

**Vereniging
Jenaplanonderwijs
Noord**

Jaarverslag 2021

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

20. 06. 2022

A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized 'B' or similar character, positioned to the right of the date.

1. Voorwoord College van Bestuur

Geachte lezer,

Hierbij presenteren we u het bestuursverslag over het jaar 2021.

Een roerig jaar, dat wederom voor een deel in het teken stond van de wereldwijde coronapandemie.

Ook dit jaar kregen we te maken met schoolsluitingen, groepen in quarantaine en ingewikkelde puzzels om de groepen volwaardig bezet te krijgen.

Daarnaast is dit jaar het afrondende jaar van het Schoolplan 2017-2021. Een periode waarin fors geïnvesteerd is in de onderwijskwaliteit op onze beide scholen. Voor alle vakken zijn werkwijzen opgesteld, teamleden zijn individueel en teambreed geschoold, specialisten zijn geschoold en aangesteld, extra onderwijssisten zijn aangenomen, etc.

Maar vooral is er heel hard gewerkt door het team van stamgroepleiders, IB'ers, onderwijsassistenten, ondersteunend personeel en directie, om, vanuit een intrinsieke drive zo goed mogelijk jenaplanonderwijs te bieden, het beste uit onze kinderen te halen.

Dit jaar heeft team en directie het nieuwe Schoolplan 2021-2025 vastgesteld, waarin, vanuit de zelfde ambitie om steeds beter te worden, nieuwe doelen zijn gesteld.

Als College van Bestuur rest ons dan ook om onze dank uit te spreken naar alle medewerkers, ouders, kinderen en MR en Raad van Toezicht voor een constructieve en ambitieuze samenwerking in het afgelopen jaar.

Tamara Baron en Tom Verbeek
(College van Bestuur)

Mei 2022

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



2. Inhoudsopgave

1. Voorwoord College van Bestuur	1
2. Inhoudsopgave	2
3. Organisatie en uitgangspunten VJN	5
3.1 Organisatiestructuur	5
3.2 Missie	5
3.3 Visie	5
3.4 Bestuurlijke herstructurering in 2021	6
3.5 Code goed bestuur	6
4. Onderwijskundig beleid	8
4.1 Schoolplan 2017-2021	8
4.2 Schooljaarverslag 2020-2021	9
4.2.1 Professionele cultuur	9
4.2.2 Passend onderwijs	11
4.2.3 Leerrendement	12
4.2.4 Moderne jenaplanschool	15
4.2.5 Communicatie & ouderbetrokkenheid	15
4.2.6 Huisvesting	15
't Vlot	15
PPS	16
4.2.7. ICT	16
4.3 Tussenstand Schooljaarplan 2021-2022	17
4.4 Corona op school	17
4.5 NPO-maatregelen	17
4.3 Opbrengsten en resultaten	20
4.3.1 Acties schoolplan	20
4.3.2 Analyse resultaten 2021	20
4.3.3 Groei 2019- 2021	21
4.3.4 IEP eindtoetsen	21
4.4 Inspectie/audit	23
4.5 Passend onderwijs	23
4.6 Onderwijsachterstanden	24
4.5 Leerlingenaantallen	25
5. Strategisch personeelsbeleid	26

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



5.2	Personele wisselingen en ontwikkeling formatieomvang	27
5.3	Ziekteverzuim	27
5.4	Inzet werkdruk-middelen	29
5.5	Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag	30
6.	Ondersteunend beleid	31
6.1	Tevredenheidsonderzoeken	31
6.2	Huisvesting	33
6.3	Verbeteringen huidige gebouw PPS	33
6.4	Klachtenafhandeling	34
6.5	Vertrouwenspersonen	34
6.5	Toegankelijkheid en toelating	34
7.	Financiën	36
7.1	Analyse exploitatieresultaat 2021	36
	Baten	36
7.2	Materiële vaste activa	37
7.3	Financiële positie per balansdatum	38
	De balans van Jenaplan onderwijs Noord na resultaatbestemming ultimo 2021	38
	Vermogensbeheer	39
7.4	Resultaat Bestemming	40
7.5	Treasury	40
7.6	Financiële kengetallen	40
	Zie paragraaf 7.3	40
8.	Continuïteitsparagraaf	40
8.1	Meerjaren Staat van baten en lasten	41
8.1A	Eigen Vermogen	42
8.2	Meerjaren balanspositie	42
8.3	Extra Hulp voor de Klas	44
8.3 A	Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	44
8.4	Interne risicobeheersings- en controlesysteem	45
8.5	Beschrijving van de belangrijke risico's en onzekerheden	46
8.6	Treasurybeleid	46
8.7	Rapportage toezichthoudend orgaan	46
8.8	Verbonden partijen / Samenwerkingsverband	47
8.9	Allocatie van middelen	47
	Bijlage 1:	48

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



Tussenstand Schooljaarplan VJN 2021-2022	48
Bijlage 2:	55
Resultaten 3-jarige trendanalyse VJN (januari 2019 - januari 2022)	55

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



3. Organisatie en uitgangspunten VJN

In dit hoofdstuk wordt de structuur, de visie en de strategische doelen van de Vereniging op hoofdlijnen toegelicht. Voor meer informatie over onze vereniging en de twee scholen verwijzen wij u naar de schoolgidsen welke beschikbaar zijn via de website van beide scholen en ons schoolplan welke is in te zien op beide scholen.

3.1 Organisatiestructuur

De Vereniging Jenaplanonderwijs Noord is in 1996 opgericht met als hoofdvestiging 't Vlot in Hoogezand en als nevenvestiging de Peter Petersenschool in Haren. Beide scholen zijn Jenaplanscholen. Na vele jaren met een ouderbestuur te hebben gefunctioneerd heeft er het kalenderjaar 2020 een zeer belangrijke transitie in de bestuursstructuur plaatsgevonden. Per 1 januari 2021 kent de Vereniging geen gekozen ouderbestuur meer, maar heeft de ALV de huidige directie benoemd tot College van Bestuur, waarbij beide directeuren tot directeur-bestuurder zijn benoemd.

Tevens is er een nieuwe Raad van Toezicht benoemd door de ALV, waarin ouderbetrokkenheid en professioneel toezicht gezamenlijk een plek hebben gekregen.

3.2 Missie

Kinderen en ouders op de Peter Petersenschool en 't Vlot kunnen rekenen op kwalitatief goed, modern en betekenisvol jenaplanonderwijs in een veilige en inspirerende omgeving. Onze scholen vormen gemeenschappen waarin iedereen zichzelf mag zijn, gezien en gewaardeerd wordt. Waar zorg en aandacht is voor de ander en ruimte voor persoonlijke exploratie en ontwikkeling.

3.3 Visie

Wij verzorgen kwalitatief goed en modern jenaplanonderwijs.

Wij bieden een rijke en inspirerende leeromgeving, die kinderen uitdaagt en stimuleert het beste uit zichzelf te halen. Kinderen ontwikkelen zich tot zelfbewuste en zelfstandige mensen met een kritische en wijde blik op de wereld om hen heen.

Kinderen leren op een betekenisvolle manier vaardigheden en kennis, waarmee ze zich verder kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en coöperatieve burgers.

Iedereen krijgt de ruimte om eigen talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Kinderen zijn in staat mede vorm te geven aan hun eigen ontwikkeling en volgen deze nauwgezet.

De stamgroepleider kent de onderwijsbehoeften van elk kind en past het onderwijsaanbod daarop aan. In de stamgroepen wordt plan- en doelmatig gewerkt, door didactiek, inhoud en organisatie op elkaar af te stemmen. De scholen kennen een professionele cultuur waarin vakkundigheid,

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022

samenwerken, kennis delen en een kritische houding hand in hand gaan. De scholen en stamgroepleiders tonen een intrinsieke drang tot ontwikkeling en groei.

We bieden een veilig pedagogisch klimaat.

Een omgeving waarin iedereen (kinderen, ouders en personeel) zichzelf mag zijn en gezien en gewaardeerd wordt. Opvoeding en onderwijs geschiedt vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en stamgroepleiders.

Onze grondhouding is positief, samenwerkend en we leren de kinderen zelfstandigheid te ontwikkelen. We spreken vertrouwen uit. Er heerst een sfeer waarin we belangstelling hebben voor elkaar. In de stamgroepen delen we lief en leed met elkaar. Kinderen, stamgroepleiders en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar.

3.4 Bestuurlijke herstructurering in 2021

M.i.v. 1 januari 2021 is de bestuursstructuur van de VJN significant gewijzigd. Na een uitvoerige herbezinning op Good Government en professioneel bestuur en toezicht, heeft het toenmalige bestuur samen met de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging besloten de directie tevens te benoemen tot bestuurders, op gelijkwaardig niveau functionerend als College van Bestuur. Voor het toezicht is een Raad van Toezicht aangesteld, met kennis en ervaring op de diverse gebieden binnen het onderwijs.

3.5 Code goed bestuur

In de Code voor goed bestuur zijn basisprincipes vastgelegd, die een appèl doen op de professionaliteit van bestuurders en managers in het primair onderwijs. De principes zeggen iets over de waarden, die aan het gedrag en de cultuur ten grondslag liggen en de kenmerken van de houding van waaruit betrokkenen handelen. Hierbij valt te denken aan wederzijds respect, transparantie, dialoog, gezamenlijkheid en verantwoording. De code is uitdrukkelijk niet alleen bedoeld voor bestuurders en managers, maar vormt een referentiekader voor transparant handelen van belanghebbenden binnen en buiten de school. Deze belanghebbenden bestaan onder meer uit leerlingen en hun ouders, personeel werkzaam op de school, bestuurders, ambtenaren van de gemeente en de leden van de medezeggenschapsraad. Door deze basisprincipes te onderschrijven en een code te hanteren, maakt het bestuur naar allen in en rond de scholen duidelijk dat het de uitgangspunten van 'goed bestuur' serieus neemt.

College van Bestuur (per 1 januari 2021)

Tamara Baron (directeur-bestuurder)

Tom Verbeek (directeur-bestuurder)

Raad van Toezicht (tijdelijk per 1 januari 2021)

Pieter Leemhuis

Esther Flierman

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



Raad van Toezicht (benoemd op 28 januari 2021)

Linda van de Grijsparde (voorzitter)

Pieter Leemhuis (secretaris)

Ids Dijkstra

Annelot Wagenaar

Richard Defourney

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



4. Onderwijskundig beleid

In dit hoofdstuk worden de onderwijskundige resultaten gepresenteerd en toegelicht. Tevens worden de onderwijskundige projecten besproken en staan we stil bij de ontwikkeling van het leerlingenaantal.

4.1 Schoolplan 2017-2021

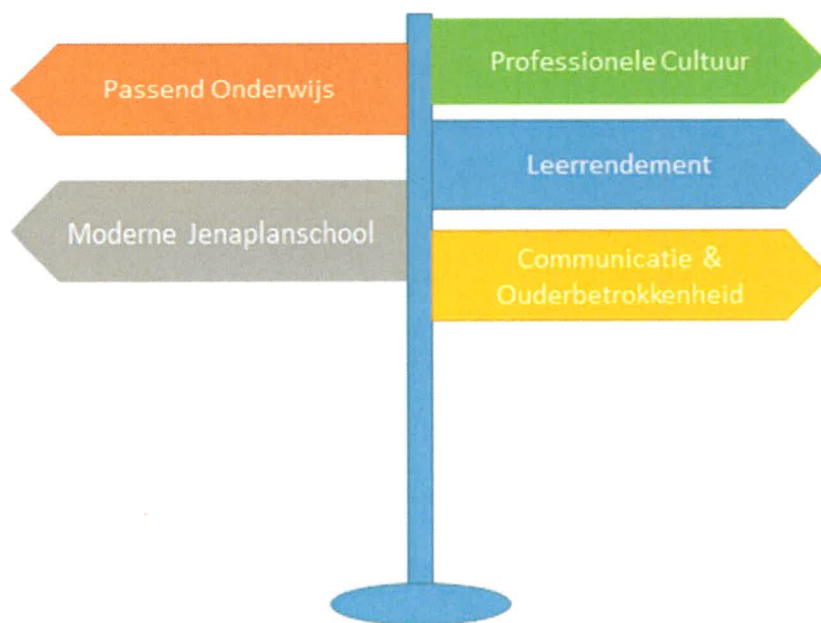
Met het opstellen van het Schoolplan 2017-2021 is een belangrijke stap gezet naar een strategisch meerjarenbeleid op onderwijskundig en ondersteunend gebied. Eind 2016 is de directie met beide teams, bestuur en MR gestart met het formuleren van een actuele missie en visie voor beide scholen. Deze hebben de basis gevormd voor een 'Compact Schoolplan', waarin de belangrijkste uitgangspunten en beleidskeuzes voor de komende vier jaar staan vermeld.

Dit compacte school op A3-formaat is verder uitgewerkt in het Schoolplan 2017-2021.

In dit document is uitvoerig terug te lezen waar de Vereniging en beide scholen staan op dit moment en welke ambities en ontwikkelingen wij voornemens zijn.

In een heldere matrix zijn voor de komende 4 jaar alle doelen, acties en ontwikkelingen beschreven. Met ingang van 2016 is de Vereniging ook gestart met het opstellen van schooljaarplannen. De komende schooljaarplannen zullen daarbij een weerslag zijn van de voorgenomen ontwikkelingen uit het meerjarenplan. In deze schooljaarplannen staan de uitgewerkte acties op de volgende vijf terreinen:

1. Professionele Cultuur
2. Passend Onderwijs
3. Leerrendement
4. Moderne Jenaplanschool
5. Communicatie en Ouderbetrokkenheid



4.2 Schooljaarverslag 2020-2021

4.2.1 Professionele cultuur

Goede scholing en begeleiding van beginnende én ervaren leraren is van belang om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden. Bij de inhoud van de professionalisering wordt goed gekeken naar de context van onze scholingswensen en zetten we (zoveel mogelijk) in op collectieve deelname, gericht op samenhang binnen het team, de eigen lespraktijk en beide scholen. Het vergroten van de professionalisering door middel van scholing, vinden wij belangrijk. Er wordt voldoende tijd, ruimte en (financiële) middelen vrijgemaakt, zodoende dit ook goed te kunnen faciliteren. Het scholingsaanbod sluit aan bij ons schoolplan en is een logisch vervolg op de reeds ingezette professionalisering afgelopen schooljaren.

1. Professionele cultuur					
Thema	Doel	Activiteiten	Wie	Gereed	Stand van zaken (juli 2021)
Meerjaren schoolontwikkeling	Vaststellen schoolplan 2021-2025 Eigenaarschap is verlegd naar team	Team herijkt plenair visie en formuleert uitgangspunten (voorbereid door MT). In ontwikkelgroepen worden de uitgangspunten uitgewerkt tot deelplannen die samen Schoolplan vormen.	Team	juni 2021	Het onderwijskundig deel van het sSchoolplan is i juni opgeleverd. Het bestuurlijk deel is in het najaar toegevoegd. In januari is het Schoolplan 2022-2025 besproken in de MR en vastgesteld door CvB en RvT
Van en met elkaar leren	Medewerkers kunnen facultatief intervisiegroepen samenstellen	Intervisie op teamniveau (schooloverstijgend) Een ronde gepland en ingedeeld, vervolgens op intekening.	Bouwteam Individueel	dec. t/m juni 2021 pm	De samengestelde & georganiseerde intervisiegroepen zijn vanwege de restricties door Corona-beleid onhold gezet.
Gesprekken cyclus	Met elke medewerker wordt een ontwikkelgesprek gevoerd. De opgestelde ontwikkelingsplannen zijn geëvalueerd. Actualisaties en nieuwe plannen zijn opgesteld. We schrappen het beoordelingsgesprek uit de cyclus. Directie ontwikkelt nieuwe lineaire gesprekken structuur voor nieuwe schoolplan uitgaande van een leven lang ontwikkelen	Alle medewerkers voeren een vervolg-competentiegesprek met directie Uitgangspunt is de individuele ontwikkeling. In het gesprekken worden gesteld, en ondersteuning waar nodig gefaciliteerd. Rollen helder beschrijven. Eigenaarschap bij leerkrachten In het directieplan voor komend schooljaar krijgt de ontwikkeling naar een nieuwe gesprekkencyclus en ondersteuning prioriteit.	Team VJN	okt. t/m juni 2021 mei 2021	Door de coronamaatregelen was het lastig om alle gewenste gesprekken tijdig te voeren. Resterende gesprekken worden begin 2022 gepland. De verdere herijking van de gesprekkencyclus is doorgeschoven naar begin 2022.

Begrijpend lezen	Werkwijze BL gereed Implementatie komend schooljaar gereed	Ontwikkelgroep lezen bereid voorstel voor, incl implementatie.	Ontwikkelteam	sept.20 juni 21	De leeswerkgroep is overgegaan in de ontwikkelgroep begrijpend lezen. Na grondig onderzoek en overleg, starten we vanaf komend schooljaar met een nieuwe, meer passende wijze van ons aanbod voor begrijpend lezen. Deze aanpak vergt een scholingstraject 'Close reading', welke reeds is ingepland.
Spelling	Werkwijze spelling herzien en opnieuw vaststellen	Er wordt een ontwikkelteam spelling samengesteld die een werkwijze Spelling opstelt. Implementatie (nieuwe) werkwijze uiterlijk januari 2021 Tot de kerstvakantie wordt conform de methode gewerkt.	Ontwikkelteam		Het MT heeft een scholingsbijeenkomst gevolgd, waarbij de mogelijkheden van Gynzy en ons aanbod voor spellingsonderwijs zijn verkend. Door de vele andere implementaties is er schoolbreed voor gekozen om de huidige werkwijze (vooralsnog) te behouden.
Bijscholing dans & drama (facultatief)	Leerkrachten zijn vaardig om lessen dans en drama te verzorgen	Leerkrachten scholen zich facultatief in het verzorgen van drama/dans lessen	Stichting kunst & cultuur Cultuurcoördinator	dec 2020	Het aanbod is deels uitgevoerd. De schoolsluiting en restricties die het Corona-protocol met zich meebrengen, maakt dat we de scholing dit schooljaar niet kunnen afronden.
Taakbeleid	Elke medewerker heeft een normjaartaak	Directie stelt uitgangspunten voor taakverdeling op. Taken worden voor aanvang schooljaar verdeeld.	directie team	augustus 2020 juni 21	We werken met één overzicht waar de collega's hun schooltaken op hebben ingetekend. Uitgangspunt is: iedere medewerker fungeert tenminste in één ontwikkelgroep. Op basis van affiniteit, ruimte en wtf vult men aan met overige taken. Deze werkwijze wordt einde schooljaar geëvalueerd en meegenomen als werkwijze in het (herziene) personeelsbeleid 2021-2025.
Veiligheidsbeleid	Veiligheidsmonitor is afgenomen onder alle geledingen. Nieuwe acties zijn geïmplementeerd	Resultaten worden geanalyseerd en zo nodig van acties voorzien.	directie	sep 20 dec. 2020	

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



4.2.2 Passend onderwijs

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Hiervoor werken we samen met de reguliere en speciale scholen in het zg. samenwerkingsverband. Alle samenwerkende scholen in onze regio (SWV 20.01 Groningen) bieden dezelfde basisondersteuning. Voor alle leerlingen die naast basisondersteuning ook extra ondersteuning krijgen, maakt de school een ontwikkelingsperspectief. Hierin staat een beschrijving van de onderwijsdoelen en de invulling van het perspectief. In ons schooljaarplan zijn onze doelen wisselend gericht op versterken van de basisondersteuning als de extra ondersteuning.

2.. Passend Onderwijs					
Thema	Doel	Activiteiten	Wie	Gereed	Realisatie juli 2021
HB-beleid	Het geactualiseerde beleidsplan HB is geïmplementeerd	Werkgroep HB herijkt en actualiseert het beleidsplan. Team wordt extern ondersteund vanuit het samenwerkingsverband.	Werkgroep	juni 2021	Twee collega's hebben de scholing HB-specialist afgerond. Praktijkonderzoek op PPS is afgerond. Voorstel tot hernieuwde werkwijze is eind schooljaar gereed.
Pedagogisch klimaat	De resultaten van de KIVA-monitor zijn gelijk of beter dan voorgaand jaar. KIVA-team bewaakt afspraken en acties m.b.t. pedagogisch klimaat	Pedagogisch klimaat wordt terugkerend thema in de locatie vergadering Basisafspraken op groep en schoolniveau, bewaking door KIVA-team Kiva-team initieert activiteiten mbt pedagogisch klimaat Inzichten vanuit veiligheidsbeleid vragenlijst meenemen.	Team VJN KiVa-team	juni 2021	Pedagogisch klimaat De inhoud van de diverse overlegstructuren is begin schooljaar aangepast. De locatie vergaderingen zijn vooral gericht op afstemming. Inhoudelijke onderwerpen komen terug in de bouw overleggen. Het thema Pedagogisch Klimaat is een meer inhoudelijk onderwerp, welke zijn plek heeft gekregen de drie bouwen. Mede door de periode van schoolsluiting & online-lesgeven, is er minder aandacht nodig geweest op gebied van pedagogisch klimaat op school. De nadruk is (mede door de schoolsluiting) vooral verschoven naar de leerlingen van zg. kwetsbare thuissituaties. Deze gezinnen zijn goed in beeld, heeft (zo nodig) begeleiding en ondersteuning gekregen. Tevens heeft het Corona-protocol nog een aantal hernieuwde inzichten opgeleverd: -meer rust in de school door meer doelgerichte loop van kinderen. -meer rust in de school aan het eind van de schooldag, doordat ouders buiten wachten -noodgedwongen gescheiden pleinen, maakt dat m.n. de OB-leerlingen tot andere (meer passende) spelvormen toe

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

11

20. 06. 2022

					komt.
Begeleiding nieuwe leerkrachten	Nieuwe collega's zijn begeleid door een coach Coach wordt in tijd gefaciliteerd	Coaching door een collega of externe coach	Team Pfvf-traject	dec 2020	Bij de start van het schooljaar zijn er vier startende leerkrachten begeleid vanuit een externe partner; genaamd 'Mentor on the job'. Tegelijkertijd is in de periode sept. okt. een leerkracht een dag p.w. vrijgeroosterd t.b.v. begeleiding en coaching van deze vier leerkrachten. Met name de eigen ondersteuning is als erg waardevol ervaren.
School Ondersteunings Plan (SOP)	SOP is geëvalueerd en bijgesteld		IB	juni 21	Het Schoolondersteuningsplan is veelomvattend. De meeste onderwerpen in het plan zijn actueel en behoeven geen aanpassingen. IB hebben in maart en april de inhoud geactualiseerd.

4.2.3 Leerrendement

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen blijven bieden, volgen we kritisch onze eigen onderwijskundige resultaten. We werken doelgericht aan kwaliteitsverbetering van de school, zodoende het leerrendement bij onze kinderen te optimaliseren. We gebruiken hierbij meetbare resultaten. Het verbeteren start met een grondige analyse naar de achterliggende oorzaken. Aan de hand van die analyse wordt een actieplan opgesteld met meetbare doelen. Naast de leerresultaten horen hierbij ook de opbrengsten t.a.v. veiligheid, pedagogisch klimaat etc.

3. De opbrengsten					
Thema	Doel	Activiteiten	Wie	Gereed	Realisatie juli 2021
Resultaten Analyse	<p>Twee keer per jaar zijn de schoolresultaten plenair geanalyseerd. Zo nodig acties ingezet.</p> <p>Twee keer per jaar hebben de bouwteams de onderlinge resultaten geanalyseerd en zo nodig acties ingezet.</p> <p>In groepsbesprekingen zijn de resultaten op stamgroep en individueel niveau besproken en vertaald naar concrete doelen.</p>	<p>Tweejaarlijks worden de resultaten van de methodeonafhankelijke toetsen en de KIVA-monitor op stamgroep-, bouw- en schoolniveau besproken.</p> <p>Uitgangspunt daarvoor is het door IB ontwikkelde Resultaten-format.</p> <p>Dit jaar extra bespreking mbt vorig schooljaar (corona)</p>	IB Directie	juni 2020	Met ingang van het schooljaar 20/21 beoordeelt de inspectie de leerresultaten aan de hand v.d. zg. schoolweging, Onze resultaten van eind schooljaar 2020 hebben we langs deze nieuwe weging getoetst, geanalyseerd op school, bouw en groepsniveau en zijn er een aantal concrete acties uit voortgevloeid. De voornaamste acties richten zich hierbij op het versterken van de leerresultaten van de zg. basisgroep (gem.ln.). Verhoudingsgewijs is daar nog meer rendement te behalen.
Opbrengst gericht werken	De resultaten worden gespiegeld aan de geformuleerde streefscores	De handleiding Opbrengst Rapportage VJN wordt gevolgd en is leidend	MT Team	januari 2021 juni 2021	De handleiding Opbrengst Rapportage VJN wordt toegepast en geeft voldoende

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.


12

20. 06. 2022

	<p>(niveauwaarde).</p> <p>Streefniveaus zijn op locatieniveau, rekening houdend met schoolweging vastgesteld.</p> <p>Voor de IEP-eindtoets scores beide scholen t.a.v. vergelijkbare scholen (schoolwaardering) gelijkwaardig of beter.</p>	<p>We bekijken elk half jaar of de streefdoelen moeten worden bijgesteld (omhoog of omlaag). Bijstellen gebeurt alleen wanneer er kritisch is gekeken of intensiever of anders onderwijs niet mogelijk is (aanpak, hoeveelheid instructie, kwaliteit van instructie etc.)</p> <p>Op grond van een analyse van eerdere resultaten worden keuzes gemaakt t.a.v. aanbod en werkwijze.</p>			<p>handreikingen om de resultaten goed te vergelijken met de streefscores (niveau waarde).</p> <p>We hebben een eenduidige wijze ontwikkeld van schoolbreed analyseren, naar bouwbreed naar analyse op groepsniveau. We hanteren een onderzoekende houding en kijken kritisch, m.n. gericht op, of de gepleegde inzet het juiste rendement heeft opgeleverd.</p> <p>De periode van schoolsluiting/thuisonderwijs heeft voor de meest kwetsbare kinderen in een aantal gevallen meer kans op achterstand. Wij zijn ons hiervan bewust en maken expliciet gebruik van de handreiking 'schooladvisering', gericht op kansrijk advisering gr.8.</p> <p>30% van de huidige gr.8 schooladviezen van het vlot en pps is verhoogd tov de adviezen van E7.</p>
WO	<p>Er is een schoolbrede werkwijze voor Wereldoriëntatie (WO) geïmplementeerd</p>	<p>Ontwikkelgroep bereid voorstel voor. Na besluitvorming volgt implementatie)</p>	<p>LB WO Werkgroep Directie</p>	<p>oktober 20 juni 22</p>	<p>De samenstelling van de ontwikkelgroep is gereed.</p> <p>WO is onlosmakelijk verbonden met de overige zaakvakken. Afstemming en samenwerking met de ontwikkelgroep Taal en de ontwikkelgroep HB wordt daarom opgestart.</p> <p>Zeer waarschijnlijk heeft een goede implementatie van WO meer tijd nodig en wordt mogelijk een speerpunt in de komende jaren.</p>
Muziek	<p>Er is een uniforme werkwijze, inclusief methode of methodiek vastgesteld.</p> <p>Twee vakleerkrachten ondersteunen en versterken tijdelijk het muziekonderwijs</p>	<p>Een werkgroep formuleert de uitgangspunten voor een doorgaande lijn m.b.t. muziekonderwijs.</p> <p>Methodiek en materialen worden aangeschaft.</p> <p>Twee vakleerkrachten zorgen voor een professionele basis</p>	<p>Expressie ontwikkelgroep</p>		<p>Na een grondige evaluatie, is (een deel van) het team aan het experimenteren met de digitale muziekmethode "Eigenwijs".</p> <p>Aan het eind van het schooljaar zal de definitieve keuze en aanschaf worden gerealiseerd. Naar alle waarschijnlijkheid zal de ontwikkelgroep Muziek zich daarna richten op het traject van implementatie en voorbereiding van andere onderdelen (o.a. crea, dans en drama)</p>
Tevredenheids- onderzoeken	<p>De scores op de tevredenheidsonderzoeken oktober '20 zijn gelijk of beter dan bij de vorige peiling</p>	<p>Acties n.a.v. vorige peilingen worden geëvalueerd.</p> <p>Analyse van de nieuwe resultaten leiden tot een nieuw actieplan.</p>	<p>MT</p>	<p>oktober 2020 juni 2021</p>	<p>We hebben in de peilingen een aantal extra vragen toevoegen, gericht op:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de kwaliteit van de online lessen in thuiswerk periode

					2. de school- maatregelen mbt Corona-beleid
--	--	--	--	--	---

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022 

4.2.4 Moderne jenaplanschool

Binnen onze jenaplanscholen zijn er een aantal Freinet-elementen die wij op de Peter Petersenschool en 't Vlot willen versterken en verspreiden. In navolging van de facultatieve workshops en de ouderavond, heeft dit geresulteerd tot de volgende doelen voor het huidige schooljaar.

4. Moderne Jenaplanschool					
Thema	Doel	Activiteiten	Wie	Gereed	Realisatie juli 2021
Zelfevaluatie	De scorelijst van de MJPS is ingevuld	De zelfscorelijst van de MJPS wordt nogmaals ingevuld en de resultaten worden vergeleken met de vorige score. Resultaten meenemen voor komend schoolplan	Team	januari 2021	Met het eindigen van de projectgroep MJPS binnen de NJPV is de relevantie van de zelfscorelijst niet meer actueel. Met het opstellen van het nieuwe schoolplan zullen nieuwe zelfevaluatie instrumenten onderzocht worden.

4.2.5 Communicatie & ouderbetrokkenheid

5. Ouders en verantwoording					
Thema	Doel	Activiteiten	Wie	Gereed	Realisatie juli 2021
Verantwoording	In schoolgidsen en jaarverslag staan de resultaten mbt leren en pedagogisch klimaat	In betreffende publieke documenten staan de resultaten met eventuele toelichting.	Directie	juni 2021	Reeds opgenomen in de genoemde stukken

4.2.6 Huisvesting

't Vlot

Begin 2021 heeft de gemeente ingestemd met de fysieke uitbreiding van 't Vlot met 190 vierkante meter. Samen met medegebruikers, projectleider Anke de Boer, architect en gemeente is een beknopt Programma van Eisen opgesteld. In januari worden de bouwkundige en klimatologische aanpassingen begroot en kan aanbesteding beginnen. Realisatie is in maart 2022 opgeleverd. Na de zomervakantie zullen de werkzaamheden voor de uitbreiding starten.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



PPS

Voor de uitbreiding van de PPS met 520 m2 permanente huisvesting zijn de voorbereidingen in volle gang.

Het voorlopig ontwerp van de uitbreiding van de PPS is gereed. Het is wachten op goedkeuring van de gemeenteraad m.b.t. de begroting en het benodigde krediet.

De planning heeft minimaal 8 maanden vertraging opgelopen aanvullend onderzoek naar de aanwezigheid van vleermuizen in De Overkant. Pas na afronding van het onderzoek (okt 21) kan eventueel gestart worden met de benodigde sloop.

M.b.t. de upgrade/verbouwing van het huidige PPS-gebouw zijn de gewenste aanpassingen inmiddels op geld gezet. Een aantal keuzes t.a.v. de upgrade zullen volgend schooljaar gemaakt moeten worden.

4.2.7. ICT

- Implementatie Gynzy in alle stamgroepen
 - Stamgroepleiders zijn bekend en vaardig met Gynzy
 - Stamgroepleiders gebruiken Gynzy regelmatig voor instructie en verwerking
 - Kinderen maken regelmatig (gedifferentieerd) gebruik van verwerkingsactiviteiten via Gynzy
- Aanschaf en implementatie digiborden onderbouw PPS
 - Stamgroepleiders zijn vaardig met het digibord
 - Kinderen doen regelmatig spel- en werkactiviteiten op het digibord

Door de Corona-crisis heeft het digitaal onderwijs een enorme impuls gekregen. Het al eerder aangeschafte digitale onderwijs pakket Gynzy bleek zeer behulpzaam bij het onderwijs op afstand. Leerkrachten en kinderen hebben zich het programma snel eigen gemaakt, waardoor de implementatie in het regulier onderwijs ook een flinke stap heeft gemaakt.

Voor de begroting is een investeringsplan opgesteld ten behoeve van de ICT op beide scholen. Hierin is als eerste de vervanging en verbetering van het aanwezige ICT-materiaal in gang gezet. Na de realisatie van de uitbreiding zullen de digiborden voor de OB op de PPS aangeschaft en geïmplementeerd worden.

Onderwijskundig gezien zijn de scholen gestart met het vergroten van de digitale geletterdheid van kinderen en leerkrachten. De VJN draait mee in een door Basicly uitgevoerd project van Kansrijke Groningers. Een zg. kernteam van leerkrachten is gestart met het ontwikkelen en versterken van de digitale geletterdheid.

De aanschaf van nieuwe digiborden voor de onderbouw is uitgesteld tot de oplevering van de uitbreiding van de PPS. Deze wordt eind 2023 verwacht.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



4.3 Tussenstand Schooljaarplan 2021-2022

In januari 2022 is een voortgangsrapportage opgesteld van het lopende schooljaarplan. De tussenrapportage is als bijlage toegevoegd aan dit jaarverslag.

4.4 Corona op school

Het jaar 2021 is het tweede jaar dat we gebukt gingen onder een wereldwijde corona-pandemie. Ook voor het onderwijs in dit jaar had dit weer ingrijpende consequenties. Het jaar begon met een gedwongen schoolsluiting, waarbij het onderwijs weer geheel online verzorgd moest worden. Met de ervaringen van een eerdere sluiting is de organisatie hiervan snel en kwalitatief goed geweest. Desondanks zijn er natuurlijk op sommige terreinen achterstanden of vertragingen ontstaan.

Deze zijn middels een schoolscan door het IB-team zo goed als mogelijk in kaart gebracht. Deze scan heeft de basis gevormd voor het NPO-plan (zie hieronder).

4.5 NPO-maatregelen

Het ministerie heeft voorjaar 2021 extra geld beschikbaar gesteld voor het wegwerken van achterstanden of vertraging in het onderwijs.

Voor onze scholen betekende dit een extra impuls van 700 euro per leerlingen voor het schooljaar 2021-2022.

In samenspraak met MT en MR is hiervoor een plan opgesteld.

Uitgangspunten voor het plan zijn met name het verkleinen van de stamgroepen, aanstellen extra onderwijsondersteuning, scholing van personeel en versterking van de digitale infrastructuur.

Alle NPO-maatregelen voor het schooljaar 21-22:

	Probleem/doel	Interventie	Tijdspad	Opbrengst	Kosten 21-22
1.	Door de huidige grote middenbouwgroepen, is er te weinig tijd en aandacht voor IIn.	klassenverkleining (optie E) dmv een derde MB-groep op 't Vlot en een vijfde MB-groep op de PPS	schooljaar 2021-2022	Naarmate een klas of lesgroep kleiner is, kan de leerkracht meer aandacht geven, waardoor hun prestaties verbeteren.	140.000
2.	Zorgleerlingen waarbij er sprake is van grote mate van leerkracht	Instructie in kleine groepen (optie B) dmv inzet Remedial Teaching voor 1 dag p.w.	m.i.v. januari schooljaar 2021-2022	Ondersteuning van minder goed presterende leerlingen of leerlingen die achterlopen. Inzet op het wegwerken van hiaten op gebied van lezen en rekenen.	14.000

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022

3.	Denklab heeft een lange tijd stil gelegen. Er is sprake van onderpresteren bij een aantal van onze (hb-)leerlingen	Instructie in kleine groepen (optie B) dmv inzet HB-specialist voor 1 dag p.w.	m.i.v. januari schooljaar 2021-2022	Inzet en ondersteuning a.d.h.v. de taxonomie van Bloom	14.000
4.	Alle kinderen hebben amper muziekonderwijs genoten.	AMV lessen door externe vakleerkrachten	sept. t/m juli 2022	Naast het reguliere aanbod krijgen de kinderen extra professionele lessen Algemene Muzikale Vorming	21.460
5.	Er is professionalisering nodig is om gekozen interventies te kunnen uitvoeren, gericht op de aanschaf van onze nieuwe rekenmethodiek	Scholing rekendidactiek MB&BB (optie F)3 bijeenkomsten georganiseerd vanuit Alles Telt Q Scholing rekendidactiek OB (optie F) 3 bijeenkomsten georganiseerd vanuit Cedin	m.i.v. schooljaar 2021-2022	Er is professionalisering van het team nodig op rekengebied om gekozen interventies in de klas te kunnen uitvoeren We gaan uit van een betere rekenbasis in groep 1 t/m 8 Inzet Wizz scholing; meer kennis van rekendidactiek, automatiseren, doorgaande leerlijn rekenen, differentiatie in het rekenen gericht op rekenzwakke en rekensterke kinderen. Inzet op 'hoge verwachtingen hebben van onze kinderen'.	1900 2625
6.	het versterken van leerkrachtvaardigheden (gericht op 'goed leren differentiëren m.b.v. close reading')	Naast de reguliere scholing 'Close reading' extra coaching van leerkrachtvaardigheden Coaching on the job dmv 7 klassenbezoeken.. & feedbackgesprekken door deskundige vanuit Cedin (tezamen met ib of directie)	nov t/m jan 2022	Naast de reeds ingezette reguliere scholing, verwachten wij door een meer intensieve begeleiding van leerkrachten, we sneller nieuwe vaardigheden eigen maken. Door gerichte oefeningen van Close Reading toe te passen, kunnen we onze expertise gerichter en expliciet inzetten in ons aanbod voor begrijpend lezen.	6000
7.	Groep 3 heeft een tekort aan instructies ondervonden (niet alles	Inzet ondersteuning d.m.v. onderwijsassistent in	schooljaar 2021-2022		25.000

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022

	was online over te dragen)	MB (2,5 dag p.w.) (Optie E)			
8.	Om meer kinderen optimaal te laten leren, zijn extra devices nodig. De noodzaak daartoe is inmiddels vooral in mb en bb groot, gezien het toenemend aantal webbased onderwijsprogramma's (Digitale Geletterdheid, Gynzy, Alles Telt Q). Tevens ontstaat er extra ruimte voor intensieve instructie van de overige jaargroep, welke ten goede komt aan de ontwikkeling/resultaten van kinderen	Aanschaf devices (optie F) Aanschaf devices; 12 extra per stamgroep (MB en BB) (inclusief beheer-omgeving Cool) Het kernteam doorloopt het inscholingstraject DG met ondersteuning van Basicly	m.i.v. schooljaar 2022-2023	Twee jaargroepen kunnen hierdoor tegelijkertijd werken aan onze webbased onderwijsprogramma's, te weten; Digitale Geletterdheid Gynzy Alles Telt Q	60.000
				TOTAAL 2021-2022	280.460

Realisatie van het plan heeft grotendeels pas in 2022 kunnen aanvangen. De doorlopende corona-problemen (quarantaines, ziekte personeel, schoolsluiting, etc.) maakte een start halverwege 2021 onmogelijk.

Inmiddels zijn alle maatregelen ingezet en opgestart. De inzet van extra ondersteuning is -onder druk van vervangingen- nog onvoldoende tot z'n recht is gekomen. Voor het tweede deel van de planperiode (schooljaar 22-23) zullen we de extra inzet doelgericht trachten in te zetten. Daarnaast zijn we voornemens de kleinere stamgroepen te handhaven. Hiervoor zal een deel van de middelen voor 22-23 ingezet worden en een deel voor het daaropvolgende schooljaar gereserveerd worden.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



4.3 Opbrengsten en resultaten

4.3.1 Acties schoolplan

Met het Schoolplan 2017-2021 hebben we nadrukkelijk ingezet op verbetering van de leerresultaten op beide scholen.

Er zijn streefdoelen gesteld en de tussenresultaten zijn twee keer per jaar verenigings- en schoolbreed geanalyseerd.

Aan de hand van deze analyses zijn acties en verbetertrajecten uitgezet. Deze zijn vervolgens bij de volgende analyse van de resultaten geëvalueerd en zonodig bijgesteld.

Een aantal maatregelen uit de vorige schoolplanperiode (2017-2021):

- verkleining van de stamgroepen naar een streefmaximum van 25 kinderen (op dit moment variëren onze middenbouw-groepen tussen de 18 en 22 kinderen)
- scholing voor alle stamgroepleiders m.b.t. organisatie en didactische vaardigheden (instructie en ondersteuning)
- verenigingsbrede ontwikkelteams voor alle vakgebieden op school (taal, wereldoriëntatie, lezen, rekenen, expressie, etc.)
- nieuwe methoden, materialen en werkwijzen voor o.a. rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en luisteren, fonemisch bewustzijn, plusaanbod, etc.)
- opleiden hoogbegaafdheidsspecialisten en plus-beleid ontwikkelen.
- extra ondersteuning door onderwijsassistenten

4.3.2 Analyse resultaten 2021

In januari hebben we de resultaten van ons onderwijs in 2021 geanalyseerd a.s.h.v. de methodeonafhankelijke toetsen die in januari worden afgenomen.

Dit heeft geleid tot een aantal belangrijke inzichten;

- In de vorige schoolplanperiode was 'het verbeteren van ons leesonderwijs' ons voornaamste speerpunt. De inzet van diverse scholingen, aanschaf van extra materialen en een heldere leerstofaanbod, heeft een positieve invloed gehad op de opbrengsten. De opbrengsten laten een zichtbare stijgende lijn. Dit komt overeen met het beeld van de collega's.
- M.i.v. het huidige schooljaar zijn we gestart met de implementatie van een nieuwe rekenmethode (Alles Telt Q). Tegelijkertijd is het team geschoold in de opbouw van diverse rekenstrategieën, de werkwijze van de methode en de wijze waarop automatiseren een meer cruciale rol in het aanbod kan krijgen. De opbrengsten van de laatste toetsresultaten laten zichtbaar een stijgende lijn zien. Dit komt overeen met het beeld van de collega's.
- Vorig schooljaar zijn we gestart met de implementatie van 'Close Reading'. De implementatie is nog gaande. We zien een kleine terugval in de resultaten. In de plenaire bespreking werd duidelijk dat mogelijk teveel dezelfde tekstvragen aan bod komen. Ook is door de implementatie van Close Reading de werkwijze van toetsen niet aan bod gekomen.
- Spelling is en blijft zorgelijk. Er zijn de afgelopen jaren al vele acties ingezet, maar lijkt zich niet te vertalen in betere resultaten.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



Toelichting:

De streefnormen zijn vorig schooljaar op alle domeinen al van niveauwaarde 3.0 bijgesteld naar 3.5. Het komende half jaar zijn we voornemens om op de PPS onze streefnorm voor rekenen opnieuw bij te stellen naar 4.0. Locatie 't Vlot heeft hiervoor nog iets meer tijd nodig, maar ook daar hebben we de ambitie gesteld om het streefniveau met 0.5 te verhogen.

De lagere scores van TL (technisch lezen) in groep 6 en groep 8 laten zich goed verklaren en geven over het algemeen weinig extra reden tot zorg.

4.3.3 Groei 2019- 2021

Eigenlijk zien we op nagenoeg alle getoetste vakken een substantiële verbetering in de periode 2019 - 2021.

Vergelijking schoolbreed 2019 -> 2022 PPS

Rekenen 3,4 -> 4,0

Technisch lezen 2,6 -> 3,4

Begrijpend lezen 3,3 -> 3,7

Spelling 2,6 -> 3,4

Vergelijking schoolbreed 2019 -> 2022 Vlot

Rekenen 3,1 -> 3,3

Technisch lezen 2,0 -> 2,8

Begrijpend lezen 3,3 -> 3,1

Spelling 1,4 -> 2,0

4.3.4 IEP eindtoetsen

Sinds 2016 nemen we op beide scholen de IEP-eindtoets af. De toets wordt door ons beschouwd als een indicator voor het rendement van ons onderwijs op een beperkt aantal vakgebieden.

Het betreft een momentopname, waarbij door het beperkte aantal leerlingen makkelijk forse fluctuaties in de resultaten op kan treden.

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 beoordeelt de inspectie de leerresultaten aan het einde van de basisschool aan de hand van een nieuw onderwijsresultatenmodel. Een belangrijke wijziging betreft de manier waarop we rekening houden met de leerlingenpopulatie (de schoolweging).

Deze schoolweging pakt voor beide VJN-scholen verschillend uit en is er een bekend onderscheid tussen beide schoolpopulaties.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



Resultaten IEP-toetsen 2021 en eerder!

PPS

	2018		2019		2021	
taal 1F	100	99	89	94	90	90
taal 2F	57	58	56	56	43	51
lezen 1F	97	99	93	97	100	98
lezen 2F	90	76	85	77	80	77
rekenen 1F	83	91	89	93	83	88
rekenen 1S	30	46	33	52	37	47

Vlot

	2018		2019		2021	
taal 1F	93	99	91	94	100	90
taal 2F	73	58	50	56	73	51
lezen 1F	100	99	91	97	100	98
lezen 2F	73	76	68	77	73	77
rekenen 1F	87	91	77	93	91	88
rekenen 1S	33	46	41	52	27	47

*cursief = landelijk gemiddelde

**rood = onder het landelijk gemiddelde

Signaleringsnormen

2019

	lezen			taal			rekenen		
	1S/2F	signaal	1F	1S/2F	signaal	1F	1S/2F	signaal	1F
Vlot	68	49	91	50	49	91	41	49	77
PPS	85	61,1	92	56	61,1	89	33	61,1	89

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

2021

20. 06. 2022



	lezen			taal			rekenen		
	2F	signaal	1F	2F	signaal	1F	1S/2F	signaal	1F
Vlot	73	49	100	73	49	100	27	49	91
PPS	80	61,1	100	43	61,1	90	37	61,1	83

*signaal = signaalwaarde voor de inspectie

*signaalwaarde voor 1F voor alle scholen is 85

Schoolweging 2020-2021

Drie-jaars gemiddelde

2020	2021	2022	2023	2024
40	01VG C1	Jenaplansch. t Vlot	40865	29,73
41	01VG C2	Jenaplansch. P.Petersen	40865	22,26

In 2020 is de eindtoets niet afgenomen, vanwege landelijke afspraken i.v.m. de corona-pandemie. Het vergelijken van de eindopbrengsten in 2021 met het voorgaande jaar is daardoor helaas niet mogelijk.

We zien dat de resultaten van de eindtoetsen nog wat achterblijven bij de substantiële groei die we zien in de tussenresultaten. Dat laat zich met name verklaren door het feit dat de kinderen die in voorgaande jaren in groep 8 zaten, minder hebben kunnen profiteren van de ingezette onderwijsverbeteringen in alle voorgaande leerjaren.

Op grond van de positieve trend in de tussenresultaten en de ingezette gerichte acties in de bovenbouw voor met name lezen, spelling en rekenen verwachten we een vergelijkbare positieve ontwikkeling in de eindtoetsresultaten.

4.4 Inspectie/audit

In 2021 is er geen inspectiebezoek geweest. Wel is een kwaliteitsonderzoek op de PPS en een algemeen bestuur onderzoek aangekondigd. Dit zou plaatsvinden in januari 2022, maar is vanwege corona uitgesteld naar mei 2022.

4.5 Passend onderwijs

Met de invoering van Passend Onderwijs wordt het bieden van extra ondersteuning omgezet in zoveel mogelijk 'zorg op maat', en waar mogelijk organiseren we de extra ondersteuning op zo'n wijze dat meerdere kinderen hiervan kunnen profiteren. De middelen voor extra ondersteuning zijn door het samenwerkingsverband aan de besturen overgedragen. De school bepaalt zelf en in overleg met ouders welke leerlingen voor deze vorm van extra ondersteuning in aanmerking komen. Hoe deze routes lopen en waar de extra ondersteuning uit bestaat, is terug te lezen in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Wij streven ernaar om leerlingen met extra onderwijsbehoeften een plek binnen de school te geven.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

23

20. 06. 2022

Er zijn bijvoorbeeld leerlingen op school met een aandachtsstoornis, een stoornis in het autistisch spectrum, een lichte lichamelijke beperking, CVI of een spraak taalstoornis. Deze leerlingen hebben vaak extra ondersteuning nodig van de stamgroepleider. Ook het groepsproces is belangrijk bij de ondersteuning van deze leerlingen.

Wanneer voor deze leerlingen de uitkomsten van een traject binnen de basisondersteuning ontoereikend blijken te zijn, de school de ondersteuningsvraag onvoldoende kan beantwoorden om goed tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerlingen en om de stamgroepleider te ondersteunen, ontwikkelt de school in samenwerking met de ouders een arrangement

De arrangementen worden op individueel- of op groepsniveau ontwikkeld en zijn op maat uitgewerkt. De extra ondersteuning kan kortdurend of structureel van aard zijn.

De ondersteuning wordt jaarlijks vastgelegd in een wettelijk verplicht individueel ontwikkelingsperspectief (OPP).

Wanneer blijkt dat de extra ondersteuning die een leerling nodig heeft, niet of onvoldoende in het regulier onderwijs geboden kan worden, wordt in overleg met ouders een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd voor het speciaal (basis)onderwijs of voor een hele specifieke voorziening. In 2021 hebben we binnen de vereniging 3 leerlingen verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs.

4.6 Onderwijsachterstanden

Leerlingen hebben voldoende basisvaardigheden nodig voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs en om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Bovendien zijn deze basisvaardigheden nodig om kennis te vergaren bij alle andere vakgebieden. Daarom is het belangrijk dat wij goed zicht hebben op welke resultaten onze leerlingen behalen. We kunnen dan tijdig het onderwijs bijsturen als dat nodig is. Al bij de start van het schooljaar brengen we de mogelijke risicofactoren in beeld. Door goed te monitoren en vroegtijdig bij te sturen, hebben we steeds meer grip op onze risicoleerlingen. De analyses van onze leerlingpopulatie is daarbij een jaarlijks terugkerend startpunt.

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 kijkt de inspectie van het onderwijs op een nieuwe manier naar of de leerlingen genoeg geleerd hebben. Dit doen ze door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij gebruikt de inspectie een nieuwe maat om rekening te houden met de leerlingpopulatie van een school: de schoolweging. Deze schoolweging, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent, kijkt naar meer kenmerken dan het tot nu toe gebruikte leerlinggewicht. Zo kunnen we straks als school nog beter rekening houden met de verschillen tussen leerlingpopulaties. Het geeft ons de gelegenheid om te kijken of we de resultaten behalen die we van onze leerlingen mogen verwachten. Daarbij kunnen wij onze behaalde resultaten vergelijken met scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



4.5 Leerlingenaantallen

Beide scholen hebben na jaren van forse groei te maken gekregen met een afgedwongen stagnatie in het aantal leerlingen. Op 't Vlot zien we nog een hele lichte groei, maar is er, met name vanwege ruimtegebrek, een leerlingenstop ingesteld voor de jaargroepen 2 t/m 8. Hiermee wordt voorkomen dat de groepen groter groeien dan de gewenste 25 kinderen per stamgroep en dat er voor de toekomst ongewenste fluctuaties en de jaargroepen ontstaan.

Voor de Peter Petersenschool is in het verleden bestuurlijk uitgesproken dat 12 stamgroepen de ideale en gewenste omvang voor de school is. Inmiddels is het aantal stamgroepen teruggebracht van 13 naar de gewenste 12. De leerlingenstop heeft een kleine krimp in het aantal kinderen t.o.v. vorig jaar veroorzaakt.

Voor 't Vlot zijn geen uitspraken gedaan over de gewenste grootte. Het bestuur is van mening dat er ruimte is voor beperkte groei. De school kent, ondanks een tijdelijke leerlingenstop, inmiddels 7 stamgroepen is is daarvoor uiteindelijk adequaat gehuisvest.

Inmiddels is voor beide scholen de leerlingenstop opgeheven en is er weer ruimte voor onder- en zijinstroom.

De actuele leerlingprognoses voor beide scholen (februari 2022).

PPS

2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
263	275	269	258	258	257	260	260	259	259	259	259	258

Vlot

2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
130	129	133	139	140	140	131	131	130	131	131	132	132

gerealiseerd >

eigen prognose >

pronexis apr2019 >

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



5. Strategisch personeelsbeleid

5.1 Personeelsbeleid

‘Ruimte om je werk goed te doen. niet omdat het moet, maar omdat het zinvol is’

We streven naar goed werkgeverschap, waarbij er voldoende ruimte is voor persoonlijke groei en ontwikkeling. Er is sprake van autonomie en zelfsturing, waarbij we ons gezamenlijk verantwoordelijk voelen om eigentijds en goed onderwijs vorm te geven. Een mooie visie die zich vertaalt naar een aantal meerjaren doelen, welke zijn meegenomen in het personeelsbeleidsplan 2022-2025.

Wat betreft ons personeelsbeleid hebben wij ons dit jaar vooral gericht op het werven, binden en behouden van goede leerkrachten. Gezien het tekort aan leraren, maakt dat we actief nadenken over de vraag: *‘Hoe kunnen we gemotiveerde medewerkers werven/behouden en ongewenste uitstroom voorkomen?’*

Hoewel het lerarentekort vraagt om noodmaatregelen om kandidaten binnen te halen, blijft het van belang om te sturen op de kwaliteit van het personeel. Hoewel het naar huis sturen van groepen leerlingen ten koste gaat van de onderwijskwaliteit, kan het aannemen van leraren die wij in andere omstandigheden niet zouden aannemen, op langere termijn ook ten koste gaan van de kwaliteit van het onderwijs. Zeker als er niet voldoende mogelijkheid is tot coaching/scholing. De mogelijke kosten om dit te faciliteren nemen we mee in de nieuwe begroting.

We zien de uitdaging om als vereniging voldoende op te vallen en ons te onderscheiden en realiseren ons dat de term ‘goed werkgeverschap’ steeds meer vorm en inhoud moet krijgen. In een opgestelde notitie *‘Werven in tijden van lerarentekort’* beschrijven we o.a. een aantal mogelijkheden in hoe wij de vereniging nog meer kunnen positioneren als aantrekkelijke werkgever, welke verder is uitgewerkt in het personeelsbeleidsplan 2022-2025.

Mede n.a.v. deze notitie is VJN vanaf november 2020 betrokken bij de *‘Regionale Aanpak Leraren - en Personeelstekort Stad en Ommeland (RAP)’* Op basis van input van de deelnemers aan de huidige RAL projecten (ongeveer 30 schoolleiders en leerkrachten, de stuurgroep van deze projecten en de inbreng vanuit de pabo van de Hanzehogeschool Groningen), komen de volgende thema’s naar boven die spelen in de regio:

- Imago versterking beroep en versterking instroom
- Behoud Leerkrachten
- Afstemming tussen opleiding en werkvelden
- Innovatiewerkplaats
- Goed Werkgeverschap/Anders Organiseren
- SchoolpleinNoord

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



5.2 Personele wisselingen en ontwikkeling formatieomvang

In voorgaande jaren is de personele bezetting -vanwege leerlingengroei én door inzet van de zg. werkdruk middelen- flink gegroeid. Deze enorme groei is inmiddels gestabiliseerd.

Vanaf september 2021 zijn we binnen de VJN gestart met het intern opleiden van een LIO-student, waarbij ze tevens een zwangerschapsverlof heeft vervangen. We hebben gedurende een half jaar extra begeleidingsuren gerealiseerd, zodoende voldoende tijd voor begeleiding te kunnen bieden. Tevens zijn er vanuit de NPO-middelen een aantal tijdelijke onderwijsassistenten (via payroll-constructies) bij ons in dienst geweest. Over het algemeen waren dit 3e jaars Pabo-studenten die naast de ondersteuning (bij ziekte en afwezigheid van leerkrachten) ook ingezet konden worden als vervanging voor de groep.

Met ingang van 2021 is stapsgewijs de formatie teruggebracht naar passende omvang in relatie tot de middelen die het bestuur voor personeel ontvangt. Dit hebben we voornamelijk gerealiseerd door een flexibele schil te creëren, o.a. door gebruik te maken personele inzet via uitzendbureau Daan. De personele kosten zijn hierdoor iets hoger, maar op deze wijze worden er geen verplichtingen opgebouwd. Voor 2022 wordt onderzocht welke mogelijkheden er zijn om de kosten en baten voor personeel verder in balans te brengen. De resultaten en hieruit voortvloeiende acties moeten in de begroting voor 2022 verder vorm krijgen.

5.3 Ziekteverzuim

‘Hoe dringen we ons ziekteverzuim terug’ was de afgelopen jaren op onze scholen een actueel vraagstuk. Tijdens de Corona-pandemie kwam dit toch enigszins in een ander daglicht te staan. De maatregelen maakte dat medewerkers soms noodgedwongen thuis moest blijven, wetende dat er geen vervanging voor de groep beschikbaar was. De urgentie om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden, werd tijdens de pandemie dan ook pijnlijk zichtbaar. Er was geen vervanging. Gelukkig hebben we het binnen onze scholen vaak intern kunnen oplossen. Met name het ondersteunend personeel heeft veel groepen weten op te vangen.

Binnen de normale omstandigheden helpt een gedegen aanpak om het ziekteverzuim structureel te verlagen en de vervangingskosten beheersbaar te houden. Werkdruk vereist een aanpak afgestemd op de situatie van de school. Dat is altijd maatwerk en vergt tijd en aandacht. Het Arbo beleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van arbeidsbelasting. Er wordt zichtbaar ingezet op het bevorderen van gezond gedrag. Er is tevens sprake van blijvende aandacht voor werkdruk(beleving) en maatregelen mbt de regeldruk.

Het jaar 2021 is het laatste jaar waarin we deelnemen aan een adviestraject; Plan V.

We hebben hierin de volgende onderdelen uitgevoerd;

- herijken van het verzuimbeleid en de uitvoering ervan
- training om verzuimgesprekken effectiever te maken
- ondersteuning om tot betere afspraken met de arbodienst te komen.

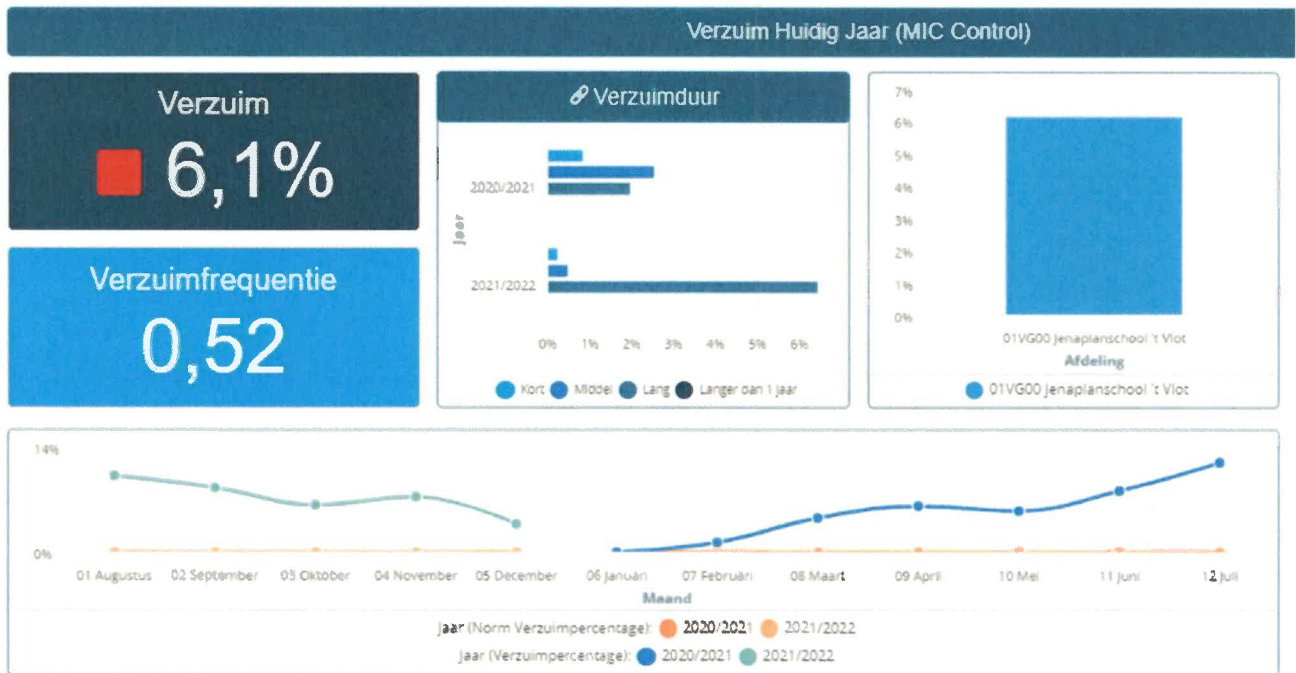
De preventiemedewerkers zijn nog niet geschoold in het afnemen van een RI&E. Vanuit het Vervangingsfonds/Participatiefonds, krijgen we in het komende jaar alsnog ondersteuning bij de zg. uitvoering van een risico- inventarisatie en - evaluatie en is meegenomen in onze doelen en actiepunten.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022

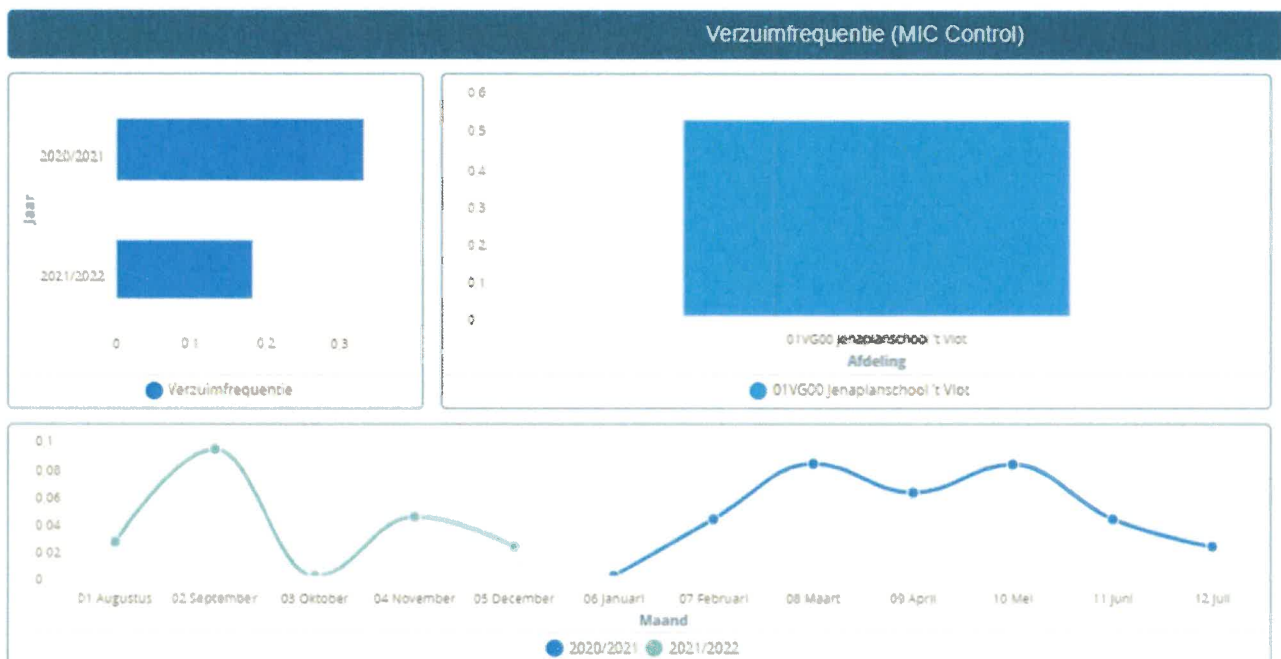


Verzuimoverzicht VJN 2021



In 2021 hebben we gemiddeld 29 FTE in dienst, verdeeld over een totaal van circa 46 medewerkers. Vanaf januari 2021 was het verzuimpercentage binnen VJN 0 % (jan. 2021).

Vanaf maart/ april 2021 hadden we twee medewerkers langdurige ziek en twee medewerkers met zwangerschapsverlof. Inmiddels is één medewerker reeds 50% hersteld gemeld en streven we naar volledige terugkeer van haar werkzaamheden. In goed overleg met de andere (langdurige zieke) collega hebben we middels een overeenkomst in 2022 afscheid van elkaar genomen. Zie paragraaf 5.5



**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

20. 06. 2022

Het is ingewikkeld om vanuit de huidige cijfers conclusies te trekken. Naast langdurige verzuim, zien we een duidelijke daling van de kortdurende verzuimfrequentie. Deze ingezette daling kan wellicht mede veroorzaakt zijn door de zg. lock-down. Bijv. doordat de (Corona-)restricties en maatregelen mogelijk een hogere drempel opwerpt om zich ziek te melden. Uiteraard kan de ingezette daling ook heel goed veroorzaakt worden door de maatregelen die zijn genomen (o.a. de werkdruk-maatregelen, zoals kleinere groepen en meer ondersteuning). We zullen de komende jaren de frequenties gaan monitoren en analyseren.

5.4 Inzet werkdruk-middelen

Werkdruk blijft een aandachtspunt

Vanaf augustus 2020 maken we gebruik van één overzicht met alle schooltaken en verdelen de leerkrachten de taken zelf op basis van affiniteit en inzetbaarheid. Uitgangspunt is dat iedere medewerker iig. participeert in één ontwikkelgroep. Afhankelijk van de werktijdfactor kan dit een grotere of kleinere aandeel in zijn. Een evenredige verdeling van de schooltaken blijft uitgangspunt voor alle medewerkers VJN. Startende leerkrachten krijgen binnen het eerste schooljaar een begeleidingstraject en zijn vrijgesteld van schooltaken.

Werkverdelingsplan

In voorgaande jaren is het voltallige team meerdere keren met elkaar in gesprek geweest, waarbij o.a. de schooltaken inzichtelijk zijn gemaakt en vervolgens in uren genormeerd. Er zijn onderlinge afspraken gemaakt over de hoeveelheid werk en over de werkverdeling, o.a. tijd voor voor- en na bereidingstijd, verhouding lestaak/overige taken, standaard schooltaken en de tijd per taak, pauzetijden, aanwezigheid op school, vervangingsbeleid, etc. Dit is terug te vinden in het wettelijk verplichte 'Werkverdelingsplan'. Ook staat hierin beschreven hoe de werkdruk middelen zijn ingezet.

Werkdrukmiddelen

Vanuit het ministerie zijn er extra financiële middelen toegekend t.b.v. werkdrukverlichting. Voor onze vereniging bedraagt dit een bedrag van 100.000 euro, welke we in samenspraak met medewerkers VJN en de MR als volgt hebben ingezet:

Werkdruk Middelen 2021
Ondersteuning door Onderwijsassistenten: Inzet van OA (2.2 FTE) 78.000,-
Inzet leerkracht gymnastiek: Inzet vakleerkracht (0.4 FTE) 12.000,-
Inzet extra ondersteuning Inzet extra OA (0.4 FTE) 15.000,-

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20.06.2022

5.5 Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

Middels frequent overleg en rapportage inzake de personeelsontwikkeling brengen we risico's zo tijdig mogelijk in kaart. Dit doen we o.a. in overleg met ons administratiekantoor Akorda. Het uitgangspunt hierbij is dat uitkeringsrisico's zoveel mogelijk dienen te worden voorkomen door mogelijkheden als: herplaatsing, herscholing, mobiliteitsondersteuning e.d. aan te bieden. In het jaar 2021 is in goed overleg met één betreffende medewerker, besloten om in goed overleg afscheid van elkaar te nemen. In een vaststellingsovereenkomst zijn daarin een aantal zaken opgenomen. De risico's van goed onderwijskwaliteit is afgewogen tegen de zg. uitkeringsrisico's en kosten. De keuze voor de beëindiging van deze overeenkomst is door directie VJN dan ook weloverwogen gemaakt.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



6. Ondersteunend beleid

In ons dagelijkse handelen zijn wij vooral druk met activiteiten en doelen op de gebieden onderwijs, personeel en financiën. In het hedendaagse onderwijs zijn er echter nog veel meer zaken waarmee rekening moet worden gehouden. Onder het onderdeel “ondersteunend beleid” vallen alle onderwerpen die wij naast onderwijs, personeel en financiën belangrijk achten binnen onze Vereniging.

6.1 Tevredenheidsonderzoeken

Elke twee jaar houden we Tevredenheidspeilingen onder de ouders, leerkrachten en kinderen van de bovenbouw.

Deze peilingen zijn grotendeels samengesteld op de landelijke vragenlijsten van Werken met Kwaliteitskaarten (Parnassys). Daar waar nodig hebben we een aantal vragen toegevoegd of aangepast naar onze specifieke situatie en onderwijsvorm.

De resultaten van deze peilingen leggen we thematisch naast elkaar om zo een goede dwarsdoorsnede van de tevredenheidsbeleving van de totale schoolpopulatie te krijgen. De resultaten worden met het team uitvoering bekeken en geanalyseerd.

Dit jaar vormden de resultaten een vertrekpunt voor het opstellen van het onderwijskundig en pedagogisch deel van het nieuwe Schoolplan.

In diverse werkgroepjes is er door het team naar de resultaten van de peilingen gekeken. Hierbij zijn de thema's Zorg en Begeleiding, Aanbod en Tijd, Personeelsbeleid en samenwerking, Didactisch handelen uitvoeriger bekeken en aan mogelijke acties gekoppeld.

De resultaten van deze uitwerkingen zullen een plek krijgen in het nieuwe Schoolplan. Dit jaar hebben we ook een aantal vragen over de corona-crisis en de maatregelen toegevoegd. Deze gebruiken we zo nodig, bij het nemen van nieuwe maatregelen.

Over het algemeen zijn we tevreden over de resultaten van deze peiling. Daarbij in acht nemend dat we met een bijzondere tijd te maken hebben, waarbij kinderen wisselend naar school kunnen, ouders al een jaar niet op school zijn geweest en collega's hard en flexibel moeten werken en zich uiteraard zorgen maken over risico's van een corona-besmetting. Een aantal onderdelen kleuren in het overzicht oranje. De vragen kennen allen een vierpuntsschaal. Bij de beoordeling van de resultaten is 3 punten als norm gehanteerd (zie overzicht). Sommige oranje scores zitten dichtbij die norm.

Hieronder een overzicht van alle scores op de verschillende terreinen en van alle ondervraagde geledingen.

Al met al scoren we als scholen op bijna alle terreinen een beter resultaat dan in 2019.

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

20. 06. 2022



Samenvatting tevredenheidsonderzoek 2021 VJN

maart 2021

	PPS			Vlot		
	kinderen	ouders	stamgr.	kinderen	ouders	stamgr.
Respons	89%	41%	81%	90%	36%	67%
Kwaliteitszorg	3,24	3,19	3,30	3,63	3,28	3,46
Aanbod	3,10	3,21	2,86	3,43	3,32	3,12
Tijd	3,31	3,35	3,17	3,53	3,53	3,42
Pedagogisch Handelen	3,37	3,40	3,43	3,71	3,55	3,65
Didactisch Handelen	3,30	3,44	3,06	3,62	3,68	3,15
Afstemming	2,98	3,39	3,09	3,19	3,65	3,10
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,12	3,51	3,44	3,33	3,65	3,72
Schoolklimaat	3,18	3,13	3,25	3,52	3,28	3,33
Zorg en begeleiding	3,09	3,08	2,99	3,42	3,36	3,33
Opbrengsten		3,09	3,34		3,30	3,56
Personeelsbeleid/samenwerking			3,19			3,38
Missie en visie		3,25			3,28	
Gemiddelde 2021	3,17	3,26	3,16	3,46	3,42	3,34
<i>gemiddelde 2019</i>	3,21	3,13	2,98	3,40	3,38	3,16
Cijfer 2021	7,9	7,9	7,5	8,8	8,3	8,3
<i>Cijfer 2019</i>	7,5	7,5	7,2	8,4	8,0	8,1

*stamgr. = stamgroepvoerders

Waardering van de scores	
Een score tot 2,50	Onvoldoende
Een score tussen 2,50 en 3,00	Zwak (matig)
Een score tussen 3,00 en 3,25	Voldoende
Een score tussen 3,25 en 3,50	Ruim voldoende
Een score tussen 3,50 en 3,75	Goed
Een score tussen 3,75 en 4,00	Uitstekend

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022

6.2 Huisvesting

Jenaplanschool 't Vlot is in maart 2017 verhuisd naar een nieuw schoolgebouw, Kindcentrum Woldwijck genaamd. Hier huist zij samen met CBS De Regenboog en Kinderopvang Kaka. Bij de bouw is rekening gehouden met de huisvesting van 4 stamgroepen. Echter voor de verhuizing bleek de school al te krap om de leerlingengroei te kunnen huisvesten. In overleg met de burens van de Baptistenkerk is daarom een vijfde groepslokaal gerealiseerd in het kerkgebouw. Hierin is momenteel een stamgroep gevestigd. In 2019 is tevens het technieklokaal en aansluitende gespreksruimte verbouwd tot een tijdelijk groepslokaal. Hierin is momenteel een kleutergroep gevestigd.

Dit jaar heeft de gemeente Midden-Groningen na een stevige discussie de aanvraag voor permanente uitbreiding met 190 m² toe te kennen. Inmiddels zijn hiervoor de voorbereidingen voortvarend opgepakt. De gemeente zal als bouwheer fungeren voor de uitbreiding van het Kindcentrum Woldwijck. Daarnaast zal gelijktijdig intern een aantal verbeteringen en aanpassingen doorgevoerd worden. Dit moet leiden tot een efficiënter gebruik van de gemeenschappelijke ruimten door de diverse gebruikers en een verbetering van het binnen-klimaat.

Rond de huisvesting van de PPS is in 2018 een uitgebreide politieke en maatschappelijke discussie gevoerd. Door de groei van de school is het recht op permanente uitbreiding ontstaan. De huisvesting wordt nu tijdelijk opgelost in het voormalige Visio-gebouw, dit is echter geen duurzame oplossing. In het IHP van de gemeente Haren is een permanente uitbreiding met minimaal 3 lokalen opgenomen.

Eind 2019 heeft de 'nieuwe' gemeente Groningen het IHP vernieuwd en de permanente uitbreiding van de PPS met ca. 500m² opgenomen in het huisvestingsprogramma voor 2020. De voorbereidingen hiervoor zijn al medio 2019 gestart, ondersteund door adviesbureau BCN uit Haren. Eind 2020 is het voorlopig ontwerp gepresenteerd en goedgekeurd door de gemeente Groningen. In februari heeft de gemeenteraad ingestemd met de benodigde krediet, zodat de uitbreiding nu in gang gezet kan worden.

6.3 Verbeteringen huidige gebouw PPS

M.b.t. de huisvesting van de Peter Petersenschool staan een aantal grote wijzigingen op stapel. Het betreft naast de geplande uitbreiding ook een aantal significante verbeteringen van het huidige gebouw.

- vervangen deel dakbedekking
- realiseren nieuwe leerpleinen voor midden- en bovenbouw.
- realiseren buitendeuren in alle lokalen
- uitbreiding/aanpassing centrale ruimte(n)
- inrichting nieuwe (groen) speelplein
- vervangen afgeschreven speeltoestellen
- etc.

Getracht wordt zoveel mogelijk 'werk met werk' te maken en daarmee meer te realiseren, dan wellicht in onderdelen mogelijk zou zijn.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



6.4 Klachtenafhandeling

In het huishoudelijk reglement van de VJN is de klachtenregeling opgenomen, gebaseerd op de modelklachtenregeling vanuit de landelijke onderwijsorganisatie, die op beide scholen ter inzage ligt. De vereniging is ook aangesloten bij een landelijke onafhankelijke klachtencommissie via de Vereniging van Bijzondere Scholen (VBS) in Den Haag.

Landelijke Klachtencommissie Algemeen Bijzonder Onderwijs van het GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697
info@gcbo.nl

In 2021 zijn er geen klachten ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie.

6.5 Vertrouwenspersonen

Tot dit jaar werd de rol van extern vertrouwenspersoon uitgevoerd door een oud-ouder die nog een zekere verbinding had met de scholen. Bij de evaluatie met de laatste vertrouwenspersoon kwam naar voren dat die 'dubbele pet' een goed functioneren in de weg kan staan. Daarom heeft het bestuur besloten deze rol professioneel weg te zetten bij een externe organisatie.

M.i.v. 2019 is de rol van extern vertrouwenspersoon daarom overgenomen door het bureau GIMD. Er is daarmee geen vaste vertrouwenspersoon meer, maar per casus is er één onafhankelijk aanspreekpunt.

Daarnaast zijn twee interne vertrouwenspersonen per locatie aan gesteld. De ouders en medewerkers zijn hierover meerdere keren geïnformeerd.

Onze externe vertrouwenspersoon GIMD heeft in haar jaarrapport 2021 verslag gedaan van de activiteiten voor de VJN.

Aantal meldingen Integriteitkwesities:

In 2021 is er vanuit uw organisatie geen beroep gedaan op de Vertrouwenspersoon over

Aantal meldingen Ongewenste Omgangsvormen:

In 2021 is er vanuit uw organisatie eenmaal een beroep gedaan op de vertrouwenspersoon, wat te maken had met grensoverschrijdend gedrag.

Conclusie en advies

In 2021 is er vanuit uw organisatie eenmaal een beroep gedaan op de externe Vertrouwenspersoon van Gimd, in verband met ongewenste omgangsvormen. Omdat het een klein aantal meldingen betreft, kan er geen nadere toelichting worden gegeven, zonder het risico te lopen van herleidbaarheid.

6.5 A Toegankelijkheid en toelating

In principe zijn alle kinderen van ouders die de grondslag van de school onderschrijven welkom op onze scholen. Als jenaplanscholen hechten we aan een uitgebreide kennismaking, met veel informatie voor ouders, zodat deze een weloverwogen keuze kunnen maken.,

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022 

In het geval van zij-instroom van kinderen die al gestart zijn op een andere school, hanteren we een op de website en in de schoolgids beschreven procedure, die er op gericht is het kind een zo kansrijk en soepel mogelijke overstap te laten maken. De regels omtrent de aanname zijn terug te lezen in het "Aanname beleid VJN" (te vinden op de website van de school).

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



7. Financiën

7.1 Analyse exploitatieresultaat 2021

	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Jaarrekening 2020
	€	€	€
Rijksbijdragen			
Rijksbijdragen	2.556.734	2.367.861	2.378.126
Overige overheidsbijdragen		26.471	0
Overige baten	53.358	49.700	92.790
	2.610.093	2.444.032	2.470.916
Lasten			
Personele lasten	2.079.768	2.058.702	2.099.159
Afschrijvingen	60.194	60.765	52.783
Huisvestingskosten	181.993	168.450	188.377
Overige lasten	203.746	202.267	245.924
	2.525.702	2.490.184	2.586.244
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo baten en lasten	84.391	-46.152	-115.328
Financiële baten en lasten			
Lasten	2.265	800	775
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	82.125	-46.952	-116.102
	82.125	-46.952	-116.102

Resultaat 2021

Het resultaat over 2021 is € 82.125 positief, € 129.077 hoger dan begroot

De baten zijn € 166.061 hoger en de lasten € 35.518 hoger dan begroot.

Baten

De lumpsum bekostiging personeel is ten opzichte van 2020 aanzienlijk gestegen. Het aantal leerlingen is gedaald, echter de bekostiging per leerling is gestegen. De bekostiging voor het personeels- en arbeidsmarktbeleid is ten opzichte van 2020 gestegen met € 36.536.

De bekostiging voor de materiele instandhouding is lager dan 2020 (€ 9.632). De bekostiging voor de Prestatiebox is gesplitst omdat de bekostiging van de Prestatiebox per 1 augustus 2021 is omgezet in de bekostiging Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders en in personeels- en arbeidsmarktbeleid. Per saldo is daar niet veel gewijzigd.

De professionalisering is ingezet in personeel.

In 2021 is een bedrag van € 8.845 ingehouden op de rijksbijdrage 2021 in verband met het ontslag van een personeelslid.

De ontvangen baten voor het Passend onderwijs zijn € 14.995 lager dan in 2020.

In 2021 is een bedrag van € 117.152 verantwoord als bekostiging met betrekking tot de NPO-gelden. In het resultaat is een bedrag van € 67.283 als kosten verantwoord met betrekking tot de ingezette interventies. Het verschil is als bestemmingsreserve NPO verantwoord.

In 2021 is een bedrag van € 57.618 ontvangen ten behoeve van de subsidie Extra Hulp in de Klas. Het gehele bedrag is tevens als uitgave verantwoord in 2021.

In 2021 is er van de gemeente een bedrag binnengekomen van € 26.599 voor een 1^e inrichting. Er is in 2021 fors minder ouderbijdrage binnengekomen dan in 2020. Deze bijdrage is vrijwillig.

Lasten

Personele lasten

De personele lasten liggen hoger dan de begroting. Ten opzichte van 2020 zijn de personeelskosten met € 19.391 gedaald.

Een oorzaak daarvan betreft de eenmalige uitkering van € 69.347 in 2020. De personele lasten zijn wel hoger dan begroot als gevolg van de inzet van het personeel door de NPO-gelden en de subsidie Extra Handen in de Klas. Er wordt een flexibele schil aangehouden om te voorkomen dat te veel verplichtingen in de toekomst worden aangegaan, dit mede als gevolg van de incidentele extra bekostigingen zoals de NPO gelden en de subsidie Extra Hulp in de Klas.

Overige lasten

De overige lasten zijn gedaald ten opzichte van 2020 met een bedrag van € 60.542

De totale huisvestingslasten zijn gedaald ten opzichte van 2020 met een bedrag van € 6.384. Door de nieuwe MJOP is er een bedrag gedoteerd van € 37.000 aan de voorziening, welke volgend jaar wanneer de verbouw/onderhoud/renovatie plaats vindt aan de PPS, gebruikt gaat worden. Het verschil met 2021 is dat de huren € 21.692 lager zijn in vergelijking met 2020, de dotatie van de onderhoud voorziening is € 24.996 hoger. Al met al heffen deze verschillen elkaar grotendeels op.

De overige lasten zijn gedaald met € 42.178 ten opzichte van 2020. De begrote bedragen voor de culturele vorming zijn dit jaar niet uitgegeven door de Corona. Hogere inkomsten leidt naar hogere uitgaven.

7.2 Materiële vaste activa

Investerings

Er is dit jaar voor € 10.474,- in ICT geïnvesteerd (chromebooks/chromebox/printer/Macbook air)

Er is dit jaar voor € 2.471,- geïnvesteerd in het de overige materiële activa. (koffiemachine).

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



Er is dit jaar voor € 883,- geïnvesteerd in de leermiddelen.

In totaal is er voor € 66.250,- begroot voor investeringen in 2021, echter er is in totaal € 13.828,- geïnvesteerd gedurende het jaar.

De afschrijvingslasten zijn lager doordat niet alle begrote investeringen in 2021 zijn uitgevoerd.

	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Beschikbaar
	€	€	€
ICT	10.474	17.250	6.776
Leermethoden	883	45.000	44.117
Overige materiële activa	2.471	4.000	1.529
	13.829	66.250	52.421

7.3 Financiële positie per balansdatum

Ter beoordeling van de financiële positie van Jenaplan onderwijs Noord wordt gekeken naar het vermogens- en budgetbeheer. Het vermogensbeheer geeft aan wat de kapitaalbehoefte van de instelling is met als kengetal de kapitalisatiefactor en de kredietwaardigheid van een onderwijsinstelling met als kengetal de solvabiliteit.

Het budgetbeheer geeft de capaciteit aan van de onderwijsinstelling om tegenvallers op korte of middellange termijn op te vangen. Onderdeel van het budgetbeheer is de transactiefunctie; de middelen die benodigd zijn voor een soepele bedrijfsvoering.

Een tweede onderdeel van het budgetbeheer is de financieringsfunctie; de middelen die moeten worden aangehouden om de materiële vaste activa te zijner tijd te kunnen vervangen. Tot slot wordt gekeken naar de bufferfunctie. Dit kengetal geeft aan of een onderwijsinstelling in staat is om risico's te dekken die niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien. Het gaat om de volgende risico's:

- fluctuatie in leerlingenaantallen;
- financiële gevolgen van arbeidsconflicten;
- instabiliteit in de bekostiging;
- onvolledige indexatie van de bekostiging.

De balans van Jenaplan onderwijs Noord na resultaatbestemming ultimo 2021

	31-12-2021	31-12-2020
ACTIVA	€	€
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa	287.635	333.998
Totaal vaste activa	287.635	333.998
VLOTTENDE ACTIVA		

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

38

20.06.2022



Vorderingen	151.948	128.854
Liquide middelen	702.118	624.592
Totaal vlottende activa	854.066	753.446
Totaal activa	1.141.701	1.087.444

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
PASSIVA		
Eigen vermogen	678.629	596.504
Voorzieningen	183.307	145.942
Langlopende schulden	0	0
Kortlopende schulden	279.765	344.996
Totale passiva	1.141.701	1.087.444

Vermogensbeheer

Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		0,59
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		0,75
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (<i>current ratio</i>)		3,05
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (<i>quick ratio</i>)		3,05
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa)		0,15
	/ bijdrage OC en W	
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen		587.950
Aantal leerlingen per 1 oktober		397
Eigen vermogen per leerling	€	1.709
Bijdrage OC en W per leerling	€	6.440
Personele lasten per leerling	€	5.239

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen.

De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 1,5.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

7.4 Resultaat Bestemming

Het totale resultaat 2021 € 82.125 positief. Hiervan schrijven we € 49.869 naar de bestemmingsreserve NPO, € 16.872 naar de private bestemmingsreserve en € 15.384 naar de algemene publieke reserve.

7.5 Treasury

Treasuryverslag

Treasury heeft als primaire functie het verzorgen van de betaalfunctie. Secundair is het beheersen van het financiële risico en tertiair het reduceren van financieringskosten.

De primaire doelstelling van Jenaplan Onderwijs Noord is werkzaam zijn op het gebied van het primair onderwijs; een en ander vastgelegd in de statuten van de vereniging. Als gevolg hiervan is het financieren en eventueel beleggen ondergeschikt aan de primaire doelstelling.

De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- liquiditeit op korte en lange termijn
- lage financieringskosten
- liquideerbare en risicomijdende beleggingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- inzet rente-instrumenten

Op 31 december 2021 bestaan de financiële middelen louter uit banktegoeden voor betalingen en sparen. De Vereniging voldoet aan de regeling beleggen en belenen 2016 door instellingen voor onderwijs en onderzoek.

7.6 Financiële kengetallen

Zie paragraaf 7.3

8. Continuïteitsparagraaf

In dit hoofdstuk zal in worden gegaan op de plannen voor de komende periode, ook de periode na 2020. Met het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting, wordt in beeld gebracht hoe onze exploitatie zich ontwikkelt en wat de impact is op onze vermogenspositie.

Continuïteitsparagraaf

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



In deze continuïteitsparagraaf, aangevuld met paragraaf 8.1 en 8.2, willen we zicht geven op de verwachte exploitatieresultaten voor de jaren 2021 tot en met 2024 en de ontwikkeling van de vermogenspositie. Daarbij worden ook kengetallen ten aanzien van leerlingaantallen en het aantal medewerkers (in Fte) weergegeven.

Kengetal	Verslagjaar	Verslagjaar prognose t+1	Verslagjaar prognose t+2	Verslagjaar prognose t+3
(stand 31/12)	2021	2022*	2023*	2024*
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur/management	1,67	1,60	1,60	1,60
- Onderwijzend personeel	22,88	21,67	20,68	20,68
- Onderw.onderst. personeel	5,30	3,68	3,26	3,26
Leerlingaantallen	401	397	398	391

Het overschot aan personeel is een bewuste keus en ligt in de overtuiging dat kleine groepen bijdragen aan kwalitatief beter (Jenaplan-) onderwijs. De komende jaren wordt verwacht dat er een krimp optreedt met betrekking tot het aantal leerlingen. Hierbij wordt opgemerkt dat er een krimp naar rato zal plaatsvinden van het personeel. Door inzet van de NPO-middelen kan deze daling nog worden uitgesteld.

8.1 Meerjaren Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten				
31-12-2021	2021	2022	2023	2024
		<i>prognose</i>	<i>prognose</i>	<i>Prognose</i>
Rijksbijdrage	2.556.734	2.625.435	2.474.485	2.364.357
Overige overheidsbijdr./-subsidies	0	-90.558	8.000	8.000
Overige baten	53.358	52.000	49.500	49.500
	2.610.093	2.586.877	2.531.985	2.421.857
Personeelslasten	2.079.768	2.088.514	2.048.173	2.034.918
Afschrijvingen	60.194	74.019	76.130	74.367
Huisvestingslasten	181.993	184.208	184.230	184.230
Overige lasten	203.746	271.211	258.259	188.961
	2.525.702	2.617.952	2.566.792	2.482.476
Saldo baten en lasten	110.862	-31.075	-34.807	-60.619
Saldo financiële bedrijfsvoering	-2.265	-1.550	-1.550	-1.550
	82.125	-32.625	-36.357	-62.169

Toelichting

Voor de Rijksvergoedingen 2022 is 7/12 van 2021-2022 plus 5/12 van 2022-2023 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2020 resp. 1-10-2021 en voor wat betreft het 2022-2023-deel van

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

41

20.06.2022



de (voorlopige) gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2021 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2021-2022.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt er een keuze gemaakt tussen meerdere scenario's. Tijdens het opstellen van de begroting worden eventuele risico's beschreven en waar mogelijk wordt actie ondernomen om de mogelijke negatieve gevolgen van deze risico's te verkleinen. De loonkosten zijn berekend op basis van de verwachte inzet voor de betreffende jaren, waarbij rekening is gehouden met een krimp van het aantal leerlingen. Voor het jaar 2023 tot en met 2025 is er dit jaar geen meerjarenbegroting gemaakt in verband met de vele wijzigingen van de bekostigingen die in 2021 nog niet bekend waren.

8.1A Eigen Vermogen

Het normatief eigen vermogen per ultimo 2021 bedraagt een totaal van € 631.200. Het feitelijk eigen vermogen per ultimo 2021, bedraagt € 678.630. Het bovenmatig eigen vermogen bedraagt per ultimo 2021 ongeveer € 43.250. De komende jaren wordt er flink geïnvesteerd door de Vereniging Jenaplanonderwijs Noord in de huisvesting van de PPS waardoor de verwachting is dat het bovenmatig eigen vermogen nihil wordt. Bij de berekening van het bovenmatig eigen vermogen worden de private reserves buiten beschouwing gelaten. Tevens is op grond van de afboeking van de vordering op het Ministerie als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging het begrote resultaat over 2022 extra negatief.

8.2 Meerjaren balanspositie

Balans

Kengetal	Verslag-jaar	Verslagjaar Prognose t+1	Verslagjaar Prognose t+2	Verslagjaar Prognose t+3
(stand 31/12)	2021	2022*	2023*	2024*
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	287.635	318.016	266.286	213.919
Totaal vaste activa	287.635	318.016	266.286	213.919
- Vordering	151.948	45.448	45.448	45.448
- Liquide middelen	702.118	478.170	488.849	500.346
Vlottende activa	854.066	523.618	534.297	545.794
	1.141.701	841.634	800.583	759.713
Eigen vermogen				
Algemene reserve publiek	581.334	442.209	405.852	343.682
Bestemmingsreserve publiek	49.869	0	0	0
Bestemmingsreserve privaat	47.425	30.554	30.554	30.554
Totaal eigen vermogen	678.629	472.763	436.406	374.237

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

42

20. 06. 2022



Vorzieningen	183.307	198.932	198.932	198.932
Kortlopende schulden	279.765	169.939	165.245	186.544
	1.141.701	841.634	800.583	759.713

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



8.3 Extra Hulp voor de Klas

Extra Hulp voor de Klas

In 2021 heeft het kabinet besloten subsidie beschikbaar te stellen voor 'Extra Hulp voor de Klas'. Deze zgn. coronanoodmaatregel is bedoeld om scholen extra hulp en ondersteuning te bieden voor extra personeel. De subsidie droeg hiermee bij aan het openhouden van de scholen en de continuïteit van het onderwijs te waarborgen.

De subsidie is verdeeld over het jaar in twee tijdvakken verstrekt.

Voor beide periodes werd aan Jenaplanonderwijs Noord per leerling een bedrag van € 71 beschikbaar gesteld.

Het beschikbare budget kon besteed worden aan:

1. Het inzetten van leraren, onderwijsassistenten en instructeurs;
2. Het laten geven van gastlessen;
3. Het inzetten van studenten;
4. De ondersteuning op logistiek en toezicht op de naleving van coronamaatregelen;
5. Het inhuren van personen die toezicht houden in de klas, bijvoorbeeld bij digitaal onderwijs door een leraar;
6. Het inhuren van ondersteuning en begeleiding ter ontzorging van leraren en ander personeel;
7. Het werven, selecteren van organiseren van extra tijdelijke personele inzet.

De middelen zijn ingezet voor:

- het inzetten van leraren en onderwijsassistenten (100%).

	Budget	Inzet
Eerste tranche	€ 28.794	€ 28.697
Tweede tranche	€ 28.824	€ 28.824

8.3 A Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft in 2021 met NPO voor elke school aanvullende bekostiging beschikbaar gesteld. Dit plan bestaat uit een bedrag per leerling en een bedrag voor scholen met veel leerlingen met een risico op een onderwijsachterstand.

Dit bedrag mag besteed worden aan docenten die ingezet kunnen worden voor interventies die erop gericht zijn om de vertragingen in te lopen die als gevolg van corona zijn ontstaan. Ter ondersteuning van de scholen, bij de keuze voor de aanpak, heeft OCW een breed scala aan interventies verzameld. Op deze zogenaamde menukaart staan verwijzingen naar achterliggende (review)studies. Met de menukaart hebben de scholen ook inspiratie gekregen voor het zetten van de stap van analyse naar aanpak.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022

Via een schoolscaan is er in beeld gebracht hoe de leerlingen ervoor staan en wat nodig is om eventuele leer- en ontwikkelvertragingen als gevolg van de coronapandemie te herstellen. Vanuit de analyse van de gegevens van de schoolscaan is een plan van aanpak gemaakt. In het plan van aanpak is een financieel overzicht opgenomen met de vergoedingen vanuit de NPO voor de komende jaren, de doelen en de geplande kansrijke interventies binnen het schoolprogramma. Met het opgestelde plan van aanpak hebben zowel de personeels- als oudergeleding van de Medezeggenschapsraad ingestemd.

Een overzicht van ontvangen gelden en de inzet in 2021

NPO gelden 2021-2022: periode aug-dec 2021		117.152,15
Totaal		117.152,15
Inzet	Ten laste van exploitatie	Uitgegeven volume
Salariskosten NPO	51.975,56	51.975,56
Extern personeel NPO (PNIL)	15.307,21	15.307,21
ICT investeringen		
Materiële kosten NPO		
Totaal	67.282,77	67.282,77
Naar bestemmingsreserve	49.869,38	
Nog niet uitgegeven NPO-middelen periode aug-dec 2021		49.869,38

8.4 Interne risicobeheersings- en controlesysteem

De VJN hanteert, door haar beperkte omvang, niet een voorgeschreven protocol aan risicobeheersings- en controlesysteem. Wel past zij in de professionele praktijk gangbare methoden met betrekking tot de Administratieve Organisatie en Interne Beheersing toe. Hierbij worden de uitgaven en declaraties door minimaal twee personen geaccordeerd en vindt betaling plaats via een externe service provider. Benoemingen moeten door het bestuur worden geaccordeerd.

De maandelijkse besprekingen tussen bestuur en directie, de financiële kwartaalrapportages in de bestuursvergadering alsmede de Algemene Ledenvergadering zorgen voor een hechte samenwerking tussen ouders, het bestuur en de directie, waardoor risico's tijdig herkend worden en mitigerende maatregelen genomen kunnen worden.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



8.5 Beschrijving van de belangrijke risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's die de continuïteit van onze vereniging kunnen beïnvloeden zijn geïdentificeerd:

- Het niet kunnen dragen van lange termijn verplichtingen welke ontstaan zijn uit arbeidsrelaties
- Ongeautoriseerde betalingen door onvoldoende aandacht voor een goede administratieve organisatie en interne beheersing
- Reputatieschade van de school door ontevreden (groepen van) ouders waardoor op lange termijn minder leerlingen te verwachten zijn
- Afnemende leerlingenaantallen
- Claims van ouders als gevolg van onvoorziene voorvallen (schade, letsel)

8.6 Treasurybeleid

In maart 2017 is het Treasurystatuut geupdate en vastgesteld door het bestuur en voldoet daarmee aan de regeling 2016.

8.7 Rapportage toezichthoudend orgaan

Evaluatie Raad van Toezicht VJN 2021

Datum: 11 maart 2022

Leden: Richard Devourny, Ids Dijkstra, Linda van der Grijsparde (voorzitter), Pieter Leemhuis (secretaris) en Annelot Wagenaar

Focus evaluatie

De Raad van Toezicht (RvT) van de Vereniging Jenaplanscholen Noord (VJN) evalueert jaarlijks haar functioneren. De evaluatie vindt normaliter plaats op basis van de visie op toezicht, zoals vastgelegd in het toezichtskader. Deze visie was in 2021 nog niet vastgesteld. De eerste evaluatie is dan ook eenvoudig gehouden en focust zich op leerpunten en ontwikkeldoelen rond de samenwerking in de Raad van Toezicht, het samenspel met het College van Bestuur en het samenspel met andere belanghebbenden, zoals de MR. De voltallige RvT heeft in januari 2022 tijdens een bijeenkomst geëvalueerd. Daarnaast heeft de voorzitter in een apart gesprek met de beide CvB-leden teruggeblikt op het functioneren van de RvT in 2021.

Organisatie en taken RvT

In 2020 zijn bestuurlijke wijzigingen doorgevoerd in de VJN. De Raad van Toezicht is gestart met vijf leden in januari 2021 en heeft de toezichthoudende taak overgenomen van het voormalige ouderbestuur van de VJN. Van beide locaties van de vereniging is één ouder lid van de RvT. Eén lid van het voormalige bestuur is meegegaan in de RvT. De bestuurlijke en toezichthoudende taken en verantwoordelijkheden zijn gescheiden: Het tweehoofdige CvB bestuurt de vereniging en de RvT ziet erop toe dat het college dit doet conform de missie en visie van de vereniging en het meerjaren schoolplan. De RvT houdt afstand tot de dagelijkse praktijk van de vereniging en toetst in het bijzonder de strategische onderwerpen zoals

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



onderwijskwaliteit, financiën en de organisatie- en maatschappelijke ontwikkelingen. De RvT houdt toezicht op hoofdlijnen van het verenigingsbeleid en de essentiële prestatie-indicatoren en werkt vanuit een proactieve instelling. De RvT legt jaarlijks verantwoording af aan de ALV.

Activiteiten RvT in 2021

- De RvT is in januari 2021 geïnstalleerd door de ALV.
- Om te voorkomen dat alle leden over vier jaar gelijktijdig moeten aftreden, is in januari 2021 een trapsgewijze aftredingskalender vastgesteld.
- In het voorjaar heeft een deel van de RvT (online) kennisgemaakt met de leden van de MR.
- De RvT-leden hebben in mei 2021 gezamenlijk een eendaagse training 'RvT Governance Bewust' gevolgd, verzorgd door Aldert Hoksbergen van het Governance Bureau. Na afloop van de training heeft de RvT een kort verslag met aanbevelingen ontvangen. Op basis van van de aanbevelingen heeft zij haar functioneren aangescherpt, bijvoorbeeld met het instellen van drie commissies: de remuneratie/werkgeverscommissie (twee RvT-leden), de onderwijscommissie (twee RvT-leden en de auditcommissie (één RvT-lid).
- De RvT heeft in 2021 zes keer vergaderd, voornamelijk online. De CvB-leden zijn telkens een deel van de vergadering aanwezig geweest. De voorzitter heeft de vergaderingen met het CvB voorbereid. Diverse (concept) documenten zijn geagendeerd geweest ter goedkeuring/vaststelling, verantwoording of ter informatie. In dit jaar stond het meerjaren schoolplan 2022-2026 op de agenda. Na de zomer zijn de vergaderstukken waar van toepassing voorbereid door één van de commissies.
- In juni 2021 heeft de voorzitter van de RvT de ALV voorgezeten. Het CvB en de overige leden waren aanwezig.
- De remuneratiecommissie heeft in november 2021 jaargesprekken gevoerd met de beide CvB-leden afzonderlijk.

8.8 Verbonden partijen / Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband	PO 20.01	Groningen
----------------------	----------	-----------

8.9 Allocatie van middelen

Vereniging Jenaplanonderwijs Noord werkt met het principe van beleidsrijk begroten. De directiebestuurders zijn budgetverantwoordelijk voor de gehele begroting inclusief private middelen (schoolreisje, ouderbijdrage etc)

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022 

De verdeling van vergoedingsbedragen wordt in het najaar op voorstel van de directiebestuurders, na instemming van de RvT, vastgesteld. Binnen beleidsrijk begroten is jaarlijks ruimte voor nieuwe ontwikkelingen. Collega's kunnen voor projecten binnen hun klas extra budget aanvragen. Na advies van de directiebestuurders wordt het besluit genomen of de aanvraag wordt toegekend.

Bijlagen

Bijlage 1:

Tussenstand Schooljaarplan VJN 2021-2022

7 maart 2022

Inleiding

Ook dit schooljaar hebben we wederom te maken met de consequenties van een wereldwijde en ongekeerde pandemie en de daaruit voortvloeiende gevolgen voor het onderwijs. Steeds wisselende richtlijnen, afwezige collega's, groepen in quarantaine en vooral veel onduidelijkheid qua verloop van de pandemie maken het ingewikkeld om plannen en doelstellingen te formuleren, laat staan realiseren.

Desondanks zetten we, met grote inzet, betrokkenheid en flexibiliteit van alle medewerkers in op een verdere groei en ontwikkeling van ons onderwijs. Het uitgangspunt is en blijft kwalitatief goed jenaplanonderwijs, ondanks alle belemmeringen die deze pandemie met zich mee brengt. Het nieuwe schoolplan biedt ambitie, uitdaging en motivatie om ons jenaplanonderwijs te versterken en toekomstbestendiger te maken.

De komende vier jaar staat het doorontwikkelen van kwalitatief sterk en modern jenaplanonderwijs centraal. Met het schooljaarplan 2021-2022 zetten we daartoe een eerste forse stap.

In deze tussenevaluatie schetsen we een tussenstand van het ambitieuze proces dat we als team in deze ingewikkelde tijden toch met elkaar aan zijn gegaan.

Schematisch hebben we met kleuren aangegeven wat de stand van zaken is m.b.t. de verschillende onderdelen. Groen betekent in principe afgerond of vastgesteld, oranje betekent dat het betreffende onderdeel nog in wording of uitvoering is. Rood betekent dat het onderwerp nog opgepakt moet worden, dan wel doorgeschoven is naar een later moment.

Voor alle onderdelen is die stand van zaken kort toegelicht in de laatste kolom.

Gezien de hectische (corona-)periode de afgelopen maanden en het vele bijstellen van planningen, overleggen, scholingen, etc. zijn we redelijk tevreden over de voortgang van het Schooljaarplan. Gezien de teruggekeerde rust en de planning voor de komende periode verwachten we een nagenoeg volledige realisatie van het Schooljaarplan in dit schooljaar.

Tamara en Tom
februari 2022

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



thema	doel	deadline	tussenstand januari 2022	bijzonderheden
Onderwijs				
Rekenen	De werkwijze rekenen is aangepast op de nieuwe methode 'Alles Telt Q' en is bekend bij alle leerkrachten	jan 2022	De methode Alles Telt Q is schoolbreed geïmplementeerd. Twee keer teamscholing Rekendidactiek is uitgevoerd. De werkwijze is aangepast	
Begrijpend lezen	Naar aanleiding van de cursus close reading is er een werkwijze begrijpend lezen geschreven en bekend bij alle leerkrachten.	mei 2022	Werkwijze is klaar. Close Reading wordt in alle MB en BB uitgevoerd. Close Listening wordt in OB uitgevoerd.	
Spelling/taal	Naar aanleiding van de resultaten analyse worden de acties/interventies 21-22 geëvalueerd en bijgesteld. De werkwijze spelling is geactualiseerd.	okt 2021	De ontwikkelgroep Taal (OGT) is bezig met een verkenning van het beschikbare aanbod. De nieuwe werkwijze is in afwachting van een voorstel van de OGT. De interventies van van 21-22 zijn geëvalueerd. Waar nodig zijn aanvullende afspraken gemaakt.	
Wereldoriëntatie	De (groeps-)studies zijn gericht op wereld georiënteerde thema's en gekoppeld aan de werkwijze van de Taxonomie van Bloom. De werkwijze voor WO-studies is beschreven en bekend bij alle leerkrachten	juni 2022	Voor beide scholen zijn schoolbrede WO-projecten voorbereid en in uitvoering. De studies volgens de nieuwe werkwijze zijn geïmplementeerd.	
Pedagogisch klimaat				

Pedagogisch handelen	We zetten in op hoge verwachtingen van onze kinderen. Alle leerkrachten zijn zich daarvan bewust en spreken elkaar op aan.	schooljaar 2021-2022	Met het eindigen van veel corona-maatregelen wordt er extra aandacht besteedt aan afspraken en regels in de school.	
Gedrag	Basisafspraken in hoe vroegtijdig te handelen zijn beschreven We hanteren duidelijke communicatie over gedragsproblemen	schooljaar 2021-2022	In de Zorgroute is een deel m.b.t. gedrag opgenomen. Team is geïnformeerd over deze route en deze is zichtbaar aanwezig in de school.	
Scholing en teamactiviteiten				
Rekendidactiek in de onderbouw	Scholing gericht op het didactisch aanbod van ons rekenonderwijs aan kleuters. Wij gaan uit van een betere rekenbasis in groep 1 t/m 8	dec 2021	Het onderbouwteam heeft specifieke scholing gevolgd m.b.t. rekenaanbod en -didactiek. Het rekenaanbod van de onderbouw sluit beter aan op het startniveau van groep 3.	Op verzoek van de onderbouw, plannen we volgend schooljaar nog één extra scholingsmoment in.
Rekenonderwijs in de midden- & bovenbouw	Implementatie van de nieuwe rekenmethode 'Alles telt Q'. Leerkrachten hebben veel kennis van de rekendidactiek.	nov 2021	Leerkrachten hebben zicht op de didactiek en werkwijze van de methode. Het belang van automatiseren van diverse rekenstrategieën is beter ingebed in het aanbod.	
Close Reading	Vervolg teamscholing en klassenconsultatie t.b.v. uitvoering Close Reading	febr 2022	Close Reading is in alle groepen geïmplementeerd en in uitvoering. Leerkrachten hebben voldoende aanbod om	

			diverse begrijpend leeslessen vorm te geven.	
Scholenbezoek	Diverse scholen bezoeken a.d.h.v. actuele thema's, gericht op uitwisseling van onderwijsinhoud	okt 2021	Tijdens de Team2Daagse hebben leerkrachten andere scholen bezocht. Diverse ontwikkelvragen zijn hierbij meegenomen en plenair teruggekoppeld.	
Scholing HB	Werken met de taxonomie van Bloom	juni 2022	De teamscholing is doorgeschoven naar begin volgend schooljaar. De taxonomie wordt wel al gehanteerd bij het werken met HB-kinderen.	
Scholing dans & drama	Facultatieve deskundigheidsbevordering door inzet van dans & drama te koppelen aan onderwijsaanbod	juni 2022	Komende periode wordt de facultatieve scholing dans en drama (opnieuw) verzorgd.	
Zorg en begeleiding				
Hoogbegaafdheid	Schoolbreed en passend aanbod voor HB-kinderen in de klas beschreven en bij alle leerkrachten bekend	febr 2022	Werkwijze is klaar en gedeeld met team. HB-specialisten worden gefaciliteerd om aanbod voor kinderen te organiseren en uit te voeren.	
Zorgroute	Met behulp van een overzichtelijke routekaart / stroomschema is bij leerkrachten duidelijk welke stappen ze moeten maken als er zorg is bij een leerling en welke acties ze daarbij ondernemen.	okt 2021	Routekaart is gemaakt en gedeeld met team. Tevens zichtbaar aanwezig in de school. Alle handelingen zijn hierbij gericht op vroegtijdige signalering en vroegtijdig handelen.	
Borging	We maken een overzicht van alle werkwijzen en zorgdocumenten en wanneer deze worden	okt 2021	Totaal-overzicht is gemaakt en gedeeld met team. Elke stamgroep heeft het overzicht en de werkwijzen in de klas.	

	geïmplementeerd of aangepast met jaartallen.			
Toetsing	Evaluëren methode-onafhankelijke-toetsen en IEP-eindtoets	april 2021	Doorgeschoven naar een later moment	
Rapportage & portfolio	Wij gebruiken een duidelijke wijze van rapporteren aan ouders over de voortgang van kinderen.	juni 2022	Ontwikkelgroep is ingesteld.	
Veiligheid (extra)				
Veiligheidsbeleid	Het veiligheidsbeleidsplan VJN is geëvalueerd en geactualiseerd.	April 2022	Concept is ter bespreking aangeboden aan MR. Na consultatie vaststellen.	
Sociale Veiligheid	Dit jaar wordt onder de geleidingen weer de Veiligheidsmonitor afgenomen. Resultaten worden geanalyseerd en leiden mogelijk tot aanvullende acties.	Mei 2022	Aanmelding gedaan. Uitvoering mei/april	
Financiën				
Financieel beleid	Een financieel beleidsplan opstellen met daarin de kaders voor het meerjarenbeleid Nieuw kader voor tussenrapportages	dec 21	Concept beleidsplan is opgesteld. Kaders zijn aangegeven. Met behulp van externe ondersteuning verder uitwerken.	
Meerjarenbegroting 22-25	Een sluitende meerjarenbegroting , inclusief risico-analyse en investeringsbegroting	okt 21	Concept risicoanalyse is in de maak. Investerings- begroting is vastgesteld. Meerjarenbegroting wordt opgestart.	
Begroting 2022	Een sluitende begroting voor het jaar 2022	nov 21	Begroting 2022 is vastgesteld met instemming van RvT	
Overige financiële acties	Aanscherpen procedures kleine kassen,	maart 22	Staat gepland	

	ouderbijdrage herijken, stroomlijnen facturering			
Huisvesting				
Extra lokalen 't Vlot	Uitvoering uitbreidingsplannen.	dec 21	Oplevering afgerond op 4 maart	
Plein KCW	Upgrade schoolplein KCW	maart 22	Planvorming gestart. Uitvoering april 2022	
Ontwerp uitbreiding PPS	Afronding ontwerpfase	dec 21	DO gereed. Besluitvorming gemeente heeft plaatsgevonden. Aanbesteding gestart.	
Uitvoering uitbreiding PPS	Start sloop Visio en uitvoering uitbreiding	maart 22	Start uitvoering mei 2022	
NPO & extra handen in de klas				
12 extra chromebooks per stamgroep	Door uitbreiding van devices ontstaat er extra ruimte voor webbased programma's	schooljaar 2021-2022	Aanbesteding afgerond. Besteld en geleverd.	
Extra inzet van de HB-specialist voor 1 dag p.w.	Instructie in kleine groepen gericht op het versterken van executieve functies .	schooljaar 2021-2022	Gerealiseerd	
Extra inzet Remedial Teaching voor 1 dag p.w.	Instructie in kleine groepen gericht op het wegwerken van hiaten op het gebied van lezen en rekenen.	schooljaar 2021-2022	Gerealiseerd	
Extra onderwijsassistent	Met behulp van extra ondersteuning , kan de leerkracht meer aandacht geven, waardoor instructies & prestaties verbeteren.	schooljaar 2021-2022	Via Uitzendorganisatie Twee extra onderwijsassistenten ingezet (1fte)	
Vakleerkracht voor lessen Algemene Muzikale Vorming	Extra lessen Algemene Muzikale Vorming	schooljaar 2021-2022	Vakleerkrachten ingehuurd en ingezet	

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022

Personeelsbeleid				
Collegiale consultatie	Een nieuwe (duurzame) intervisie structuur wordt geïmplementeerd	okt 2021	Als gevolg van corona tijdelijk geparkeerd	
Persoonlijke ontwikkeling & voortgang systematiek	We werken vanuit eigenaarschap ; we hebben inzicht in eigen ontwikkelingen. Werkwijze wordt beschreven en is bij alle leerkrachten bekend.	jan 2022	Medewerkers uitgenodigd een ontwikkelgesprek in te plannen. De gesprekkencyclus wordt opnieuw beschreven en ingericht.	
Werving en behoud van medewerkers	Onderzoek naar nieuwe mogelijkheden gericht op binden, behouden en werven van nieuwe leerkrachten.	jan 2022	Gaat een plek krijgen in het Integraal Personeelsbeleid.	
Samenhang & samenwerking	Er is sprake van diagonaal overleg (IB, BC en MT), waarbij gewerkt wordt vanuit inhoudelijke jaarplanners.	okt 2021	Gerealiseerd en in uitvoering	

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



Bijlage 2:

Resultaten 3-jarige trendanalyse VJN (januari 2019 - januari 2022)

Rekenen Vlot

	M 19	E 19	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22
3	2,8	2,7	3,4	3,4	3,9	2,8	3,3
4	2,8	3,1	3,0	3,2	3,6	3,2	3,8
5	2,5	2,8	2,7	3,5	3,1	1,7	2,9
6	3,1	3,0	3,3	3,0	3,1	3,7	3,3
7	3,9	3,7	3,6	3,2	3,5	3,5	3,1
8	3,4		3,4		3,1		3,1

Rekenen PPS

	M 19	E 19	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22
3	3,2	3,0	3,6	3,6	4,0	3,9	4,1
4	3,4	3,4	3,4	3,6	3,9	3,8	4,0
5	2,9	3,3	3,6	4,0	3,8	4,0	4,0
6	3,0	3,8	3,2	3,6	3,7	3,9	4,0
7	4,0	4,0	3,4	3,0	3,6	3,9	4,0
8	3,6		3,2		3,6		3,8

Verklaringen:


- Scholing 2019-2020 't Kan - inzet op vraag het de kinderen / kwaliteit van de instructies (van vorm- -> inhoudsinstructie / inzet op strategiegebruik)
- Instructies / modellering
- Inzet materialen - wisbordjes / breukenstaven
-

Technisch lezen Vlot

Vlot	M 19	E 19	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22
3	0,7	1,4	0,9	2,9	2,2	2,3	2,5
4	0,9	3,6	0,5	2,4	2,9	3,3	2,8
5	2,2	1,9	3,5	2,8	2,7	2,8	3,4
6	2,6	2,8	2,5	2,2	3,1	3,2	2,3
7	3,2	2,9	3,2	3,0	2,5	2,7	3,4
8	2,4		3,1		3,2		2,6

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

Technisch lezen PPS

20. 06. 2022 

PPS	M 19	E 19	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22
3	1,3	4,1	1,9	3,1	3,4	3,5	3,2
4	2,7	4,2	1,0	3,1	3,4	3,4	3,9
5	3,1	3,1	3,5	3,7	3,4	3,2	3,7
6	2,6	2,5	3,2	3,2	3,6	3,8	3,2
7	3,0	3,0	3,1	3,0	3,4	3,5	3,5
8	2,6		3,2		3,2		3,1

Verklaringen / acties:

- Vlot - Onderwijsbehoeften van de kinderen OB / groep 3 op taalgebied in kaart brengen. Wat ontbreekt er nog? Wat is er nodig (woordenschat / taalbegrip). Op welke manier kunnen we ervoor zorgen dat alle kinderen E3 beheersing hebben aan het eind van groep 3?
- Stillezessles ontbreekt op de 5e dag? Basis en zorg bij Karakter? Meer aandacht besteden aan lezen van verschillende soorten teksten.
- Scholing fonemisch bewustzijn juni 2019 afgesloten - groei zichtbaar PPS / Vlot vanaf eind 2020.
- Leesaanbod groep 3 uitgebreid per schooljaar 2020-2021 - zichtbaar op PPS en Vlot.
- Racelezen / nauwkeurig lezen
- Winst pas E3?
- Strengheid toets Boom wordt ter discussie gesteld

Begrijpend lezen Vlot

Vlot	M 19	E 19	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22
3							
4	3,1	3,8	2,4	2,6	2,8	2,8	2,4
5	3,0	3,3	3,2	3,6	2,5	3,4	2,8
6	3,5	3,3	3,1	3,5	3,1	2,0	3,3
7	3,3	3,7	3,4	3,7	2,8	3,0	3,7
8	3,5		4,3		3,3		3,5

Begrijpend lezen PPS

PPS	M 19	E 19	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22
3							
4	3,1	3,4	3,5	3,8	3,6	2,9	3,3
5	3,1	3,7	3,7	4,0	4,0	4,1	3,9
6	3,6	3,6	3,3	3,6	3,7	2,7	3,6
7	3,7	3,8	2,9	4,0	3,6	4,1	3,7
8	4,0		4,2		4,0		3,9

Verklaringen:

- Groep 4 -> Voorbereiding op taakaanpak / vraagstelling / meerkeuzevragen ontbreekt - 1e helft groep 4 hierop inzetten.
- Groep 4 starten met een E3 beheersing - inzet groep 1 t/m 3
- Instructies / modellering
-

Spelling Vlot

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022

Vlot	M 19	E 19	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22
3	1,2	3,5	2,9	4,2	2,1	0,8	0,8
4	0,9	2,9	0,9	1,3	2,8	2,3	1,0
5	1,6	1,7	2,3	4,3	2,1	0,9	2,1
6	0,9	2,0	2,4	2,5	2,4	2,7	0,9
7	2,4	2,1	2,5	2,2	2,8	0,8	4,1
8	1,2		2,6		3,5		2,8

Spelling PPS

PPS	M 19	E 19	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22
3	2,5	3,3	4,1	4,2	4,4	4,0	4,2
4	2,1	3,7	2,4	3,8	4,0	3,3	4,2
5	2,6	3,5	3,0	4,2	3,3	2,9	4,1
6	1,2	2,6	2,2	2,6	2,7	2,2	1,7
7	2,6	2,8	2,4	2,8	2,9	3,4	3,0
8	4,5		3,4		2,4		3,2

Verklaringen / acties:

- Scholing fonemisch bewustzijn juni 2019 afgesloten - groei zichtbaar PPS vanaf eind 2019.
- Goodpractice PPS van Vlot schooljaar 200-2021
- Leerkrachtafhankelijkheid op Vlot / PPS
- Sterk / stabiel aanbod
- Instructies / modellering

Werkwoordspelling Vlot

Vlot	M 19	E 19	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22
7			1,8	2,6	4,0	2,3	4,1
8			4,1		4,0		4,1

Werkwoordspelling PPS

PPS	M 19	E 19	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22
7			1,0	2,4	3,1	3,9	3,4
8			1,6		2,8		4,1

Verklaringen / acties:

- Goodpractice PPS van Vlot schooljaar 200-2021
- Leerkrachtafhankelijkheid op Vlot / PPS
- Sterk / stabiel aanbod
- Instructies / modellering
- Nieuw materiaal

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

31-12-	2021	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	1,67	1,60	1,60	1,60
- Onderwijzend personeel	22,88	21,67	20,68	20,68
- Ondersteunend personeel	5,30	3,68	3,26	3,26
Leerlingenaantallen	401	397	398	391

Het overschot aan personeel is het gevolg van de Jenaplanonderwijsfilosofie.
 De komende jaren wordt verwacht dat er een krimp optreedt met betrekking tot het aantal leerlingen.
 Hierbij wordt opgemerkt dat er een krimp naar rato zal plaatsvinden van het personeel.

A2 Balans

31-12-	2021	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Immateriële vaste activa				
- Materiële vaste activa	287.635	318.016	266.286	213.919
Totaal vaste activa	287.635	318.016	266.286	213.919
- Vorderingen	151.948	45.448	45.448	45.448
- Liquide middelen	702.118	478.170	488.849	500.346
Vlottende activa	854.066	523.618	534.297	545.794
Totaal activa	1.141.701	841.634	800.583	759.713
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	581.334	442.209	405.852	343.683
- Bestemmingsreserve publiek	49.869	0	0	
- Bestemmingsreserve privaat	47.425	30.554	30.554	30.554
Totaal eigen vermogen	678.629	472.763	436.406	374.237
Voorzieningen	183.307	198.932	198.932	198.932
Kortlopende schulden	279.765	169.939	165.245	186.544
Totaal passiva	1.141.701	841.634	800.583	759.713

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



A2 Staat van baten en lasten

31-12-	2021	2022 prognose	2023 prognose	2024 prognose
- Rijksbijdrage	2.556.734	2.625.435	2.474.485	2.364.357
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	0	-90.558	8.000	8.000
- Overige baten	53.358	52.000	49.500	49.500
Totaal baten	2.610.093	2.586.877	2.531.985	2.421.857
- Personeelslasten	2.079.768	2.088.514	2.048.173	2.034.918
- Afschrijvingen	60.194	74.019	76.130	74.367
- Huisvestingslasten	181.993	184.208	184.230	184.230
- Overige lasten	203.746	271.211	258.259	188.961
Totaal lasten	2.525.702	2.617.952	2.566.792	2.482.476
Saldo baten en lasten	84.391	-31.075	-34.807	-60.619
Saldo financiële bedrijfsvoering	-2.265	-1.550	-1.550	-1.550
Totaal resultaat	82.125	-32.625	-36.357	-62.169

Voor de Rijksvergoedingen 2022 is 7/12 van 2021-2022 plus 5/12 van 2022-2023 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2020 resp. 1-10-2021 en voor wat betreft het 2022-2023-deel van de (voorlopige) gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2021 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2021-2022.

Andere uitgangspunten bij opstellen meerjarenbegroting.

Ondermeer als gevolg van het verschil tussen bekostigde (17) en aanwezige groepen ontstaat een negatief resultaat. Het verschil in groepen is het gevolg van de Jenaplanonderwijsfilosofie.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 37 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 37 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 37 van het bestuursverslag.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



<i>Financiële kengetallen</i>	31-12-	2021	2020
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		0,59	0,55
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		0,75	0,68
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (<i>current ratio</i>)		3,05	2,18
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (<i>quick ratio</i>)		3,05	2,18
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W		0,15	0,11
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen		587.950	633.586
Aantal leerlingen per 1 oktober		397	401
Eigen vermogen per leerling	€	1.709	1.488
Bijdrage OC en W per leerling	€	6.440	5.930
Personele lasten per leerling	€	5.239	5.235

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 1,5.

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



JAARREKENING

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022 

Balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

	31-12-2021		31-12-2020	
	EUR		EUR	
1 Activa				
1.1 Vaste activa				
1.1.2 Materiële vaste activa	287.635		333.998	
1.1.3 Financiële vaste activa	0		0	
	<hr/>		<hr/>	
Totaal vaste activa	287.635		333.998	
1.2 Vlottende activa				
1.2.2 Vorderingen	151.948		128.854	
1.2.3 Effecten	0		0	
1.2.4 Liquide middelen	702.118		624.592	
	<hr/>		<hr/>	
Totaal vlottende activa	854.066		753.446	
Balanstotaal	1.141.701		1.087.444	
2 Passiva				
	31-12-2021		31-12-2020	
	EUR		EUR	
	<hr/>		<hr/>	
2.1 Eigen vermogen	678.629		596.504	
2.2 Voorzieningen	183.307		145.942	
2.3 Langlopende schulden	0		0	
2.4 Kortlopende schulden	279.765		344.996	
	<hr/>		<hr/>	
Balanstotaal	1.141.701		1.087.444	

Gewaarmerkt
 M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



Staat van baten en lasten 2021

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.556.734	2.367.861	2.378.126
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	26.471	0
3.5 Overige baten	<u>53.358</u>	<u>49.700</u>	<u>92.790</u>
Totaal baten	<u>2.610.093</u>	<u>2.444.032</u>	<u>2.470.916</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	2.079.768	2.058.702	2.099.159
4.2 Afschrijvingen	60.194	60.765	52.783
4.3 Huisvestingslasten	181.993	168.450	188.377
4.4 Overige lasten	<u>203.746</u>	<u>202.267</u>	<u>245.924</u>
Totaal lasten	<u>2.525.702</u>	<u>2.490.184</u>	<u>2.586.244</u>
Saldo baten en lasten	<u>84.391</u>	<u>-46.152</u>	<u>-115.328</u>
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	1	0	12
6.2 Financiële lasten	2.266	800	787
Resultaat	<u>82.125</u>	<u>-46.952</u>	<u>-116.102</u>
Bestemming resultaat			
Algemene reserve publiek	15.384		
Bestemmingsreserves publiek	49.869		
Bestemmingsreserves privaat	16.872		
Bestemmingsfondsen publiek	0		
Bestemmingsfondsen privaat	0		
Statutaire reserves	0		

Gewaarmerkt
 M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



Kasstroomoverzicht 2021

	<u>2021</u> EUR	<u>2020</u> EUR
Saldo baten en lasten	84.391	-115.328
Aanpassingen voor afschrijvingen	60.194	52.783
Toename (afname) voorzieningen	37.365	13.199
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	-23.094	27.409
- Toename (afname) kortlopende schulden	-65.237	125.072
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	93.619	103.135
Ontvangen interest	1	12
Betaalde interest	2.266	787
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	91.354	102.361
Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	13.828	179.610
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-13.828	-179.610
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>77.526</u>	<u>-77.249</u>
Beginstand liquide middelen	624.592	701.841
Mutatie liquide middelen	<u>77.526</u>	<u>-77.249</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u><u>702.118</u></u>	<u><u>624.592</u></u>

Gewaarmerkt
 M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 500,-.
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	10, 15, 20 of 40 jaar
Meubilair	3, 10 of 20 jaar
ICT	3, 4, 5, 8 of 10 jaar
ICT netwerken	
Leermiddelen	8 of 9 jaar
Overige materiële vaste activa	5, 7 of 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Verwerking onderhoudslasten

Voor het schoolgebouw van de Peter Petersen school wordt op basis van groot onderhoud een voorziening gevormd.

Het schoolgebouw van 't Vlot wordt gehuurd en daarvan draagt de eigenaar de kosten voor groot onderhoud. Derhalve wordt voor 't Vlot geen onderhoudsvoorziening gevormd.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Algemene reserve privaat

Dit betreft het vrij besteedbaar vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Het resultaat komt als volgt tot stand: Private bedragen minus de private kosten

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans.

Voor het verslagjaar 2021 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 66,33 jaar.

Gezien de huidige rentestand wordt dit jaar wederom een disconteringsvoet van 0% gebruikt.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2021 110,2%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022 

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verrijgings- prijs 1-1-2021	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2021	Boekwaarde 1-1-2021	Investerings 2021	Desinvestering 2021	Afschrijvingen 2021
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	7.268	2.241	5.027		0	727
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	490.003	226.791	263.212	10.474	0	47.619
1.1.2.4 Overige materiële activa	160.241	94.482	65.759	3.354	0	11.846
Materiële vaste activa	657.512	323.514	333.998	13.828	0	60.194

	Verrijgings- prijs 31-12-2021	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2021	Boekwaarde 31-12-2021	Desinvest. Verrijgings- prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	7.268	2.968	4.300		
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	500.477	274.410	226.068		
1.1.2.4 Overige materiële activa	163.595	106.328	57.267		
Materiële vaste activa	671.340	383.705	287.635		

De investeringen betroffen € 10.474 aan ICT; € 883 aan leermethoden; € 2.471 aan overige MVA

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
287.635	333.998	-13,9%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.2.2	108.851	107.973
1.2.2.3	18.888	
1.2.2.8	1.304	
1.2.2.10	9.040	7.566
1.2.2.12	13.864	13.315
Totaal vorderingen	151.948	128.854

Specificatie

1.2.2.2	108.542	107.328
<i>Personele vergoeding regulier</i>		
<i>Bekostiging onderwijsachterstandenbeleid</i>	308	672
<i>Bekostiging prestatiebox</i>		-27
<u>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</u>	108.851	107.973

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

De vorderingen zijn met € 23.094 gestegen.

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
151.948	128.854	17,9%

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.4.2	702.118	624.592
Totaal liquide middelen	702.118	624.592

De liquide middelen zijn gestegen met € 77.526 .

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
702.118	624.592	12,4%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2021 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	565.950	15.384		581.334
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	0	49.869	0	49.869
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	30.554	16.872	0	47.425
Totaal eigen vermogen	596.504	82.125	0	678.629

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2021 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
<i>reserve NPO</i>	0	49.869		49.869
<u>Totaal bestemmingsreserves publiek</u>	0	49.869	0	49.869
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
<i>Ouderbijdrage</i>	22.280	16.872		39.152
<i>Ouderraadrekening 't Vlot</i>	5.829			5.829
<i>Ouderraadrekening Peter Petersenschool</i>	2.445			2.445
<u>Totaal bestemmingsreserves privaat</u>	30.554	16.872	0	47.426

Het eigen vermogen is met € 82.125 gestegen door toevoeging van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
678.629	596.504	13,8%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2021 EUR	Dotaties 2021 EUR	Onttrekkingen 2021 EUR	Vrijval 2021 EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	11.517	369			11.886
	11.517	369	0	0	11.886
2.2.3 <u>Groot onderhoud*)</u>	134.425	36.996			171.421
Totaal voorzieningen	145.942	37.365	0	0	183.307
	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar		
Jubileumvoorziening		2.999	8.887		
Groot onderhoud		171.421	0		

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
183.307	145.942	25,6%

*) In 2021 is geen planmatig groot onderhoud uitgevoerd mede i.v.m. te verwachten uitbreiding Peter Petersenschool en conditie van gepland onderhoud.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.4.6 Schulden aan gemeenten	0	108.718
2.4.8 Crediteuren	48.128	53.227
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	85.688	85.185
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	28.405	25.062
2.4.12 Overige kortlopende schulden	20.879	8.082
2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies	26.471	
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	67.619	64.426
2.4.19 Overige overlopende passiva	2.575	299
Totaal kortlopende schulden	279.765	344.996

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met € 65.237 gedaald.

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
279.765	344.996	-18,9%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR
	Kenmerk	Datum		

NVT

Totaal	0	0
---------------	---	---

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de
 subsidiebeschikking

geheel uitgevoerd
 en afgerond

nog niet geheel
 afgerond

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	2.280.845	2.240.693	2.181.439
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	174.770	7.168	80.573
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	101.119	120.000	116.114
Totaal Rijksbijdragen	2.556.734	2.367.861	2.378.126

3.1.2.1 Overige subsidies OCW: hiervan is € 102.318 geormerkt; dit betreft extra inzet personeel.

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	26.471	0
Totaal bijdragen / subs overige overheden	0	26.471	0

Specificatie

3.2.2.2 Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	0	26.471	0
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>0</u>	<u>26.471</u>	<u>0</u>

3.5 Overige baten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.5.2 Detachering personeel	6.472	0	0
3.5.5 Ouderbijdragen	39.187	49.500	86.319
3.5.10 Overige	7.699	200	6.471
Totaal overige baten	53.358	49.700	92.790

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	2.124.146	2.058.302	2.064.591
4.1.2 Overige personele lasten	71.924	50.500	76.081
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	116.302	50.100	41.513
Totaal personeelslasten	2.079.768	2.058.702	2.099.159
<i>Specificatie</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	1.524.045	2.058.302	1.494.346
4.1.1.2 Sociale lasten	222.651	0	214.570
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	45.134	0	56.317
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	85.423	0	81.794
4.1.1.5 Pensioenlasten	246.894	0	217.564
<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>2.124.146</u>	<u>2.058.302</u>	<u>2.064.591</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	369	3.000	3.489
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	40.938	5.000	20.996
4.1.2.3 Overige personele lasten	30.617	42.500	51.596
<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>71.924</u>	<u>50.500</u>	<u>76.081</u>
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	64.981	20.000	32.861
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	51.321	30.100	8.652
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>116.302</u>	<u>50.100</u>	<u>41.513</u>
Gemiddeld aantal fte's	29,85		29,44

4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie volgende pagina.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



WNT-verantwoording 2021 Vereniging Jenaplanonderwijs Noord

De WNT is van toepassing op Vereniging Jenaplanonderwijs Noord.
 Het voor vereniging Jenaplanonderwijs Noord toepasselijke bezoldigingsmaximum
 is in 2021 klasse A:
 ob.v. de volgende complexiteitspunten:

€ 124.000

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	2
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	4

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Dhr. T.P. Verbeek

	2021	2020
Functie:	directeur/bestuurder	directeur
Aanvang functie:	1-1-2021	1-1-2020
Einde functie:	31-12-2021	31-12-2020
Omvang dienstverband (fte):	1,000	1,000
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	124.000	119.000
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	82.421	80.368
Beloning betaalbaar op termijn:	15.118	13.122
Bezoldiging:	97.539	93.490
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	97.539	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

2 Naam: Mw. T. Baron

	2021	2020
Functie:	directeur/bestuurder	directeur
Aanvang functie:	1-1-2021	1-1-2020
Einde functie:	31-12-2021	31-12-2020
Omvang dienstverband (fte):	0,600	0,720
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	74.400	85.680
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	54.719	58.087
Beloning betaalbaar op termijn:	10.202	9.555
Bezoldiging:	64.921	67.641
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	64.921	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800,- of minder

1 Naam:	Mw. A. Wagenaar *
Functie:	Commissaris
2 Naam:	Dhr. P. Leemhuis **
Functie:	Lid raad van toezicht
3 Naam:	Dhr. I.W. Dijkstra ***
Functie:	Lid raad van toezicht
4 Naam:	Dhr. R.G. Defourny ****
Functie:	Lid raad van toezicht

* functionaris is aangemeld als topfunctionaris vanaf 01-01-2021

** functionaris is aangemeld als topfunctionaris vanaf 01-01-2021

*** functionaris is aangemeld als topfunctionaris vanaf 01-01-2021

**** functionaris is aangemeld als topfunctionaris vanaf 01-01-2021

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



4.2 Afschrijvingen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	60.194	60.765	52.783
Totaal afschrijvingen	60.194	60.765	52.783

4.3 Huisvestingslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.3.1 Huurlasten	73.279	73.000	94.971
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	5.115	11.000	9.226
4.3.4 Energie en water	12.916	14.500	13.997
4.3.5 Schoonmaakkosten	44.428	46.000	48.666
4.3.6 Belastingen en heffingen	6.564	5.700	6.089
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	36.996	14.500	12.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	2.695	3.750	3.428
Totaal huisvestingslasten	181.993	168.450	188.377

4.4 Overige lasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	53.653	47.450	50.798
4.4.2 Inventaris en apparatuur	37.345	42.750	40.243
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	54.961	41.000	38.927
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	0	0	28.376
4.4.5 Overige	31.773	46.067	49.720
4.4.5.1 Overige (private)	26.014	25.000	37.860
	203.746	202.267	245.924

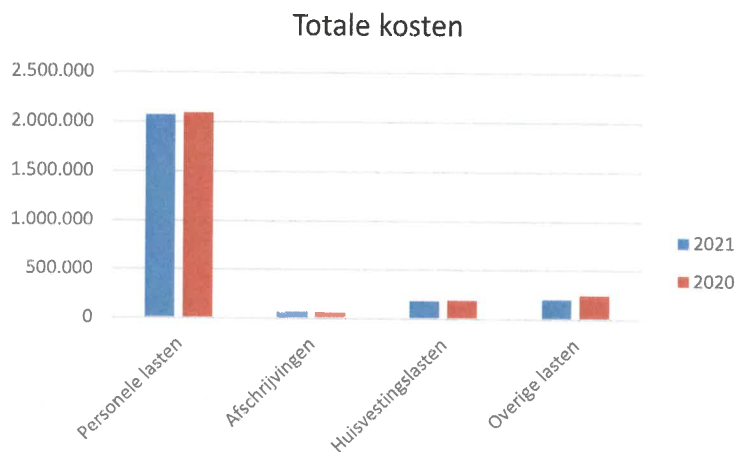
5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.
Dit betreft:

	2021	begroot 2021	2020
Onderzoek jaarrekening	5.368	4.500	4.500
	5.368	4.500	4.500

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20.06.2022





6 Financiële baten en lasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1	0	12
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	2.266	800	787
	2.266	800	787
Totaal financiële baten en lasten	-2.265	-800	-775

Gewaarmerkt
 M & P Audit B.V.

20. 06. 2022

OVERIGE GEGEVENS

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Contract zonne-energie RTE BV
De looptijd van het contract is 20 jaar met als einddatum 1 december 2033.
De verplichting bedraagt jaarlijks ongeveer € 6.100,-.

PCI
Huurovereenkomst 61972 Kopieermachine
De looptijd van het contract is 60 mnd met als einddatum 16-07-2022
De verplichting bedraagt jaarlijks ongeveer €10.000,-

Gemeente Haren
Overeenkomst ingebruikgeving van ruimten schoolgebouw Rummerinkhof 6A
De bruikleen gaat in per schooljaar 2015/2016 en is van kracht zolang de onderwijsruimte niet onttrokken wordt aan zijn onderwijsbestemming

Cruon
Beveiligingscontract pand Rummerinkhof 6a en 6b
Overeenkomst geldt voor onbepaalde duur en is ingegaan op 17-01-2020.
Opzegtermijn is 3 maanden
De verplichting bedraagt jaarlijks ongeveer € 2.000,-

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na de balansdatum voorgedaan, die vermeld moeten worden in de jaarrekening 2021

Ondertekening door directeur/bestuurders

Dhr. T.P. Verbeek
Directeur/bestuurder

Mw. T. Baron
Directeur/bestuurder

Ondertekening door toezichthouders

Mw. A. Wagenaar
Commissaris

Dhr. P. Leemhuis
Lid raad van toezicht

Dhr. I.W. Dijkstra
Lid raad van toezicht

Dhr. R.G. Defourny
Lid raad van toezicht

Locatie ondertekening:
Datum ondertekening:
Gewaarmarkt
M & P Audit B.V.

20. 06. 2022



Overzicht verbonden partijen

Naam:	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01
Juridische vorm 2021:	Stichting
Statutaire zetel:	Groningen
Code activiteiten:	4 Overige

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

20.06.2022



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord te gemeente Hoogezand-Sappemeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.



Controleaanpak continuïteit

In het bestuursverslag is een continuïteitsparagraaf opgenomen. Wij hebben vastgesteld dat:

- deze paragraaf is opgesteld overeenkomstig bijlage 3 van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;
- de financiële gegevens in het onderdeel Meerjarenbegroting overeenstemmen met de jaarrekening (periode T) dan wel de geaccordeerde meerjarenbegroting (periodes T+1 en volgende);
- de uitkomsten van deze paragraaf niet strijdig zijn met andere informatie in het bestuursverslag en jaarrekening.

Uit onze overige werkzaamheden zijn geen onderwerpen gebleken die met betrekking tot continuïteit vermelding behoeven.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor



het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;²⁶
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing. Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Hoogeveen, 20 juni 2022

M&P Audit B.V.

identificatie voor waarmerkingsdoeleinden:



R. Bouwmeester RA