



Vereniging Jenaplanonderwijs Noord

Jaarverslag 2019

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the initials 'M & P'.

1. Voorwoord Bestuur	3
2. Voorwoord directie	4
3. Uitgangspunten en organisatie VJN	5
3.1 Organisatiestructuur	5
3.2 Missie	5
3.3 Visie	5
3.4 Strategisch kader bestuur	6
3.5 Code goed bestuur	7
3.6 Governance ontwikkelingen	7
4. Onderwijskundig beleid	8
4.1 Schoolplan 2017-2021	8
4.2 Schooljaarverslag 2018-2019	8
4.2.1 Professionele cultuur	9
4.2.2 Passend Onderwijs	12
4.2.3 Leerrendement	14
4.2.4 Moderne Jenaplanschool	15
4.2.5 Communicatie & ouderbetrokkenheid	16
4.2.8 Tussenstand Schooljaarplan 2019-2020	17
4.3 Eindresultaten	18
4.4 Inspectie	18
4.5 Passend onderwijs	19
4.6 Onderwijsachterstanden	19
4.5 Leerlingenaantallen	21
5. Strategisch personeelsbeleid	22
5.2 Personele wisselingen	22
5.3 Ziekteverzuim	23
5.4 Inzet werkdruk-middelen	24
5.5 Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag	25
6. Ondersteunend beleid	26
6.1 Tevredenheidsonderzoeken	26
6.2 Huisvesting	27
6.3 Verbeteringen huidige gebouw PPS	28
6.4 Klachtenafhandeling	28
6.5 Vertrouwenspersonen	29
7. Financiën	30

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18.05.2020



7.1 Samenvatting exploitatieresultaat 2019	30
7.2 Materiële vaste activa	31
7.3 Financiële positie per balansdatum	31
7.4 Resultaatbestemming	32
7.5 Treasury	32
7.6 Financiële kengetallen	32
7.7 Allocatie van middelen naar schoolniveau	32
8. Continuïteitsparagraaf	33
8.1 Meerjaren exploitatiebegroting	33
8.2 Meerjaren balanspositie	34
8.3 Financieringsstructuur	35
8.4 Interne risicobeheersings- en controlesysteem	35
8.5 Beschrijving van de belangrijke risico's en onzekerheden	36
8.6 Treasurybeleid	36
8.7 Rapportage toezichhoudend orgaan	36
8.8 Verbonden partijen / Samenwerkingsverband	37
Bijlagen:	38
Tussenstand Schooljaarplan 2019-2020 januari 2020	38
1. Inleiding	38
2. Vijf speerpunten	39
2.1 Professionele cultuur	39
2.2 Passend onderwijs	41
2.3 Leerrendement	43
2.4 Moderne jenaplanschool	44
2.5 Communicatie & ouderbetrokkenheid	44
3. Huisvesting	45
4. Overige doelen	46

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020



1. Voorwoord Bestuur

Het jaar 2019 lijkt alweer zolang geleden op het moment van schrijven, maar toch is het goed om af en toe achterom te kijken. 2019 was namelijk voor de vereniging, en iedereen die daar nauw bij betrokken is, een hectisch jaar. De teams hebben samen met de directie enorm veel bereikt en dat is waar we als bestuur trots op zijn. We zien een professionele club met een zeer betrokken team en een stevige directie die het team aanstuurt. 2019 was ook het jaar dat in de maatschappij de waardering voor leerkrachten weer is toegenomen. Hoewel stakingen nooit een doel op zich moeten zijn, heeft dat er zeker toe bijgedragen aan het besef dat onderwijs tot de vitale beroepen behoren in onze maatschappij. Met onderwijs geef je kinderen vertrouwen, ontwikkeling en eigenwaarde. Niet alleen het kind help je met goed onderwijs, ook de maatschappij heeft baat bij kritische, initiatiefrijke en sociale kinderen die in de toekomst gaan bijdragen aan ons land en onze wereld. Dat alles wordt bewerkstelligd door alle medewerkers van de VJN!

2019 was ook op de achtergrond een bewogen jaar. We zien dat onze vorm van onderwijs steeds meer ouders en kinderen trekt. Dit zorgt er echter wel voor dat we steeds meer met ruimtegebrek te maken krijgen in onze scholen. Als bestuur zijn we dan ook verheugd dat de gemeente Groningen meegaat in de plannen die we eind 2018 hadden voorgesteld aan de gemeenteraad van Haren voor de PPS. Zijn we dan blij met alle facetten van het plan? Nee zeker niet, maar gezien de opties die we in de loop der jaren voorbij hebben zien komen is de huidige de meest logische. Uiteraard zullen we als bestuur de planvorming op de voet blijven volgen. Ook op het Vlot moet steeds meer van de oorspronkelijke (extra) ruimte ingeleverd worden ten behoeve van het reguliere aanbod. Naast een lokaal aan de overkant van de school zijn inmiddels ook het technieklokaal en de kookgelegenheid opgeofferd. Ook rondom deze ontwikkeling zijn we druk in gesprek met de gemeente voor het vinden van een juiste en passende oplossing.

In zowel het vorige jaarverslag als tijdens de laatste ALV hebben we als bestuur al iets verteld over de structuur van onze vereniging en de beperking die dat met zich meebrengt. In 2019 hebben we een voortvarende start gemaakt om te onderzoeken hoe we de vereniging toekomstbestendig kunnen maken. Dit heeft erin geresulteerd dat we in 2020 een voorstel gaan doen aan de ALV om het interne toezicht te versterken middels een raad van toezicht die o.a. gaat toezien op de kwaliteit van onderwijs. Het onderwijskundig leiderschap met de bijbehorende beleidsontwikkeling en beleidsuitvoering komt formeel bij de directeur-bestuurder(s) te liggen die hiervoor verantwoording afleggen aan de raad van toezicht.

De ALV blijft als orgaan voor de vereniging in functie. Hiermee verwachten we de situatie die er informeel al is (tussen bestuur en directie) te formaliseren en het toezicht te verstevigen, zonder afbreuk te doen aan het zijn van een vereniging voor bijzonder onderwijs.

Kortom, we zijn een vereniging in ontwikkeling. Laten we in 2020 deze ontwikkeling door zetten en ervoor zorgen dat onze kinderen het onderwijs krijgen dat ze verdienen!

Hartelijke groet,
Bestuur VJN

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020



2. Voorwoord directie

In 2017 heeft het bestuur het Schoolplan 2017-2021 vastgesteld. In dit schoolplan zijn de ambities en ontwikkelingen vastgelegd voor een periode van 4 jaar. Het schoolplan is het resultaat van een aantal sessies van het voltallige team van beide VJN-scholen en de directie.

In 2018 heeft het team samen met de directie een eerste tussenbalans opgemaakt. Doen we nog de goede dingen, vanuit dezelfde visie en missie?

Het resultaat van deze tussenevaluatie heeft geresulteerd in de constatering dat de eerder geformuleerde visie en missie nog staan als een huis en teambreed gedragen worden.

Ook de vijf opgestelde hoofddoelen zijn nog onveranderd actueel.

Enkel in de uitwerking van de jaardoelen heeft de prioritering en uitwerking enkele aanpassingen gehad.

Deze jaardoelen krijgen hun nadere uitwerking in de Schooljaarplannen die de directie jaarlijks opstelt. In dit jaarverslag is het resultaat van het schooljaar 2018-2019 geëvalueerd. Daarnaast is een tussenevaluatie van het Schooljaarplan 2019-2020 als bijlage bijgevoegd, zodat een actueel en reëel beeld ontstaat van de ontwikkelingen in het afgelopen kalenderjaar.

Al met al kijkt de directie terug op een intensief jaar. Er zijn op vele terreinen flinke stappen gezet. Zo is er gestart met het ontwikkelen van zg. werkwijzen, wat bijdraagt tot een (steeds meer) zichtbare doorgaande lijn in de scholen. Het werken aan onze speerpunten vergt een goede afstemming, met o.a. scholing en professionalisering op maat. Er zijn een aantal grote investeringen gedaan, zodoende ons onderwijsaanbod nog beter tot zijn recht te laten komen. Tezamen met een enthousiaste inzet van ons team, maakt dat er een duidelijke versteviging van de kwaliteit van ons onderwijs zichtbaar wordt.

We danken onze collega's voor hun enorme inzet en drive en we danken het bestuur voor het in ons gestelde vertrouwen.

Wij zien uit naar het komende (school)jaar, waarin we, met het schoolplan in het achterhoofd, weer een aantal ambitieuze stappen voorwaarts zullen zetten.

Tamara Baron en Tom Verbeek

(directie VJN)

15 mei 2020

p.s. Op dit moment verkeren we wereldwijd in een bijzondere situatie door de verspreiding en de dreiging van het Covid 19-coronavirus. Dit heeft tot op dit moment een enorme invloed op de wereld om ons heen in het algemeen, maar ook op onze scholen in het bijzonder. Ondanks dat de nabije toekomst t.a.v. de beheersing van deze pandemie nog erg onduidelijk en onzeker is, voorzien we geen concrete materiële en financiële risico's voor onze 'gezonde' scholen en vereniging.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020



3. Uitgangspunten en organisatie VJN

In dit hoofdstuk wordt de structuur, de visie en de strategische doelen van de Vereniging op hoofdlijnen toegelicht. Voor meer informatie over onze vereniging en de twee scholen verwijzen wij u naar de schoolgidsen welke beschikbaar zijn via de website van beide scholen en ons schoolplan welke is in te zien op beide scholen.

3.1 Organisatiestructuur

De Vereniging Jenaplanonderwijs Noord is in 1996 opgericht met als hoofdvestiging 't Vlot in Hoogezand en als nevenvestiging de Peter Petersenschool in Haren. Beide scholen zijn Jenaplanscholen. Het bestuur van de Vereniging bestaat uit ouders. De leden van het bestuur worden gekozen door en uit leden van de Vereniging. Alle ouders/verzorgers van onze leerlingen worden bij inschrijving automatisch lid van de Vereniging. De leden van het bestuur hebben onderling de beleids-portefeuilles verdeeld. Het bestuur stuurt op hoofdlijnen. De dagelijkse leiding is in handen van de tweehoofdige directie De Vereniging heeft een MR waarin zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd zijn. Het bestuur overlegt regelmatig met de MR over verschillende onderwerpen ter instemming of ter advies. De beide scholen vormen onder verantwoordelijkheid van het bestuur één geheel.

3.2 Missie

Kinderen en ouders op de Peter Petersenschool en 't Vlot kunnen rekenen op kwalitatief goed, modern en betekenisvol jenaplanonderwijs in een veilige en inspirerende omgeving. Onze scholen vormen gemeenschappen waarin iedereen zichzelf mag zijn, gezien en gewaardeerd wordt. Waar zorg en aandacht is voor de ander en ruimte voor persoonlijke exploratie en ontwikkeling.

3.3 Visie

Wij verzorgen kwalitatief goed en modern jenaplanonderwijs.

Wij bieden een rijke en inspirerende leeromgeving, die kinderen uitdaagt en stimuleert het beste uit zichzelf te halen. Kinderen ontwikkelen zich tot zelfbewuste en zelfstandige mensen met een kritische en wijde blik op de wereld om hen heen.

Kinderen leren op een betekenisvolle manier vaardigheden en kennis, waarmee ze zich verder kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en coöperatieve burgers.

Iedereen krijgt de ruimte om eigen talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Kinderen zijn in staat mede vorm te geven aan hun eigen ontwikkeling en volgen deze nauwgezet.

De stamgroepleider kent de onderwijsbehoeften van elk kind en past het onderwijsaanbod daarop aan. In de stamgroepen wordt plan- en doelmatig gewerkt, door didactiek, inhoud en organisatie op elkaar af te stemmen. De scholen kennen een professionele cultuur waarin vakkundigheid, samenwerken, kennis delen en een kritische houding hand in hand gaan. De scholen en stamgroepleiders tonen een intrinsieke drang tot ontwikkeling en groei.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020



We bieden een veilig pedagogisch klimaat.

Een omgeving waarin iedereen (kinderen, ouders en personeel) zichzelf mag zijn en gezien en gewaardeerd wordt. Opvoeding en onderwijs geschiedt vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en stamgroepleiders.

Onze grondhouding is positief, samenwerkend en we leren de kinderen zelfstandigheid te ontwikkelen. We spreken vertrouwen uit. Er heerst een sfeer waarin we belangstelling hebben voor elkaar. In de stamgroepen delen we lief en leed met elkaar. Kinderen, stamgroepleiders en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar.

3.4 Strategisch kader bestuur

Sinds begin schooljaar 2016-2017 is de directie van de vereniging op sterkte. Dit betekent dat de rol van het bestuur verandert. Het bestuur wil ruimte maken om de directie meer verantwoordelijkheid te geven. Het bestuur heeft voor de samenwerking tussen directie en bestuur drie kerngebieden geformuleerd.

Element 1: focus en meetbare afspraken maken op inhoud:

- Onderwijsinhoud per leerjaar duidelijker vormgeven. Welke ankers worden per leerjaar geplaatst? Hoe wordt het Jenaplanconcept hierin zichtbaar gemaakt?
- Groter en zichtbaar maken van kracht/trots, zoals het excelleren in veiligheid, sociaal emotionele ontwikkeling en zelfstandigheid.
- Zorgstructuur en aanbod voor leerlingen aan de onderkant en bovenkant duidelijk voor iedereen.
- Duurzame inzetbaarheid van personeel bevorderen, zoals het zicht krijgen op (eigen) ontwikkeling.
- PPS/Vlot basiswaarden moeten duidelijk zijn. Waarom doen we het op deze manier? Dit moeten ze altijd kunnen uitleggen. Alle veranderingen terugbrengen naar deze basiswaarden.

Element 2: Continu verbeteren door:

- Veranderingen starten vanuit het verbeteren van de waarde van de school voor kind en ouders. Het team en de directie kunnen de veranderingen uitleggen aan kind en ouders.
- PDCA cyclus (Data-Duiden-Doelen-Doen) verankeren op alle niveaus
- Bestuur maakt met directie resultaatafspraken die meetbaar zijn en bestuur toetst periodiek hierop (onderwijsinhoud, Personeel, financiën).
- Directie is verantwoordelijk voor de verantwoording op meetbare afspraken. De directie bepaalt hoe daarvoor de mensen en de middelen (huisvesting, ICT, leermiddelen) worden ingezet.

Element 3: Stijl van (horizontaal) leiderschap

Een leider moet niet aan de top staan, maar tussen de mensen bewegen. Het gaat erom dat een leider weet wat er echt speelt. Zowel in besprekingen(on stage) als in de wandelgangen (off stage). Als een leider moet het niet meer zijn: power over people, maar power to people. Leider en medewerker dragen op voet van gelijkwaardigheid beide bij aan vernieuwingen. Het horizontale leiderschapsproces zorgt ervoor dat iedereen meedoet. Je slaat een brug tussen medewerkers en

leiders, waarin zij elkaar vinden in experimenteren en nieuwe stappen zetten. Het doel van leiderschap is niet om macht uit te oefenen, maar om de autonomie te vergroten van degenen die geleid worden. Dat wordt gedaan door een context te creëren waarin medewerkers op hun best presteren en leerlingen en ouders zo goed mogelijk bediend worden.

3.5 Code goed bestuur

In de Code voor goed bestuur zijn basisprincipes vastgelegd, die een appèl doen op de professionaliteit van bestuurders en managers in het primair onderwijs. De principes zeggen iets over de waarden, die aan het gedrag en de cultuur ten grondslag liggen en de kenmerken van de houding van waaruit betrokkenen handelen. Hierbij valt te denken aan wederzijds respect, transparantie, dialoog, gezamenlijkheid en verantwoording. De code is uitdrukkelijk niet alleen bedoeld voor bestuurders en managers, maar vormt een referentiekader voor transparant handelen van belanghebbenden binnen en buiten de school. Deze belanghebbenden bestaan onder meer uit leerlingen en hun ouders, personeel werkzaam op de school, bestuurders, ambtenaren van de gemeente en de leden van de medezeggenschapsraad. Door deze basisprincipes te onderschrijven en een code te hanteren, maakt het bestuur naar allen in en rond de scholen duidelijk dat het de uitgangspunten van 'goed bestuur' serieus neemt.

3.6 Governance ontwikkelingen

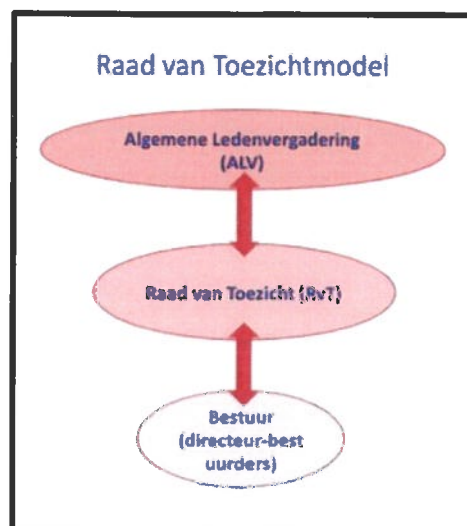
In 2019 heeft het bestuur uitvoerig de huidige verenigingsstructuur geëvalueerd. Hierbij is het bestuur inhoudelijk ondersteund door de Vereniging Bijzondere Scholen en adviesbureau BMC. Hierbij kwamen een aantal problemen naar voren:

- ontbrekende kennis en ervaring van de gekozen bestuursleden m.b.t. een steeds complexere organisatie
- geringe belangstelling voor bestuursfuncties vanuit de leden
- onvoldoende inhoudelijk toezicht door ALV
- steeds meer bestuurlijke verantwoordelijkheden gedelegeerd aan directie

Deze evaluatie heeft uiteindelijk geleid tot het besluit de organisatie 'om te bouwen' naar het "raad van Toezicht"-model. Hierbij vormt de directie tevens het bestuur en vindt het toezicht plaats door een kundige Raad van Toezicht.

In 2020 zullen daartoe de statuten aangepast worden.

Verwachting is dat het nieuwe bestuursmodel m.i.v. schooljaar 2020-2021 actief kan zijn.



Samenstelling bestuur VJN (31 december 2019)

Joost Fijma	Voorzitter a.i. / HR
Marjan Gubler	Secretaris
Linda Reinalda	Lid
Maarten Kluit	Penningmeester
Pieter Leemhuis	Lid

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18.05.2020

4. Onderwijskundig beleid

In dit hoofdstuk zullen de onderwijskundige resultaten worden gepresenteerd en toegelicht. Tevens zullen de onderwijskundige projecten worden besproken en zal stil worden gestaan bij de ontwikkeling van het leerlingenaantal.

4.1 Schoolplan 2017-2021

Met het opstellen van het Schoolplan 2017-2021 is een belangrijke stap gezet naar een strategisch meerjarenbeleid op onderwijskundig en ondersteunend gebied. Eind 2016 is de directie met beide teams, bestuur en MR gestart met het formuleren van een actuele missie en visie voor beide scholen. Deze hebben de basis gevormd voor een 'Compact Schoolplan', waarin de belangrijkste uitgangspunten en beleidskeuzes voor de komende vier jaar staan vermeld.

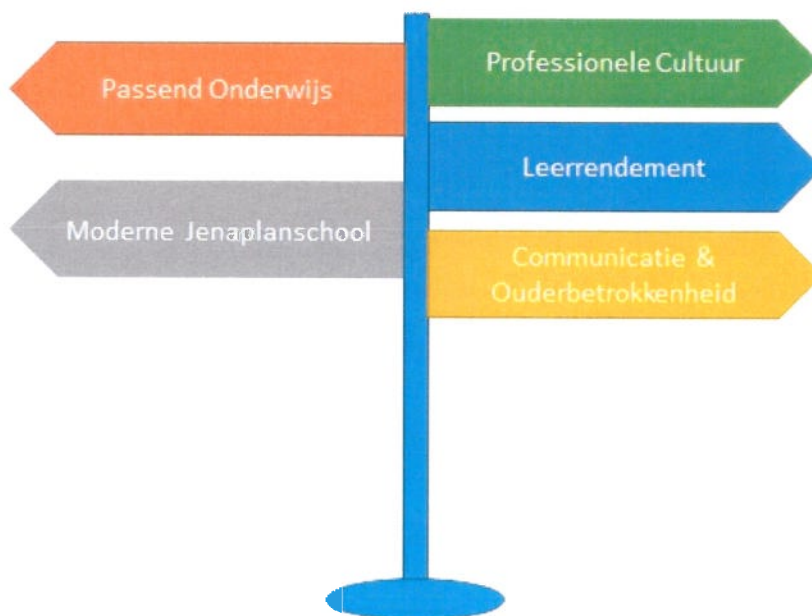
Dit compacte school op A3-formaat is verder uitgewerkt in het Schoolplan 2017-2021.

In dit document is uitvoerig terug te lezen waar de Vereniging en beide scholen staan op dit moment en welke ambities en ontwikkelingen wij voornemens zijn.

In een heldere matrix zijn voor de komende 4 jaar alle doelen, acties en ontwikkelingen beschreven.

Met ingang van 2016 is de Vereniging ook gestart met het opstellen van Schooljaarplannen. De komende schooljaarplannen zullen daarbij een weerslag zijn van de voorgenomen ontwikkelingen uit het meerjarenplan. In deze schooljaarplannen staan de uitgewerkte acties op de volgende vijf terreinen:

1. Professionele Cultuur
2. Passend Onderwijs
3. Leerrendement
4. Moderne Jenaplanschool
5. Communicatie en Ouderbetrokkenheid



4.2 Schooljaarverslag 2018-2019

Onze beleidsvoornemens en ontwikkelplannen zijn het resultaat van de zelfreflectie op beide scholen en de visie-ontwikkeling tijdens de teamtweedaagse in oktober 2016 (en dmv de actualisatie

van het compacte schoolplan in okt. 2018) , vastgelegd in het ' Compacte Schoolplan VJN' . In oktober 2018 heeft er tijdens de Teamtweedaagse een uitvoerige tussenevaluatie plaatsgevonden van het lopende schoolplan.

De eerder geformuleerde missie en visie van de VJN is daarbij ongewijzigd gebleven. Ook de vastgestelde vijf speerpunten zijn onveranderd overgenomen. Met name in de prioritering en uitvoering zijn een aantal wijzigingen opgenomen. Deze zijn terug te vinden in het geactualiseerde Compacte Schoolplan (bijlage 1).

Onze vijf speerpunten, waar we deze planperiode aan werken; *Professionele cultuur, Passend Onderwijs, Leerrendement, Moderne Jenaplanschool, Communicatie & ouderbetrokkenheid.* In de volgende paragrafen zullen we per speerpunt onze doelen schematisch weergeven.

4.2.1 Professionele cultuur

Het integraal personeelsbeleid moet een bijdrage leveren aan de ontwikkeling en het welbevinden van medewerkers, zodat zij competent zijn om zorg te dragen voor eigentijds en goed onderwijs.

Binnen het speerpunt 'professionele cultuur' gaan we uit van de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers, in samenhang met de ontwikkeling van VJN als geheel.

We hebben een professionele cultuur met vakbekwame leerkrachten, onderwijsspecialisten en directie			
Doel	Wat/Hoe	Wie	Deadline
Vakbekwaamheid Alle leerkrachten zijn in staat een veilig en stimulerend leerklimaat te verzorgen, structuur, orde en duidelijkheid biedt in de les en de leerlingen actief laat meedoen aan de les, waardoor er sprake is van echte interactie (basisbekwaam)	Teamscholing mbt verbeteren doelgerichte instructie Bouwspecifieke scholingen: -scholing Fonemisch Bewustzijn OB/MB (Ellen v.d. Veen) -scholing Voortgezet technisch lezen (Piers v.d. Sluis, Cedin) -vervolgsholing digitale ondersteuning (Alles Telt, Spelling in beeld, Ambrasoft, Bareka etc) Individuele scholingen t.a.v. kennis vakgebieden van LB-leerkrachten o.a; -opleiding gedragscoördinator; -opleiding leesspecialist (nmb); -scholing coachende vaardigheden (intervisiebegeleiders) -master talentontwikkeling & diversiteit	Directie & Team	juni 2019
Van en met elkaar leren Leerkrachten kunnen zelf de intervisie organiseren en vormgeven binnen de bouwteams	Vervolgsholing Intervisie (opzet middels 'train-de-trainer' door Hennie Snijders) Collegiale visitatie en consultatie (o.b.v. W. Sterke)	Team	juni 2019
Persoonlijke ontwikkeling Alle leerkrachten werken aan eigen geformuleerde ontwikkelpunten	Elke medewerker stelt dit schooljaar een POP op.	Team	oktober 2018
Gesprekkencyclus Alle medewerkers voeren een beoordelingsgesprek met de directie. De directieleden hebben een beoordelingsgesprek met het bestuur. De directie heeft een managementgesprek met het bestuur. Ontwikkelpunten worden helder	Alle medewerkers voeren een beoordelingsgesprek met directie. Directieleden hebben een beoordelingsgesprek én een managementgesprek met bestuur	Directie team Bestuur Directie	maart 2019

geformuleerd en er worden afspraken gemaakt hoe sterke competenties verder schoolbreed kunnen worden ingezet			
Veiligheidsbeleid Het privacybeleid van de VJN voldoet aan de voorwaarden van de AVG	De werkgroep AVG gaat onder aansturing van de Functionaris Gegevensbeheer beleid ontwikkelen en implementeren, zodat voldaan wordt aan de voorwaarden van de AVG	Wergroep AVG	februari 2019
Onderwijsspecialisten Specialisten initiëren nieuwe ontwikkelingen .a.d.h.v. specifieke ontwikkelplannen	LB'ers met een onderwijsspecialisatie maken een passend scholingsplan binnen hun POP	LB-ers	oktober 2019
Taakbeleid Taakbeleid is geactualiseerd en sluit aan bij de individuele aanstellingen en normjaartaken. Uitgangspunt is een evenredige verdeling van de taken en werkdruk.	Voor aanvang van het schooljaar zijn de schooltaken evenredig verdeeld. Elke medewerker ontvangt zijn/haar persoonlijke normjaartaak	directie team	september 2019
Werkdruk * De door het team gekozen maatregelen voor komend schooljaar m.b.t. het terugdringen van de werkdruk worden uitgevoerd en geëvalueerd.	Er wordt uitvoering gegeven aan de maatregelen zoals vastgesteld in het team De maatregelen worden halverwege het schooljaar tussentijds geëvalueerd.	directie team	juni 2019 december 2018

Vakbekwaamheid

De teamscholing was gericht op het versterken van de vakinhoudelijke kennis in het team, met name op de vakgebieden taal en lezen. Hiermee is de basis gelegd voor het verbeteren van doelgerichte instructie. In schooljaar 2019/2020 wordt dmv een team ontwikkeltraject verder ingezoomd op hoe we de organisatie en vorm in hoe dit goed te realiseren verder opgepakt. Komend schooljaar richten we ons met name op het verbeteren van ons klassenmanagement en instructie.

De vakinhoudelijke scholingen die dit jaar op team- of bouwniveau zijn uitgevoerd:

- scholing Fonemisch Bewustzijn OB/MB (Ellen v.d. Veen)
- scholing Voortgezet technisch lezen MB/BB (Piers v.d. Sluis, Cedin)
- consulten voor digitale ondersteuning (Alles Telt, Spelling in Beeld, Ambrasoft, Bareka)

Uitgevoerde scholingen t.a.v. kennis vakgebieden van LB-leerkrachten o.a;

- opleiding gedragscoördinator;
- opleiding leesspecialist (*uitgesteld vanwege zwangerschapsverlof collega*);
- scholing coachende vaardigheden (interviewbegeleiders)
- masteropleiding talentontwikkeling & diversiteit (*medewerkers niet langer in dienst vjn*)

Van en met elkaar leren

De collegiale consultaties in het tweede deel van het schooljaar zijn ondersteund en begeleid door Willemijn Sterke.

Klassenbezoeken (en de bijbehorende feedbackgesprekken) gericht op het verbeteren van onze werkwijze 'Technisch leesonderwijs' zijn door Piers van de Sluis (Cedin) uitgevoerd.

Gesprekkencyclus

Op grond van de actualisatie van het Schoolplan is besloten de beoordelingsgesprekken een jaar door te schuiven, zodat dit schooljaar ruimte ontstaat voor POP/functionerings-gesprekken. Deze gesprekken en bijbehorende POP's vormen de uitgangspunten voor de beoordelingsgesprekken in

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020



het volgende schooljaar. Het bestuur heeft een peiling onder alle medewerkers uitgezet over het functioneren van de directie. In schooljaar 2019/2020 heeft er daaropvolgend een functioneringsgesprek plaatsgevonden met directie.

Persoonlijke ontwikkeling

Tijdens de team2daagse (okt. 2018) heeft iedere medewerker zijn of haar POP ingevuld. Het niveau van de ontwikkelplannen verschilt. Een aantal lukt het om al heel concreet doelen te formuleren en daar gerichte acties aan te koppelen. Begin januari 2019 hebben collega's in drietallen feedback op de eerste versie van elkaars pop gegeven met als doel het POP verder te concretiseren. Aansluitend zijn er ontwikkelgesprekken gevoerd.

AVG

Werkgroep AVG is samengesteld, nulmeting is uitgevoerd, plan van aanpak door Functionaris Gegevensbescherming is besproken en acties zijn in gang gezet. Maandelijks bezoekt de FG een van beide locaties.

Onderwijsspecialisten

De LB-ers hebben allen een heldere opdracht. Het doel, aanpak, middelen en tijdspad zijn in een werkplan beschreven. Met de betreffende LB'ers is tussentijds het plan besproken en zonodig bijgesteld.

Taakbeleid

Normjaartaken zijn opgesteld en met teamleden gedeeld. We streven naar een totaalbeeld van de schooltaken, met daarbij een evenredige taakverdeling binnen het team.

Werkdruk

Activiteiten en maatregelen zoals besproken in de teamvergadering zijn in gang gezet. Onderwijsassistenten zijn aangesteld, vakleerkracht gym op PPS ingezet, leerlingenstop t.b.v. kleinere klassen ingesteld. Schooltijden zijn aangepast, waardoor meer tijd in de middagen beschikbaar is gekomen voor overleg, scholing en voor- en nabereiding. In mei 2019 zijn de maatregelen vanuit de werkdruk gelden in de locatievergaderingen geëvalueerd. Team is tevreden over de maatregelen en heeft deze gecontinueerd voor het komende schooljaar.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020 

4.2.2 Passend Onderwijs

Met de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen zorgplicht gekregen. Dat betekent dat we ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. In het schoolondersteuningsprofiel leggen scholen vast welke ondersteuning zij kunnen bieden.

We bieden Passend Onderwijs voor elk kind			
Doel	Wat/Hoe	Wie	Deadline
Ondersteuning Voor midden- en bovenbouw zijn extra onderwijsassistenten aangesteld. Zij worden primair ingezet ter verhoging van de onderwijskwaliteit.	Binnen de reguliere formatie wordt ruimte gemaakt voor het dagelijks inzetten van onderwijsassistenten. Primair doel van deze inzet is het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Aanvullend kan eventueel extra onderwijsassistenten-inzet gerealiseerd worden, waarbij de werkdrukvermindering een primaire rol vindt.	Directie OA	september 2018
Schoolondersteuningsplan (SOP)	Tussenevaluatie en actualiseren SOP	IB	juni 2019
Pedagogisch klimaat Op beide scholen is KIVA een levend en actueel onderdeel van het onderwijsprogramma	Maandelijks wordt in de locatie vergadering aandacht besteed aan de inzet van KIVA. Het volgen en bezoeken van de regiobijeenkomsten wordt opgenomen in de schooltaken.	Team Directie KiVa-team	juni 2019 september 2018
Zorg in de groep Het remediërend handelen in en buiten de groep is versterkt	Gericht op het verstevigen van het basisaanbod in de stamgroep.	Team Directie	juni 2019
Leerlingpopulatie Leerling populatie wordt jaarlijks geïnventariseerd. Bevindingen worden betrokken bij uitvoering SOP	De leerlingpopulatie wordt opnieuw in kaart gebracht. Bij zij-instroom wordt de het overzicht geactualiseerd. Zo ontstaat een actueel document waarop bijvoorbeeld zorgzwaarte en leerlingaantallen per groep gebaseerd kunnen worden	ZT	juni 2019
Groepsgrootte * Bestuur heeft nieuwe maxima voor de groepsgrootte vastgesteld. Vanuit het SOP zijn daar, indien nodig, aanvullende grenzen, vastgelegd	Zorgvuldig bijhouden van de leerlingenaantallen, zodat tijdig keuzes voor het nieuwe schooljaar gemaakt kunnen worden.	Directie	juni 2019

Ondersteuning

De ondersteuning in de onderbouw is vormgegeven door de inzet van onderwijsassistenten in de zg. instroomgroep op 't Vlot.

De overige onderwijsassistenten zijn begin schooljaar 18-19 voornamelijk ingezet in de middenbouwgroepen. Er wordt planmatig gewerkt, waarbij de inzet gericht is op de ondersteuning in het basisaanbod. Het tweede helft van het schooljaar is ook de bovenbouw voorzien van extra ondersteuning.

Met de uitbreiding van de interne begeleiding (3 IB-ers binnen VJN), hebben we een hernieuwde organisatiestructuur neergezet. Iedere IB-er is gekoppeld aan een aantal groepen. Daarnaast specialiseert iedere IB-er zich in één specifieke bouw. Overkoepelend is er nu één IB-er gekoppeld aan de onderbouw, één aan de middenbouw en één aan de bovenbouw. Wanneer het gaat om inhoudelijke en zorg-gerelateerde afstemming op bouwniveau, zal de betreffende IB-er nauw

samenwerken met de bouwcoördinator. Volgend schooljaar krijgt dit een vervolg, waarbij o.a. de bewaking van de rode draad tussen de bouwen plaatsvindt binnen het zorgteam.

Schoolondersteuningsplan (SOP)

In het kader van Passend onderwijs is het SOP een belangrijk instrument. Met het schoolondersteuningsplan hebben we vastgelegd op welke wijze wij invulling geven aan de in de wet gestelde zorgplicht, waarmee we tegelijkertijd voor de verdere implementatie onszelf een aantal doelen stellen. We hebben geïnventariseerd welke aanvullingen we kunnen doen en welke onderdelen van het SOP aanpassing nodig hebben. Het schooljaar 2019-2020 wordt gebruikt om het SOP te actualiseren. De zorg en ondersteuning m.b.t. 'hoogbegaafdheid' gaan we o.a. aan ons schoolondersteuningsprofiel toevoegen.

Pedagogisch klimaat

We hebben KiVa geïmplementeerd. De analyses v.d KiVa-monitor (gr. 6 t/m 8)worden planmatig besproken o.a. in de groepsbesprekingen. Begin november is het voltallige team geschoold in de theorie van de zg. steungroepaanpak. Het KiVa-team is samengesteld en zal de komende periode een verdere uitwerking krijgen, o.a. afname v.d. KiVa-monitor in de groepen 4 & 5.

Zorg in de groep

In september 2018 hebben we ons aanbod van remediërende materialen uitgebreid. Het remediërend materiaal is deels gericht op het basisaanbod (extra tablets, educatief software, leesboeken etc.) en daarnaast gericht op de zorg (naar onder en boven) met o.a. automatiseringsprogramma Bareka en de PlusTorens). Tevens zijn alle scholingen en interventies (zie par. 2.1) (mede) gericht op het versterken van het remediërend handelen van de leerkrachten. Eind v.h schooljaar wordt het gebruik van deze materialen geëvalueerd en bepalen we het aanbod voor nieuwe schooljaar.

Leerlingpopulatie

Dit is het derde schooljaar waarin we de leerlingpopulatie in kaart brengen. Deze systematiek wordt steeds beter op elkaar afgestemd, waarbij de bevindingen van drie jaar op een rij gezet, een goed beeld geeft van de populatie leerlingen op beide scholen. Volgend schooljaar zullen we nog een aantal aspecten in de populatie meting uit vragen, zodoende het beeld nog completer te krijgen.

Groepsgrootte

Het bestuur heeft nieuwe maxima voor de groepsgrootte vastgesteld. Vanuit het SOP zijn daar, indien nodig, aanvullende grenzen, in vastgelegd. Daarnaast hebben we een systematiek waar we de leerlingaantallen zorgvuldig in bijhouden. Dit maakt dat we tijdig anticiperen op o.a. ons formatiebeleid en de onderwijsinhoudelijke keuzes voor het nieuwe schooljaar.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020



4.2.3 Leerrendement

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen blijven bieden, volgen we kritisch onze eigen onderwijskundige resultaten. De resultaten worden door directie en IB gebruikt om doelgericht te werken aan kwaliteitsverbetering van de school en resulteert in onderstaande doelen.

De leerresultaten zijn op of boven streefniveau				
Doel	Wat/Hoe	Wie	Deadline	Kosten
Resultaten Analyse De analyse van de resultaten worden bijtijds vertaald naar doelgericht actiepunten	Op groeps- bouw- en schoolniveau worden de resultaten twee keer per jaar geanalyseerd, middels een uniforme werkwijze en rapportage.	Directie IB Team	juni 2018	n.v.t.
Opbrengstgericht werken Vaststellen streefnormen voor alle kernvakken	Aan de hand van de resultaat-analyses en de streefnormen worden ontwikkel- en actieplannen gemaakt en uitgevoerd.	MT Team	juni 2018	
Volgsysteem De nieuwe toetsen zijn geïmplementeerd voor de eerste toetsronde in januari/februari Streefnormen voor alle kernvakken zijn opgesteld en vastgesteld	De nieuwe toetsen worden aangeschaft en geïmplementeerd. Team wordt geschoold.	Team	december 2018	
Vakgebieden De kwaliteit van het lees- en taalonderwijs is meetbaar verbeterd	Ontwikkelen en uitvoeren plan van aanpak lees- en taalonderwijs, n.a.v. de resultaten-analyse in mei 2018. Deze worden gekoppeld aan de inhoud van de scholingen zie paragraaf 2.1 Professionele cultuur.	LB-ers MT team	juli 2019	

Opmerkingen:

- In het Schoolplan is voor komend schooljaar WO als speerpunt opgenomen. De doorontwikkeling van ons lees- en taalonderwijs heeft op basis van voornoemde resultaat-analyse voor dit schooljaar echter prioriteit boven WO gekregen. De Verenigingsbrede ontwikkeling van WO zal doorgeschoven worden naar het volgend schooljaar.

Resultatenanalyse

Na de toetsronde in januari 2019 is de resultatenanalyse met de leerkrachten op school, bouw en groepsniveau uitgevoerd. Dit heeft onder andere geresulteerd in het actieplan Spelling, waarin een aantal concrete korte termijn acties zijn uitgezet om de resultaten voor spelling te verbeteren. Bij de evaluatie in juli is gebleken dat de resultaten voor spelling op beide locaties in alle leerjaren substantieel verbeterd zijn. Voor de middellange termijn zijn afspraken gemaakt over het werken met de Leerlijnen voor spelling.

Opbrengstgericht werken

In februari 2019 heeft IB & directie dit beleid verder vormgegeven (o.a. eenduidige werkwijze van resultaatanalyse). Met de opstelling van eenduidige Werkwijzers voor diverse vakgebieden is een start gemaakt. Tevens is de systematiek van resultaten-analyse op stamgroep- en bouwniveau verbeterd. We kunnen constateren dat er op nagenoeg alle vakken en in alle leerjaren groei is geweest. Het actieplan 'spelling' heeft over de gehele linie tot betere resultaten geleid.

Volgsysteem

Het voorstel van de toetswerkgroep m.b.t. de vervanging van een aantal CITO-toetsen voor toetsen van uitgever Boom is overgenomen en uitgevoerd. Stamgroepleiders zijn geïnstrueerd over het eenduidig afnemen van de toetsen en invoeren van de resultaten.

In het nieuwe schooljaar wordt het gebruik van de nieuwe Boom-toetsen geëvalueerd. Zo nodig kunnen hierover nieuwe afspraken of besluiten genomen worden.

4.2.4 Moderne Jenaplanschool

De Peter Petersenschool en 't Vlot neemt actief deel aan de groep jenaplanscholen die bezig is het concept de Moderne Jenaplanscholen vorm te geven. In het schooljaar 2016-2017 zijn onze scholen gevisiteerd op onze jenaplan-identiteit en heeft geresulteerd in de volgende doelen;

We zijn een moderne jenaplanschool, vernieuwend met een stevige basis			
Doel	Wat/hoe	Wie	Deadline
MJPS - Freinet-Jenaplan De verbinding van het Freinet- en Jenaplanonderwijs op beide scholen zal verder versterkt worden	Freinet-team-workshops door Freinet-deskundigen binnen het team o.a. eenduidige werkwijze 'klassenvergadering', drukdozen in de groep, beheersing in diverse druktechnieken ter ondersteuning van teksten	LB-ers	juli 2019
Jenaplan Essenties Vier van de zeven Jenaplanessenties scoren BEST, bij een actuele zelfevaluatie.	Het team gaat beide scholen opnieuw scoren m.b.t. de Jenaplanessenties, zoals beschreven in het boek "Jenaplan, school waar je leert samenleven".	Team	april 2019

Opmerkingen:

- De pilot MJPS als afzonderlijke NIPV-regio wordt niet voortgezet. Wel zijn afspraken gemaakt tussen de betrokken scholen om het Freinet-aspect binnen het jenaplanonderwijs verder te versterken en verspreiden. Over de vorm wordt nog nagedacht.

MJPS - Freinet

Leerkrachten die de Freinet-scholing hebben gevolgd geven facultatieve workshops m.b.t Freinet-elementen als druktechnieken e.d. Twee LB-leerkrachten organiseerden (tezamen met team) een ouderavond (maart 2019) over een aantal Freinet-aspecten die we binnen onze scholen hanteren. In mei heeft er een plenaire teambijeenkomst in workshopvorm plaatsgevonden over een aantal Freinet-aspecten als druktechnieken, klassenvergadering, klassenkas, etc.

Jenaplanessenties

Het opheffen van de MJPS en de actualisatie van het schoolplan betekenen voorlopig het doorschuiven van dit onderdeel naar een later schooljaar.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18.05.2020



4.2.5 Communicatie & ouderbetrokkenheid

Om een helder beeld te krijgen van mogelijke ontwikkelpunten hebben we in december 2017 een oudertevredenheidspeiling uitgevoerd. Deze bevindingen hebben ertoe geleid dat we op het gebied van communicatie en ouderbetrokkenheid nog een aantal zaken willen verbeteren.

Ouders zijn goed geïnformeerd, betrokken en hebben vertrouwen in de school			
Doel	Wat/Hoe	Wie	Deadline
Communicatie Communicatie tussen alle geledingen wordt verder gestroomlijnd om versnippering te voorkomen	Opstarten van kleine werkgroep met ouders en andere betrokkenen die voorstellen formuleren voor een effectievere communicatie	directie	jan. 2019
Participatie Ontwikkelingen communicatie worden gekoppeld met participatie	Participatie gaat onderdeel uitmaken van de voorstellen die hierboven genoemde werkgroep gaat doen	directie team	jan. 2019
Verantwoording Portfolio's worden op 't Vlot ingevoerd	Stappenplan opzetten en uitvoeren	team Vlot	nov. 2019
Tevredenheidspeilingen Tevredenheid ouders, leerlingen en personeel is gepeild	De tweejaarlijkse tevredenheidspeiling onder alle geledingen wordt in februari/maart (twee jaar na de vorige) uitgevoerd.	Directie	april 2019

Opmerkingen:

- Na een pilot in 2018 zijn we schoolbreed gestart met Parro
- De nieuwe privacywetgeving dwingt scholen opnieuw na te denken over hun communicatiestromen en PR-middelen. Daarnaast is de behoefte aan actuele informatie van ouders niet altijd eenduidig. Tenslotte zijn we verplicht een passende vorm van verantwoording van ons onderwijs en resultaten te implementeren.
- Het afnemen van peilingen in april komt overeen met de vorige peiling en biedt de mogelijkheid resultaten mee te nemen in het daaropvolgend schooljaarplan.

Communicatie en Participatie

In de concrete uitvoering is er met name inzet geweest rondom de huisvesting perikelen op de PPS. Bij alle activiteiten rond deze 'kwestie Rummerinkhof' hebben we uitvoerig met ouders gecommuniceerd (inclusief 3 ouderavonden, thema ochtend en actie-ontbijt). Hierbij is nauw met de actieve ouders samengewerkt. T.a.v. de communicatie rond deze kwestie is een communicatiedeskundige ingehuurd.

Tijdens de ALV aan het eind van dit schooljaar hebben een aantal ouders het initiatief genomen om een werkgroep 'ouderparticipatie' op te richten.

Begin dit schooljaar zijn we gestart met de communicatie-tool Parro. Deze tool wordt door alle stamgroepleiders gebruikt voor het snel delen van mededelingen, activiteitenverslagen, foto's, dagboeken, etc. De meeste ouders maken inmiddels gebruik van de app of de desktopversie. Naast de Parro-berichten wordt er veel via de mail gecommuniceerd. Vanuit de stamgroepen, de teams en de directie.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18.05.2020



De nieuwsbrieven zijn dit schooljaar vooral gebruikt om grotere en algemenere zaken over het voetlicht te brengen. Denk daarbij aan activiteiten als de stamgroep- en ouderavond, mededelingen over schooltijden en vakanties en actuele zaken als verkeersproblemen of huisvestingszaken.

Verantwoording

I.h.k.v. de actualisatie van het schoolplan en bijbehorende prioritering is dit punt doorgeschoven naar een later schooljaar.

4.2.8 Tussenstand Schooljaarplan 2019-2020

In januari 2020 is een voortgangsrapportage opgesteld van het lopende schooljaarplan. De tussenrapportage is als bijlage toegevoegd aan dit jaarverslag.

In september 2020 zal het Schooljaarverslag 19-20 voorgelegd worden aan bestuur en MR. Gezien de voortgang van de ingezette acties verwachten we geen substantiële afwijkingen of tekortkoming in de uitvoering van het lopende Schooljaarplan.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020 

4.3 Eindresultaten

Sinds 2016 nemen we op beide scholen de IEP-eindtoets af. De toets wordt door ons beschouwd als een indicator voor het rendement van ons onderwijs op een beperkt aantal vakgebieden.

Het betreft een momentopname, waarbij door het beperkte aantal leerlingen makkelijk forse fluctuaties in de resultaten op kan treden.

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 beoordeelt de inspectie de leerresultaten aan het einde van de basisschool aan de hand van een nieuw onderwijsresultatenmodel. Een belangrijke wijziging betreft de manier waarop we rekening houden met de leerlingenpopulatie (de schoolweging).

Deze schoolweging pakt voor beide VJN-scholen verschillend uit en is een bekend onderscheid tussen beide schoolpopulaties.

40	00IM-C1	Joos van Larenschool	30145	32,2
41	01VE-C1	Basisschool De Bron	40945	26,9
42	01VG-C1	Jenaplanschool 't Vlot	40865	29,9
43	01VG-C2	Jenaplanschool Peter Petersen	40865	22,7
44	01VI-C1	De Parkschool	30010	30,5
45	01VQ-C1	rkbs De Beekvllet	40257	27,1

Met name de populatie van de PPS wordt daarbij als sterk gekwalificeerd. Hiermee dienen ook de eindresultaten in een ander licht gezien te worden. De inspectie heeft hiervoor een nieuw rekenmodel ontwikkeld.

In onderstaande tabel hebben we de eindtoets-resultaten (2019) gelegd naast de signalering normen van de inspectie.

Signaleringnormen

	lezen			taal			rekenen		
	1S/2F	signaal	1F	1S/2F	signaal	1F	1S/2F	signaal	1F
Vlot	68	49	91	50	49	91	41	49	77
PPS	85	61,1	92	56	61,1	89	33	61,1	89

*signaal = signaalwaarde voor de inspectie

*signaalwaarde voor 1F voor alle scholen is 85

We zien een positief resultaat van de inspanning de afgelopen twee jaar t.a.v. lezen. De geactualiseerde werkwijze voor taal vertaald zich nog niet in betere eindresultaten over de hele lijn. Door het team is een analyse gemaakt op welke terreinen nog extra inspanning vereist is. De IEP-resultaten voor rekenen stroken niet met de tweejaarlijkse toetsresultaten die met CITO en Boom gescoord worden. Deze CITO/BOOM-scores zijn voor alle leerjaren, inclusief groep 8 ruim voldoende tot goed. Dit jaar zal een nadere analyse en een herijking van de gebruikte methode moeten leiden tot ontwikkelplannen op het terrein van rekenen.

4.4 Inspectie

In 2019 hebben we verder geen inspectiebezoeken ontvangen.

4.5 Passend onderwijs

Met de invoering van Passend Onderwijs wordt het bieden van extra ondersteuning omgezet in zoveel mogelijk 'zorg op maat', en waar mogelijk organiseren we de extra ondersteuning op zo'n wijze dat meerdere kinderen hiervan kunnen profiteren. De middelen voor extra ondersteuning zijn door het samenwerkingsverband aan de besturen overgedragen. De school bepaalt zelf en in overleg met ouders welke leerlingen voor deze vorm van extra ondersteuning in aanmerking komen. Hoe deze routes lopen en waar de extra ondersteuning uit bestaat, is terug te lezen in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Wij streven ernaar om leerlingen met extra onderwijsbehoeften een plek binnen de school te geven. Er zijn bijvoorbeeld leerlingen op school met een aandachtsstoornis, een stoornis in het autistisch spectrum, een lichte lichamelijke beperking, CVI of een spraak taalstoornis. Deze leerlingen hebben vaak extra ondersteuning nodig van de stamgroepleider. Ook het groepsproces is belangrijk bij de ondersteuning van deze leerlingen.

Wanneer voor deze leerlingen de uitkomsten van een traject binnen de basisondersteuning ontoereikend blijken te zijn, de school de ondersteuningsvraag onvoldoende kan beantwoorden om goed tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerlingen en om de stamgroepleider te ondersteunen, ontwikkelt de school in samenwerking met de ouders een arrangement aan.

De arrangementen worden op individueel- of op groepsniveau ontwikkeld en zijn op maat uitgewerkt, wanneer de extra ondersteuning binnen de eigen school plaatsvindt. De extra ondersteuning kan kortdurend of structureel van aard zijn.

De ondersteuning wordt jaarlijks vastgelegd in een wettelijk verplicht individueel ontwikkelingsperspectief (OPP).

Wanneer blijkt dat de extra ondersteuning die een leerling nodig heeft, niet of onvoldoende in het regulier onderwijs geboden kan worden, wordt in overleg met ouders een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd voor het speciaal (basis)onderwijs of voor een hele specifieke voorziening. In 2019 hebben we binnen de vereniging 2 leerlingen verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs.

4.6 Onderwijsachterstanden

Leerlingen hebben voldoende basisvaardigheden nodig voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs en om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Bovendien zijn deze basisvaardigheden nodig om kennis te vergaren bij alle andere vakgebieden. Daarom is het belangrijk dat wij goed zicht hebben op welke resultaten onze leerlingen behalen. We kunnen dan tijdig het onderwijs bijsturen als dat nodig is. Al bij de start van het schooljaar brengen we de mogelijke risicofactoren in beeld. Door goed te monitoren en vroegtijdig bij te sturen, hebben we steeds meer grip op onze risicoleerlingen. De analyses van onze leerlingen populatie is daarbij een jaarlijks terugkerend startpunt.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020



Met ingang van het schooljaar 2020/2021 kijkt de inspectie van het onderwijs op een nieuwe manier naar of de leerlingen genoeg geleerd hebben. Dit doen ze door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij gebruikt de inspectie een nieuwe maat om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. Deze schoolweging, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent, kijkt naar meer kenmerken dan het tot nu toe gebruikte leerlinggewicht. Zo kunnen we straks als school nog beter rekening houden met de verschillen tussen leerlingen populaties. Het geeft ons de gelegenheid om te kijken of we de resultaten behalen die we van onze leerlingen mogen verwachten. Daarbij kunnen wij onze behaalde resultaten vergelijken met scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020



4.5 Leerlingenaantallen

Beide scholen hebben na jaren van forse groei te maken gekregen met een lichte groei in het aantal leerlingen. Voor 't Vlot heeft dat vorig jaar geresulteerd in de start van een vijfde stamgroep en een instroomgroep voor nieuwe kleuters. Deze situatie is gecontinueerd in het lopende schooljaar.

Tevens is een leerlingenstop ingesteld voor de jaargroepen 2 t/m 8. Hiermee wordt voorkomen dat de groepen groter groeien dan de gewenste 25 kinderen per stamgroep en dat er voor de toekomst ongewenste fluctuaties en de jaargroepen ontstaan.

Ook de Peter Petersenschool mag zich verheugen in een groeiende belangstelling. Ook hier is het leerlingaantal dusdanig gestegen dat een leerlingenstop moest worden ingesteld voor de groepen 3 t/m 8. Om tegemoet te komen aan de groeiende onderinstroom is er na de kerstvakantie in 2019 gestart met een instroomgroep voor jonge kleuters. Het schooljaar 2019-2020 is de PPS gestart met een vierde volwaardige onderbouwgroep.

De huisvesting voor de 13e groep in Haren is toegekend door de gemeente en heeft middels een tijdelijk lokaal vorm gekregen.

De aanvraag voor permanente uitbreiding van 't Vlot met twee lokalen is afgewezen door de gemeente Midden-Groningen. De VJN heeft hier bezwaar tegen aangetekend. Deze procedure loopt nog steeds.

Aantal leerlingen	historisch					prognose					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2025	2030	2037
't Vlot	89	94	127	129	129	130	130	130	131	131	131
PPS	234	234	250	263	275	277	288	295	300	295	287
Totaal	323	328	377	392	404	407	418	425	431	426	418

> gebaseerd op prognoses Groningen en Midden-Groningen (Pronexus) april 2020

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020



5. Strategisch personeelsbeleid

5.1 Personeelsbeleid

Voor het Integraal Personeelsbeleid geldt dat op organisatieniveau de hoofdlijnen helder geformuleerd dienen te worden om richting te geven aan de manier waarop het personeelsbeleid op schoolniveau ingevuld wordt. Deze hoofdlijnen zijn geformuleerd vanuit een duidelijk omschreven visie op personeelsbeleid en is terug te vinden in ons Integraal Personeelsbeleid VJN.

Visie

Integraal personeelsbeleid moet een bijdrage leveren aan de ontwikkeling en het welbevinden van het personeel dat in dienst is van de VJN, zodat zij competent zijn om zorg te dragen voor eigentijds en goed onderwijs. Daarbij wordt uitgegaan van de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers, in samenhang met de ontwikkeling van VJN als geheel.

Wat betreft ons personeelsbeleid hebben wij ons dit jaar vooral gericht op het werven, binden en behouden van goede leerkrachten. Gezien het tekort aan leraren, maakt dat we actief nadenken over de vraag: *'Hoe kunnen we gemotiveerde medewerkers werven/behouden en ongewenste uitstroom voorkomen?'*

Het grote aanbod van vacatures maakt het ook voor onze vereniging steeds lastiger om vacatures in te vullen. We zien de uitdaging om als vereniging voldoende op te vallen en ons te onderscheiden in deze hoeveelheid aan vacatures. In een opgestelde notitie 'Werven in tijden van lerarentekort' beschrijven we een aantal mogelijkheden in hoe wij onze vereniging nog meer kunnen positioneren als aantrekkelijke werkgever.

Hoewel het lerarentekort vraagt om noodmaatregelen om kandidaten binnen te halen, blijft het van belang om te sturen op de kwaliteit van het personeel. Hoewel het naar huis sturen van groepen leerlingen ten koste gaat van de onderwijskwaliteit, kan het aannemen van leraren die wij in andere omstandigheden niet zouden aannemen, op langere termijn ook ten koste gaan van de kwaliteit van het onderwijs. Zeker als er niet voldoende mogelijkheid is tot coaching/scholing. De mogelijke kosten om dit te faciliteren nemen we mee in de nieuwe begroting.

5.2 Personele wisselingen

Binnen VJN is er relatief weinig verloop van medewerkers en kunnen we spreken van een stabiel team. Vanwege leerlingengroei én inzet van de zg. werkdruk middelen is de personele bezetting flink gegroeid. In sept. 2019 zijn we binnen de VJN gestart met twee nieuwe leerkrachten (vanwege vrijgekomen formatieruimte) en hebben we daarnaast een totaliteit van drie onderwijsassistenten (vanwege vrijgekomen financiële middelen door zg. werkdrukgelden) aangesteld.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18.05.2020



5.3 Ziekteverzuim

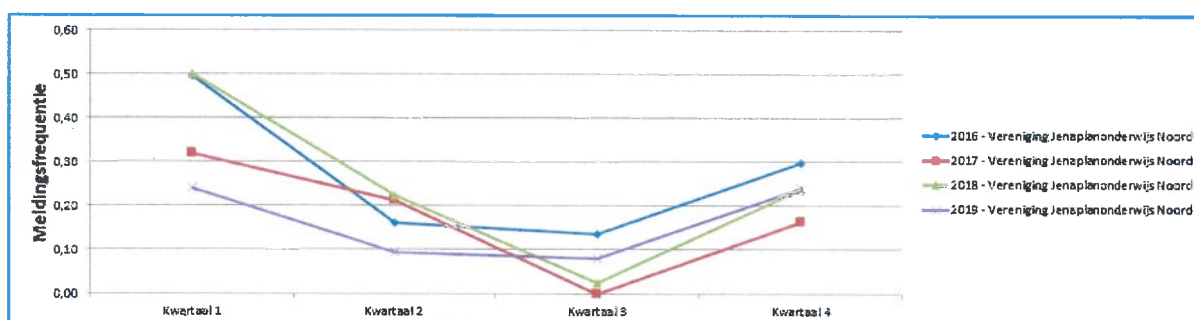
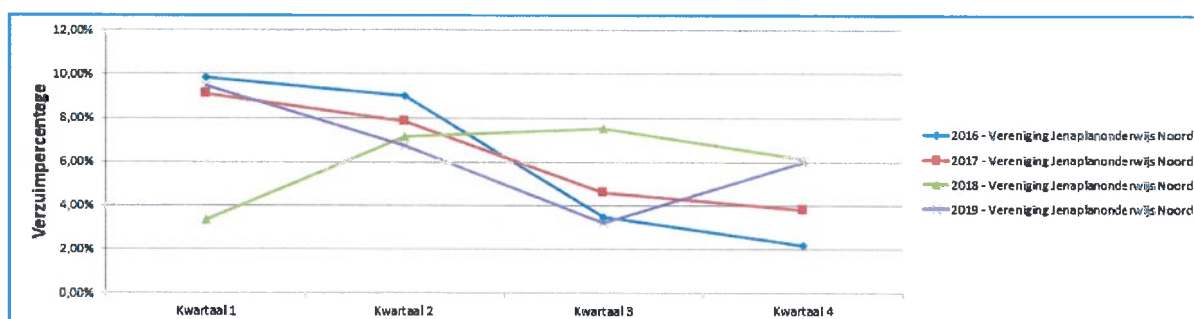
'Hoe dringen we ziekteverzuim terug' en 'Hoe verlagen we de werkdruk op school' zijn op onze scholen actuele vraagstukken. Een gedegen aanpak helpt om het ziekteverzuim structureel te verlagen en de vervangingskosten beheersbaar te houden. Werkdruk vereist een aanpak afgestemd op de situatie van de school. Dat is altijd maatwerk en vergt tijd en aandacht.

Sinds 2019 zijn we gestart met de voorbereidingen van een tweejarig adviestraject; Plan V. Plan V bestaat uit de volgende onderdelen;

- herijken van het HR-beleid, waaronder verzuimbeleid en de uitvoering ervan
- begeleiding van casemanager bij (langdurige) verzuimdossiers
- training om verzuimgesprekken effectiever te maken
- ondersteuning om tot betere afspraken met de arbodienst te komen.

In schooljaar 2019/2020 zijn we gestart met een werkgroep 'gezond gedrag' en krijgen we daarbij ondersteuning vanuit het Vervangingsfonds/Participatiefonds, de zg. uitvoering van het plan van aanpak, genaamd van Plan V.

Verzuimoverzicht VJN 2019



Ons huidige ziekteverzuim is nog steeds hoog te noemen. In 2019 hebben we een gemiddeld ziekteverzuim van 6,3 %. Er is sprake van relatief veel kortdurend verzuim. Bij de langdurige zieke medewerkers in 2019 was het verzuim te wijden aan persoonlijke omstandigheden en/of langdurig ziekteverzuim gerelateerd aan zwangerschap(pen).

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020

5.4 Inzet werkdruk-middelen

Werkdruk blijft een aandachtspunt

We werken sinds een aantal jaren met het programma Cupella Taakbeleid, waarbij je inzichtelijk maakt wat de normjaartaak is van iedere medewerker. Met ingang van het nieuwe schooljaar zijn we wettelijk verplicht om, in overleg met het team, het werk te verdelen. Het zg. werkverdelingsplan. In voorgaande jaren is het voltallige team meerdere keren met elkaar in gesprek geweest, waarbij o.a. de schooltaken inzichtelijk zijn gemaakt en vervolgens in uren genormeerd. Er zijn onderlinge afspraken gemaakt over de hoeveelheid werk en over de werkverdeling, o.a. tijd voor voor- en na bereidingstijd, verhouding lestaak/overige taken, standaard schooltaken en de tijd per taak, pauzetijden, aanwezigheid op school, vervangingsbeleid, etc..

Werkdrukmiddelen

De zg. overige werkdruk-gelden zijn door de overheid naar voren geschoven en dat betekent dat deze extra financiële middelen voor het huidige schooljaar al beschikbaar zijn gekomen. Tijdens de plenaire teambijeenkomst op 22 mei 2019, hebben we a.d.h.v van het zg. werkdruk-menu een aantal mogelijkheden uiteengezet.

Mogelijkheden 2019-2020			
Extra OA			
Lisette	2dgn	17000	17000
Yvonne	1,5 dag	10000	vervalt indien gym
Esther	5 dgn	35000	35000
Nicole	3,5 dgn	24000	28000
		86000	
			totaal OA
			78000
Extra gym (3 dagen PPS, 1,5 dag Vlot)			
Daan 0,33			18000
Yvonne 0,13			7000
			totaal gym
			25000
			Totaal
			103000

Teveel: 16000

Werkdrukgeden	
Structureel (formatieplan):	
• 7 dagen OA (Peter en Lisette)	
• 2,5 dagen vakleerkracht gym	
Werkdrukgeden:	
• 12 dagen OA	78.000
• 2 dagen vakleerkracht gym	12.000
Totaal €90.000	

Dit heeft geresulteerd in de volgende keuzes;

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18.05.2020

Overgenomen uit het formatieplan VJN 19-20

Onderwijzend Personeel (OP)

Inzet		FTE	
OP 't Vlot	6 stamgroepen	6	
OP PPS	13 stamgroepen	13	
RT-leerkracht	beide locaties	0,575	
Vakleerkracht gym	Vlot	0,2	
Vakleerkracht gym	PPS	0,5	bekostiging vanuit werkdrukmiddelen
TOTAAL		20,175	

Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)

Inzet		FTE	
Intern begeleiders	Beide locaties	1,2612	
Onderwijsassistenten	Beide locaties	2.0 regulier 1.0 tijdelijk	1 fte bekostiging vanuit de werkdrukmiddelen
Directieassistent		0,6	
Conciërges	Beide locaties	1,6	
TOTAAL		8,4612	

Samenvattend

De financiële middelen t.b.v. werkdrukverlichting worden ingezet voor: vakleerkracht gymnastiek (0,5 fte) en onderwijsassistent (1 fte).

5.5 Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

Middels frequent overleg en rapportage inzake de personeelsontwikkeling brengen we mogelijke risico's zo tijdig mogelijk in kaart.

Het integraal personeelsbeleid wordt in 2020 verder geactualiseerd. Hierin zal ook het beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag verder vorm krijgen. Uitgangspunt daarbij dat uitkeringsrisico's zoveel mogelijk dienen te worden voorkomen door mogelijkheden als herplaatsing, herscholing, mobiliteitsondersteuning e.d. aan te bieden.

In het afgelopen boekjaar zijn geen medewerkers ontslagen.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020

6. Ondersteunend beleid

In ons dagelijkse handelen zijn wij vooral druk met activiteiten en doelen op de gebieden onderwijs, personeel en financiën. In het hedendaagse onderwijs zijn er echter nog veel meer zaken waarmee rekening moet worden gehouden. Onder het onderdeel "ondersteunend beleid" vallen alle onderwerpen die wij naast onderwijs, personeel en financiën belangrijk achten binnen onze Vereniging.

6.1 Tevredenheidsonderzoeken

In april zijn er tevredenheidsonderzoeken gedaan onder leerlingen, ouders en leerkrachten. Naast de algemene gemiddelde score op de diverse beleidsterreinen is er aan de verschillende ook een algemeen rapportcijfer gevraagd:

Voor de PPS: algemene scores en 'rapport-cijfer':

Leerkrachten: 2.98 / 7,2

Ouders: 3.13 / 7,5

Kinderen: 3.21 / 7,5

Voor 't Vlot: Algemene scores en 'rapport-cijfer':

Leerkrachten: 3,16 / 8,1

Ouders: 3.38 / 8,0

Kinderen: 3.40 / 8,4

En nadere uitsplitsing van de resultaten en analyse van de diverse beleidsterreinen is besproken tijdens een plenaire teamvergadering en aansluitend gepresenteerd aan Bestuur, MR en de Algemene Ledenvergadering.

De scores van ouders op de verschillende beleidsterreinen:

Beleidsterrein	GSES - PPS	GSES - 't Vlot
Kwaliteitszorg	3,02	3,24
Aanbod	3,15	3,33
Tijd	3,10	3,32
Pedagogisch handelen	3,30	3,59
Didactisch handelen	3,37	3,58
Afstemming	3,25	3,55
Actieve en zelfstandige rol vd leerlingen	3,44	3,63
Schoolklimaat	3,01	3,27
Zorg en begeleiding	2,93	3,32
Opbrengsten	2,92	3,24
Integraal personeelsbeleid	3,09	3,29
Algemeen	3,41	3,69

Waardering van de scores	
Een score tot 2,50	Onvoldoende
Een score tussen 2,50 en 3,00	Zwak (matig)
Een score tussen 3,00 en 3,25	Voldoende
Een score tussen 3,25 en 3,50	Ruim voldoende
Een score tussen 3,50 en 3,75	Goed
Een score tussen 3,75 en 4,00	Uitstekend

Verbeterpunten voor ouders liggen met name in de domeinen; Zorg & begeleiding en Opbrengsten

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

26

18. 05. 2020

- betere begeleiding bij leer/gedragsproblemen
- vergroten v.d. betrokkenheid bij zorg
- schetsen van helder beeld m.b.t. de ontwikkeling
- meer kennisontwikkeling bij de kinderen

Overige actiepunten;

- Veiligheid schoolplein (PPS)
- Groen schoolplein ('t Vlot)

De scores van de kinderen op de verschillende beleidsterreinen:

Beleidssterrein	GSES - PPS	GSES - 't Vlot
Kwaliteitszorg	3,14	3,40
Aanbod	3,13	3,31
Tijd	3,30	3,43
Pedagogisch handelen	3,45	3,65
Didactisch handelen	3,31	3,51
Afstemming	3,10	3,16
Actieve en zelfstandige rol v.d. leerlingen	3,17	3,27
Schoolklimaat	3,15	3,43
Zorg & begeleiding	3,17	3,38

De leerlingen zijn tevreden over:

- De wijze van lesgeven
- De extra uitleg
- Gevoel van veiligheid

Verbeterpunten:

- Meer expressievakken
- Leren werken met computer
- Meer buitenspeelgoed
- Schonere toiletten
- Meer excursies
- Extra aanbod
- Nabespreken van het werk

6.2 Huisvesting

Jenaplanschool 't Vlot is in maart 2017 verhuisd naar een nieuw schoolgebouw, Kindcentrum Woldwijck genaamd. Hier huist zij samen met CBS De Regenboog en Kinderopvang Kaka.

Bij de bouw is rekening gehouden met de huisvesting van 4 stamgroepen. Echter voor de verhuizing bleek de school al te krap om de leerlingengroei te kunnen huisvesten. In overleg met de burens van de Baptistenkerk is daarom een vijfde groepslokaal gerealiseerd in het kerkgebouw. Hierin is momenteel een stamgroep gevestigd. In 2019 is tevens het technieklokaal en aansluitende

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020



gespreksruimte verbouwd tot een tijdelijk groepslokaal. Hierin is momenteel een kleutergroep gevestigd.

De gemeentelijke prognoses laten zien dat de groei een permanent karakter heeft. Voor de komende 20 jaar is hiervoor een leerlingaantal van 131 kinderen geprognoseerd. Dit geeft volgens de verordening recht op een permanente huisvesting voor in ieder geval 6 groepen. Hiervoor is een aanvraag ingediend bij de gemeente. Deze aanvraag is afgewezen. Hierin zijn forse procedurele fouten gemaakt door de gemeente. Het door ons ingediende bezwaar is nog altijd in procedure. In afwachting van de uitslag hierop organiseren we het onderwijs in een beperkte, maar voor tijdelijke begrippen toereikende onderwijshuisvesting.

Rond de huisvesting van de PPS is in 2018 een uitgebreide politieke en maatschappelijke discussie gevoerd. Door de groei van de school is het recht op permanente uitbreiding ontstaan. De huisvesting wordt nu tijdelijk opgelost in het voormalige Visio-gebouw, dit is echter geen duurzame oplossing. In het IHP van de gemeente Haren is een permanente uitbreiding met minimaal 3 lokalen opgenomen.

Eind 2019 heeft de 'nieuwe' gemeente Groningen het IHP vernieuwd en de permanente uitbreiding van de PPS met ca. 500m2 opgenomen in het huisvestingsprogramma voor 2020. De voorbereidingen hiervoor zijn al medio 2019 gestart, ondersteund door adviesbureau BCN uit Haren.

6.3 Verbeteringen huidige gebouw PPS

M.b.t. de huisvesting van de Peter Petersenschool staan een aantal grote wijzigingen op stapel. Het betreft naast de geplande uitbreiding ook een aantal significante verbeteringen van het huidige gebouw.

- uitbreiding met vier permanente lokalen
- vervangen warmteopwekking
- ambitie gasloze school / energieneutrale school
- vervangen dakbedekking
- verbeteren binnenklimaat PPS
- realiseren vluchtramen lokalen
- uitbreiding/aanpassing centrale ruimte(n)
- inrichting extra speelplein (tweede Torteltuin)
- vervangen afgeschreven speeltoestellen
- etc.

Getracht wordt zoveel mogelijk 'werk met werk' te maken en daarmee meer te realiseren, dan wellicht in onderdelen mogelijk zou zijn.

6.4 Klachtenafhandeling

De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Vereniging van Bijzondere Scholen (VBS) in Den Haag.

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs

Postbus 95572

2509 CN Den Haag

Telefoon 070 - 331 52 44

Email: lkc@vbs.nl

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18.05.2020 

6.5 Vertrouwenspersonen

Tot dit jaar werd de rol van extern vertrouwenspersoon uitgevoerd door een oud-ouder die nog een zekere verbinding had met de scholen. Bij de evaluatie met de laatste vertrouwenspersoon kwam naar voren dat die 'dubbele pet' een goed functioneren in de weg kan staan. Daarom heeft het bestuur besloten deze rol professioneel weg te zetten bij een externe organisatie.

M.i.v. 2019 is de rol van extern vertrouwenspersoon daarom overgenomen door het bureau GIMD. Er is daarmee geen vaste vertrouwenspersoon meer, maar per casus is er één onafhankelijk aanspreekpunt.

Daarnaast zijn twee interne vertrouwenspersonen per locatie aan gesteld. De ouders en medewerkers zijn hierover meerdere keren geïnformeerd.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020



7. Financiën

7.1 Samenvatting exploitatieresultaat 2019

In onderstaand overzicht is een samenvatting opgenomen van de exploitatie over 2019. Het exploitatieresultaat bedraagt € 30.014 negatief en is daarmee € 33.332 positiever dan de begroting. Dit verschil wordt veroorzaakt door een aantal elementen:

- In december 2019 heeft VJN een bedrag van € 38.906 ontvangen van DUO. Dit bedrag betreft bijzondere en aanvullende bekostiging ter gedeeltelijke dekking van de nieuwe CAO afspraken in 2020.
- Door groei van het leerlingenaantal zijn er in 2019 extra baten gegenereerd, welke in totaal € 77.214 betroffen.
- Door aanpassing van de bekostigingsbedragen voor Werkdrukverlaging is er een bedrag van € 13.020 meer ontvangen in 2019 dan begroot.
- Hogere personeelslasten dan begroot met name door de groei van het leerlingenaantal welke € 185.654 hoger waren dan begroot.
- De afschrijvingslasten zijn voor 2019 € 2.982 lager dan begroot.
- De huisvestingslasten zijn voor 2019 € 11.598 lager dan begroot.
- De overige lasten zijn voor 2019 € 20.681 lager dan begroot.

Staat van baten en lasten 2019

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.296.774	2.109.560	2.056.931
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	10.000	1.650
3.5 Overige baten	<u>57.638</u>	<u>50.900</u>	<u>68.241</u>
Totaal baten	<u>2.354.412</u>	<u>2.170.460</u>	<u>2.126.822</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	1.972.760	1.787.106	1.720.020
4.2 Afschrijvingen	43.818	46.800	38.724
4.3 Huisvestingslasten	143.902	155.500	128.267
4.4 Overige lasten	<u>223.219</u>	<u>243.900</u>	<u>177.287</u>
Totaal lasten	<u>2.383.699</u>	<u>2.233.306</u>	<u>2.064.297</u>
Saldo baten en lasten	<u>-29.287</u>	<u>-62.846</u>	<u>62.525</u>
% Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	10	0	11
5.2 Financiële lasten	737	500	708
Resultaat	<u>-30.014</u>	<u>-63.346</u>	<u>61.828</u>

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18.05.2020

30

7.2 Materiële vaste activa

In onderstaand overzicht worden de investeringen over 2019 weergegeven. In totaal is circa € 42.000 geïnvesteerd. In de begroting 2019 is rekening gehouden met een totaal investeringen van € 126.000. Hierdoor zijn de afschrijvingen in 2019 lager dan begroot.

Overzicht investeringen 2019

Omschrijving	Investering
Meubilair	€ 6.654
ICT	€ 16.159
Leermethoden	€ 18.825
Totaal	€ 41.638

7.3 Financiële positie per balansdatum

In onderstaand overzicht is de eindbalans van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord gepresenteerd per 31 december 2019 en de verwachting hiervan over de jaren hierna. Gesteld kan worden dat er sprake is van een zeer gezonde balans. Dit is ook te zien in de ratio's van paragraaf 7.6. Het eigen vermogen is ruim voldoende om eventuele tegenslagen op te vangen.

Balans per 31 december 2019

Balans (na verwerking resultaat-bestemming)			
		31-12-2019	31-12-2018
		EUR	EUR
1	Activa		
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	207.171	209.351
	Totaal vaste activa	207.171	209.351
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	156.263	104.751
1.2.4	Liquide middelen	701.941	764.913
	Totaal vlottende activa	858.204	869.664
	Balans totaal	1.065.275	1.079.045
2	Passiva		
		31-12-2019	31-12-2018
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	712.608	742.622
2.2	Voorzieningen	122.743	133.272
2.4	Kortlopende schulden	219.924	203.151
	Balans totaal	1.065.275	1.079.045

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18.05.2020



7.4 Resultaatbestemming

Het exploitatieresultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve. De huidige standen van de ouderraadrekeningen zijn opgenomen onder de bestemmingsreserve. De ouderraad van 't Vlot kan per 31 december 2019 beschikken over € 5.829 en de ouderraad van de Peter Petersenschool over € 2.445.

7.5 Treasury

De financiële middelen bestaan louter uit banktegoeden voor betalen en sparen. De Vereniging voldoet aan de regeling beleggen en belenen 2016 door instellingen voor onderwijs en onderzoek.

7.6 Financiële kengetallen

In onderstaand overzicht zijn de voornaamste financiële kengetallen opgenomen op basis van de balanspositie per 31 december 2019. Ter vergelijking zijn tevens opgenomen de kengetallen op basis van de balanspositie per 31 december 2018.

Financiële positie	2019	2018	Norm
Kapitalisatiefactor (balanstotaal minus gebouwen en terreinen t.o.v. totale baten)	45%	50%	<60%
Weerstandsvermogen (eigen vermogen minus materiële vaste activa t.o.v. rijksbaten)	22%	26%	5-20%
Liquiditeit (verhouding vlottende activa en liquide middelen t.o.v. kortlopende schulden)	3,9	4,3	0,5-1,5
Solvabiliteit (eigen vermogen in verhouding tot de totale passiva)	67%	69%	>20%
Rentabiliteit (verhouding resultaat uit gewone bedrijfsvoering en totale baten)	-1,3%	2,9%	0-5%

Vereniging Jenaplanonderwijs Noord voldoet aan bijna alle ratio's. De liquiditeit is zeer goed en beter dan de veronderstelde norm. De rentabiliteit was in de jaren 2017 en 2018 zeer positief en was voor 2019 en 2020 reden om negatief te begroten. Hierbij is de doelstelling om het overschot aan liquiditeit terug te dringen, zodat deze op den duur weer zal voldoen aan de norm. Dit heeft als gevolg dat de rentabiliteit in 2019 en 2020 minder zal zijn. Kortom, VJN heeft een zeer goede basis voor een gezonde schoolvoering en gaat het overschot terugbrengen naar de norm.

7.7 Allocatie van middelen naar schoolniveau

De begroting is verenigingsbreed, we beschouwen beide scholen als één school. Er is geen specifiek beleid m.b.t. de verdeling van de middelen over de twee schoollocaties.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020

8. Continuïteitsparagraaf

In dit hoofdstuk zal in worden gegaan op de plannen voor de komende periode, ook de periode na 2020. Met het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting, wordt in beeld gebracht hoe onze exploitatie zicht ontwikkelt en wat de impact is op onze vermogenspositie.

8.1 Meerjaren exploitatiebegroting

Overzicht meerjaren exploitatiebegroting:

A2 Staat van baten en lasten

31-12-	2019	2020 <i>prognose</i>	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	2.296.774	2.245.000	2.337.000	2.307.000
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	0	10.000	10.000	10.000
- Overige baten	57.638	51.000	51.000	51.000
Totaal baten	2.354.412	2.306.000	2.398.000	2.368.000
- Personeelslasten	1.972.760	1.925.000	1.970.000	1.960.000
- Afschrijvingen	43.818	49.500	49.500	45.500
- Huisvestingslasten	143.902	155.500	148.500	148.500
- Overige lasten	223.219	211.000	209.000	209.000
Totaal lasten	2.383.699	2.341.000	2.377.000	2.363.000
Saldo baten en lasten	-29.287	-35.000	21.000	5.000
Saldo financiële bedrijfsvoering	-727	0	0	0
Totaal resultaat	-30.014	-35.000	21.000	5.000
Hierin begrepen incidentele baten/lasten	0	0	0	0

De komende jaren wordt er rekening gehouden met een licht groeiend leerlingenaantal met de daarbij horenden baten en- kostenontwikkeling. Door het hoge exploitatieresultaat van 2018, is er besloten om de komende periode negatief te begroten. Dit is voor een gedeelte terug te zien in de toename van loonkosten, welke gepaard gaat met een groeiend leerlingenaantal. Verder zijn er ook meer kosten begroot op het gebied van huisvesting, afschrijvingslasten welke gepaard gaat met een investeringsbegroting en in de overige lasten. De investeringsbegroting is als volgt:

Overzicht verwachte investeringen 2020 tot en met 2023:

Investeringen	2020	2021	2022	2023
Inventaris	€ 10.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Meubilair	€ 100.000	€ 44.000	€ 4.000	€ 4.000
ICT	€ 10.000	€ 12.000	€ 12.000	€ 20.000
Onderwijsleerpakket	€ 20.000	€ 20.000	€ 10.000	€ 10.000
Totaal investeringen	130.000	76.000	26.000	34.000

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18.05.2020

8.2 Meerjaren balanspositie

Overzicht meerjaren balanspositie:

31-12-	2019	2020 <i>prognose</i>	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	207.171	228.671	199.171	173.671
Totaal vaste activa	207.171	228.671	199.171	173.671
- Vorderingen	156.263	160.000	160.000	160.000
- Liquide middelen	701.841	574.591	625.091	655.591
Vlottende activa	858.104	734.591	785.091	815.591
Totaal activa	1.065.275	963.262	984.262	989.262
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	634.988	599.988	620.988	625.988
- Bestemmingsreserve privaat	8.274	8.274	8.274	8.274
Totaal eigen vermogen	712.608	608.262	629.262	634.262
Voorzieningen	132.743	140.000	140.000	140.000
Kortlopende schulden	219.924	215.000	215.000	215.000
Totaal passiva	1.065.275	963.262	984.262	989.262

Balansmutaties

De prognose van de materiële vaste activa is gebaseerd op de verwachte jaarlijkse investeringen zoals hiervoor genoemd. De mutatie van het Eigen Vermogen is gebaseerd op de meerjaren prognose van de exploitatie.

De mutatie van de voorzieningen betreft de ontwikkeling van de voorziening groot onderhoud en is gebaseerd op de meerjarenraming voor het onderhoud zowel buiten als binnen van beide panden van 't Vlot en de Peter Petersenschool welke is opgesteld door een extern bureau. De mutatie van de voorzieningen heeft een gelijk effect op de ontwikkeling van de vlottende activa.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18.05.2020 

8.3 Financieringsstructuur

Financiële positie	2019	2020	2021	2022	norm
Kapitalisatiefactor (balanstotaal minus gebouwen en terreinen t.o.v. totale baten)	45%	42%	41%	42%	<60%
Weerstandsvermogen (eigen vermogen minus materiële vaste activa t.o.v. rijksbaten)	22%	17%	18%	20%	5-20%
Liquiditeit (verhouding vlottende activa en liquide middelen t.o.v. kortlopende schulden)	3,9	3,4	3,7	3,8	0,5-1,5
Solvabiliteit (eigen vermogen in verhouding tot de totale passiva)	67%	63%	64%	64%	>30%
Rentabiliteit (verhouding resultaat uit gewone bedrijfsvoering en totale baten)	-1,3%	-1,5%	0,9%	0,2%	0-5%

Hierboven zijn de wettelijke financiële kengetallen weergegeven. VJN zal naar verwachting ook gedurende de planjaren voldoen aan vrijwel alle normen. De liquiditeit is eigenlijk wat te goed. Om deze reden wordt er komende periode negatief begroot. Dit is geen probleem, omdat per saldo sprake is van een gezonde balans, hetgeen in financiële zin de continuïteit van de vereniging kan ondersteunen.

8.4 Interne risicobeheersings- en controlesysteem

De VJN hanteert, door haar beperkte omvang, niet een voorgeschreven protocol aan risicobeheersings- en controlesysteem. Wel past zij in de professionele praktijk gangbare methoden met betrekking tot de Administratieve Organisatie en Interne Beheersing toe. Hierbij worden de uitgaven en declaraties door minimaal twee personen geaccordeerd en vindt betaling plaats via een externe service provider. Benoemingen moeten door het bestuur worden geaccordeerd.

De maandelijkse besprekingen tussen bestuur en directie, de financiële kwartaalrapportages in de bestuursvergadering alsmede de Algemene Ledenvergadering zorgen voor een hechte samenwerking tussen ouders, het bestuur en de directie, waardoor risico's tijdig herkend worden en mitigerende maatregelen genomen kunnen worden.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020



8.5 Beschrijving van de belangrijke risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's die de continuïteit van onze vereniging kunnen beïnvloeden zijn geïdentificeerd:

- Het niet kunnen dragen van lange termijn verplichtingen welke ontstaan zijn uit arbeidsrelaties
- Ongeautoriseerde betalingen door onvoldoende aandacht voor een goede administratieve organisatie en interne beheersing
- Reputatieschade van de school door ontevreden (groepen van) ouders waardoor op lange termijn minder leerlingen te verwachten zijn
- Afnemende leerlingenaantallen
- Claims van ouders als gevolg van onvoorziene voorvallen (schade, letsel)

8.6 Treasurybeleid

In maart 2017 is het Treasurystatuut geupdate en vastgesteld door het bestuur en voldoet daarmee aan de regeling 2016.

8.7 Rapportage toezichhoudend orgaan

De vereniging kent een viertal belangrijke organen:

- De Directie, verantwoordelijk voor de dagelijkse operationele gang van zaken
- Het Bestuur, verantwoordelijk voor het besturen van de vereniging
- De Medezeggenschapsraad, verantwoordelijk voor het behartigen van de belangen van de diverse betrokkenen (ouders, leerkrachten)
- De Algemene Ledenvergadering. Alle ouders zijn verplicht lid van de vereniging

Het bestuur vergadert samen met de directie op maandelijkse basis. Eens per kwartaal wordt de financiële stand van zaken doorgenomen, waarbij het bestuur door de directie wordt geïnformeerd over de actuele stand van zaken. Indien nodig wordt het beleid bijgesteld.

Deelnemen aan het bestuur van de VJN is een onbezoldigde functie.

Samenstelling bestuur december 2019:

vacature	voorzitter
Maarten Kluit	penningmeester
Marjan Gubler	secretaris
Pieter Leemhuis	huisvesting
Joost Fijma	personeelszaken
Linda Reinalda	algemeen

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020

De Medezeggenschapsraad heeft een adviserende functie in alle belangrijke beslissingen. Daar waar nodig wordt de MR om instemming gevraagd in geval van nieuw of geactualiseerd beleid. De MR-vergaderingen volgen altijd kort na de bestuursvergaderingen. Bij MR-vergaderingen zijn op afroep directie- en bestuursleden aanwezig.

De Algemene Ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen de Vereniging Jenaplanonderwijs Noord. Buiten de leden van de vereniging kent de VJN geen ander toezichthoudend orgaan. Het bestuur legt minimaal eens per jaar verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering middels het jaarverslag en jaarrekening. De leden van de Vereniging Jenaplanonderwijs stellen in de ALV de jaarplannen, begrotingen en jaarverslagen vast. Ter versterking van het controlerend vermogen van de Algemene ledenvergadering wordt dit jaar een Adviesraad ingesteld, bestaande uit onderwijs- en organisatiedeskundigen, die de ALV van advies kunnen dienen bij het beoordelen van beleidsstukken en verantwoordingen.

8.8 Verbonden partijen / Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband	PO 20.01	Groningen

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020



Bijlagen:

Tussenstand Schooljaarplan 2019-2020 januari 2020

1. Inleiding

In de tussenstand van het Schooljaarplan 2019-2020 van de Vereniging Jenaplanonderwijs Noord (VJN) kunt u lezen welke acties en maatregelen zijn uitgevoerd of nog in uitvoering zijn. De doelen zijn afgeleid van ons meerjarenbeleidsplan 'Schoolplan 2017-2021' en vormen een cyclus van vier jaar. Het meerjaren schoolplan vormt de basis waarop de schooljaar-plannen gemaakt worden. In oktober 2018 is het Schoolplan 2017-2021 tussentijds door team en directie geëvalueerd. Hoewel missie, visie en doelstellingen onveranderd zijn gebleven, zijn er met name in de uitvoering een aantal zaken veranderd of anders geprioriteerd.

Om het verloop van het huidige schooljaarplan te volgen, doen we tussentijds verslag van de voortgang. Via dit tussentijdse verslag informeren we jullie over de belangrijkste zaken die dit schooljaar op beide VJN-scholen in gang zijn gezet of inmiddels zijn afgerond. Aan het eind van het schooljaar zullen we alle afgeronde en nu nog lopende activiteiten en acties evalueren in het schooljaarverslag.

Tom Verbeek
Tamara Baron
directie VJN

januari 2020

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020



2. Vijf speerpunten

Onze beleidsvoornemens en ontwikkelplannen is het resultaat van de zelfreflectie op beide scholen en de visie-ontwikkeling tijdens de teamtweedaagse in oktober 2016, vastgelegd in het ' Compacte Schoolplan VJN' (*geactualiseerd in okt. 2018*, zie bijlage 1). Dit heeft geresulteerd in vijf speerpunten; *Professionele cultuur, Passend Onderwijs, Leerrendement, Moderne Jenaplanschool, Communicatie & ouderbetrokkenheid*. In de volgende paragrafen zullen we per speerpunt onze doelen schematisch weergeven.

2.1 Professionele cultuur

Goede scholing en begeleiding van beginnende én ervaren leraren is van belang om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden. Bij de inhoud van de professionalisering wordt goed gekeken naar de context van onze scholingswensen en zetten we (zoveel mogelijk) in op collectieve deelname, gericht op samenhang binnen het team, de eigen lespraktijk en beide scholen. Het vergroten van de professionalisering door middel van scholing, vinden wij belangrijk. Er wordt voldoende tijd, ruimte en (financiële) middelen vrijgemaakt, zodoende dit ook goed te kunnen faciliteren. Het scholingsaanbod sluit aan bij ons schoolplan en is een logisch vervolg op de reeds ingezette professionalisering afgelopen schooljaren.

Professionele cultuur					
Thema	Doel	Activiteiten	Wie	Gereed	Stand van zaken (jan 2020)
Vakbekwaamheid	Jenaplandidactiek; vergroten van didactische vaardigheden	Teamontwikkeltraject; - theorie betekenisvol instructie (vijf teambijeenkomsten incl. team2daagse) -inoefening Jenaplandidactiek & instructiemodellen -Lesbezoeken/consultaties	Ingrid Nagtzaam en Anite van Ooijen (hetKan)	juni 2020	Werkwijze 'Jenaplandidactiek - Vraag het de kinderen' is in ontwikkeling. Per bouw zijn een aantal eigen ontwikkelpunten geformuleerd. Zie bouwplannen. De groepsbezoeken en scholingsbijeenkomsten dragen bij in de implementatie en in het vergroten van didactische vaardigheden.
Van en met elkaar leren	De intervisiebegeleiders organiseren twee intervisiemomenten via de incidentmethode	Samenstelling intervisiegroepen Plannen v.d. bijeenkomsten Van en met elkaar leren a.d.h.v. een casus	intervisie-begeleiders	juni 2020	De intervisiebijeenkomsten zijn gepland in het tweede helft van schooljaar. De samenstelling van de groepen zijn gemaakt.
Gesprekken cyclus	Alle medewerkers hebben hun kwaliteiten en uitdagingen helder beschreven	Alle medewerkers voeren een beoordelingsgesprek met directie.	Team VJN	juni 2020	Aan het einde van schooljaar beoordeelt directie in hoeverre de medewerkers 'voldoen aan de competenties behorende bij 'vakbekwame docenten' (richtlijnen PO-raad).
Fonemisch bewustzijn	Methodiek en doorgaande lijn fonemisch bewustzijn (dl.3)	werken met het digitale programma toepassen van de verschillende werkvormen (consolideer activiteiten)	Ellen v.d. Veen	3 okt. 2019	De methodiek heeft een doorgaande lijn. In de onderbouw werken we met het digitale programma en worden in alle groepen consolideer-

					activiteiten toegepast.
Scholing Technisch lezen (Vervolg)	Eenduidige werkwijze technisch lezen voor MB en BB	drietal teambijeenkomsten, gericht op implementatie werkwijze (in samenhang met de leesmaterialen; vloeiend & vlot en karakter)	Piers van de Sluis (Cedin)	dec. 2019	De werkwijze voor Technisch lezen groep 4 t/m 8 is beschreven en geïmplementeerd. Het leesaanbod en de werkwijze FAL in groep 3 behoeft nog verdere uitwerking. De komende periode wordt dat tezamen met Piers v.d. Sluis opgepakt.
Leerlijn spelling	Planmatig werken a.d.h.v. leerlijn Spelling	toepassen van de gebruikersmogelijkheden van de module leerlijnen in ParnasSys	Parnassys	januari 2020	De scholing is verplaatst naar einde schooljaar. De implementatie volgt in het nieuwe schooljaar.
Bijbscholing dans & drama (facultatief)	Inspiratie en mogelijkheden opdoen tbv dans & drama met kinderen	5 bijeenkomsten (workshops)	Stichting kunst & cultuur	juni 2020	De eerste bijeenkomst en lessen zijn gegeven.
Taakbeleid	Taakbeleid is geactualiseerd	Werkverdelingsplan opstellen	directie team	september 2020	Taakbeleid is geactualiseerd. Er zijn een aantal werkgroepen geformeerd. LB-ers hebben (tezamen met werkgroep) een duidelijke opdracht, beschreven in een ontwikkelplan.. Tussen- en eindexaminaties zijn gepland.
Veiligheids beleid	Veiligheids beleidsplan is geëvalueerd en bijgesteld	Evaluatie Veiligheidsplan start dit schooljaar na afname monitor, bijstelling begin volgend schooljaar		dec. 2020	Dit schooljaar nemen we de Landelijke Veiligheidsmonitor van het ministerie afonder medewerkers, ouders en kinderen. De resultaten zullen rond juni bekend zijn.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020



2.2 Passend onderwijs

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Hiervoor werken we samen met de reguliere en speciale scholen in het zg. samenwerkingsverband. Alle samenwerkende scholen in onze regio (SWV 20.01 Groningen) bieden dezelfde basisondersteuning. Voor alle leerlingen die naast basisondersteuning ook extra ondersteuning krijgen, maakt de school een ontwikkelingsperspectief. Hierin staat een beschrijving van de onderwijsdoelen en de invulling van het perspectief. In ons schooljaarplan zijn onze doelen wisselend gericht op versterken van de basisondersteuning als de extra ondersteuning.

2.. Passend Onderwijs					
Thema	Doel	Activiteiten	Wie	Gereed	Stand van zaken (jan. 2020)
Extra aanbod in de groep	voldoende aanbod, uitdaging & begeleiding voor hoogbegaafde leerlingen	HGB specialist wekelijks op de PPS aanwezig Scholing IB-ers op gebied van HGB Aanschaf extra materialen Kennisoverdracht aan team (5 x tijdens vergaderingen)	Ginet Doedens & Stella Leopold	juni 2020	Ginet is aanwezig voor consult en expertise. Er is extra materiaal aangeschaft. Eén collega is gestart met scholing 'coördinator HGB' Werkgroep richt zich op visie en beleid (zie ontwikkelplan HGB)
Pedagogisch klimaat	Op beide scholen is KIVA een actueel onderdeel van het onderwijsprogramma	Vergroten veiligheidsbeleving plein (PPS) Basisafspraken op groep en schoolniveau Presentatie groepsvorming door LB-er	Team VJN KiVa-team	juni 2020	Basisafspraken zijn gemaakt. Presentatie 'groepsvormingsprocessen' werd als zinvol ervaren. KiVa wordt thematisch ingezet, maar is nog niet in alle groepen actueel. Document 'pedagogisch klimaat in vrije situaties' is opgesteld. De uitvoering behoeft aandacht. KiVa-team heeft nog geen actieve rol.
Zorg in de groep	Implementatie vd groepsprofielen voor lezen, rekenen en spelling Begeleiding (nieuwe) leerkrachten Uniformiteit in formats rondom zorg & begeleiding Zorgroute inzichtelijk en bekend Groepsbesprekingen zijn inhoudelijk en gericht op de resultatenanalyses	Aanbod is afgestemd op de diverse instructiegroepen Flitsbezoeken door IB/directie en spec. leerkrachtbegeleiding voor iedere bouw gefaciliteerd. Ib-ers overleggen met team en doen een voorstel, dragen zorg voor juiste implementatie Ib-ers sluiten aan bij elkaars groepsbespreking, geven elkaar feedback gericht op inhoudelijke verbetering.	IB	juni 2020	Groepsprofielen zijn opgesteld. Het aanbod is afgestemd op drie instructiegroepen. Er is extra formatie ingezet t.b.v. de begeleiding van de nieuwe leerkrachten. Flitsbezoeken worden gebruikt om een algemene indruk te krijgen. Zo is er gekeken naar: klassenmanagement, zelfstandigheid & differentiatie tijdens instructiemomenten. Bevindingen werden gebruikt om het scholingstraject 'Jenaplan didactiek' goed te laten aansluiten. De volgende formats zijn geüniformeerd; voorbereiding groepsbespreking, groepsprofielen, resultatenoverzicht Avi en DMT Zorgstappen (zg. zorgroute) zijn in één A4 inzichtelijk gemaakt. In hoeverre het schema gebruikt wordt, behoeft nog onderzoek.

					De inrichting van de groepsbespreking is in ontwikkeling. IB-ers geven elkaar feedback, gericht op inhoudelijke verbetering en afstemming.
Leerling populatie	We hebben een goed beeld van de zorgzwaarte in de verschillende groepen Vroegtijdig handelen bij kinderen die uitvallen op cognitief niveau en/of gedragsmatig	Insteken op een meer evenredige verdeling van de zorgleerlingen over de diverse groepen. Bijstellen format In.analyse	IB	juni 2020	De leerlingenpopulatie is bijgesteld en aangevuld. De uitkomsten geven een aantal vervolgacties, welke in het zorgteam worden opgepakt. Een meer evenredige verdeling van nieuwe (zorg)leerlingen behoeft aandacht. In de komende periode richten wij ons eerst op de verdeling van de onder-instroom en de (komende) herverdeling van de middenbouw. De systematiek die we hiervoor gebruiken, wordt beschreven en gebruikt als richtlijnen voor komende jaren.
Groepsprofiel	Werkwijzen voor spelling, lezen, rekenen zijn geïmplementeerd	Document 'Van werkwijze(n) naar groepsprofiel' is leidraad en wordt omgezet naar een PvA incl tijdpad voor overige vakken.	IB	januari 2020	Implementatietraject loopt
School Ondersteunings Plan (SOP)	SOP is geëvalueerd en bijgesteld		IB	december 2020	Besloten om het SOP gelijk te trekken met het meerjaren schoolplan. Evaluatie en bijstelling wordt doorgeschoven naar volgend schooljaar

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020



2.3 Leerrendement

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen blijven bieden, volgen we kritisch onze eigen onderwijskundige resultaten. We werken doelgericht aan kwaliteitsverbetering van de school, zodoende het leerrendement bij onze kinderen te optimaliseren. We gebruiken hierbij meetbare resultaten. Het verbeteren start met een grondige analyse naar de achterliggende oorzaken. Aan de hand van die analyse wordt een actieplan opgesteld met meetbare doelen.

3. De leerresultaten					
Thema	Doel	Activiteiten	Wie	Gereed	Stand van zaken (jan. 2020)
Resultaten Analyse	cyclisch werken een uniforme werkwijze t.b.v. resultaten analyse	Eenduidige rapportage in Parnassys Resultaten analyse in groepsbespreking IB ondersteuning resultaten vertalen naar doelgerichte actiepunten	IB Directie	juni 2020	De resultaten analyse staat gepland op een margedag in februari. Eind januari is er nog een facultatieve BOOM-scholing aangeboden. Hier hebben een aantal medewerkers gebruik van gemaakt.
Opbrengst gericht werken	De schoolanalyse bestaat uit heldere stappen, welke leidt tot een overzicht groei, stagnatie of achteruitgang We hanteren streefdoelen a.d.h.v. niveauwaarden voor de vakgebieden; Voor rekenen-wiskunde, technisch lezen en begrijpend lezen heeft de groepsgemiddelde een niveauwaarde tussen 2,5 en 3. Voor spelling scoort de groepsgemiddelde een niveauwaarde tussen 2,0 en 3	De handleiding Opbrengstrapportage wordt gevolgd en is leidend We bekijken elk half jaar of de streefdoelen moeten worden bijgesteld (omhoog of omlaag). Bijstellen gebeurt alleen wanneer er kritisch is gekeken of intensiever of anders onderwijs niet mogelijk is (aanpak, hoeveelheid instructie, kwaliteit van instructie etc.)	MT Team	januari 2020 juni 2020	De handleiding 'Opbrengst Rapportage VJN' wordt gehanteerd en is leidend. N.a.v. de plenaire bijeenkomst eind februari bepalen we of we de streefdoelen moeten bijstellen.
Vak gebieden	Er is een doorgaande leerlijn voor Wereldoriëntatie (WO) geïmplementeerd	Ontwikkelteam samenstelling Opdracht(en) bepalen PvA opstellen (incl. tijdpad)	LB WO Ontwikkelteam Directie	juli 2020	Het ontwikkelteam is gestart. Zie 'werkplan WO'

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18.05.2020



2.4 Moderne jenaplanschool

Binnen onze jenaplanscholen zijn er een aantal Freinet-elementen die wij op de Peter Petersenschool en 't Vlot willen versterken en verspreiden. In navolging van de facultatieve workshops en de ouderavond, heeft dit geresulteerd tot de volgende doelen voor het huidige schooljaar.

4. Moderne Jenaplanschool					
Thema	Doel	Activiteiten	Wie	Gereed	stand van zaken (jan. 2020)
Freinet-Jenaplan	Werkwijze klassenvergadering en klassekas is geïmplementeerd	Beschrijven vd werkwijze/afspraken Bespreken teamvergadering Facultatieve workshops inplannen	LB-er Team	juli 2020	In januari is dit thema besproken. Dit schooljaar geeft iedere bouw een eigen invulling aan de Klassenkas.
	Inhoud drukdozen worden in alle bouwen gebruikt	Diverse druktechnieken koppelen aan bepaalde opdrachten (o.a. teamkalender)	Team	juli 2020	Facultatieve workshops zijn geannuleerd. Evaluatie aan het eind van het schooljaar, zullen eventuele nieuwe acties bepalen.

2.5 Communicatie & ouderbetrokkenheid

5. Communicatie					
Thema	Doel	Activiteiten	Wie	Gereed	Stand van zaken (jan. 2020)
Communicatie	Werkgroep ouderparticipatie	PvA opstellen en uitvoeren	werkgroep	jan. 2020	Initiatief is bij de OR en FC gelegd. Directie heeft hierover bij een OR-vergadering gesproken met OR. Heeft geen concrete acties opgeleverd. Wordt in februari opnieuw besproken op initiatief van OR.
Verantwoording	Rapportage en Portfolio van goede kwaliteit	Werkgroep samenstellen Opdracht formuleren PvA Komen tot een implementatie-voorstel		juni. 2020	I.h.k.v. de urgentie, prioritering en werkdruk doorgeschoven naar een volgend jaar.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18.05.2020



3. Huisvesting

't Vlot

De aanvraag voor permanente huisvesting van de 5e en 6e groep is afgewezen. De onderbouwing is echter dusdanig gammel, dat formeel bezwaar is ingediend.

Doel is erkenning van de noodzaak van permanente huisvesting van de 5e en 6e groep..

Het wachten is op een actualisatie van de gebruikersovereenkomst, waarin rekening wordt gehouden met de nieuwe verdeling van ruimtes in het KCW en de dislocatie.

Tussenstand januari 2020:

Het bezwaar m.b.t. het de afwijzing van Midden-Groningen loopt nog steeds. Gemeente heeft afwijzing verder onderbouwd. In samenspraak met de juridisch adviseur van Akorda is wederom bezwaar aangetekend. De onderbouwing van het 'passend zijn' van de huidige nood-uitbreiding als permanente oplossing wordt door ons betwist. Mogelijk dat deze bezwaarprocedure leidt tot een verdere juridische procedure tegen de gemeente.

Parallel hieraan is door ons het initiatief genomen tot een breed bestuurlijk overleg met de andere 'bewoners' van het Kindcentrum. Dit heeft geresulteerd in een gemeenschappelijke uitnodiging aan de wethouder Onderwijs om de ontstane ruimteproblemen in het kindcentrum te bespreken. We zijn nog in afwachting van een reactie hierop.

PPS

De mogelijke verhuizing van de Brinkschool naar het voormalige Zernikegebouw naast de PPS in Haren maakt de broodnodige permanente uitbreiding van de PPS met drie of vier lokalen extra complex.

Tevens zijn er besluiten genomen t.a.v. de uitbreiding van de BSO met een extra groep en de tijdelijke uitbreiding van de PPS met een 13e groep (komend schooljaar hebben we nog 5 middenbouwgroepen).

Inmiddels is adviesbureau BCN ingeschakeld om de VJN te begeleiden bij de plannen voor de uitbreiding. Uitgangspunt is een schoolgebouw met ruimte voor minimaal 12 stamgroepen, BSO en voldoende overhead-ruimte. Tevens zal de buitenruimte een grote make-over (groen) gaan krijgen. Streven is om dit schooljaar de uitbreiding te realiseren.

De diverse geledingen zullen in bijeenkomsten en via de klankbordgroep meegenomen worden in het ontwikkel- en bouwproces.

Het meubilair van de PPS is afgeschreven en zal dit schooljaar vervangen worden. Een werkgroep bereidt een voorstel voor.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020



Tussenstand januari 2020:

Samen met onze adviseurs van BCN is een eerste Programma van Eisen opgesteld. Hierin is een nadrukkelijke voorkeur uitgesproken voor uitbreiding middens nieuwbouw. Dit PvE is met de gemeente inmiddels besproken en ligt nu ter beoordeling bij de projectleider.

De komende periode moeten vervolgafspraken gemaakt worden over de verdere planvorming en inrichting van een stuur- en projectgroep. Er is een bijeenkomst geweest van de klankbordgroep, een volgende bijeenkomst is in afwachting van nieuwe ontwikkelingen.

De werkgroep meubilair (team en directie) heeft in het najaar verschillende mogelijkheden en leveranciers van schoolmeubilair bekeken en met elkaar vergeleken. Tevens zijn bij het team de wensen met betrekking tot de inrichting van de stamgroepen uitgevraagd. In december een voorstel gedaan voor de nieuwe inrichting van alle stamgroepen van de PPS. Dit voorstel heeft geresulteerd in een bestelling bij de firma Schilte. Het aanbestedingsbedrag blijft onder de grens voor Europese aanbesteding. De bedoeling is dat alle groepen het nieuwe schooljaar met de nieuwe inrichting starten.

4. Overige doelen

ICT

- Implementatie Gynzy in alle stamgroepen
 - Stamgroepleiders zijn bekend en vaardig met Gynzy
 - Stamgroepleiders gebruiken Gynzy regelmatig voor instructie en verwerking
 - Kinderen maken regelmatig (gedifferentieerd) gebruik van verwerkingsactiviteiten via Gynzy
- Aanschaf en implementatie digiborden onderbouw PPS
 - Stamgroepleiders zijn vaardig met het digibord
 - Kinderen doen regelmatig spel- en werkactiviteiten op het digibord

Tussenstand januari 2020:

Gynzy is verenigingsbreed aangeschaft. De stamgroepleiders worden na een eerste kennismaking met de software ondersteund door Peter bij het verder implementeren. Tijdens locatievergaderingen zijn ervaringen uitgewisseld. In alle midden- en bovenbouwgroepen wordt Gynzy nu ingezet op de beschikbare digiborden, iPads en Chromebooks. De onderbouw van 't Vlot maakt ook gebruik van Gynzy. De OB van de PPS 'wacht' nog op de resterende digiborden voor de OB-groepen. Deze zullen nog dit kalenderjaar aangeschaft worden.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020



Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

31-12-	2019	2020 <i>prognose</i>	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	1,80	1,80	1,80	1,80
- Onderwijzend personeel	21,31	21,31	21,31	21,31
- Ondersteunend personeel	6,19	6,19	6,19	6,19
Leerlingenaantallen	407	418	425	425

De personele bezetting zal de komende jaren weinig verandering vertonen i.v.m. het redelijk stabiele leerlingenaantal.

A2 Balans

31-12-	2019	2020 <i>prognose</i>	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	207.171	228.671	199.171	173.671
Totaal vaste activa	207.171	228.671	199.171	173.671
- Vorderingen	156.263	160.000	160.000	160.000
- Liquide middelen	701.841	574.591	625.091	655.591
Vlottende activa	858.104	734.591	785.091	815.591
Totaal activa	1.065.275	963.262	984.262	989.262
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	634.988	599.988	620.988	625.988
- Bestemmingsreserve privaat	8.274	8.274	8.274	8.274
Totaal eigen vermogen	712.608	608.262	629.262	634.262
Voorzieningen	132.743	140.000	140.000	140.000
Kortlopende schulden	219.924	215.000	215.000	215.000
Totaal passiva	1.065.275	963.262	984.262	989.262

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020



A2 Staat van baten en lasten

31-12-	2019	2020 <i>prognose</i>	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	2.296.774	2.245.000	2.337.000	2.307.000
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	0	10.000	10.000	10.000
- Overige baten	57.638	51.000	51.000	51.000
Totaal baten	2.354.412	2.306.000	2.398.000	2.368.000
- Personeelslasten	1.972.760	1.925.000	1.970.000	1.960.000
- Afschrijvingen	43.818	49.500	49.500	45.500
- Huisvestingslasten	143.902	155.500	148.500	148.500
- Overige lasten	223.219	211.000	209.000	209.000
Totaal lasten	2.383.699	2.341.000	2.377.000	2.363.000
Saldo baten en lasten	-29.287	-35.000	21.000	5.000
Saldo financiële bedrijfsvoering	-727	0	0	0
Totaal resultaat	-30.014	-35.000	21.000	5.000
Hierin begrepen incidentele baten/lasten	0	0	0	0

Voor de Rijksvergoedingen 2020 is 7/12 van 2019-2020 plus 5/12 van 2020-2021 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2018 resp. 1-10-2019 en voor wat betreft het 2020-2021-deel van de (voorlopige) gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2019 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2019-2020.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 35 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 36 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 36 van het bestuursverslag.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020



<i>Financiële kengetallen</i>	31-12-	2019	2018
Kapitalisatiefactor 1 = (balanstotaal - boekwaarde gebouwen en terreinen) / totaal baten (incl. financiële -)		45%	50%
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		67%	69%
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		79%	81%
Rentabiliteit = resultaat / totaal baten (incl. financiële baten -)		-1,3%	2,9%
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (<i>current ratio</i>)		3,90	4,28
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (<i>quick ratio</i>)		3,90	4,28
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W		22%	26%
Aantal leerlingen per 1 oktober		407	392
Eigen vermogen per leerling	€	1.751	1.894
Bijdrage OC en W per leerling	€	5.643	5.247
Personele lasten per leerling	€	4.847	4.388

De kapitalisatiefactor geeft inzicht in welk percentage van het kapitaal niet of inefficiënt benut wordt.

De commissie Don heeft voor het PO een bovengrens aangegeven variërend van 35 tot 60%, waarbij 35% voor grote instellingen (met meer dan 8 mln jaarlijkse baten) geldt en 60% voor kleine instellingen (d.w.z. instellingen met jaarlijkse baten tot 5 mln).

De solvabiliteit is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 100%) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Voorzieningen worden hier bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig "vast" karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen.

De te hanteren ondergrens voor dit kengetal bedraagt 30%; algemeen beoordeelt men voor het PO een solvabiliteit tussen 40% en 60% als goed.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten. Een rentabiliteit tussen 0 en 5% wordt in orde geacht (beoordelingskader van de commissie Don).

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De commissie Don geeft voor de liquiditeit een ondergrens aan van 0,5 en een bovengrens van 1,5.

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten. Afhankelijk van het risicoprofiel van de organisatie, zou dit kengetal tussen 5 en 20 procent moeten liggen.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020



JAARREKENING

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020



Balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1 Activa		
1.1 Vaste activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	207.171	209.351
Totaal vaste activa	<u>207.171</u>	<u>209.351</u>
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	156.263	104.781
1.2.4 Liquide middelen	701.841	764.913
Totaal vlottende activa	<u>858.104</u>	<u>869.694</u>
Balanstotaal	<u><u>1.065.275</u></u>	<u><u>1.079.045</u></u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	712.608	742.622
2.2 Voorzieningen	132.743	133.272
2.4 Kortlopende schulden	219.924	203.151
Balanstotaal	<u><u>1.065.275</u></u>	<u><u>1.079.045</u></u>

Gewaarmerkt
 M & P Audit B.V.

18. 05. 2020



Staat van baten en lasten 2019

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.296.774	2.109.560	2.056.931
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	10.000	1.650
3.5 Overige baten	<u>57.638</u>	<u>50.900</u>	<u>68.241</u>
Totaal baten	<u>2.354.412</u>	<u>2.170.460</u>	<u>2.126.822</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	1.972.760	1.787.106	1.720.020
4.2 Afschrijvingen	43.818	46.800	38.724
4.3 Huisvestingslasten	143.902	155.500	128.267
4.4 Overige lasten	<u>223.219</u>	<u>243.900</u>	<u>177.287</u>
Totaal lasten	<u>2.383.699</u>	<u>2.233.306</u>	<u>2.064.297</u>
Saldo baten en lasten	<u>-29.287</u>	<u>-62.846</u>	<u>62.525</u>
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	10	0	11
6.2 Financiële lasten	737	500	708
Resultaat	<u>-30.014</u>	<u>-63.346</u>	<u>61.828</u>
Bestemming resultaat			
Algemene reserve publiek	-104.700		
Bestemmingsreserves publiek	69.346		
Bestemmingsreserves privaat	<u>5.340</u>		
	-30.014		

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020



Kasstroomoverzicht 2019

	<u>2019</u> EUR	<u>2018</u> EUR
Saldo baten en lasten	-29.287	62.525
Aanpassingen voor afschrijvingen	43.818	38.724
Toename (afname) voorzieningen	-529	15.669
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	-51.482	-22.046
- Toename (afname) kortlopende schulden	16.773	30.625
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-20.707	169.589
Ontvangen interest	10	737
Betaalde interest	737	708
Ontvangen dividenden	0	0
Mutaties overige financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-21.434	169.618
Investerings in materiële vaste activa	41.638	72.503
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-41.638	-72.503
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-63.072</u>	<u>97.115</u>
Beginstand liquide middelen	764.913	667.798
Mutatie liquide middelen	<u>-63.072</u>	<u>97.115</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>701.841</u>	<u>764.913</u>

Gewaarmerkt
 M & P Audit B.V.

18. 05. 2020



Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde. De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van CBS De Fontein zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 500,-.
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	10, 15, 20 of 40 jaar
Meubilair	3, 10 of 20 jaar
ICT	3, 4, 5, 8 of 10 jaar
Leermiddelen	8 of 9 jaar
Overige materiële vaste activa	5, 7 of 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18.05.2020

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Bestemmingsreserve personeel

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht. Per balansdatum is er sprake van een voorwaardelijke verplichting.

De hoogte van de publieke bestemmingsreserve personeel betreft de kosten gemoeid met de eenmalige uitkeringen die volgens de CAO-PO zijn uitgekeerd in februari 2020.

Het bestuur heeft ervoor gekozen deze beperking aan te brengen.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Reserve Ouderraden

Het resultaat komt als volgt tot stand:

De mutatie in het kalenderjaar van de betreffende bank(school)rekeningen wordt bestemd.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans.

Voor het verslagjaar 2019 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 65 jaar.

Voor het contant maken van de verwachte kosten wordt een disconteringsvoet van 1% gebruikt.

Voorziening Groot onderhoud

Voor de bepaling van de voorziening groot onderhoud wordt door de instelling de methode van kostenegalisa toegepast. De Raad voor de Jaarverslaggeving heeft deze methode voor de onderwijsinstellingen voor de verslagjaren 2018 en 2019 nog toegestaan.

In 2019 wordt nader onderzoek gedaan naar aanpassingen van de regelgeving.

Doel van dit onderzoek is te komen tot een verwerkingswijze in 2020 die aansluit bij de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving waarbij rekening wordt gehouden met onderwijssector-specifieke aspecten. Op dit moment is derhalve niet aan te geven welke gevolgen deze wijzigingen op de hoogte van de voorziening zullen hebben.

Het uigevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2019 97,8%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2019	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2019	Boekwaarde 1-1-2019	Investerings 2019	Desinvestering 2019	Afschrijvingen 2019
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	7.268	787	6.481	0	0	727
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	314.898	151.942	162.956	22.813	0	34.074
1.1.2.4 Overige materiële activa	114.098	74.184	39.914	18.825	0	9.017
Materiële vaste activa	436.264	226.913	209.351	41.638	0	43.818

	Verkrijgings- prijs 31-12-2019	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2019	Boekwaarde 31-12-2019	Desinvest. Verkrijgings- prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	7.268	1.514	5.754	0	0
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	337.711	186.016	151.695	0	0
1.1.2.4 Overige materiële activa	132.923	83.201	49.722	0	0
Materiële vaste activa	477.902	270.731	207.171		

De investeringen betroffen	Aan Meubilair	€	6.654
	Aan ICT	€	16.159
	Aan Leermethoden	€	18.825
	Totale investeringen	€	41.638

31-12-2019	31-12-2018	toe-/afname
207.171	209.351	-1,0%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18.05.2020



1.2.2 Vorderingen

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	13.978	3.895
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	96.722	94.156
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	40.722	3.845
1.2.2.10 Overige vorderingen	10	11
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	11.831	2.874
1.2.2.16 Voorziening oninbaarheid	-7.000	0
Totaal vorderingen	156.263	104.781

Specificatie

1.2.2.2 <i>Personele vergoeding regulier</i>	98.743	96.141
<i>Bekostiging impulsgebieden</i>	0	705
<i>Bekostiging onderwijsachterstanden</i>	854	0
<i>Bekostiging prestatiebox</i>	-2.875	-2.690
<i>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</i>	96.722	94.156

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

De vorderingen zijn met € 51.482 gestegen.

31-12-2019	31-12-2018	toe-/afname
156.263	104.781	49,1%

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1.2.4.2 Teqoeden op bankrekeningen	701.841	764.913
Totaal liquide middelen	701.841	764.913

De liquide middelen zijn gedaald met € 63.072 .

31-12-2019	31-12-2018	toe-/afname
701.841	764.913	-8,2%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18.05.2020 

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2019 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2019 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	739.688	-104.700	0	634.988
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	0	69.346	0	69.346
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	2.934	5.340	0	8.274
Totaal eigen vermogen	742.622	-30.014	0	712.608

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2019 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2019 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
<i>Reserve personeel</i>	0	69.346	0	69.346
<i>Totaal bestemmingsreserves publiek</i>	0	69.346	0	69.346
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
<i>Ouderraad rekening 't Vlot</i>	2.214	3.615	0	5.829
<i>Ouderraad rekening Peter Petersenschool</i>	720	1.725	0	2.445
<i>Totaal bestemmingsreserves privaat</i>	2.934	5.340	0	8.274

Het eigen vermogen is met € 30.014 gedaald door toevoeging van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

31-12-2019	31-12-2018	toe-/afname
712.608	742.622	-4,0%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18.05.2020



2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2019 EUR	Dotaties 2019 EUR	Onttrekkingen 2019 EUR	Vrijval 2019 EUR	Saldo 31-12-2019 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	12.372	593	2.647	0	10.318
	<u>12.372</u>	<u>593</u>	<u>2.647</u>	<u>0</u>	<u>10.318</u>
2.2.3 <u>Groot onderhoud</u>	120.900	12.000	10.475	0	122.425
Totaal voorzieningen	<u><u>133.272</u></u>	<u><u>12.593</u></u>	<u><u>13.122</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>132.743</u></u>

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar
Jubileumvoorziening	0	12.372	-2.054
Groot onderhoud	76.006	36.601	9.818

31-12-2019	31-12-2018	toe-/afname
132.743	133.272	-0,4%

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
2.4.8 Crediteuren	43.387	44.860
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	83.023	70.846
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	26.371	18.780
2.4.12 Overige kortlopende schulden	6.742	11.731
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	59.792	53.989
2.4.19 Overige overlopende passiva	609	2.944
Totaal kortlopende schulden	<u><u>219.924</u></u>	<u><u>203.151</u></u>

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met € 16.773 gestegen.

31-12-2019	31-12-2018	toe-/afname
219.924	203.151	8,3%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18.05.2020



Geoormerkte - en overige doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking		
	Kenmerk	Datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond	
					(Aankruisen wat van toepassing is)		
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Totaal					<u>0</u>	<u>0</u>	

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (uitgebreid)

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2018 EUR	Lasten t/m 2018 EUR	Stand 1-1-2019 EUR	Ontvangen in 2019 EUR	Lasten in 2019 EUR	Vrijvat / Niet besteed 2019 EUR	Stand 31-12-2019 EUR	Prestatie afgerond (i/n)
						0	0		0	0	
						0	0		0	0	
Totaal aflopend			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	

G2A Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - aflopend uitimo 2019

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2018 EUR	Lasten t/m 2018 EUR	Stand 1-1-2019 EUR	Ontvangen in 2019 EUR	Lasten in 2019 EUR	Te verrekenen 31-12-2019 EUR
						0	0		0
						0	0		0
Totaal aflopend			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

G2B Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - doorlopend na 2019

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2018 EUR	Lasten t/m 2018 EUR	Stand 1-1-2019 EUR	Ontvangen in 2019 EUR	Lasten in 2019 EUR	Stand 31-12-2019 EUR	Saldo nog te besteden EUR
						0			0	0
						0			0	0
Totaal doorlopend			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

18. 05. 2020



Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	2.055.048	1.935.990	1.876.767
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	113.867	73.570	69.498
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	127.859	100.000	110.666
Totaal Rijksbijdragen	2.296.774	2.109.560	2.056.931
	31-12-2019	31-12-2018	toe-/afname
	2.296.774	2.056.931	11,7%

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	10.000	1.650
Totaal bijdragen / subs overige overheden	0	10.000	1.650
	31-12-2019	31-12-2018	toe-/afname
	0	1.650	-100,0%

3.5 Overige baten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.5.5 Ouderbijdragen	48.395	44.400	50.949
3.5.10 Overige	9.243	6.500	17.292
Totaal overige baten	57.638	50.900	68.241
	31-12-2019	31-12-2018	toe-/afname
	57.638	68.241	-15,5%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18.05.2020



4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	1.932.142	1.728.206	1.682.642
4.1.2 Overige personele lasten	119.245	156.000	126.951
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	78.627	97.100	89.573
Totaal personeelslasten	1.972.760	1.787.106	1.720.020

Specificatie

4.1.1.1 Lonen en salarissen	1.390.636	1.728.206	1.235.661
4.1.1.2 Sociale lasten	202.519	0	172.658
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	51.080	0	55.144
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	72.287	0	61.446
4.1.1.5 Pensioenlasten	215.620	0	157.733
<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>1.932.142</u>	<u>1.728.206</u>	<u>1.682.642</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-2.054	3.000	763
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	59.357	80.000	63.118
4.1.2.3 Overige personele lasten	61.942	73.000	63.070
<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>119.245</u>	<u>156.000</u>	<u>126.951</u>
4.1.3.1 Ontvangen vergoedingen Participatiefonds		0	0
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	49.114	97.100	40.251
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	29.512	0	49.322
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>78.627</u>	<u>97.100</u>	<u>89.573</u>
Gemiddeld aantal fte's	29,55		26,19

31-12-2019	31-12-2018	toe-/afname
1.972.760	1.720.020	14,7%

4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie volgende pagina.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18.05.2020



Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van 115.000
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	2
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	4

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Dhr. T.P. Verbeek

	2019	2018
Functie:	directeur	directeur
Aanvang functie:	1-1-2019	1-1-2018
Einde functie:	31-12-2019	31-12-2018
Omvang dienstverband (fte):	1,0	1,0
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	115.000	111.000
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	72.347	70.245
Beloning betaalbaar op termijn:	12.212	10.672
Bezoldiging:	84.559	80.917
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:	0	
Totaal van bezoldiging:	84.559	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

2 Naam: Mevr. T. Baron

	2019	2018
Functie:	directeur	directeur
Aanvang functie:	1-1-2019	1-1-2018
Einde functie:	31-12-2019	31-12-2018
Omvang dienstverband (fte):	0,8	0,6
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	92.000	66.600
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	53.189	42.048
Beloning betaalbaar op termijn:	9.064	6.403
Bezoldiging:	62.253	48.451
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:	0	
Totaal van bezoldiging:	62.253	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18.05.2020



Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700,- of minder

1 Naam:	Dhr. T.L.E. de Groen
Functie:	Voorzitter
2 Naam:	Dhr. M. Kluit
Functie:	Algemeen Lid
3 Naam:	Dhr. P. Leemhuis
Functie:	Huisvesting
4 Naam:	Mevr. M.J. Gubler
Functie:	Secretaris
5 Naam:	Dhr. R.C. Vulperhorst
Functie:	Algemeen Lid
6 Naam:	Mevr. L. Reinalda
Functie:	Algemeen Lid
7 Naam:	Dhr. J. Fijma
Functie:	Bestuurslid Personeel

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020



4.2 Afschrijvingen

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	43.818	46.800	38.724
Totaal afschrijvingen	43.818	46.800	38.724
	31-12-2019	31-12-2018	toe-/afname
	43.818	38.724	13,2%

4.3 Huisvestingslasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.3.1 Huurlasten	50.750	56.000	49.734
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	18.650	13.500	4.204
4.3.4 Energie en water	12.505	18.000	11.572
4.3.5 Schoonmaakkosten	42.270	38.000	36.362
4.3.6 Belastingen en heffingen	7.005	6.000	5.670
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	12.000	20.000	20.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	722	4.000	725
Totaal huisvestingslasten	143.902	155.500	128.267
	31-12-2019	31-12-2018	toe-/afname
	143.902	128.267	12,2%

4.4 Overige lasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	57.395	60.500	41.207
4.4.2 Inventaris en apparatuur	32.489	59.500	28.366
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	49.805	35.000	30.717
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	7.000	0	0
4.4.5 Overige	76.530	88.900	76.996
	223.219	243.900	177.287

Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.

Dit betreft:

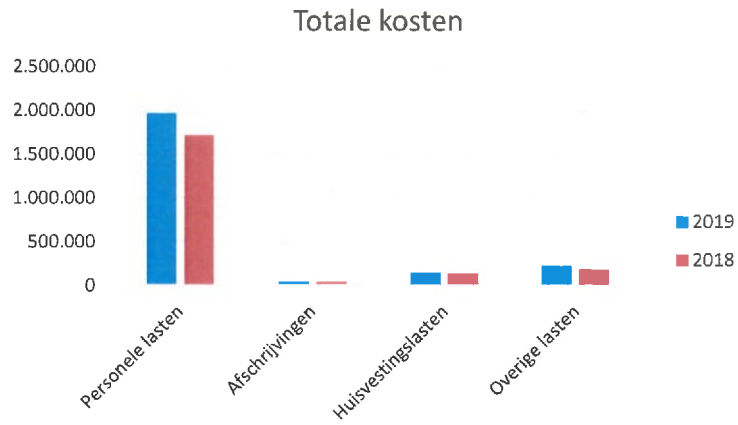
	2019	2018
onderzoek jaarrekening	4.477	3.029
	4.477	3.029

	31-12-2019	31-12-2018	toe-/afname
	223.219	177.287	25,9%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020





6 Financiële baten en lasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	10	0	11
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	737	500	708
	737	500	708
Totaal financiële baten en lasten	-727	-500	-697

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18. 05. 2020

OVERIGE GEGEVENS

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Energiecontract met Eneco Zakelijk:

Het contract met Eneco Zakelijk is jaarlijks opzegbaar met een opzegtermijn van 3 maanden. De financiële impact van dit contract bedraagt jaarlijks ongeveer € 3.800,-.

Contract zonne-energie RTE BV:

De looptijd van het contract is 20 jaar met als einddatum 1 december 2033.

De verplichting bedraagt jaarlijks ongeveer € 6.100,-.

Resultaatbestemming:	Algemene reserve publiek	-104.700
	Bestemmingsreserves publiek	69.346
	Bestemmingsreserves privaat	<u>5.340</u>
		-30.014

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die vermeld moeten worden in de jaarrekening 2018.

Ondertekening door bestuurders / College van bestuur

T.P. Verbeek
(Directeur)

J. Fijma
(Voorzitter)

T. Baron
(Directrice)

L. Reinalda
(Algemeen lid)

P. Leemhuis
(Huisvesting)

M.J. Gubler
(Secretaris)

M. Kluit
(Penningmeester)

Locatie ondertekening:

Haren

Datum ondertekening:

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18.05.2020

Overzicht verbonden partijen

Naam:	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01
Juridische vorm 2019:	Stichting
Statutaire zetel:	Groningen
Code activiteiten:	4 Overige

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

18.05.2020



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en toezichthouders van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord te Gemeente Hoogezand-Sappemeer gecontroleerd. Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het verslag van de toezichthouders;
- het bestuursverslag en
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het



bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Hoogeveen, 18 mei 2020

M&P Audit B.V.

identificatie voor waarmerkingsdoeleinden:



R. Bouwmeester RA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijnhet in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken.