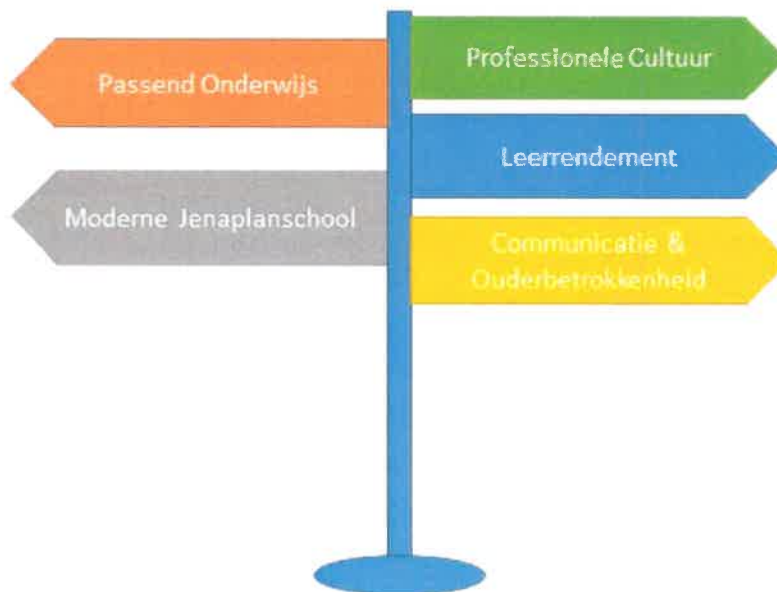
Dit compacte school op A3-formaat is verder uitgewerkt in het Schoolplan 2017-2021.

In dit document is uitvoerig terug te lezen waar de Vereniging en beide scholen staan op dit moment en welke ambities en ontwikkelingen wij voornemens zijn.

In een heldere matrix zijn voor de komende 4 jaar alle doelen, acties en ontwikkelingen beschreven.

Met ingang van 2016 is de Vereniging ook gestart met het opstellen van Schooljaarplannen. De komende schooljaarplannen zullen daarbij een weerslag zijn van de voorgenomen ontwikkelingen uit het meerjarenplan. In deze schooljaarplannen staan de uitgewerkte acties op de volgende vijf terreinen:

1. Professionele Cultuur
2. Passend Onderwijs
3. Leerrendement
4. Moderne Jenaplanschool
5. Communicatie en Ouderbetrokkenheid



4.2 Schooljaarverslag 2019-2020

4.2.1 Professionele cultuur

Goede scholing en begeleiding van beginnende én ervaren leraren is van belang om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden. Bij de inhoud van de professionalisering wordt goed gekeken naar de context van onze scholingswensen en zetten we (zoveel mogelijk) in op collectieve deelname, gericht op samenhang binnen het team, de eigen lespraktijk en beide scholen. Het vergroten van de professionalisering door middel van scholing, vinden wij belangrijk. Er wordt voldoende tijd, ruimte en (financiële) middelen vrijgemaakt, zodoende dit ook goed te kunnen faciliteren. Het scholingsaanbod sluit aan bij ons schoolplan en is een logisch vervolg op de reeds ingezette professionalisering afgelopen schooljaren.

Professionele cultuur					
Thema	Doel	Activiteiten	Wie	Gereed	Stand van zaken (juni 2020)
Vakbekwaamheid	Jenaplandidactiek; vergroten van didactische vaardigheden	Teamontwikkeltraject; - theorie betekenisvol instructie (vijf teambijeenkomsten incl. team2daagse) -inoefening Jenaplandidactiek & instructiemodellen -Lesbezoeken/consultaties	Ingrid Nagtzaam en Anite van Ooijen (hetKan)	juni 2020	De groepsbezoeken en scholingsbijeenkomsten hebben bijgedragen in de implementatie en in het vergroten van didactische vaardigheden. De onderbouw heeft daarnaast ingezet op de doorgaande lijn voor 'taal & woordenschat'. Volgend schooljaar zal er nog eenmaal een dag klassenconsultaties plaatsvinden, waarbij gericht gekeken wordt naar de inhoud en uitvoering van de leergesprekken en de wijze van ontwikkelingsstimulering binnen het spel van de kleuters.
Van en met elkaar leren	De intervisiebegeleiders organiseren twee intervisiemomenten via de incidentmethode	Samenstelling intervisiegroepen Plannen v.d. bijeenkomsten Van en met elkaar leren a.d.h.v. een casus	intervisie-begeleiders	juni 2020	De intervisiebijeenkomsten waren gepland in het tweede helft v.h. schooljaar. I.v.m. de schoolsluiting kwamen de intervisiebijeenkomsten voor dit schooljaar te vervallen.
Gesprekken cyclus	Alle medewerkers hebben hun kwaliteiten en uitdagingen helder beschreven	De functioneringsgesprekken zijn afgerond. Beoordelingsgesprekken zijn vooralsnog alleen gevoerd met de collega's waarbij er sprake is van een tijdelijke aanstelling	Team VJN	juni 2020	Wij streven naar vakbekwame leerkrachten. We zoeken nog naar een werkwijze die recht doet aan het beoordelen van de bijbehorende competenties. We willen toe naar meer gerichte ontwikkelgesprekken met eigenaarschap door medewerkers zelf t.o.v. eigen leerproce.
Fonemisch bewustzijn	Methodiek en doorgaande lijn fonemisch bewustzijn (dl.3)	werken met het digitale programma toepassen van de verschillende werkvormen (consolideer activiteiten)	Ellen v.d. Veen	3 okt. 2019	De methodiek heeft een doorgaande lijn. In de onderbouw werken we met het digitale programma en worden in alle groepen consolideer-activiteiten toegepast.
Scholing Technisch	Eenduidige werkwijze technisch lezen voor MB	drietel teambijeenkomsten, gericht op implementatie werkwijze (in samenhang	Piers van de Sluis (Cedin)	dec. 2019	De werkwijze voor Technisch lezen groep 3 t/m 8 is beschreven

lezen (Vervolg)	en BB	met de leesmaterialen; vloeiend & vlot en karakter)			<p>en geïmplementeerd. groep 3 t/m 8. Het lees aanbod en de werkwijze FAL in groep 3 is gereed. Implementatie hiervan start grotendeels in de periode sept. t/m dec. 2020.</p> <p>De lees werkgroep heeft voor het komende schooljaar nieuwe doelen gesteld en gaat zich o.a. richten op de inhoud van begrijpend lezen.</p>
Leerlijn spelling	Planmatig werken a.d.h.v. leerlijn Spelling	toepassen van de gebruiksmogelijkheden van de module leerlijnen in Parmasys	Pamassys	januari 2020	<p>Het MT heeft een digitale scholing gevolgd, waarbij de mogelijkheden van Gynzy in combinatie met onze methode voor spelling is uitgelegd. Bij de startbijeenkomst in het nieuwe schooljaar wordt (dmv plenaire scholing) hieraan verder gevolg gegeven.</p> <p>Het thuisonderwijs heeft daarnaast een enorme versnelling gegeven in de implementatie van Gynzy. Deze hernieuwde beginsituatie nemen we mee in het opstellen van ons nieuwe schooljaarplan.</p>
Bijbscholing dans & drama (facultatief)	Inspiratie en mogelijkheden opdoen tbv dans & drama met kinderen	5 bijeenkomsten (workshops)	Stichting kunst & cultuur	juni 2020	De eerste bijeenkomsten en lessen zijn gegeven. Door de periode van schoolsluiting zijn de overige bijeenkomsten geannuleerd. Deze zijn voor begin volgend schooljaar ingepland.
Taakbeleid	Taakbeleid is geactualiseerd	Werkverdelingsplan opstellen	directie team	september 2020	Taakbeleid is geactualiseerd. Er zijn reeds een aantal ontwikkelgroepen geformeerd. LB-ers hebben een duidelijke opdracht, beschreven in een ontwikkelplan. Een mooie eerste aanzet, welke we komend schooljaar nog explicieter gaan vormgeven.
Veiligheids beleid	Veiligheids beleidsplan is geëvalueerd en bijgesteld	Dit schooljaar nemen we de Landelijke Veiligheidsmonitor van het ministerie af onder medewerkers, ouders en kinderen van de bovenbouw. Evaluatie Veiligheidsplan start dit schooljaar na afname monitor, bijstelling begin volgend schooljaar		dec. 2020	Vanwege de schoolsluiting verliep de organisatie niet volgens planning. Inmiddels is het mogelijk gemaakt de vragenlijst te delen en in te vullen. We verwachten de resultaten nog mee te kunnen nemen tijdens de plenaire afsluiting op 3 juli.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



4.2.2 Passend onderwijs

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Hiervoor werken we samen met de reguliere en speciale scholen in het zg. samenwerkingsverband. Alle samenwerkende scholen in onze regio (SWV 20.01 Groningen) bieden dezelfde basisondersteuning. Voor alle leerlingen die naast basisondersteuning ook extra ondersteuning krijgen, maakt de school een ontwikkelingsperspectief. Hierin staat een beschrijving van de onderwijsdoelen en de invulling van het perspectief. In ons schooljaarplan zijn onze doelen wisselend gericht op versterken van de basisondersteuning als de extra ondersteuning.

2. Passend Onderwijs					
Thema	Doel	Activiteiten	Wie	Gereed	Stand van zaken (juni 2020)
Extra aanbod in de groep	Voldoende aanbod, uitdaging & begeleiding voor hoogbegaafde leerlingen	HGB specialist wekelijks op de PPS aanwezig Scholing IB-ers op gebied van HGB Aanschaf extra materialen Kennisoeverdracht aan team (5 x tijdens vergaderingen)	Ginet Doedens & Stella Leopold & Manon Zomer	juni 2020	Ginet is aanwezig voor consult en expertise. Er is extra materiaal aangeschaft. Eén collega heeft de scholing 'coördinator HB' met goed gevolg afgerond. De werkgroep heeft visie en missie beschreven. Volgend schooljaar zal nog een overbruggingsjaar zijn, waarin beleid wordt doorontwikkeld (zie ontwikkelplan HB.)
Pedagogisch klimaat	Op beide scholen is KIVA een actueel onderdeel van het onderwijsprogramma	Vergroten veiligheidsbeleving plein (PPS) Basisafspraken op groep en schoolniveau Presentatie groepsvorming door LB-er	Team VJN KiVa-team	juni 2020	Basisafspraken zijn gemaakt. We hebben een aantal maatregelen genomen. Dit staat beschreven in het document 'Pedagogisch handelen in vrije situaties'. De resultaten van de veiligheidsbeleving volgen nog. Presentatie 'groepsvormingsprocessen' werd als zinvol ervaren. KiVa wordt thematisch ingezet. Structureel aandacht voor KiVa is nodig om het actueel te houden.. De uitvoering behoeft aandacht. KiVa-team heeft nog geen actieve rol.
Zorg in de groep	Implementatie vd groepsprofielen voor lezen, rekenen en spelling Begeleiding (nieuwe) leerkrachten Uniformiteit in formats rondom zorg & begeleiding Zorgroute inzichtelijk en bekend	Aanbod is afgestemd op de diverse instructiegroepen Flitsbezoeken door IB/directie en spec. leerkrachtbegeleiding voor iedere bouw gefaciliteerd. Ib-ers overleggen met team en doen een voorstel, dragen zorg voor juiste implementatie	IB	juni 2020	Groepsprofielen zijn opgesteld. Het aanbod is afgestemd op drie instructiegroepen per jaargroep. Er is extra formatie ingezet l.b.v. de begeleiding van de nieuwe leerkrachten. Flitsbezoeken worden gebruikt om een algemene indruk te krijgen. Zo is er gekeken naar: klassenmanagement, zelfstandigheid & differentiatie tijdens instructiemomenten. Bevindingen werden gebruikt om het scholingstraject 'Jenaplan

	Groepsbesprekingen zijn inhoudelijk en gericht op de resultatenanalyses	IB-ers sluiten aan bij elkaars groepsbespreking, geven elkaar feedback gericht op inhoudelijke verbetering.			<p>didactiek' goed te laten aansluiten.</p> <p>De volgende formats zijn geüniformeerd; voorbereiding groepsbespreking, groepsprofielen, resultatenoverzicht Avi en DMT</p> <p>Zorgstappen (zg. zorgroute) zijn in één A4 inzichtelijk gemaakt. In hoeverre het schema gebruikt wordt, heeft nog onderzoek.</p> <p>De inrichting van de groepsbespreking is aangepast. Komend schooljaar moet blijken of de aanpassingen het gewenste resultaat beoogt. IB-ers geven elkaar feedback, gericht op inhoudelijke verbetering en afstemming.</p>
Leerling populatie	<p>We hebben een goed beeld van de zorgzwaarte in de verschillende groepen</p> <p>Vroegtijdig handelen bij kinderen die uitvallen op cognitief niveau en/of gedragsmatig</p>	<p>Insteken op een meer evenredige verdeling van de zorgleerlingen over de diverse groepen.</p> <p>Bijstellen format In.analyse</p>	IB	juni 2020	<p>Het overzicht van de leerlingenpopulatie is aangevuld. De uitkomsten geven een aantal vervolgacties, welke in het zorgteam worden opgepakt. Een meer evenredige verdeling van nieuwe (zorg)leerlingen heeft aandacht. In de komende periode richten wij ons eerst op de verdeling van de onder-instroom en de (komende) herverdeling van de middenbouw.</p> <p>De systematiek die we hiervoor gebruiken, wordt beschreven en gebruikt als richtlijnen voor komende jaren.</p>
Groepsprofiel	Werkwijzen voor spelling, lezen, rekenen zijn geïmplementeerd	Document 'Van werkwijze(n) naar groepsprofiel' is leidraad en wordt omgezet naar een PvA incl tijdpad voor overige vakken.	IB	januari 2020	<p>Voor technisch lezen afgerond. Voor begrijpend lezen in ontwikkeling.</p> <p>Spelling heeft een concept-werkwijze, maar discussie over uitgangspunten en concretisering loopt nog. Voor rekenen ligt een concept-tekst. Nog vaststellen.</p>
School Ondersteunings Plan (SOP)	SOP is geëvalueerd en bijgesteld		IB	december 2020	<p>Besloten om het SOP gelijk te trekken met het meerjaren schoolplan. Evaluatie en bijstelling wordt doorgeschoven naar volgend schooljaar</p>

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



4.2.3 Leerrendement

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen blijven bieden, volgen we kritisch onze eigen onderwijskundige resultaten. We werken doelgericht aan kwaliteitsverbetering van de school, zodoende het leerrendement bij onze kinderen te optimaliseren. We gebruiken hierbij meetbare resultaten. Het verbeteren start met een grondige analyse naar de achterliggende oorzaken. Aan de hand van die analyse wordt een actieplan opgesteld met meetbare doelen.

3. De leerresultaten					
Thema	Doel	Activiteiten	Wie	Gereed	Stand van zaken (juni 2020)
Resultaten Analyse	Cyclische en uniforme werkwijze t.b.v. resultaten analyse vaststellen en hanteren	Eenduidige rapportage in Parnassys Resultaten analyse in groepsbespreking IB ondersteuning resultaten vertalen naar doelgerichte actiepunten	IB Directie	juni 2020	Er is sprake van een eenduidige manier van rapportage, van analyseren en bespreken. De vertaling van analyse naar doelgerichte actiepunten is onderdeel van het cyclisch systeem geworden. Er is geconcludeerd dat de werkwijze helder, sluitend en zinvol is. Eind januari is er nog een facultatieve BOOM-scholing aangeboden. Hier hebben een aantal medewerkers gebruik van gemaakt.
Opbrengst gericht werken	De schoolanalyse bestaat uit heldere stappen, welke leidt tot een overzicht groei, stagnatie of achteruitgang We hanteren streefdoelen a.d.h.v. niveauwaarden voor de vakgebieden; Voor rekenen-wiskunde, technisch lezen en begrijpend lezen heeft de groepsgemiddelde een niveauwaarde tussen 2,5 en 3. Voor spelling scoort de groepsgemiddelde een niveauwaarde tussen 2,0 en 3	De handleiding Opbrengstrapportage wordt gevolgd en is leidend We bekijken elk half jaar of de streefdoelen moeten worden bijgesteld (omhoog of omlaag). Bijstellen gebeurt alleen wanneer er kritisch is gekeken of intensiever of anders onderwijs niet mogelijk is (aanpak, hoeveelheid instructie, kwaliteit van instructie etc.)	MT Team	januari 2020 juni 2020	De handleiding 'Opbrengst Rapportage VJN' wordt gehanteerd en is leidend. A.d.h.v. de school analyses zijn de resultaten met teams, MR en bestuur besproken. In het jaarverslag zijn de relevante resultaten vermeld.
Vak gebieden	Er is een doorgaande leerlijn voor Wereldoriëntatie (WO) geïmplementeerd	Ontwikkelgroep samenstelling Opdracht(en) bepalen PvA opstellen (incl. tijdpad)	LB WO Ontwikkelde am Directie	juli 2020	De ontwikkelgroep heeft een plan opgesteld. Dit heeft geresulteerd in een mindmap en een zg. 'Thema-blad' waarop je projecten en thema's doelmatig kan beschrijven. We streven naar een aanbod voor wereldoriëntatie en een stukje basis is hiervoor gelegd. Wereldoriëntatie zal in het nieuwe schooljaarplan als speerpunt worden opgenomen

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



13

4.2.4 Moderne jenaplanschool

Binnen onze jenaplanscholen zijn er een aantal Freinet-elementen die wij op de Peter Petersenschool en 't Vlot willen versterken en verspreiden. In navolging van de facultatieve workshops en de ouderavond, heeft dit geresulteerd tot de volgende doelen voor het huidige schooljaar.

4. Moderne Jenaplanschool					
Thema	Doel	Activiteiten	Wie	Gereed	stand van zaken (juni 2020)
Freinet-Jenaplan	Werkwijze klassenvergadering en klassiekas is geïmplementeerd	Beschrijven vd werkwijze/afspraken Bespreken teamvergadering Facultatieve workshops inplannen	LB-er Team	juli 2020	In januari is dit thema besproken. Dit schooljaar geeft iedere bouw een eigen invulling aan de Klassenkas. Uitvoering in de diverse bouwen is nog incidenteel
	Inhoud drukdozen worden in alle bouwen gebruikt	Diverse druktechnieken koppelen aan bepaalde opdrachten (o.a. teamkalender)	Team	juli 2020	Facultatieve workshops zijn geannuleerd. Evaluatie aan het eind van het schooljaar, zullen eventuele nieuwe acties bepalen. Uitvoering in de diverse bouwen is nog incidenteel

4.2.5 Communicatie & ouderbetrokkenheid

5. Communicatie					
Thema	Doel	Activiteiten	Wie	Gereed	Stand van zaken (juni 2020)
Communicatie	Werkgroep ouderparticipatie	PvA opstellen en uitvoeren	werkgroep	jan. 2020	Initiatief is bij de OR en FC gelegd. Directie heeft hierover bij een OR-vergadering gesproken met OR. Heeft geen concrete acties opgeleverd. Wordt in februari opnieuw besproken op initiatief van OR.
Verantwoording	Rapportage en Portfolio van goede kwaliteit	Ontwikkelgroep samenstellen Opdracht formuleren PvA Komen tot een implementatievoorstel		juni. 2020	I.h.k.v. de urgentie, prioritering en werkdruk doorgeschoven naar een volgend jaar.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021 

4.2.8 Tussenstand Schooljaarplan 2020-2021

In januari 2021 is een voortgangsrapportage opgesteld van het lopende schooljaarplan. De tussenrapportage is als bijlage toegevoegd aan dit jaarverslag.

In september 2020 is het Schooljaarverslag 19-20 voorgelegd worden aan bestuur en MR. Gezien de voortgang van de ingezette acties verwachten we geen substantiële afwijkingen of tekortkoming in de uitvoering van het lopende Schooljaarplan.

4.2.9 Corona en het onderwijs

Het jaar 2020 zal voor altijd de geschiedenisboeken ingaan als het corona-jaar. Een jaar waarin een wereldwijde pandemie de levens van miljarden mensen in de war schopte. Naast alle welbekende zaken als lockdowns, avondklok, mondkapjes, etc. is dit jaar voor ons als onderwijsinstelling zeker even uniek als ingewikkeld geweest.

In april 2020 werden plotsklaps alle scholen gesloten en waren we genooddaakt het onderwijs vanuit huis te verzorgen.

We hadden ons als scholen destijds vroegtijdig voorbereid en waren daardoor in staat om vanaf de eerste sluitingsdag les op afstand te verzorgen. Dit is door ouders bijzonder gewaardeerd.

Voor leerlingen was het lesmateriaal klaargelegd en waren alle digitale randvoorwaarden verzorgd om daadwerkelijk les op afstand te verzorgen. Waar nodig werden leerlingen voorzien van devices om thuis verder te kunnen leren.

In juni konden de kinderen, gefaseerd, weer naar school. Dit was een grote opluchting voor team en ouders.

Ondanks de goede samenwerking was het thuisonderwijs toch een grote opgave gebleken. Daarnaast misten kinderen en leerkrachten het fysieke contact dat nodig is om pedagogisch en didactisch een optimale situatie te creëren. Voor ouders bleef plein en school echter gesloten. Op jenaplanscholen doet zich dat extra voelen, omdat onze ouders zo nauw bij het onderwijs betrokken zijn. Niet alleen bij de vieringen, maar ook bij educatieve themalessen en projecten is de gebruikelijke ouderhulp node gemist.



Haren | de Krant
Dinsdag 16 maart 2020

Home Columns Krant online Adverteren Wij? Bezorging Archief

Zondag 15 maart 2020

Nieuws:
Peter Petersenschool Haren bereidt eventuele sluiting wegens C-crisis voor
Door: Redactie

De Peter Petersenschool in Haren volgt nog steeds de richtlijnen van de regering en heeft nog geen sluiting van de school aangekondigd. Maar op haar website preludeert de schooldirectie wel op een aanstaande voorlopige sluiting.

Men heeft inmiddels thuiswerk voor kinderen klaargelegd in pakketjes, die maandag door ouders opgehaald kunnen worden. Men zegt: "Afgelopen vrijdag is er voor alle kinderen in leerjaar 3 t/m 8 werk klaar gelegd dat bij afwezigheid van een kind of bij schoolsluiting opgehaald kan worden. Daarnaast is via het online-programma Gynzy voor alle kinderen aanvullend digitaal werk klaargezet. Indien nodig zullen we jullie de handleiding en inloggegevens toe sturen. Ouders van kinderen die ziek zijn of preventief thuis worden gehouden kunnen dit pakketje maandag al ophalen op school. Het ligt klaar op de tafel van het betreffende kind. Indien de scholen open blijven hebben we een aantal aanvullende maatregelen genomen om het onderwijs zo veel mogelijk draaiende te houden. Aangezien ook verkouden of zieke leerkrachten thuis moeten blijven, voorzien we een aantal problemen om alle groepen te blijven bemensen. Uiteraard geldt het reguliere vervangingsprotocol, maar indien nodig worden ook onderwijsassistenten, Intern begeleiders en directe ingezet bij het opvangen en lesgeven aan aanwezige kinderen."

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Na een 'bijna gewone' school start in augustus, moesten de scholen half december alsnog weer dicht. Het thuisonderwijs is echter, nu met de nodige ervaring, weer razendsnel opgestart. En ook nu zien we bij de toetsronde in februari 2021, dat de onderwijsresultaten beperkt te lijden hebben gehad onder deze tweede lockdown.

Inmiddels gaan de kinderen sinds eind januari weer naar school. We hopen dat, vanwege alle maatregelen, een volgende schoolsluiting niet meer nodig zal zijn.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



4.3 Eindresultaten

Sinds 2016 nemen we op beide scholen de IEP-eindtoets af. De toets wordt door ons beschouwd als een indicator voor het rendement van ons onderwijs op een beperkt aantal vakgebieden.

Het betreft een momentopname, waarbij door het beperkte aantal leerlingen makkelijk forse fluctuaties in de resultaten op kan treden.

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 beoordeelt de inspectie de leerresultaten aan het einde van de basisschool aan de hand van een nieuw onderwijsresultatenmodel. Een belangrijke wijziging betreft de manier waarop we rekening houden met de leerlingenpopulatie (de schoolweging).

Deze schoolweging pakt voor beide VJN-scholen verschillend uit en is er een bekend onderscheid tussen beide schoolpopulaties.

40	00IM-C1	Joos van Larenschool	30145	32,2
41	01VE-C1	Basisschool De Bron	40945	26,9
42	01VG-C1	Jenaplanschool 't Vlot	40865	29,9
43	01VG-C2	Jenaplanschool Peter Petersen	40865	22,7
44	01VI-C1	De Parkschool	30010	30,5
45	01VQ-C1	rkbs De Beekvliet	40257	27,1

Met name de populatie van de PPS wordt daarbij als sterk gekwalificeerd. Hiermee dienen ook de eindresultaten in een ander licht gezien te worden. De inspectie heeft hiervoor een nieuw rekenmodel ontwikkeld.

In onderstaande tabel hebben we de eindtoets-resultaten (2019) gelegd naast de signalering normen van de inspectie.

In 2020 is de eindtoets niet afgenomen, vanwege landelijke afspraken i.v.m. de corona-pandemie. Het vergelijken van de eindopbrengsten met voorgaande jaren is daardoor helaas niet mogelijk. Wel hebben we ervoor gekozen we in juni de reguliere methode-onafhankelijke toetsen af te nemen. Enerzijds om inzicht te krijgen in de resultaten van het (gedeeltelijke) thuisonderwijs. Anderzijds als nulmeting voor het nieuwe schooljaar.

Op basis van die toetsen kunnen we in algemene zin stellen dat voor de meeste vakgebieden de eventuele negatieve effecten van het thuisonderwijs beperkt zijn gebleven. Alleen m.b.t. het technisch lezen zien we een lichte daling in de resultaten.

Daarnaast zien we bij enkele leerlingen wel de gevolgen van het thuis werken. Niet alle kinderen kregen hierbij de benodigde ondersteuning vanuit thuis en moesten het vooral doen met de contactmomenten met de meester en juf.

Bij de tweede lockdown in december hebben we met name aan deze kinderen extra aandacht besteed.

4.4 Inspectie/audit

In 2020 hebben we geen bezoek van de onderwijsinspectie gehad.

Wel hebben we een vergelijkbare audit laten uitvoeren door dhr. Jan Timmer (bevoegd auditor) waarbij de inspectie-thema's bekeken en beoordeeld zijn. De resultaten van deze audit zijn met bestuur, MR en team besproken. De resultaten en aanbevelingen zullen een nadrukkelijke rol spelen bij het opstellen van het strategisch Schoolplan in 2021.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021

4.5 Passend onderwijs

Met de invoering van Passend Onderwijs wordt het bieden van extra ondersteuning omgezet in zoveel mogelijk 'zorg op maat', en waar mogelijk organiseren we de extra ondersteuning op zo'n wijze dat meerdere kinderen hiervan kunnen profiteren. De middelen voor extra ondersteuning zijn door het samenwerkingsverband aan de besturen overgedragen. De school bepaalt zelf en in overleg met ouders welke leerlingen voor deze vorm van extra ondersteuning in aanmerking komen. Hoe deze routes lopen en waar de extra ondersteuning uit bestaat, is terug te lezen in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Wij streven ernaar om leerlingen met extra onderwijsbehoeften een plek binnen de school te geven. Er zijn bijvoorbeeld leerlingen op school met een aandachtsstoornis, een stoornis in het autistisch spectrum, een lichte lichamelijke beperking, CVI of een spraak taalstoornis. Deze leerlingen hebben vaak extra ondersteuning nodig van de stamgroepleider. Ook het groepsproces is belangrijk bij de ondersteuning van deze leerlingen.

Wanneer voor deze leerlingen de uitkomsten van een traject binnen de basisondersteuning ontoereikend blijken te zijn, de school de ondersteuningsvraag onvoldoende kan beantwoorden om goed tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerlingen en om de stamgroepleider te ondersteunen, ontwikkelt de school in samenwerking met de ouders een arrangement aan.

De arrangementen worden op individueel- of op groepsniveau ontwikkeld en zijn op maat uitgewerkt, wanneer de extra ondersteuning binnen de eigen school plaatsvindt. De extra ondersteuning kan kortdurend of structureel van aard zijn.

De ondersteuning wordt jaarlijks vastgelegd in een wettelijk verplicht individueel ontwikkelingsperspectief (OPP).

Wanneer blijkt dat de extra ondersteuning die een leerling nodig heeft, niet of onvoldoende in het regulier onderwijs geboden kan worden, wordt in overleg met ouders een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd voor het speciaal (basis)onderwijs of voor een hele specifieke voorziening. In 2020 hebben we binnen de vereniging 3 leerlingen verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs.

4.6 Onderwijsachterstanden

Leerlingen hebben voldoende basisvaardigheden nodig voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs en om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Bovendien zijn deze basisvaardigheden nodig om kennis te vergaren bij alle andere vakgebieden. Daarom is het belangrijk dat wij goed zicht hebben op welke resultaten onze leerlingen behalen. We kunnen dan tijdig het onderwijs bijsturen als dat nodig is. Al bij de start van het schooljaar brengen we de mogelijke risicofactoren in beeld. Door goed te monitoren en vroegtijdig bij te sturen, hebben we steeds meer grip op onze risicoleerlingen. De analyses van onze leerlingpopulatie is daarbij een jaarlijks terugkerend startpunt.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Met ingang van het schooljaar 2020/2021 kijkt de inspectie van het onderwijs op een nieuwe manier naar of de leerlingen genoeg geleerd hebben. Dit doen ze door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij gebruikt de inspectie een nieuwe maat om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. Deze schoolweging, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent, kijkt naar meer kenmerken dan het tot nu toe gebruikte leerlinggewicht. Zo kunnen we straks als school nog beter rekening houden met de verschillen tussen leerlingen populaties. Het geeft ons de gelegenheid om te kijken of we de resultaten behalen die we van onze leerlingen mogen verwachten. Daarbij kunnen wij onze behaalde resultaten vergelijken met scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



4.5 Leerlingenaantallen

Beide scholen hebben na jaren van forse groei te maken gekregen met een afgedwongen stagnatie in het aantal leerlingen. Op 't Vlot zien we nog een hele lichte groei, maar is er, met name vanwege ruimtegebrek, een leerlingenstop ingesteld voor de jaargroepen 2 t/m 8. Hiermee wordt voorkomen dat de groepen groter groeien dan de gewenste 25 kinderen per stamgroep en dat er voor de toekomst ongewenste fluctuaties en de jaargroepen ontstaan.

Ook de Peter Petersenschool mag zich verheugen in een groeiende belangstelling. Ook hier is het leerlingaantal dusdanig gestegen dat een leerlingenstop moest worden ingesteld voor de groepen 3 t/m 8. Uiteindelijk heeft dat in 2020 geresulteerd in 13 stamgroepen, waarvan 4 onderbouwen, 5 middenbouwen en 4 bovenbouwen.

De huisvesting voor de 13e groep in Haren is toegekend door de gemeente en heeft middels in een tijdelijk lokaal vorm gekregen.

In Hoogezand is met de gemeente twee jaar lang een stevige discussie gevoerd over de uitbreiding van 't Vlot met een aantal permanente lokalen.

Uiteindelijk heeft de gemeente Midden-Groningen, bij monde van wethouder Drenth, erkend dat 't Vlot recht heeft op een permanente uitbreiding, gekoppeld aan het Kindcentrum, waardoor 't Vlot de beschikking krijgt over 7 lokalen, gegroepeerd rond het centrale leer/werk-plein van de school. Tevens heeft er een herschikking van de gemeenschappelijke ruimten plaatsgevonden, waardoor ook op andere plekken het gebruik van gebouw efficiënter zal worden.

De bouw van de uitbreiding zal eind 2021 gereed zijn.

Aantal leerlingen	historisch						prognose				
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2030	2037
't Vlot	89	94	127	129	129	134	140	140	149	131	131
PPS	234	234	250	263	275	269	275	276	282	295	287
Totaal	323	328	377	392	404	403	415	416	431	426	418

> gebaseerd op prognoses Groningen en Midden-Groningen (Pronexus) april 2020 en actuele tellingen

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



5. Strategisch personeelsbeleid

5.1 Personeelsbeleid

Voor het Integraal Personeelsbeleid geldt dat op organisatieniveau de hoofdlijnen helder geformuleerd dienen te worden om richting te geven aan de manier waarop het personeelsbeleid op schoolniveau ingevuld wordt. Deze hoofdlijnen zijn geformuleerd vanuit een duidelijk omschreven visie op personeelsbeleid en is terug te vinden in ons Integraal Personeelsbeleid VJN.

Visie

Integraal personeelsbeleid moet een bijdrage leveren aan de ontwikkeling en het welbevinden van het personeel dat in dienst is van de VJN, zodat zij competent zijn om zorg te dragen voor eigentijds en goed onderwijs. Daarbij wordt uitgegaan van de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers, in samenhang met de ontwikkeling van VJN als geheel.

Wat betreft ons personeelsbeleid hebben wij ons dit jaar vooral gericht op het werven, binden en behouden van goede leerkrachten. Gezien het tekort aan leraren, maakt dat we actief nadenken over de vraag: *'Hoe kunnen we gemotiveerde medewerkers werven/behouden en ongewenste uitstroom voorkomen?'*

Hoewel het lerarentekort vraagt om noodmaatregelen om kandidaten binnen te halen, blijft het van belang om te sturen op de kwaliteit van het personeel. Hoewel het naar huis sturen van groepen leerlingen ten koste gaat van de onderwijskwaliteit, kan het aannemen van leraren die wij in andere omstandigheden niet zouden aannemen, op langere termijn ook ten koste gaan van de kwaliteit van het onderwijs. Zeker als er niet voldoende mogelijkheid is tot coaching/scholing. De mogelijke kosten om dit te faciliteren nemen we mee in de nieuwe begroting.

We zien de uitdaging om als vereniging voldoende op te vallen en ons te onderscheiden en realiseren ons dat de term 'goed werkgeverschap' steeds meer vorm en inhoud moet krijgen. In een opgestelde notitie *'Werven in tijden van lerarentekort'* beschrijven we o.a. een aantal mogelijkheden in hoe wij de vereniging nog meer kunnen positioneren als aantrekkelijke werkgever.

Mede n.a.v. deze notitie is VJN vanaf november 2020 betrokken bij de *'Regionale Aanpak Leraren - en Personeelstekort Stad en Ommeland (RAP)'* Op basis van input van de deelnemers aan de huidige RAL projecten (ongeveer 30 schoolleiders en leerkrachten, de stuurgroep van deze projecten en de inbreng vanuit de pabo van de Hanzehogeschool Groningen), komen de volgende thema's naar boven die spelen in de regio:

- Imago versterking beroep en versterking instroom
- Behoud Leerkrachten
- Afstemming tussen opleiding en werkvelden
- Innovatiewerkplaats
- Goed Werkgeverschap/Anders Organiseren
- SchoolpleinNoord

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

21

16. 06. 2021

5.2 Personele wisselingen en ontwikkeling formatieomvang

Binnen VJN is er relatief weinig verloop van medewerkers en kunnen we spreken van een stabiel team. In voorgaande jaren is de personele bezetting -vanwege leerlingengroei én door inzet van de zg. werkdruk middelen- flink gegroeid. Deze enorme groei is inmiddels gestabiliseerd. Vanaf september 2020 zijn we binnen de VJN gestart met twee nieuwe leerkrachten (vanwege twee vertrekkende leerkrachten). De extra inzet van uren voor o.a. leerkracht gym, remedial teaching, onderwijsassistenten en de begeleiding van nieuwe leerkrachten, kunnen we in 2020 nog op dezelfde wijze voortzetten.

Met ingang van 2021 zal stapsgewijs de formatie teruggebracht worden naar passende omvang in relatie tot de middelen die het bestuur voor personeel ontvangt.

In 2021 zullen een aantal contracten niet verlengd worden en zal er in de onderwijsondersteuning een aantal uren vervallen.

Voor 2022 wordt onderzocht welke mogelijkheden er zijn om de kosten en baten voor personeel verder in balans te brengen. De resultaten en hieruit voortvloeiende acties moeten in de begroting voor 2022 verder vorm krijgen.

5.3 Ziekteverzuim

‘Hoe dringen we ziekteverzuim terug’ en ‘Hoe verlagen we de werkdruk op school’ zijn op onze scholen actuele vraagstukken. Een gedegen aanpak helpt om het ziekteverzuim structureel te verlagen en de vervangingskosten beheersbaar te houden. Werkdruk vereist een aanpak afgestemd op de situatie van de school. Dat is altijd maatwerk en vergt tijd en aandacht.

2020 is het tweede jaar waarin we deelnemen aan een adviestraject; Plan V.

Plan V bestaat uit de volgende onderdelen;

- herijken van het HR-beleid, waaronder verzuimbeleid en de uitvoering ervan
- begeleiding van casemanager bij (langdurige) verzuimdossiers
- training om verzuimgesprekken effectiever te maken
- ondersteuning om tot betere afspraken met de arbodienst te komen.

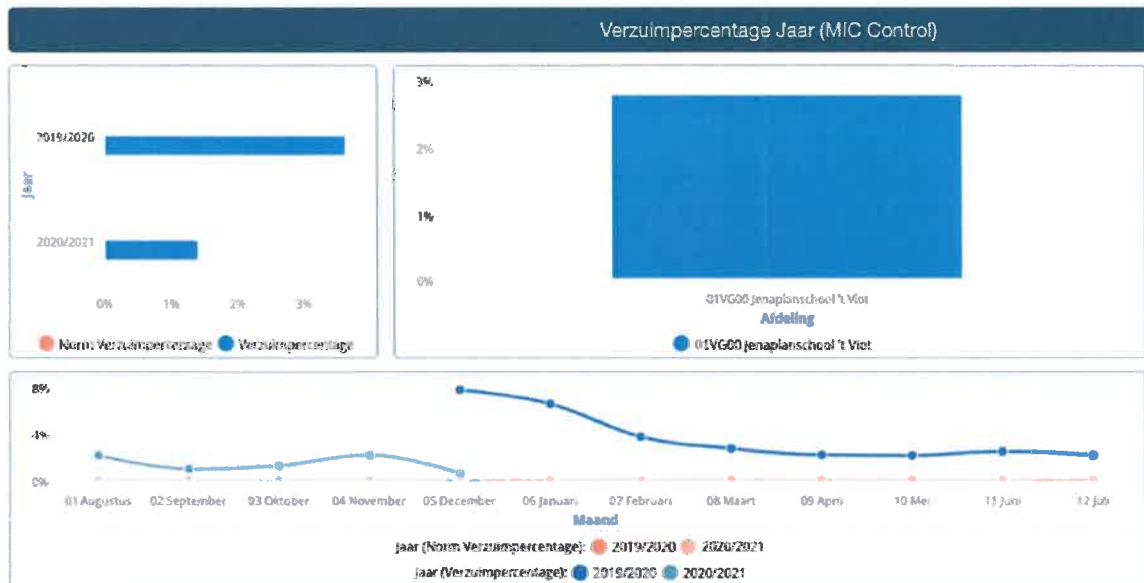
Vanuit het Vervangingsfonds/Participatiefonds, krijgen we ondersteuning bij de zg. uitvoering van het plan van aanpak, genaamd van Plan V.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Verzuimoverzicht VJN 2020



In 2020 hebben we gemiddeld 28,51 FTE in dienst, verdeeld over een totaal van 46,51 medewerkers. Bij de start van het jaar 2020 was het verzuimpercentage binnen VJN 6,4 % (jan. 2020). Aan het eind van 2020 was het verzuimpercentage een stuk lager, nl. 0,6% (dec. 2020). Gemiddeld komen we uit op een ziekteverzuim van 2,4%. In vergelijking met het jaar 2019 (gem. verzuim van 6,3 %) is het ziekteverzuim in 2020 beduidend lager. Het is ingewikkeld om vanuit de huidige cijfers conclusies te trekken. De ingezette daling kan wellicht mede veroorzaakt zijn door de zg. lock-down. Bijv. doordat de (Corona-)restricties en maatregelen mogelijk een hogere drempel opwerpt om zich ziek te melden. Uiteraard kan de ingezette daling ook heel goed veroorzaakt worden door de maatregelen die zijn genomen (o.a. de werkdruk-maatregelen, zoals kleinere groepen en meer ondersteuning).

Verder zijn er in 2020 nieuwe afspraken gemaakt met Zorg van de Zaak en hebben we een nieuwe bedrijfsarts gevonden. Tevens kunnen de medewerkers van VJN nu gebruik maken van een zg. praktijkondersteuner. Zij is er m.n. om preventief te adviseren en te handelen, zodoende uitval in werkzaamheden te beperken of te voorkomen. De overige actiepunten vanuit Plan-V zijn (mede door de landelijke schoolsluiting) uitgesteld naar 2021.

5.4 Inzet werkdruk-middelen

Werkdruk blijft een aandachtspunt

We werken sinds een aantal jaren met het programma Cupella Taakbeleid, waarbij je inzichtelijk maakt wat de normjaartaak is van iedere medewerker. Eind juni 2020 hebben we het systeem Cupella en de werkwijze van de normjaartaak geëvalueerd. Het systeem heeft inzicht gegeven o.a. doordat alle schooltaken op een rijtje werden gezet. Hierdoor lukte het ons beter om keuzes te maken en prioriteiten te stellen. Tegelijkertijd had het invullen van de normjaartaak ook een demotiverende werking. Alles wegzetten in uren deed geen goed aan de erkenning en de autonomie

(verantwoording en zeggenschap) van leerkrachten. Vanaf augustus 2020 maken we nog wel gebruik van het overzicht met alle schooltaken en verdelen de leerkrachten de taken op basis van affiniteit en inzetbaarheid. Uitgangspunt hierbij blijft een evenredige verdeling van de schooltaken voor alle medewerkers VJN.

Werkverdelingsplan

In voorgaande jaren is het voltallige team meerdere keren met elkaar in gesprek geweest, waarbij o.a. de schooltaken inzichtelijk zijn gemaakt en vervolgens in uren genormeerd. Er zijn onderlinge afspraken gemaakt over de hoeveelheid werk en over de werkverdeling, o.a. tijd voor voor- en na bereidingstijd, verhouding lestaak/overige taken, standaard schooltaken en de tijd per taak, pauzetijden, aanwezigheid op school, vervangingsbeleid, etc. Dit is terug te vinden in het wettelijk verplichte 'Werkverdelingsplan'. Ook staat hierin beschreven hoe de werkdruk middelen zijn ingezet.

Werkdrukmiddelen

Vanuit het ministerie zijn er extra financiële middelen toegekend t.b.v. werkdrukverlichting. Voor onze vereniging bedraagt dit een bedrag van 100.000 euro, welke we in samenspraak met medewerkers VJN en de MR als volgt hebben ingezet:

Werkdruk Middelen 2020
Ondersteuning door Onderwijsassistenten: Inzet van OA (2.2 FTE) 78.000,-
Inzet leerkracht gymnastiek: Inzet vakleerkracht (0.4 FTE) 12.000,-
Inzet leerkracht gr. 3 Inzet extra leerkracht tbv gr. 3 (0.2 FTE) 15.000,-

5.5 Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

Middels frequent overleg en rapportage inzake de personeelontwikkeling brengen we risico's zo tijdig mogelijk in kaart. Dit doen we o.a. in overleg met ons administratiekantoor Akorda. Het uitgangspunt hierbij is dat uitkeringsrisico's zoveel mogelijk dienen te worden voorkomen door mogelijkheden als: herplaatsing, herscholing, mobiliteitsondersteuning e.d. aan te bieden. In het jaar 2020 is in goed overleg met één betreffende medewerker, besloten om haar jaarcontract niet te verlengen. Zij heeft daaropvolgend een uitkering aangevraagd, welke wij dienden te bekostigen. De risico's van goed onderwijskwaliteit is afgewogen tegen de zg. uitkeringsrisico's. De keuze voor de beëindiging van het jaarcontract is door directie VJN dan ook weloverwogen gemaakt.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021

6. Ondersteunend beleid

In ons dagelijkse handelen zijn wij vooral druk met activiteiten en doelen op de gebieden onderwijs, personeel en financiën. In het hedendaagse onderwijs zijn er echter nog veel meer zaken waarmee rekening moet worden gehouden. Onder het onderdeel "ondersteunend beleid" vallen alle onderwerpen die wij naast onderwijs, personeel en financiën belangrijk achten binnen onze Vereniging.

6.1 Tevredenheidsonderzoeken

In 2020 zijn geen tevredenheidspeilingen uitgevoerd. In het voorjaar van 2021 zal onder de drie geledingen een nieuwe peiling worden uitgevoerd. De resultaten hiervan zullen betrokken worden bij het opstellen van het nieuwe Schoolplan.

6.2 Huisvesting

Jenaplanschool 't Vlot is in maart 2017 verhuisd naar een nieuw schoolgebouw, Kindcentrum Woldwijck genaamd. Hier huist zij samen met CBS De Regenboog en Kinderopvang Kaka. Bij de bouw is rekening gehouden met de huisvesting van 4 stamgroepen. Echter voor de verhuizing bleek de school al te krap om de leerlingengroei te kunnen huisvesten. In overleg met de bureaus van de Baptistenkerk is daarom een vijfde groepslokaal gerealiseerd in het kerkgebouw. Hierin is momenteel een stamgroep gevestigd. In 2019 is tevens het technieklokaal en aansluitende gespreksruimte verbouwd tot een tijdelijk groepslokaal. Hierin is momenteel een kleutergroep gevestigd.

Dit jaar heeft de gemeente Midden-Groningen na een stevige discussie de aanvraag voor permanente uitbreiding met 190 m² toe te kennen. Inmiddels zijn hiervoor de voorbereidingen voortvarend opgepakt. De gemeente zal als bouwheer fungeren voor de uitbreiding van het Kindcentrum Woldwijck. Daarnaast zal gelijktijdig intern een aantal verbeteringen en aanpassingen doorgevoerd worden. Dit moet leiden tot een efficiënter gebruik van de gemeenschappelijke ruimten door de diverse gebruikers en een verbetering van het binnen-klimaat.

Rond de huisvesting van de PPS is in 2018 een uitgebreide politieke en maatschappelijke discussie gevoerd. Door de groei van de school is het recht op permanente uitbreiding ontstaan. De huisvesting wordt nu tijdelijk opgelost in het voormalige Visio-gebouw, dit is echter geen duurzame oplossing. In het IHP van de gemeente Haren is een permanente uitbreiding met minimaal 3 lokalen opgenomen.

Eind 2019 heeft de 'nieuwe' gemeente Groningen het IHP vernieuwd en de permanente uitbreiding van de PPS met ca. 500m² opgenomen in het huisvestingsprogramma voor 2020. De voorbereidingen hiervoor zijn al medio 2019 gestart, ondersteund door adviesbureau BCN uit Haren. Eind 2020 is het voorlopig ontwerp gepresenteerd en goedgekeurd door de gemeente Groningen. Op dit moment wordt de laatste hand gelegd aan het definitief ontwerp, dat na goedkeuring door de gemeenteraad van Groningen in uitvoering gebracht kan worden.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



6.3 Verbeteringen huidige gebouw PPS

M.b.t. de huisvesting van de Peter Petersenschool staan een aantal grote wijzigingen op stapel. Het betreft naast de geplande uitbreiding ook een aantal significante verbeteringen van het huidige gebouw.

- vervangen deel dakbedekking
- realiseren nieuwe leerpleinen voor midden- en bovenbouw.
- realiseren buitendeuren in alle lokalen
- uitbreiding/aanpassing centrale ruimte(n)
- inrichting nieuwe (groen) speelplein
- vervangen afgeschreven speeltoestellen
- etc.

Getracht wordt zoveel mogelijk 'werk met werk' te maken en daarmee meer te realiseren, dan wellicht in onderdelen mogelijk zou zijn.

6.4 Klachtenafhandeling

De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Vereniging van Bijzondere Scholen (VBS) in Den Haag.

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs

Postbus 95572

2509 CN Den Haag

Telefoon 070 - 331 52 44

Email: lkc@vbs.nl

Er zijn klachten gemeld.

6.5 Vertrouwenspersonen

Tot dit jaar werd de rol van extern vertrouwenspersoon uitgevoerd door een oud-ouder die nog een zekere verbinding had met de scholen. Bij de evaluatie met de laatste vertrouwenspersoon kwam naar voren dat die 'dubbele pet' een goed functioneren in de weg kan staan. Daarom heeft het bestuur besloten deze rol professioneel weg te zetten bij een externe organisatie.

M.i.v. 2019 is de rol van extern vertrouwenspersoon daarom overgenomen door het bureau GIMD.

Er is daarmee geen vaste vertrouwenspersoon meer, maar per casus is er één onafhankelijk aanspreekpunt.

Daarnaast zijn twee interne vertrouwenspersonen per locatie aan gesteld. De ouders en medewerkers zijn hierover meerdere keren geïnformeerd.

In 2020 zijn er bij GIMD en bij de interne vertrouwenspersonen geen klachten of verzoeken tot ondersteuning binnen gekomen.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



7. Financiën

7.1 Samenvatting exploitatieresultaat 2020

In onderstaand overzicht is een samenvatting opgenomen van de exploitatie over 2020. Het exploitatieresultaat over het jaar 2020 bedroeg € 116.102 negatief. Dit resultaat is € 68.251 lager dan het begrote resultaat van € 47.851. Ten opzichte van het boekjaar 2019 is het resultaat € 86.088 lager. Hieronder geven we een overzicht van de exploitatierekening en lichtten we de belangrijkste verschillen toe. De grootste afwijking wordt veroorzaakt door de hogere rijksbijdragen, de hogere personele lasten.

Staat van baten en lasten 2020			
	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.378.126	2.303.537	2.296.774
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	18.000	0
3.5 Overige baten	<u>92.790</u>	<u>56.500</u>	<u>57.638</u>
Totaal baten	<u>2.470.916</u>	<u>2.378.037</u>	<u>2.354.412</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	2.099.159	2.066.497	1.972.760
4.2 Afschrijvingen	52.783	51.091	43.818
4.3 Huisvestingslasten	186.377	166.000	143.902
4.4 Overige lasten	<u>245.924</u>	<u>199.600</u>	<u>223.219</u>
Totaal lasten	<u>2.586.244</u>	<u>2.425.188</u>	<u>2.383.699</u>
Saldo baten en lasten	<u>-115.328</u>	<u>-47.151</u>	<u>-29.287</u>
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	12	0	10
6.2 Financiële lasten	787	700	737
Resultaat	<u>-116.102</u>	<u>-47.851</u>	<u>-30.014</u>

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021

7.2 Materiële vaste activa

In onderstaand overzicht worden de investeringen over 2020 weergegeven. In totaal is circa € 180.000 geïnvesteerd. In de begroting 2020 is rekening gehouden met een totaal investeringen van € 130.000. Hierdoor zijn de afschrijvingen in 2020 hoger dan begroot.

Overzicht investeringen 2020

Omschrijving	Investering
Meubilair	€ 147.089
ICT	€ 5.203
Leermethoden	€ 6.960
Overige MVA	€ 20.358
Totaal	€ 179.610

7.3 Financiële positie per balansdatum

In onderstaand overzicht is de eindbalans van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord gepresenteerd per 31 december 2020. Gesteld kan worden dat er sprake is van gezonde balans.

Het publieke eigen vermogen is voldoende om eventuele tegenslagen op te vangen.

Balans per 31 december 2020

JAARREKENING			
Balans (na verwerking resultaat-bepemming)			
		31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1	Activa		
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	333.998	207.171
	Totaal vaste activa	333.998	207.171
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	128.854	156.263
1.2.4	Liquide middelen	624.592	701.841
	Totaal vlottende activa	753.447	858.104
	Balans totaal	1.087.444	1.065.275
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	596.506	712.606
2.2	Voorzieningen	145.942	132.743
2.4	Kortlopende schulden	344.996	219.924
	Balans totaal	1.087.444	1.065.275

Gewaarmed
M & P Audit B.V.

28

16. 06. 2021

7.4 Resultaat Bestemming

Het eigen vermogen is met € 116.102 gedaald door toevoeging van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het exploitatieresultaat is als volgt verdeeld. Er is € -69.036 toegevoegd aan de algemene reserve. De bestemmingsreserve personeel (€ 69.346) die vorig jaar is opgenomen in de jaarrekening is vrijgevallen. De huidige standen van de ouderraadrekeningen en private middelen zijn opgenomen onder de bestemmingsreserve privaat. De ouderraad van 't Vlot kan per 31 december 2020 beschikken over € 5.829 en de ouderraad van de Peter Petersenschool over € 2.445. Er is een private bestemmingsreserve opgenomen voor de private middelen van € 22.280.

7.5 Treasury

De financiële middelen bestaan louter uit banktegoeden voor betalen en sparen. De Vereniging voldoet aan de regeling beleggen en belenen 2016 door instellingen voor onderwijs en onderzoek.

7.6 Financiële kengetallen

In onderstaand overzicht zijn de voornaamste financiële kengetallen opgenomen op basis van de balanspositie per 31 december 2020. Ter vergelijking zijn tevens opgenomen de kengetallen op basis van de balanspositie per 31 december 2019.

Financiële positie	2020	2019	Norm
Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen / totale lasten)	7%	10%	>10%
Weerstandsvermogen (eigen vermogen minus materiële vaste activa t.o.v. rijksbaten)	11%	22%	5-20%
Liquiditeit (verhouding vlottende activa en liquide middelen t.o.v. kortlopende schulden)	2,18	3,90	0,75-1,5
Solvabiliteit (eigen vermogen in verhouding tot de totale passiva)	55%	67%	>20%
Rentabiliteit (verhouding resultaat uit gewone bedrijfsvoering en totale baten)	-5%	-1%	0-5%

In de afgelopen jaren is in de politiek en bij het ministerie veel aandacht geweest voor de vermogenspositie van onderwijsinstellingen. Zoals uit bovenstaande kengetallen blijkt bevinden het weerstandsvermogen en liquiditeitsratio zich boven de signaleringsgrenzen. De waarden van deze kengetallen zijn een indicatie voor een goede financiële positie. Dit is echter op basis van de signaleringsgrenzen die door het ministerie van OCW zijn bepaald. Belangrijk is dat er een eigen visie komt op de gewenste vermogenspositie.

- De huisvestingsratio geeft aan welk deel van uw totale lasten u aan huisvesting inclusief afschrijvingen van gebouwen en terreinen hebt besteed. De signaleringswaarde bedraagt 10%. De huisvestingsratio van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord bedraagt 7%.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

29

16. 06. 2021

- Het weerstandsvermogen daalde met 11% naar 11%. Een weerstandsvermogen van 11% is ruim boven de signaleringsgrens van 5%. Duiding van ontwikkelingen in de toekomst is en blijft een belangrijk aandachtsgebied.
- De liquiditeitsratio daalde naar 2,18. Bij de beoordeling van de financiële positie van onderwijsinstellingen wordt er een ondergrens gehanteerd van 0,75.
- De solvabiliteit daalde met 12% naar 55%. De signaleringsgrens voor solvabiliteit 2 ligt op 30%. Met 55% blijft Vereniging Jenaplan Noord boven de signaleringsgrens.
- De rentabiliteit daalde met 4% naar -5%. Dit is een forse daling waarmee je op de ondergrens komt van de signaleringswaarde.

Verwachte ontwikkelingen die een financiële impact gaan krijgen op de financiële positie:

- Vereenvoudiging van de bekostiging, deze bekostiging heeft effect op de schooljaar en kalenderjaarbekostiging. Op dit moment is de personele bekostiging gebaseerd op uitbetaling in het schooljaar. Dat wordt met ingang van 2023 per kalenderjaar uitbetaald. Hierdoor is de vordering op DUO per december 2022 niet meer opeisbaar. Op dit moment bedraagt de omvang van die vordering ongeveer € 107.974.
- De uitkeringskosten van oud-personeelsleden die ontslag hebben gehad of personeel die ontslag krijgt worden in de toekomst verhaald op Vereniging Jenaplanonderwijs Noord. Het soort ontslag is bepalend voor de inhouding van de uitkeringskosten.
- Duidelijk inzicht in meerjarig onderhoud is belangrijk. Er is/wordt een voorziening gevormd voor groot onderhoud. Maandelijks wordt hiervoor gedoteerd. Met ingang van 2021 wordt er een nieuwe MOP vastgesteld.
- Belangrijk is en wordt, dat er bij het bepalen van de bestedingsplannen voor de komende jaren, bovenstaande ontwikkelingen in beeld te hebben en zoveel mogelijk de impact te bepalen op het huidige eigen vermogen.

7.7 Allocatie van middelen naar schoolniveau

De begroting is verenigingsbreed, we beschouwen beide scholen als één school. Er is geen specifiek beleid m.b.t. de verdeling van de middelen over de twee schoollocaties. In 2023 wordt er niet meer begroot op schooljaarniveau, maar op kalenderjaar.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



8. Continuïteitsparagraaf

In dit hoofdstuk zal in worden gegaan op de plannen voor de komende periode, ook de periode na 2020. Met het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting, wordt in beeld gebracht hoe onze exploitatie zicht ontwikkelt en wat de impact is op onze vermogenspositie.

8.1 Meerjaren exploitatiebegroting

Overzicht meerjaren exploitatiebegroting:

A2 Staat van baten en lasten

31-12-	2020	2021	2022	2023
		prognose	prognose	prognose
- Rijksbijdrage	2.378.126	2.360.693	2.385.531	2.436.342
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	0	33.639		0
- Overige baten	92.790	49.700	49.700	49.700
Totaal baten	2.470.916	2.444.032	2.435.231	2.486.042
- Personeelslasten	2.099.159	2.058.702	2.036.799	2.067.259
- Afschrijvingen	52.783	60.765	63.971	59.254
- Huisvestingslasten	188.377	168.450	168.450	168.450
- Overige lasten	245.924	202.267	202.267	202.267
Totaal lasten	2.586.244	2.490.184	2.471.487	2.497.230
Saldo baten en lasten	-115.328	-46.152	-36.256	-11.188
Saldo financiële bedrijfsvoering	-774	-800	-800	-800
Totaal resultaat	-116.103	-46.952	-37.056	-11.988
Hierin begrepen incidentele baten/lasten		*)	*)	*)

De komende jaren wordt er rekening gehouden met een licht groeiend leerlingenaantal met de daarbij horende baten en- kostenontwikkeling. Door de naderende ontwikkelingen (zie beschrijving hdst 7.6) worden er wijzigingen verwacht. De plannen voor nieuwbouw/renovatie van beide scholen staan op het programma. Voor de komende jaren is het advies om kritisch te blijven kijken naar de (verbouw)plannen in samenhang met de ontwikkelingen die komen gaan.

De investeringsbegroting is als volgt:

Overzicht verwachte investeringen 2020 tot en met 2023:

Investeringen	2020	2021	2022	2023
Inventaris	€ 10.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Meubilair	€ 100.000	€ 44.000	€ 4.000	€ 4.000
ICT	€ 10.000	€ 12.000	€ 12.000	€ 20.000
Ondervisiepakket	€ 20.000	€ 20.000	€ 10.000	€ 10.000
Totaal investeringen	130.000	76.000	26.000	34.000

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



8.2 Meerjaren balanspositie

Overzicht meerjaren balanspositie:

A2 Balans

31-12-	2020	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Immateriële vaste activa				
- Materiële vaste activa	333.998	333.998	333.998	333.998
Totaal vaste activa	333.998	333.998	333.998	333.998
- Vorderingen	128.854	128.854	128.854	128.854
- Liquide middelen	624.592	577.640	540.584	528.596
Vlottende activa	753.447	706.495	669.439	657.451
Totaal activa	1.087.444	1.040.492	1.003.436	991.448
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	565.952	519.000	481.944	469.956
- Bestemmingsreserve privaat	30.554	30.554	30.554	30.554
Totaal eigen vermogen	596.506	549.554	512.498	500.510
Voorzieningen	145.942	145.942	145.942	145.942
Kortlopende schulden	344.996	344.996	344.996	344.996
Totaal passiva	1.087.444	1.040.492	1.003.436	991.448

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



8.3 Financieringsstructuur

Financiële positie	2020	2021	2022	2023	norm
Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen / totale lasten)	7%	6,79%	6,85%	6,77%	>10%
Weerstandsvermogen (eigen vermogen minus materiële vaste activa t.o.v. rijksbaten)	11%	9,13%	7,48%	6,83%	5-20%
Liquiditeit (verhouding vlottende activa en liquide middelen t.o.v. kortlopende schulden)	2,18	2,05	1,94	1,91	0,5-1,5
Solvabiliteit (eigen vermogen in verhouding tot de totale passiva)	55%	53%	51%	50%	>30%
Rentabiliteit (verhouding resultaat uit gewone bedrijfsvoering en totale baten)	-5%	-1,92%	-1,52%	-0,48%	0-5%

Hierboven zijn de wettelijke financiële kengetallen weergegeven voor de komende jaren. VJN zal naar verwachting ook gedurende de planjaren voldoen aan vrijwel alle normen, wanneer het goed blijft plannen en kritisch gaat kijken naar alle ontwikkelingen.

8.4 Interne risicobeheersings- en controlesysteem

De Vereniging Jenaplanonderwijs Noord hanteert, door haar beperkte omvang, niet een voorgeschreven protocol aan risicobeheersings- en controlesysteem. Wel past zij in de professionele praktijk gangbare methoden met betrekking tot de Administratieve Organisatie en Interne Beheersing toe. Hierbij worden de uitgaven en declaraties door minimaal twee personen geaccordeerd en vindt betaling plaats via een externe service provider. Benoemingen moeten door het bestuur worden geaccordeerd.

De maandelijkse besprekingen tussen bestuur en directie, de financiële kwartaalrapportages in de bestuursvergadering alsmede de Algemene Ledenvergadering zorgen voor een hechte samenwerking tussen ouders, het bestuur en de directie, waardoor risico's tijdig herkend worden en mitigerende maatregelen genomen kunnen worden. Voor de komende jaren is er een RvT gevormd. (zie hfdst 3.5 en 3.6)

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021 

8.5 Beschrijving van de belangrijke risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's die de continuïteit van onze vereniging kunnen beïnvloeden zijn geïdentificeerd:

- Het niet kunnen dragen van lange termijn verplichtingen welke ontstaan zijn uit arbeidsrelaties
- Ongeautoriseerde betalingen door onvoldoende aandacht voor een goede administratieve organisatie en interne beheersing
- Reputatieschade van de school door ontevreden (groepen van) ouders waardoor op lange termijn minder leerlingen te verwachten zijn
- Afnemende leerlingenaantallen
- Claims van ouders als gevolg van onvoorziene voorvallen (schade, letsel)

8.6 Treasurybeleid

In maart 2017 is het Treasurystatuut geupdate en vastgesteld door het bestuur en voldoet daarmee aan de regeling 2016.

8.7 Rapportage toezichthoudend orgaan

De vereniging kent een viertal belangrijke organen:

- De Directie, verantwoordelijk voor de dagelijkse operationele gang van zaken
- Het Bestuur, verantwoordelijk voor het besturen van de vereniging
- De Medezeggenschapsraad, verantwoordelijk voor het behartigen van de belangen van de diverse betrokkenen (ouders, leerkrachten)
- De Algemene Ledenvergadering. Alle ouders zijn verplicht lid van de vereniging

Het bestuur vergadert samen met de directie op maandelijkse basis. Eens per kwartaal wordt de financiële stand van zaken doorgenomen, waarbij het bestuur door de directie wordt geïnformeerd over de actuele stand van zaken. Indien nodig wordt het beleid bijgesteld.

Deelnemen aan het bestuur van de VJN is een onbezoldigde functie.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Bijlagen:

Tussenstand Schooljaarplan 2010-2021 januari 2021

1. Inleiding

In deze tussenstand schetsen we de voortgang van het Schooljaarplan 2020-2021.

We verkeren momenteel in een bijzondere periode, die zich kenmerkt door de wereldwijde Corona-crisis en daarmee samenvallende maatregelen en situaties.

Op het moment van schrijven zijn de scholen voor de tweede keer in korte tijd volledig gesloten en zijn we afhankelijk van online onderwijs.

We zien dat, met de ervaring van het voorjaar 2020, dat op beide scholen goed en uitgebreid is georganiseerd.

Alle midden- en bovenbouwen krijgen nagenoeg dagelijks online onderwijs. Met de onderbouwen is minimaal wekelijks contact. De noodopvang wordt bemenst door onderbouw-leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel en verloopt op beide locaties goed, ondanks de toegenomen vraag t.a.v. het voorjaar van 2020.

De zelfgekozen stop van de groei van de scholen wordt nu ook zichtbaar in begroting en meerjarenbegroting. De forse investeringen in de onderwijskwaliteit van de afgelopen jaren blijken voor de langere termijn niet allemaal houdbaar. Op onderdelen zullen impulsen en maatregelen opnieuw afgewogen worden, zodat er weer een sluitende begroting gehanteerd kan worden.

Met MT en team zijn hiervan de consequenties en keuzes besproken.

Op dit moment wordt de laatste hand gelegd aan de begroting 2021, zodat deze vastgesteld kan worden.

Bestuurlijk is er in december door de ALV afscheid genomen van het ouderbestuur, zoals dat de afgelopen 25 jaar heeft gefunctioneerd. De afgelopen jaren is bestuurlijk het besef gegroeid dat een onderwijsorganisatie als de VJN een meer professionele aansturing vereist. De directie had praktisch gezien al een groot aantal van de bestuurlijke taken overgenomen. Dit maakt de behoefte aan deskundig en professioneel toezicht ook steeds groter. Na een lang en zorgvuldig proces is er door Vereniging gekozen om een professioneel College van Bestuur en een deskundige Raad van Toezicht aan te stellen.

Per 1 januari 2021 is de tweehoofdige directie het College van Bestuur gaan vormen. Op 28 januari heeft de ALV de vijf leden van de nieuwe Raad van Toezicht benoemd. Deze Raad is een mix van professionele deskundigheid op de diverse beleidsterreinen en betrokken en kundige ouderleden. Hiermee is de bestuurlijke transitie voltooid.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Komende maanden zullen bestuurlijk gezien in het teken staan van het nieuwe strategische plan voor de komende vier schooljaren. In dit Schoolplan 2021-2025 worden de ambities en gewenste ontwikkelingen voor de komende planperiode in beeld worden gebracht.

Primair staat daarin de onderwijskwaliteit centraal. Maar ook een versterking van de jenaplan-identiteit zal een plek krijgen in dit meerjaren Schoolplan. Daarnaast zullen thema's als bestuur, financiën, personeel en maatschappelijke ontwikkelingen aan de orde komen.

Tom Verbeek
 Tamara Baron
 (CvB/directie VJN)

januari 2021

2.1 Professionele cultuur

Goede scholing en begeleiding van beginnende én ervaren leraren is van belang om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden. Bij de inhoud van de professionalisering wordt goed gekeken naar de context van onze scholingswensen en zetten we (zoveel mogelijk) in op collectieve deelname, gericht op samenhang binnen het team, de eigen lespraktijk en beide scholen. Het vergroten van de professionalisering door middel van scholing, vinden wij belangrijk. Er wordt voldoende tijd, ruimte en (financiële) middelen vrijgemaakt, zodoende dit goed te faciliteren. Het scholingsaanbod sluit aan bij ons schoolplan en is een logisch vervolg op de reeds ingezette professionalisering afgelopen schooljaren.

1. Professionele cultuur					
Thema	Doel	Activiteiten	Wie	Gereed	Stand van zaken (jan 2021)
Meerjaren schoolontwikkeling	Vaststellen schoolplan 2021-2025 Eigenaarschap is verlegd naar team	Team herijkt plenair visie en formuleert uitgangspunten (voorbereid door MT). In ontwikkelgroepen worden de uitgangspunten uitgewerkt tot deelplannen die samen Schoolplan vormen.	Team	juni 2021	Voorbereidingen voor de herijking van het schoolplan zijn uitgesteld naar april 2021. Dit i.v.m. de schoolsluiting en het uitstellen van de bijhorende studiedagen.
Van en met elkaar leren	Medewerkers kunnen facultatief intervisiegroepen samenstellen	Intervisie op teamniveau (schooloverstijgend) Een ronde gepland en ingedeeld, vervolgens op intekening.	Bouwteam Individueel	dec. t/m juni 2021 pm	De samengestelde & georganiseerde intervisiegroepen zijn vanwege de restricties door Corona-beleid onthoud gezet.

Gewaarmerkt
 M & P Audit B.V.

36

16. 06. 2021

Gesprekken cyclus	<p>Met elke medewerker wordt een ontwikkelgesprek gevoerd.</p> <p>De opgestelde ontwikkelingsplannen zijn geëvalueerd. Actualisaties en nieuwe plannen zijn opgesteld.</p> <p>We schrappen het beoordelingsgesprek uit de cyclus.</p> <p>Directie ontwikkelt nieuwe lineaire gesprekkenstructuur voor nieuwe schoolplan uitgaande van een levenlang ontwikkelen</p>	<p>Alle medewerkers voeren een vervolcompetentiegesprek met directie. Uitgangspunt is de individuele ontwikkeling. In het gesprekken worden gesteld, en ondersteuning waar nodig gefaciliteerd.</p> <p>Rollen helder beschrijven. Eigenaarschap bij leerkrachten</p> <p>In het directieplan voor komend schooljaar krijgt de ontwikkeling naar een nieuwe gesprekkencyclus en ondersteuning prioriteit.</p>	Team VJN	<p>okt. t/m juni 2021</p> <p>mei 2021</p>	<p>in uitvoering</p> <p>in ontwikkeling</p>
Begrijpend lezen	<p>Werkwijze BL gereed</p> <p>Implementatie komend schooljaar gereed</p>	Ontwikkelgroep lezen bereid voorstel voor, incl implementatie.	Ontwikkelteam	<p>sept20</p> <p>juni 21</p>	De leeswerkgroep is overgegaan in de ontwikkelgroep begrijpend lezen. Na grondig onderzoek en overleg, starten we vanaf komend schooljaar met een nieuwe, meer passende wijze van ons aanbod voor begrijpend lezen. Deze aanpak vergt een scholingstraject 'Close reading', welke reeds is ingepland.
Spelling	Werkwijze spelling herzien en opnieuw vaststellen	Er wordt een ontwikkelteam spelling samengesteld die een werkwijze Spelling opstelt. Implementatie (nieuwe) werkwijze uiterlijk januari 2021 Tot de kerstvakantie wordt conform de methode gewerkt.	Ontwikkelteam		Het MT heeft een scholingsbijeenkomst gevolgd, waarbij de mogelijkheden van Gynza en ons aanbod voor spellingsonderwijs zijn verkend. Door de vele andere implementaties is er schoolbreed voor gekozen om de huidige werkwijze (vooralsnog) te behouden.
Bijbscholing dans & drama (facultatief)	Leerkrachten zijn vaardig om lessen dans en drama te verzorgen	Leerkrachten scholen zich facultatief in het verzorgen van drama/dans lessen	Stichting kunst & cultuur Cultuurcoördinator	dec 2020	Het aanbod is deels uitgevoerd. De schoolsluiting en restricties die het Corona-protocol met zich meebrengen, maakt dat we de scholing dit schooljaar niet kunnen afronden.
Taakbeleid	Elke medewerker heeft een normjaartaak	Directie stelt uitgangspunten voor taakverdeling op. Taken worden voor aanvang schooljaar verdeeld.	directie team	<p>augustus 2020</p> <p>juni 21</p>	We werken met één overzicht waar de collega's hun schooltaken op hebben ingetekend. Uitgangspunt is: iedere medewerker fungeert

					tenminste in één ontwikkelgroep. Op basis van affiniteit, ruimte en wtf vult men aan met overige taken. Deze werkwijze wordt einde schooljaar geëvalueerd en meegenomen als werkwijze in het (herziene) personeelsbeleid 2021-2025.
Veiligheidsbeleid	Veiligheidsmonitor is afgenomen onder alle geledingen. Nieuwe acties zijn geïmplementeerd	Resultaten worden geanalyseerd en zo nodig van acties voorzien.	directie	sep 20 dec. 2020	

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



2.2 Passend onderwijs

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Hiervoor werken we samen met de reguliere en speciale scholen in het zg. samenwerkingsverband. Alle samenwerkende scholen in onze regio (SWV 20.01 Groningen) bieden dezelfde basisondersteuning. Voor alle leerlingen die naast basisondersteuning ook extra ondersteuning krijgen, maakt de school een ontwikkelingsperspectief. Hierin staat een beschrijving van de onderwijsdoelen en de invulling van het perspectief. In ons schooljaarplan zijn onze doelen wisselend gericht op versterken van de basisondersteuning als de extra ondersteuning.

2.. Passend Onderwijs					
Thema	Doel	Activiteiten	Wie	Gereed	Stand van zaken (jan. 2020)
HB-beleid	Het geactualiseerde beleidsplan HB is geïmplementeerd	Werkgroep HB herijkt en actualiseert het beleidsplan. Team wordt extern ondersteund vanuit het samenwerkingsverband.	Werkgroep	juni 2021	Twee collega's volgen momenteel de scholing HB-specialist. Praktijkonderzoek op PPS is in de afrondende fase. Voorstel tot hernieuwde werkwijze is eind schooljaar gereed.
Pedagogisch klimaat	De resultaten van de KIVA-monitor zijn gelijk of beter dan voorgaand jaar. KIVA-team bewaakt afspraken en acties m.b.t. pedagogisch klimaat	Pedagogisch klimaat wordt terugkerend thema in de locatie vergadering Basisafspraken op groep en schoolniveau, bewaking door KIVA-team Kiva-team initieert activiteiten mbt pedagogisch klimaat Inzichten vanuit veiligheidsbeleid vragenlijst meenemen.	Team VJN Kiva-team	juni 2021	<u>Pedagogisch klimaat</u> De inhoud van de diverse overlegstructuren is begin schooljaar aangepast. De locatievergaderingen zijn vooral gericht op afstemming. Inhoudelijke onderwerpen komen terug in de bouwoverleggen. Het thema Pedagogisch Klimaat is een meer inhoudelijk onderwerp, welke zijn plek heeft gekregen de drie bouwen. Mede door de periode van schoolsluiting & online-lesgeven, is er minder aandacht nodig geweest op gebied van pedagogisch klimaat op school. De nadruk is (mede door de schoolsluiting) vooral verschoven naar de leerlingen van zg. kwetsbare thuissituaties. Deze gezinnen zijn goed in beeld, heeft (zo nodig) begeleiding en ondersteuning gekregen. Tevens heeft het Corona-protocol nog een aantal hernieuwde inzichten opgeleverd: -meer rust in de school door meer doelgerichte loop van kinderen. -meer rust in de school aan het eind van de schooldag, doordat ouders buiten wachten -noodgedwongen gescheiden opleiden, maakt dat m.n. de OB-leerlingen tot andere (meer

					passende) spelvormen toe komt.
Begeleiding nieuwe leerkrachten	Nieuwe collega's zijn begeleid door een coach Coach wordt in tijd gefaciliteerd	Coaching door een collega of externe coach	Team Pfvf-traject	dec 2020	Bij de start van het schooljaar zijn er vier startende leerkrachten begeleid vanuit een externe partner; genaamd 'Mentor on the job'. Tegelijkertijd is in de periode sept. okt. een leerkracht een dag p.w. vrijgeroosterd t.b.v. begeleiding en coaching van deze vier leerkrachten. Met name de eigen ondersteuning is als erg waardevol ervaren.
School Ondersteunings Plan (SOP)	SOP is geëvalueerd en bijgesteld		IB	juni 21	Het Schoolondersteuningsplan is veelomvattend. De meeste onderwerpen in het plan zijn actueel en behoeven geen aanpassingen. IB gebruiken maart en april om de inhoud aan te scherpen (en overbodige info te schrappen).

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



2.3 Leerrendement

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen blijven bieden, volgen we kritisch onze eigen onderwijskundige resultaten. We werken doelgericht aan kwaliteitsverbetering van de school, zodoende het leerrendement bij onze kinderen te optimaliseren. We gebruiken hierbij meetbare resultaten. Het verbeteren start met een grondige analyse naar de achterliggende oorzaken. Aan de hand van die analyse wordt een actieplan opgesteld met meetbare doelen. Naast de leerresultaten horen hierbij ook de opbrengsten t.a.v. veiligheid, pedagogisch klimaat etc.

3. De opbrengsten					
Thema	Doel	Activiteiten	Wie	Gereed	Stand van zaken (jan. 2020)
Resultaten Analyse	<p>Twee keer per jaar zijn de schoolresultaten plenair geanalyseerd. Zo nodig acties ingezet.</p> <p>Twee keer per jaar hebben de bouwteams de onderlinge resultaten geanalyseerd en zo nodig acties ingezet.</p> <p>In groepsbesprekingen zijn de resultaten op stamgroep en individueel niveau besproken en vertaald naar concrete doelen.</p>	<p>Tweejaarlijks worden de resultaten van de methodeonafhankelijke toetsen en de KIVA-monitor op stamgroep-, bouw- en schoolniveau besproken.</p> <p>Uitgangspunt daarvoor is het door IB ontwikkelde Resultaten-format.</p> <p>Dit jaar extra bespreking mbt vorig schooljaar (corona)</p>	IB Directie	juni 2020	<p>Met ingang van het schooljaar 20/21 beoordeelt de inspectie de leerresultaten aan de hand v.d. zg. schoolweging, Onze resultaten van eind schooljaar 2020 hebben we langs deze nieuwe weging getoetst, geanalyseerd op school, bouw en groepsniveau en zijn er een aantal concrete acties uit voortgevloeid. De voornaamste acties richten zich hierbij op het versterken van de leerresultaten van de zg. basisgroep (gem.ln.). Verhoudingsgewijs is daar nog meer rendement te behalen.</p>
Opbrengst gericht werken	<p>De resultaten worden gespiegeld aan de geformuleerde streefscores (niveauwaarde).</p> <p>Streefniveaus zijn op locatieniveau, rekening houdend met schoolweging vastgesteld.</p> <p>Voor de IEP-eindtoets scores beide scholen t.a.v. vergelijkbare scholen (schoolwaardering) gelijkwaardig of beter.</p>	<p>De handleiding Opbrengst Rapportage VJN wordt gevolgd en is leidend</p> <p>We bekijken elk half jaar of de streefdoelen moeten worden bijgesteld (omhoog of omlaag). Bijstellen gebeurt alleen wanneer er kritisch is gekeken of intensiever of anders onderwijs niet mogelijk is (aanpak, hoeveelheid instructie, kwaliteit van instructie etc.)</p> <p>Op grond van een analyse van eerdere resultaten worden keuzes gemaakt t.a.v. aanbod en werkwijze.</p>	MT Team	januari 2021 juni 2021	<p>De handleiding Opbrengst Rapportage VJN wordt toegepast en geeft voldoende handreikingen om de resultaten goed te vergelijken met de streefscores (niveau waarde).</p> <p>We hebben een eenduidige wijze ontwikkeld van schoolbreed analyseren, naar bouwbreed naar analyse op groepsniveau. We hanteren een onderzoekende houding en kijken kritisch, m.n. gericht o, of de gepleegde inzet het juiste rendement heeft opgeleverd.</p> <p>De periode van schoolsluiting/thuisonderwijs heeft voor de meest kwetsbare kinderen in een aantal gevallen meer kans op achterstand. Wij zijn ons hiervan bewust en maken expliciet gebruik van de handreiking 'schooladvisering', gericht op kansrijk advisering gr.8.</p> <p>30% van de huidige gr.8 schooladviezen van het vlot en pps is verhoogd tov de adviezen van E7.</p>

WO	Er is een schoolbrede werkwijze voor Wereldoriëntatie (WO) geïmplementeerd	Ontwikkelgroep bereid voorstel voor. Na besluitvorming volgt implementatie)	LB WO Werkgroep Directie	oktober 20 juni 22	De samenstelling van de ontwikkelgroep is gereed. WO is onlosmakelijk verbonden met de overige zaakvakken. Afstemming en samenwerking met de ontwikkelgroep Taal en de ontwikkelgroep HB wordt daarom opgestart. Zeer waarschijnlijk heeft een goede implementatie van WO meer tijd nodig en wordt mogelijk een speerpunt in de komende jaren.
Muziek	Er is een uniforme werkwijze, inclusief methode of methodiek vastgesteld. Twee vakleerkrachten ondersteunen en versterken tijdelijk het muziekonderwijs	Een werkgroep formuleert de uitgangspunten voor een doorgaande lijn m.b.t. muziekonderwijs. Methodiek en materialen worden aangeschaft. Twee vakleerkrachten zorgen voor een professionele basis	Expressie ontwikkelgroep		Na een grondige evaluatie, is (een deel van) het team aan het experimenteren met de digitale muziekmethode "Eigenwijs". Aan het eind van het schooljaar zal de definitieve keuze en aanschaf worden gerealiseerd. Naar alle waarschijnlijkheid zal de ontwikkelgroep Muziek zich daarna richten op het traject van implementatie en voorbereiding van andere onderdelen (o.a. crea, dans en drama)
Tevredenheids- onderzoeken	De scores op de tevredenheidsonderzoeken oktober '20 zijn gelijk of beter dan bij de vorige peiling	Acties n.a.v. vorige peilingen worden geëvalueerd. Analyse van de nieuwe resultaten leiden tot een nieuw actieplan.	MT	oktober 2020 juni 2021	We hebben in de peilingen een aantal extra vragen toevoegen, gericht op: 1. de kwaliteit van de online lessen in thuiswerk periode 2. de school- maatregelen mbt Corona-beleid

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



2.4 Moderne jenaplanschool

Binnen onze jenaplanscholen zijn er een aantal Freinet-elementen die wij op de Peter Petersenschool en 't Vlot willen versterken en verspreiden. In navolging van de facultatieve workshops en de ouderavond, heeft dit geresulteerd tot de volgende doelen voor het huidige schooljaar.

4. Moderne jenaplanschool					
Thema	Doel	Activiteiten	Wie	Gereed	stand van zaken (jan. 2020)
Zelfevaluatie	De scorelijst van de MJPS is ingevuld	De zelfscorelijst van de MJPS wordt nogmaals ingevuld en de resultaten worden vergeleken met de vorige score. Resultaten meenemen voor komend schoolplan	Team	januari 2021	Uitvoering hangt samen met het opstellen van het nieuwe Schoolplan. Samen met het uitstel van die ontwikkeling is ook de scorelijst MJPS naar een nader te bepalen tijdstip uitgesteld.

2.5 Communicatie & ouderbetrokkenheid

5. Ouders en verantwoording					
Thema	Doel	Activiteiten	Wie	Gereed	Stand van zaken (jan. 2020)
Verantwoording	In schoolgidsen en jaarverslag staan de resultaten mbt leren en pedagogisch klimaat	In betreffende publieke documenten staan de resultaten met eventuele toelichting.	Directie	juni 2021	Reeds opgenomen in de genoemde stukken

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

31-12-	2020	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	1,72	1,60	1,60	1,60
- Onderwijzend personeel	22,08	21,73	22,35	22,35
- Ondersteunend personeel	5,64	4,60	4,13	4,13
Leerlingenaantallen	401	428	435	448
1 oktober-telling	401	428	435	448

Het overschot aan personeel is het gevolg van de Jenaplanonderwijsfilosofie.
De komende jaren wordt verwacht dat ondanks de groei van het leerlingaantal het aantal personeelsleden stabiel zal blijven.

A2 Balans

31-12-	2020	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Immateriële vaste activa				
- Materiële vaste activa	333.998	333.998	333.998	333.998
Totaal vaste activa	333.998	333.998	333.998	333.998
- Vorderingen	128.854	128.854	128.854	128.854
- Liquide middelen	624.592	577.640	540.584	528.596
Vlottende activa	753.447	706.495	669.439	657.451
Totaal activa	1.087.444	1.040.492	1.003.436	991.448
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	565.952	519.000	481.944	469.956
- Bestemmingsreserve privaat	30.554	30.554	30.554	30.554
Totaal eigen vermogen	596.506	549.554	512.498	500.510
Voorzieningen	145.942	145.942	145.942	145.942
Kortlopende schulden	344.996	344.996	344.996	344.996
Totaal passiva	1.087.444	1.040.492	1.003.436	991.448

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



A2 Staat van baten en lasten

31-12-	2020	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	2.378.126	2.360.693	2.385.531	2.436.342
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	0	33.639		0
- Overige baten	92.790	49.700	49.700	49.700
Totaal baten	2.470.916	2.444.032	2.435.231	2.486.042
- Personeelslasten	2.099.159	2.058.702	2.036.799	2.067.259
- Afschrijvingen	52.783	60.765	63.971	59.254
- Huisvestingslasten	188.377	168.450	168.450	168.450
- Overige lasten	245.924	202.267	202.267	202.267
Totaal lasten	2.586.244	2.490.184	2.471.487	2.497.230
Saldo baten en lasten	-115.328	-46.152	-36.256	-11.188
Saldo financiële bedrijfsvoering	-774	-800	-800	-800
Totaal resultaat	-116.103	-46.952	-37.056	-11.988
Hierin begrepen incidentele baten/lasten		*)	*)	*)

Voor de Rijksvergoedingen 2021 is 7/12 van 2020-2021 plus 5/12 van 2021-2022 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2019 resp. 1-10-2020 en voor wat betreft het 2021-2022-deel van de (voorlopige) gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2020 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2020-2021.

*)Voor de eenvoud zijn balans voor de periode 2021 tm 2023 gebaseerd op de balansbedragen per ultimo 2020 en zijn de resultaten in mindering gebracht op de post Liquide middelen en Algemene reserve publiek.

Andere uitgangspunten bij opstellen meerjarenbegroting.

Ondermeer als gevolg van het verschil tussen bekostigde(17) en aanwezige groepen(19) ontstaat een negatief resultaat.

Het verschil in groepen is het gevolg van de Jenaplanonderwijsfilosofie.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 34 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 35 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 35 van het bestuursverslag.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021

<i>Financiële kengetallen</i>	31-12-	2020	2019
Huisvestingsratio = (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten		0,07	0,1
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balans totaal		0,55	0,67
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balans totaal		0,68	0,8
Rentabiliteit = resultaat / totaal baten (incl. financiële baten -)		-0,05	-0,01
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)		2,18	3,90
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)		2,18	3,90
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W		0,11	0,22
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen		633.586	506.032
Aantal leerlingen per 1 oktober		401	407
Eigen vermogen per leerling	€	1.488	1.751
Bijdrage OC en W per leerling	€	5.930	5.643
Personele lasten per leerling	€	5.235	4.847

De huisvestingsratio geeft inzicht in de relatieve kosten voor huisvesting. Hier wordt 0,10 als bovengrens aangemerkt.

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten. Voor de rentabiliteit per jaar wordt een ondergrens van minus 0,10 gehanteerd. Kijkt men over een periode van 3 jaar, dan is voor het onderwijs een rentabiliteit van minimaal 0 gewenst.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,75.

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten. Dit kengetal zou minimaal 0,05 moeten zijn.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



JAARREKENING

Balans (na verwerking resultaat-bestemming)			
1	Activa	31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	333.998	207.171
	Totaal vaste activa	333.998	207.171
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	128.854	156.263
1.2.4	Liquide middelen	624.592	701.841
	Totaal vlottende activa	753.447	858.104
	Balanstotaal	1.087.444	1.065.275
2	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	596.506	712.608
2.2	Voorzieningen	145.942	132.743
2.4	Kortlopende schulden	344.996	219.924
	Balanstotaal	1.087.444	1.065.275

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021 

Staat van baten en lasten 2020

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.378.126	2.303.537	2.296.774
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	18.000	0
3.5 Overige baten	92.790	56.500	57.638
Totaal baten	2.470.916	2.378.037	2.354.412
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	2.099.159	2.008.497	1.972.760
4.2 Afschrijvingen	52.783	51.091	43.818
4.3 Huisvestingslasten	188.377	166.000	143.902
4.4 Overige lasten	245.924	199.600	223.219
Totaal lasten	2.586.244	2.425.188	2.383.699
Saldo baten en lasten	-115.328	-47.151	-29.287
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	12	0	10
6.2 Financiële lasten	787	700	737
Resultaat	-116.102	-47.851	-30.014
Bestemming resultaat			
Algemene reserve publiek	-69.036		
Bestemmingsreserves publiek	-69.346		
Bestemmingsreserves privaat	22.280		

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

16. 06. 2021 

Kasstroomoverzicht 2020

	<u>2020</u> EUR	<u>2019</u> EUR
Saldo baten en lasten	-115.328	-29.287
Aanpassingen voor afschrijvingen	52.783	43.818
Toename (afname) voorzieningen	13.199	-529
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	27.409	-51.482
- Toename (afname) kortlopende schulden	125.072	16.773
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	103.135	-20.707
Ontvangen interest	12	10
Betaalde interest	787	737
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	102.361	-21.434
Investeringen in materiële vaste activa	179.610	41.638
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-179.610	-41.638
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-77.249</u>	<u>-63.072</u>
Beginstand liquide middelen	701.841	764.913
Mutatie liquide middelen	<u>-77.249</u>	<u>-63.072</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>624.592</u>	<u>701.841</u>

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Grondslagen**Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.
De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 500,-.
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	10, 15, 20 of 40 jaar
Meubilair	3, 10 of 20 jaar
ICT	3, 4, 5, 8 of 10 jaar
ICT netwerken	
Leermiddelen	8 of 9 jaar
Overige materiële vaste activa	5, 7 of 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Verwerking onderhoudslasten

Het schoolgebouw van PPS wordt voor groot onderhoud een voorziening gevormd. Het schoolgebouw van 't Vlot wordt gehuurd en daarvan draagt de eigenaar de kosten voor groot onderhoud. Derhalve wordt voor dit gebouw geen onderhoudsvoorziening gevormd.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortvloeit uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Bestemmingsreserve personeel

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.
De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht. Per balansdatum is er sprake van een voorwaardelijke verplichting.

De hoogte van de publieke bestemmingsreserve personeel betreft de kosten gemocid met de eenmalige uitkeringen die volgens de CAO-PO zijn uitgekeerd in februari 2020.
Het bestuur heeft ervoor gekozen deze beperking aan te brengen.

Algemene reserve privaat

Dit betreft het vrij besteedbaar vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.
Het resultaat komt als volgt tot stand: Private bijdragen minus de private kosten.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.
Hiervan kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Reserve Ouderraden

Het resultaat komt als volgt tot stand:
De mutatie in het kalenderjaar van de betreffende bank(school)rekeningen wordt bestemd.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans.
Voor het verslagjaar 2020 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 66,33 jaar.
Voor het contant maken van de verwachte kosten is dit boekjaar de disconteringsvoet van 1% naar 0% gewijzigd.
De invloed van de schattingswijze is € 1.471,-

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkinggraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2020 93,5%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa**1.1.2 Materiële vaste activa**

	Verrijgings- prijs 1-1-2020 EUR	Cumulatieve afschrijvingen 1-1- 2020 EUR	Boekwaarde 1-1-2020 EUR	Investerings 2020 EUR	Desinvesteringen 2020 EUR	Afschrijvingen 2020 EUR
1.1.2.1 Gebouwen	7.268	1.514	5.754		0	727
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	337.711	186.016	151.695	152.292	0	40.775
1.1.2.4 Overige materiële activa	132.923	83.201	49.722	27.318	0	11.281
Materiële vaste activa	477.902	270.731	207.171	179.610	0	52.783

	Verrijgings- prijs 31-12-2020 EUR	Cumulatieve afschrijvingen 31- 12-2020 EUR	Boekwaarde 31-12-2020 EUR	Desinvest. Verrijgings-prijs EUR	Desinvestering Cumulatieve afschrijving EUR
1.1.2.1 Gebouwen	7.268	2.241	5.027		
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	490.003	226.791	263.212		
1.1.2.4 Overige materiële activa	160.241	94.482	65.759		
Materiële vaste activa	657.512	323.514	333.998		

De investeringen betroffen
€ 20.358 aan overige MVA.

€ 147.089 aan meubilair; € 5.203 aan ICT; € 6.960 aan leermethoden;

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
333.998	207.171	61,2%

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	0	13.978
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	107.974	96.722
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's		40.722
1.2.2.10 Overige vorderingen	7.566	10
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	13.315	11.831
1.2.2.16 Voorziening oninbaarheid	0	-7.000
Totaal vorderingen	128.854	156.263

Specificatie

1.2.2.2 <i>Personele vergoeding regulier</i>	107.328	98.743
<i>Bekostiging impulsgebieden</i>		0
<i>Bekostiging onderwijsachterstandenbeleid</i>	672	854
<i>Bekostiging prestatiebox</i>	-27	-2.875
<i>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</i>	107.974	96.722

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

De vorderingen zijn met € 27.409 gedaald.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
128.854	156.263	-17,5%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	624.592	701.841
Totaal liquide middelen	624.592	701.841
De liquide middelen zijn gedaald met € 77.249		

	31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
	624.592	701.841	-11,0%

2 Passiva**2.1 Eigen vermogen**

	Saldo 1-1-2020 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	634.988	-69.036		565.952
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	69.346	-69.346	0	0
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	8.274	22.280	0	30.554
Totaal eigen vermogen	712.608	-116.102	0	596.506

Specificatie bestemmingsreserves/fondsen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
<i>Reserve huisvesting</i>				0
<i>Reserve personeel</i>	69.346	-69.346		0
<i>Overige</i>				0
<i>Totaal bestemmingsreserves publiek</i>	69.346	-69.346	0	0
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
<i>Ouderbijdrage</i>		22.280		22.280
<i>Ouderraad rekening 't Vlot</i>	5.829			5.829
<i>Ouderraad rekening Peter Petersenschool</i>	2.445			2.445
<i>Totaal bestemmingsreserves privaat</i>	8.274	22.280	0	30.554

Het eigen vermogen is met € 116.102 gedaald door toevoeging van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

	31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
	596.506	712.608	-16,3%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Dotaties 2020 EUR	Onttrekkingen 2020 EUR	Vrijval 2020 EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	10.318	3.489	2.290		11.517
	10.318	3.489	2.290	0	11.517
2.2.3 <u>Groot onderhoud *)</u>	122.425	12.000	0		134.425
Totaal voorzieningen	132.743	15.489	2.290	0	145.942
	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar		
Jubileumvoorziening	0	3.646	7.871		
Groot onderhoud	91.529	83.768	40.805		

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
145.942	132.743	9,9%

*)In 2020 is er geen planmatig groot onderhoud uitgevoerd mede i.v.m. te verwachten uitbreiding PPS en conditie van gepland onderhoud.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.4.6 Schulden aan gemeenten	108.718	
2.4.8 Crediteuren	53.227	43.387
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	85.185	83.023
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	25.062	26.371
2.4.12 Overige kortlopende schulden	8.082	6.742
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	64.426	59.792
2.4.19 Overige overlopende passiva	299	609
Totaal kortlopende schulden	344.996	219.924

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met € 125.072 gestegen.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
344.996	219.924	56,9%

2.4.6 Restant van het ontvangen voorschot van de gemeente (ad €150.000) t.b.v de uitbreiding van de Peter Petersen school Om deze uitbreiding in gang te zetten heeft gemeente Groningen een voorschot uitbetaald voor onderzoek en planning

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021

Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

NVT

Omschrijving	Toewijzing		Ontvangen t/m		De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	toewijzing EUR	verslagjaar EUR	geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Totaal			0	0		

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (uitgebreid)

NVT

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2019 EUR	Lasten t/m 2019 EUR	Stand 1-1-2020 EUR	Ontvangen in 2020 EUR	Lasten in 2020 EUR	Vrijval / Niet besteed 2020 EUR	Stand 31-12-2020 EUR	Prestatie afgerond (t/n)
							0	0		0	0
							0	0		0	0
Totaal aflopend			0	0	0	0	0	0	0	0	0

G2A Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - aflopend ultimo 2020

NVT

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2019 EUR	Lasten t/m 2019 EUR	Stand 1-1-2020 EUR	Ontvangen in 2020 EUR	Lasten in 2020 EUR	Te verrekenen 31-12-2020 EUR
							0	0	0
							0	0	0
Totaal aflopend			0	0	0	0	0	0	0

G2B Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - doorlopend na 2020

NVT

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2019 EUR	Lasten t/m 2019 EUR	Stand 1-1-2020 EUR	Ontvangen in 2020 EUR	Lasten in 2020 EUR	Stand 31-12- 2020 EUR	Saldo nog te besteden EUR
							0		0	0
							0		0	0
Totaal doorlopend			0	0	0	0	0	0	0	0

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

16. 06. 2021



Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3

Baten

3.1

Rijksbijdragen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.1.1.1	2.181.439	2.105.297	2.055.048
3.1.2.1	80.573	78.240	113.867
3.1.3.3	116.114	120.000	127.859
Totaal Rijksbijdragen	2.378.126	2.303.537	2.296.774

3.1.2.1

Overige subsidies OCW: hiervan is € 98.078 geormerkt; dit betreft extra personele inzet.

3.2

Bijdragen / subsidies overige overheden

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.2.2	0	18.000	0
Totaal bijdragen / subs overige overheden	0	18.000	0

Specificatie

3.2.2.1

Provinciale bijdragen en subsidies

3.2.2.2

*Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies *)*

3.2.2.3

*Overige overheden**Overige overheidsbijdragen en -subsidies***)Te hoog begroot*

	0	18.000	0
	0	18.000	0

3.5

Overige baten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.5.5	86.319	50.000	48.395
3.5.10	6.471	6.500	9.243
Totaal overige baten	92.790	56.500	57.638

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



4

Lasten

4.1

Personeelslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.1.1	2.064.591	2.014.497	1.932.142
4.1.2	76.081	69.000	119.245
4.1.3	41.513	75.000	78.627
	Totaal personeelslasten	2.099.159	1.972.760
	<i>Specificatie</i>		
4.1.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>	1.494.346	1.390.636
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	214.570	202.519
4.1.1.3	<i>Premies Participatiefonds</i>	56.317	51.080
4.1.1.4	<i>Premies Vervangingsfonds</i>	81.794	72.287
4.1.1.5	<i>Pensioenlasten</i>	217.564	215.620
	<u><i>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</i></u>	<u>2.064.591</u>	<u>1.932.142</u>
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	3.489	-2.054
4.1.2.2	<i>Lasten personeel niet in loondienst</i>	20.996	59.357
4.1.2.3	<i>Overige personele lasten</i>	51.596	61.942
	<u><i>Totaal overige personele lasten</i></u>	<u>76.081</u>	<u>119.245</u>
4.1.3.1	<i>Ontvangen vergoedingen Participatiefonds</i>		
4.1.3.2	<i>Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds</i>	32.861	49.114
4.1.3.3	<i>Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen</i>	8.652	29.512
	<u><i>Ontvangen vergoedingen</i></u>	<u>41.513</u>	<u>78.627</u>
	<i>Gemiddeld aantal fte's</i>	29,44	29,55

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze vereniging/stichting geldt een bezoldigingsmaximum van
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

119.000

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	2
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	4

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienst-betrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Dhr. T.P. Verbeek

	2020	2019
Functie: directeur		
Aanvang functie:	1-1-2020	1-1-2019
Einde functie:	31-12-2020	31-12-2019
Omvang dienstverband (fte):	1,000	1,000
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	119.000	115.000
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	80.368	72.347
Beloning betaalbaar op termijn:	13.122	12.212
Bezoldiging:	93.490	84.559
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	93.490	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		
*) Vanaf 31 december directeur/bestuurder		

2 Naam: Mw. T. Baron

	2020	2019
Functie: directeur		
Aanvang functie:	1-1-2020	1-1-2019
Einde functie:	31-12-2020	31-12-2019
Omvang dienstverband (fte):	0,720	0,800
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	85.680	92.000
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	58.087	53.189
Beloning betaalbaar op termijn:	9.555	9.094
Bezoldiging:	67.641	62.283
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	67.641	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700,- of minder

Bestuursleden	
1 Naam:	Dhr. J. Fijma
Functie:	Voorzitter(a.i.)
Aanvang/Einde functie	t/m 31 december 2020
2 Naam:	Dhr. M. Kluit
Functie:	Penningmeester
Aanvang/Einde functie	t/m 13 mei 2020
3 Naam:	Dhr. P. Leemhuis
Functie:	Penningmeester
Aanvang/Einde functie	Vanaf 13 mei /m 31 december 2020
4 Naam:	Mevr. M.J. Gubler
Functie:	Secretaris
Aanvang/Einde functie	t/m 13 mei 2020
5 Naam:	Mevr. L. Reindalda
Functie:	Secretaris
Aanvang/Einde functie	t/m 31 december 2020

Totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt
--

Bestuursleden	
1 Naam:	Dhr. M. Kluit
Functie:	Penningmeester
Aanvang/Einde functie	t/m 13 mei 2020
2 Naam:	Mevr. M.J. Gubler
Functie:	Secretaris
Aanvang/Einde functie	t/m 13 mei 2020

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



4.2		Afschrijvingen		
		2020	Begroting 2020	2019
		EUR	EUR	EUR
4.2.2	Materiële vaste activa Boekverlies bij desinvestering	52.783	51.091	43.818
Totaal afschrijvingen		52.783	51.091	43.818
4.3		Huisvestingslasten		
		2020	Begroting 2020	2019
		EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huurlasten	94.971	70.000	50.750
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	9.226	13.000	18.650
4.3.4	Energie en water	13.997	14.500	12.505
4.3.5	Schoonmaakkosten	48.666	38.000	42.270
4.3.6	Belastingen en heffingen	6.089	8.000	7.005
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	12.000	20.000	12.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	3.428	2.500	722
Totaal huisvestingslasten		188.377	166.000	143.902
4.4		Overige lasten		
		2020	Begroting 2020	2019
		EUR	EUR	EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	50.798	52.300	57.395
4.4.2	Inventaris en apparatuur	40.243	31.600	32.489
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	38.927	37.000	49.805
4.4.4	Dotatie overige voorzieningen*)	28.376	0	7.000
4.4.5	Overige	49.720	28.700	76.530
4.4.5.1	Overige (private)	37.860	50.000	
*)Dotatie voorziening wgs oninbaarheid Afboeken debiteuren 2020		245.924	199.600	223.219
4.4.1	Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord. Dit betreft: onderzoek jaarrekening	2020	begroot 2020	2019
		4500	3.800	4.477
		4500	3800	4477

Gewestelijk
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



6

Financiële baten en lasten

6.1

Financiële baten

6.1.1

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

6.2

Financiële lasten

6.2.1

Rentelasten en soortgelijke lasten

Totaal financiële baten en lasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	12		10
Financiële lasten	12	0	10
Rentelasten en soortgelijke lasten	787	700	737
Totaal financiële baten en lasten	-774	-700	-727

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021

OVERIGE GEGEVENS

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Energiecontract met Eneco Zakelijk

Het contract met Eneco Zakelijk is jaarlijks opzegbaar met een opzegtermijn van 3 maanden. De financiële impact van dit contract bedraagt jaarlijks ongeveer € 6.150

Contract zonne-energie RTE BV

De looptijd van het contract is 20 jaar met als einddatum 1 december 2033.

De verplichting bedraagt jaarlijks ongeveer € 6.100,-

PCI

Huurovereenkomst 61972 Kopieermachine

De looptijd van het contract is 60 mnd met als einddatum 16-07-2022

De verplichting bedraagt jaarlijks ongeveer € 10.000,-

Gemeente Haren

Overeenkomst ingebruikgeving van ruimten schoolgebouw Rummerinkhof 6A

De bruikleen gaat in per schooljaar 2015/2016 en is van kracht zolang de onderwijsruimte niet onttrokken wordt aan zijn onderwijsbestemming

Jan Snel

Huur extra schoollokaal Petersenschool

De huurprijs van dit lokaal is gebaseerd op een minimale huurperiode van 36 of 60 weken

De verplichting bedraagt jaarlijks ongeveer € 11.180,-

Cruon

Beveiligingscontract pand Rummerinkhof 6a en 6b

Overeenkomst geldt voor onbepaalde duur en is ingegaan op 17-01-2020

Opzegtermijn is 3 maanden

De verplichting bedraagt jaarlijks ongeveer € 2.000,-

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na de balansdatum voorgedaan, die vermeld moeten worden in de jaarrekening 2020

Ondertekening door College van bestuur

T.P. Verbeek

directeur/bestuurder

T. Baron

directrice/bestuurder

Ondertekening door

J. Fijma

voorzitter

P. Leemhuis

penningmeester

L. Reindalda

secretaris

Locatie ondertekening:

Datum ondertekening:

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021

Overzicht verbonden partijen

Naam:	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01
Juridische vorm 2020:	Stichting
Statutaire zetel:	Groningen
Code activiteiten:	4 Overige

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

16. 06. 2021



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de toezichhouders van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord te gemeente Hoogezand-Sappemeer gecontroleerd. Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende functionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende



topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het verslag van de toezichthouders;
- het bestuursverslag; en
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijnhet in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies

zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken.

Hoogeveen, 16 juni 2021

M&P Audit B.V.



R. Bouwmeester RA

identificatie voor waarmerkingsdoeleinden:

