

# Vervangingsprotocol

Vereniging Jenaplanonderwijs Noord

-vastgesteld december 2018



Vereniging  
Jenaplanonderwijs  
Noord

Bij afwezigheid van de leerkracht met lesgevende taak hanteren wij de volgende procedure (reguliere maatregelen en nood-maatregelen):

## REGULIERE MAATREGELEN

1. In eerste instantie wordt er een vervanger ingezet als deze op dat moment voorhanden is. Hiervoor worden de al bij de scholen bekende vervangers gevraagd. Indien hiervan niemand beschikbaar is wordt een beroep gedaan op personeelsbemiddelingsbureau Slim (de VJN heeft hiervoor een contract afgesloten).
2. Als er op bovenstaande wijze geen vervangers zijn gevonden, wordt intern gezocht naar vervangers. Voorafgaand aan het schooljaar geven parttimers aan of zij benaderd willen worden voor interne vervangingen. Zo nodig wordt via de groepsapp collega's gevraagd wie beschikbaar is. Directie en IB worden niet ingezet voor vervanging.

## NOOD-MAATREGELEN

3. Indien een capabele stagiaire of onderwijsassistent beschikbaar en bereid is in te vallen, kan deze onder supervisie van een andere leerkracht de groep draaien.
4. Mochten stap 1 t/m 3 niet mogelijk blijken dan kan voor de eerste dag de directie-assistente met onderwijsbevoegdheid ingezet worden als invaller.
5. Indien voorgaande allemaal niet mogelijk is kan voor de eerste dag een midden- of bovenbouwgroep verdeeld worden over de andere groepen. In het geval van een onderbouwgroep zullen ouders gevraagd worden de kinderen thuis te houden. Kinderen waarvoor ouders echt geen opvang kunnen vinden, worden, indien mogelijk, opgevangen in de overige onderbouwgroepen.
6. Indien de afwezigheid langer duurt dan een dag en de maatregelen in stap 1 t/m 3 niet mogelijk blijken worden de ouders van de betreffende groep de eerste 'afwezigheidsdag' via email en Parro bericht dat de kinderen de volgende dag thuis moeten blijven.
7. Mocht de situatie langer dan twee dagen duren, dan zullen de overige groepen bij toerbeurt thuis moeten blijven, waarbij de leerkracht van de 'vrije' groep de zieke leerkracht vervangt. Deze cyclus begint bij de jongste groep. Ouders worden de dag voorafgaand aan de 'thuis-blijf-dag' via de email en Parro hierover geïnformeerd.
8. Mocht bij afwezigheid van meerdere leerkrachten stap 1 t/m 3 niet mogelijk blijken, dan wordt rekening gehouden met het aantal afwezige dagen van de eigen leerkracht voor een stamgroep. Op die manier wordt getracht het leed te verdelen.

*\*De directie kan in voorkomende gevallen afwijken van bovenstaande procedure. Betrokkenen worden hierover zo tijdig mogelijk geïnformeerd.*

Bij het verdelen over de andere groepen gelden de volgende afspraken:

- Ø In de groepsmap zit een verdeling van de kinderen hoe zij verdeeld zullen gaan worden.
- Ø Met de kinderen zijn/worden afspraken gemaakt over het werk dat ze kunnen doen.
- Ø De leerkracht van de groep waarin de kinderen worden opgevangen is die dag verantwoordelijk voor deze kinderen.
- Ø Onderbouwers mogen thuis blijven, wel aanwezige onderbouwers worden verdeeld over de resterende onderbouwgroepen.