



**Vereniging  
Jenaplanonderwijs  
Noord**

# Jaarverslag 2022

# 1. Voorwoord College van Bestuur

Beste lezer,

Voor u ligt het bestuursverslag, inclusief jaarrekening, van de Vereniging Jenaplanonderwijs Noord over het jaar 2022. In meerdere opzichten een bijzonder jaar.

In eerste instantie een jaar waarin, na een lange pandemie, het onderwijs bijna weer volledig op de 'gewone' manier verzorgd kon worden. Na de laatste schoolsluiting in januari hebben we de rest van het jaar, mede dankzij de NPO-gelden, in volle vaart ons onderwijs uitgevoerd en doorontwikkeld. M.b.t. die ontwikkeling zijn dit jaar een aantal forse stappen gezet. In het nieuwe Strategische Schoolplan 2022-2025 heeft de Jenaplan identiteit een prominente plek in de schoolontwikkeling gekregen. Na het versterken van de onderwijskwaliteit in de voorgaande jaren, die zich heeft vertaald in substantieel betere resultaten, is de focus voor deze planperiode mede gericht op het versterken van ons jenaplanonderwijs in het algemeen. Er is ruimte gecreëerd voor meer wereldoriëntatie, er is extra aandacht besteed aan creatieve vorming en er is ingezet op meer 'onderwijs' buiten de school, middels projecten en excursies.

De organisatie heeft dit jaar ook een verdere groei doorgemaakt. Op bestuurlijk niveau is de samenwerking tussen het College van Bestuur, MR en Raad van Toezicht geïntensiveerd. Op financieel gebied hebben scholing en een nieuw risicoprofiel met beheersmaatregelen gezorgd voor een steviger fundament. Een fundament dat, mede gezien alle bouwactiviteiten rond de scholen, ervoor moet zorgen dat de VJN de financieel gezonde organisatie blijft die het nu is. Binnen de schoolorganisatie heeft het MT, bestaande uit directie, bouwcoördinatoren en intern begeleiders, een nog meer inhoudelijke plek gekregen in de beleidsontwikkeling.

Bovenstaande ontwikkelingen maken dat het huidige College van Bestuur, met alle vertrouwen in de organisatie, de scholen en het Jenaplanonderwijs, aan het einde van dit schooljaar afscheid neemt, om plaats te maken voor een nieuw bestuur/directie.

Onze opvolger zal een supergemotiveerd, kundig en professioneel team aantreffen, dat dagelijks met hart voor de kinderen en het onderwijs haar uiterste best doet de scholen nog mooier, nog beter en nog meer Jenaplan te maken.

Wij willen tenslotte onze collega's, ouders en kinderen bedanken voor een geweldige tijd op de Peter Petersenschool en Jenaplanschool 't Vlot.

Tamara Baron en Tom Verbeek  
(College van Bestuur / directie)  
25 april 2023

## 2. Inhoudsopgave

### Inhoud

1. Voorwoord College van Bestuur .....	1
2. Inhoudsopgave.....	2
3. Organisatie en uitgangspunten VJN.....	4
3.1 Organisatiestructuur .....	4
3.2 Missie .....	4
3.3 Visie.....	4
3.4 Bestuurlijke herstructurering in 2021 .....	5
3.5 Code goed bestuur.....	5
4. Onderwijskundig en bestuurlijk beleid .....	6
4.1 Schoolplan 2022 - 2025.....	6
4.2 Schooljaarverslag 2021-2022.....	6
4.2.1. Onderwijs .....	6
4.2.2. Pedagogisch klimaat .....	7
4.2.3. Scholing en teamactiviteiten.....	7
4.2.4. Zorg en begeleiding.....	9
4.2.5. Veiligheid (extra).....	10
4.2.6. Financiën .....	10
4.2.7. Huisvesting.....	11
4.2.8. NPO & extra handen in de klas .....	11
4.2.9. Personeelsbeleid .....	12
4.3 Bestuurlijk jaarplan .....	13
4.3.1 Bestuurlijk jaarplan 2023 .....	13
4.4 Corona op school .....	13
4.5 NPO-maatregelen .....	14
4.6 Overige belangrijke ontwikkelingen .....	16
4.6.1. De twee-jarige stamgroep .....	16
4.6.2. Vierdaagse schoolweek voor onderbouwen.....	17
4.6.3. Impuls Wereldoriëntatie .....	17
4.6.4. Digitaal geletterde scholen .....	17
4.6.5. KIVA-scholen .....	17
4.6.6. Vrijwillige ouderbijdrage.....	18
4.7 Opbrengsten en resultaten.....	19
4.7.1 Acties schoolplan .....	19
4.7.2 Analyse resultaten 2022 .....	19
4.7.3. Resultaten 3-jarige trendanalyse (januari 2019 - januari 2023) .....	21
4.7.4 IEP eindtoetsen .....	24

4.8	Inspectie/audit .....	26
4.8.1.	Kwaliteitsonderzoek Peter Petersenschool .....	26
4.8.2.	Vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen .....	27
4.9	Passend onderwijs .....	30
4.9.1	Passend onderwijs .....	30
4.10	Onderwijskwaliteit monitoren .....	31
4.11	Leerlingenaantallen .....	32
5.	Strategisch personeelsbeleid .....	33
5.2	Personele wisselingen en ontwikkeling formatieomvang .....	35
5.3	Ziekteverzuim.....	35
5.4	Inzet werkdruk-middelen.....	36
5.5	Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag .....	36
6.	Ondersteunend beleid .....	37
6.1	Tevredenheidsonderzoeken .....	37
6.2	Huisvesting.....	37
6.2.1.	Peter Petersenschool .....	37
6.2.2.	't Vlot.....	38
6.3	Klachtenafhandeling .....	38
6.4	Vertrouwenspersonen .....	39
6.5	Verslag functionaris gegevensbescherming .....	39
6.6	Aannamebeleid en toegankelijkheid .....	40
7.	Financiën .....	42
7.1	Samenvatting exploitatieresultaat 2022.....	42
7.2	Materiële vaste activa.....	44
7.3	Financiële positie per balansdatum .....	44
7.4	Resultaat Bestemming .....	45
7.5	Treasury .....	45
7.6	Financiële kengetallen .....	45
8.	Continuïteitsparagraaf .....	46
8.1	Meerjaren exploitatiebegroting.....	46
8.2	Meerjaren balanspositie .....	47
8.3	Interne risicobeheersings- en controlesysteem .....	48
8.4	Risicoprofiel VJN.....	48
8.5	Treasurybeleid .....	51
8.6	Rapportage toezichhoudend orgaan .....	51
8.7	Verbonden partijen / Samenwerkingsverband.....	53
8.8	Allocatie van middelen.....	53
<b>Bijlagen</b>	.....	<b>54</b>
	Tussenstand Schooljaarplan VJN 2022-2023 .....	55
	Financieel jaarverslag.....	59

## 3. Organisatie en uitgangspunten VJN

In dit hoofdstuk worden de structuur, de visie en de strategische doelen van de Vereniging op hoofdlijnen toegelicht. Voor meer informatie over onze vereniging en de twee scholen verwijzen wij u naar de schoolgidsen die beschikbaar zijn via de website van beide scholen en ons schoolplan welke is in te zien op beide scholen.

### 3.1 Organisatiestructuur

De Vereniging Jenaplanonderwijs Noord is in 1996 opgericht met als hoofdvestiging 't Vlot in Hoogezand en als nevenvestiging de Peter Petersenschool in Haren. Beide scholen zijn Jenaplanscholen. Na vele jaren met een ouderbestuur te hebben gefunctioneerd heeft er het kalenderjaar 2020 een zeer belangrijke transitie in de bestuursstructuur plaatsgevonden. Per 1 januari 2021 kent de Vereniging geen gekozen ouderbestuur meer, maar heeft de ALV de huidige directie benoemd tot College van Bestuur, waarbij beide directeuren tot directeur-bestuurder zijn benoemd.

Tevens is er een nieuwe Raad van Toezicht benoemd door de ALV, waarin ouderbetrokkenheid en professioneel toezicht gezamenlijk een plek hebben gekregen.

### 3.2 Missie

Kinderen en ouders op de Peter Petersenschool en 't Vlot kunnen rekenen op kwalitatief goed, modern en betekenisvol jenaplanonderwijs in een veilige en inspirerende omgeving. Onze scholen vormen gemeenschappen waarin iedereen zichzelf mag zijn, gezien en gewaardeerd wordt. Waar zorg en aandacht is voor de ander en ruimte voor persoonlijke exploratie en ontwikkeling.

### 3.3 Visie

Wij verzorgen kwalitatief goed en modern jenaplanonderwijs.

Wij bieden een rijke en inspirerende leeromgeving, die kinderen uitdaagt en stimuleert het beste uit zichzelf te halen. Kinderen ontwikkelen zich tot zelfbewuste en zelfstandige mensen met een kritische en wijde blik op de wereld om hen heen.

Kinderen leren op een betekenisvolle manier vaardigheden en kennis, waarmee ze zich verder kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en coöperatieve burgers.

Iedereen krijgt de ruimte om eigen talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Kinderen zijn in staat mede vorm te geven aan hun eigen ontwikkeling en volgen deze nauwgezet.

De stamgroepleider kent de onderwijsbehoeften van elk kind en past het onderwijsaanbod daarop aan. In de stamgroepen wordt plan- en doelmatig gewerkt, door didactiek, inhoud en organisatie op elkaar af te stemmen. De scholen kennen een professionele cultuur waarin vakkundigheid, samenwerken, kennis delen en een kritische houding hand in hand gaan. De scholen en stamgroepleiders tonen een intrinsieke drang tot ontwikkeling en groei.

We bieden een veilig pedagogisch klimaat.

Een omgeving waarin iedereen (kinderen, ouders en personeel) zichzelf mag zijn en gezien en gewaardeerd wordt. Opvoeding en onderwijs geschiedt vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en stamgroepleiders.

Onze grondhouding is positief, samenwerkend en we leren de kinderen zelfstandigheid te ontwikkelen. We spreken vertrouwen uit. Er heerst een sfeer waarin we belangstelling hebben voor elkaar. In de stamgroepen delen we lief en leed met elkaar. Kinderen, stamgroepleiders en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar.

### *3.4 Bestuurlijke herstructurering in 2021*

M.i.v. 1 januari 2021 is de bestuursstructuur van de VJN significant gewijzigd. Na een uitvoerige herbezinning op Good Government en professioneel bestuur en toezicht, heeft het toenmalige bestuur samen met de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging besloten de directie tevens te benoemen tot bestuurders, op gelijkwaardig niveau functionerend als College van Bestuur.

Voor het toezicht is een Raad van Toezicht aangesteld, met kennis en ervaring op de diverse gebieden binnen het onderwijs.

### *3.5 Code goed bestuur*

In de Code voor goed bestuur zijn basisprincipes vastgelegd, die een appèl doen op de professionaliteit van bestuurders en managers in het primair onderwijs. De principes zeggen iets over de waarden, die aan het gedrag en de cultuur ten grondslag liggen en de kenmerken van de houding van waaruit betrokkenen handelen. Hierbij valt te denken aan wederzijds respect, transparantie, dialoog, gezamenlijkheid en verantwoording. De code is uitdrukkelijk niet alleen bedoeld voor bestuurders en managers, maar vormt een referentiekader voor transparant handelen van belanghebbenden binnen en buiten de school. Deze belanghebbenden bestaan onder meer uit leerlingen en hun ouders, personeel werkzaam op de school, bestuurders, ambtenaren van de gemeente en de leden van de medezeggenschapsraad. Door deze basisprincipes te onderschrijven en een code te hanteren, maakt het bestuur naar allen in en rond de scholen duidelijk dat het de uitgangspunten van 'goed bestuur' serieus neemt.

#### **College van Bestuur (per 1 januari 2021)**

Tamara Baron (directeur-bestuurder)

Tom Verbeek (directeur-bestuurder)

#### **Raad van Toezicht (benoemd op 28 januari 2021)**

Linda van de Grijsparde (voorzitter)

Pieter Leemhuis (secretaris)

Ids Dijkstra

Annelot Wagenaar

Richard Defourney

## 4. Onderwijskundig en bestuurlijk beleid

In dit hoofdstuk worden de onderwijskundige resultaten gepresenteerd en toegelicht. Tevens worden de onderwijskundige projecten besproken en staan we stil bij de ontwikkeling van het leerlingenaantal.

### 4.1 Schoolplan 2022 - 2025

“Samen leren, samen groeien, samen leven”. Het schoolplan vormt het fundament waarop de komende vier jaar die ontwikkelingen vorm moet gaan krijgen. In het Schoolplan 2022-2025 zijn de ambities en gewenste ontwikkelingen voor de komende planperiode in beeld gebracht. De versterking van onze Jenaplan Identiteit en de wijze waarop we wereldoriëntatie een prominente plek willen geven in ons onderwijs, is een rode draad in dit meerjaren Schoolplan. We werken vanuit een duidelijke visie en missie, waarbij de ontwikkeldoelen in samenspraak met het team zijn bepaald. Er is sprake van een gedragen plan, waarbij primair de onderwijskwaliteit centraal staat.

### 4.2 Schooljaarverslag 2021-2022

Schooljaar 21-22 is een zeer ambitieus schooljaar geweest met een grote hoeveelheid aan concrete plannen. Deze plannen op bestuurlijk en onderwijskundig vlak hebben een plek en een planning gekregen in het betreffende schooljaarplan. In juli 2022 is dit schooljaarplan geëvalueerd. Hierover volgen de resultaten per beleidsterrein.

thema	doel	deadline	tussenstand januari 2022	Realisatie juni 2022
<b>4.2.1. Onderwijs</b>				
Rekenen	De <b>werkwijze rekenen</b> is aangepast op de nieuwe methode 'Alles Telt Q' en is bekend bij alle leerkrachten	jan 2022	De methode Alles Telt Q is schoolbreed geïmplementeerd. Twee keer teamscholing Rekendidactiek is uitgevoerd. De werkwijze is aangepast	
Begrijpend lezen	Naar aanleiding van de cursus close reading is er een <b>werkwijze begrijpend lezen</b> geschreven en bekend bij alle leerkrachten.	mei 2022	Werkwijze is klaar. Close Reading wordt in alle MB en BB uitgevoerd. Close Listening wordt in OB uitgevoerd.	
Spelling/taal	Naar aanleiding van de resultaten analyse worden de acties/interventies 21-22 geëvalueerd	okt 2021	De ontwikkelgroep Taal (OGT) is bezig met een verkenning van het beschikbare aanbod. De nieuwe werkwijze is in	Het doel is doorgeschoven naar volgend schooljaar, als gevolg van

	en bijgesteld. De <b>werkwijze spelling</b> is geactualiseerd.		afwachting van een voorstel van de OGT. De interventies van van 21-22 zijn geëvalueerd. Waar nodig zijn aanvullende afspraken gemaakt.	beschikbaarheid nieuwe methodieken in 2023
Wereldoriëntatie	De (groeps-)studies zijn gericht op wereld georiënteerde thema's en gekoppeld aan de werkwijze van de Taxonomie van Bloom. De <b>werkwijze voor WO-studies</b> is beschreven en bekend bij alle leerkrachten	juni 2022	Voor beide scholen zijn schoolbrede WO-projecten voorbereid en in uitvoering.  De studies volgens de nieuwe werkwijze zijn geïmplementeerd.	Werkwijze studies is klaar. Projecten zijn op beide scholen uitgevoerd

#### 4.2.2. Pedagogisch klimaat

Pedagogisch handelen	We zetten in op <b>hoge verwachtingen</b> van onze kinderen. Alle leerkrachten zijn zich daarvan bewust en spreken elkaar op aan.	schooljaar 2021-2022	Met het eindigen van veel corona-maatregelen wordt er extra aandacht besteedt aan afspraken en regels in de school.	Doorlopend proces o.a. middels groeps- en resultatenbespreking  Behoeft nog concretere formulering doelen.
Gedrag	<b>Basisafspraken</b> in hoe vroegtijdig te handelen zijn beschreven  We hanteren duidelijke <b>communicatie</b> over gedragsproblemen	schooljaar 2021-2022	In de Zorgroute is een deel m.b.t. gedrag opgenomen. Team is geïnformeerd over deze route en deze is zichtbaar aanwezig in de school.	Stroomschema gedrag is opgesteld en gedeeld

#### 4.2.3. Scholing en teamactiviteiten

Rekendidactiek in de onderbouw	Scholing gericht op het <b>didactisch aanbod</b> van ons	dec 2021	Het onderbouwteam heeft specifieke scholing gevolgd m.b.t.	Op verzoek van de onderbouw, plannen we
--------------------------------	--	----------	--	---



	rekenonderwijs aan kleuters. Wij gaan uit van een betere rekenbasis in groep 1 t/m 8		rekeanaanbod en -didactiek. Het rekeanaanbod van de onderbouw sluit beter aan op het startniveau van groep 3.	volgend schooljaar nog één extra scholingsmoment in.
Rekenonderwijs in de midden- & bovenbouw	<b>Implementatie</b> van de nieuwe rekenmethode 'Alles telt Q'. Leerkrachten hebben veel kennis van de rekendidactiek.	nov 2021	Leerkrachten hebben zicht op de didactiek en werkwijze van de methode. Het belang van automatiseren van diverse rekenstrategieën is beter ingebed in het aanbod.	
Close Reading	Vervolg teamscholing en klassenconsultatie t.b.v. uitvoering <b>Close Reading</b>	febr 2022	Close Reading is in alle groepen geïmplementeerd en in uitvoering. Leerkrachten hebben voldoende aanbod om diverse begripvorm te geven.	
Scholenbezoek	Diverse scholen bezoeken a.d.h.v. actuele thema's, gericht op <b>uitwisseling</b> van onderwijshoud	okt 2021	Tijdens de Team 2 Daagse hebben leerkrachten andere scholen bezocht. Diverse ontwikkelvragen zijn hierbij meegenomen en plenair teruggekoppeld.	
Scholing HB	Werken met de taxonomie van <b>Bloom</b>	juni 2022	De teamscholing is doorgeschoven naar volgend schooljaar. De taxonomie wordt wel al gehanteerd bij het werken met HB-kinderen.	Data scholing zijn gepland in schooljaar 22/23
Scholing dans & drama	Facultatieve <b>deskundigheidsbeoordering</b> door inzet van dans & drama te koppelen aan onderwijsaanbod	juni 2022	Komende periode wordt de facultatieve scholing dans en drama (opnieuw) verzorgd.	Volgend jaar vervolg-scholingsmomenten gepland

#### 4.2.4. Zorg en begeleiding

Hoogbegaafdheid	Schoolbreed en passend <b>aanbod</b> voor HB-kinderen in de klas beschreven en bij alle leerkrachten bekend	febr 2022	Werkwijze is klaar en gedeeld met team. HB-specialisten worden gefaciliteerd om aanbod voor kinderen te organiseren en uit te voeren.	Doorontwikkeling door o.a. implementatie van Sidi-PO en
Zorgroute	Met behulp van een overzichtelijke <b>routekaart</b> / stroomschema is bij leerkrachten duidelijk welke stappen ze moeten maken als er zorg is bij een leerling en welke acties ze daarbij ondernemen.	okt 2021	Routekaart is gemaakt en gedeeld met team. Tevens zichtbaar aanwezig in de school. Alle handelingen zijn hierbij gericht op vroegtijdige signalering en vroegtijdig handelen.	
Borging	We maken een <b>overzicht</b> van alle werkwijzen en zorgdocumenten en wanneer deze worden geïmplementeerd of aangepast met jaartallen.	okt 2021	Totaal-overzicht is gemaakt en gedeeld met team. Elke stamgroep heeft het overzicht en de werkwijzen in de klas.	Groepsbezoeken (n.a.v. de gemaakte afspraken in de werkwijze) zijn in de nieuwe jaarplanner (22/23) genoteerd
Toetsing	<b>Evalueren</b> methode-onafhankelijke-toetsen en IEP-eindtoets	april 2021	Doorgeschoven naar een later moment	Wordt meegenomen in het Schooljaarplan 2023-2024
Rapportage & portfolio	Wij gebruiken een duidelijke wijze van <b>rapporteren</b> aan ouders over de voortgang van kinderen.	juni 2022	Ontwikkelgroep is ingesteld.	Nieuwe afspraken gemaakt t.a.v. advisering  Rapportage mogelijk- heden volgend schooljaar verder verkend

#### 4.2.5. Veiligheid (extra)

<b>Veiligheidsbeleid</b>	Het veiligheidsbeleidsplan VJN is geëvalueerd en geactualiseerd.	April 2022	Concept is ter bespreking aangeboden aan MR. Na consultatie vaststellen.	
<b>Sociale Veiligheid</b>	Dit jaar wordt onder de geleidingen weer de Veiligheidsmonitor afgenomen. Resultaten worden geanalyseerd en leiden mogelijk tot aanvullende acties.	Mei 2022	Aanmelding gedaan. Uitvoering mei/april	Nieuw CvB-besluit. Veiligheidsmonitor (en vraagstelling) sluit niet aan bij onze werkwijze. We nemen aanvullende veiligheidsvragen op in tevredenheidsonderzoeken.

#### 4.2.6. Financiën

Financieel beleid	Een <b>financieel beleidsplan</b> opstellen met daarin de kaders voor het meerjarenbeleid Nieuw kader voor tussenrapportages	dec 21	Concept beleidsplan is opgesteld. Kaders zijn aangegeven. Met behulp van externe ondersteuning verder uitwerken.	Er vindt overleg plaats met een externe deskundige om inhoud en vorm verder uit te werken.
Meerjarenbegroting 22-25	Een sluitende <b>meerjarenbegroting</b> , inclusief risico-analyse en investeringsbegroting	okt 21	Concept risicoanalyse is in de maak. Investerings- begroting is vastgesteld. Meerjarenbegroting wordt opgestart.	Idem
Begroting 2022	Een sluitende begroting voor het jaar 2022	nov 21	Begroting 2022 is vastgesteld met instemming van RvT	
Overige financiële acties	<b>Aanscherpen</b> procedures kleine kassen, ouderbijdrage herijken, stroomlijnen facturering	maart 22	Staat gepland	Op basis van overleg met externe deskundige verder uitwerken

#### 4.2.7. Huisvesting

Extra lokalen 't Vlot	Uitvoering uitbreidingsplannen.	dec 21	Oplevering afgerond op 4 maart	
Plein KCW	<b>Upgrade</b> schoolplein KCW	maart 22	Planvorming gestart. Uitvoering april 2022	Plan afgerond, uitvoering gestart
Ontwerp uitbreiding PPS	Afronding ontwerpfasen	dec 21	DO gereed. Besluitvorming gemeente heeft plaatsgevonden. Aanbesteding gestart.	
Uitvoering uitbreiding PPS	Start sloop Visio en <b>uitvoering</b> uitbreiding	maart 22	Start uitvoering mei 2022	A.g.v. vertraging verwachte start werkzaamheden augustus 22

#### 4.2.8. NPO & extra handen in de klas

12 extra chromebooks per stamgroep	Door <b>uitbreiding</b> van devices ontstaat er extra ruimte voor webbased programma's	schooljaar 2021-2022	Aanbesteding afgerond. Besteld en geleverd.	
Extra inzet van de HB-specialist voor 1 dag p.w.	Instructie in kleine groepen gericht op het versterken van <b>executieve functies</b> .	schooljaar 2021-2022	Gerealiseerd	
Extra inzet Remedial Teaching voor 1 dag p.w.	<b>Instructie</b> in kleine groepen gericht op het wegwerken van hiaten op het gebied van lezen en rekenen.	schooljaar 2021-2022	Gerealiseerd	
Extra onderwijsassistent	Met behulp van extra <b>ondersteuning</b> , kan de leerkracht meer aandacht geven, waardoor instructies & prestaties verbeteren.	schooljaar 2021-2022	Via Uitzendorganisatie Twee extra onderwijsassistenten ingezet (1fte)	
Vakleerkracht voor lessen Algemene Muzikale Vorming	<b>Extra</b> lessen Algemene Muzikale Vorming	schooljaar 2021-2022	Vakleerkrachten ingehuurd en ingezet	

#### 4.2.9. Personeelsbeleid

Collegiale consultatie	Een nieuwe (duurzame) <b>interview</b> structuur wordt geïmplementeerd	okt 2021	Als gevolg van corona tijdelijk geparkeerd	In jaarplanner van schooljaar 22/23 opgenomen
Persoonlijke ontwikkeling & voortgang systematiek	We werken vanuit <b>eigenaarschap</b> ; we hebben inzicht in eigen ontwikkelingen. Werkwijze wordt beschreven en is bij alle leerkrachten bekend.	jan 2022	Medewerkers uitgenodigd een ontwikkelgesprek in te plannen.  De gesprekkencyclus wordt opnieuw beschreven en ingericht.	Registratiesysteem geïmplementeerd.  Gesprekkencyclus in uitvoering
Werving en behoud van medewerkers	<b>Onderzoek</b> naar nieuwe mogelijkheden gericht op binden, behouden en werven van nieuwe leerkrachten.	jan 2022	Gaat een plek krijgen in het Personeelsbeleidsplan.	Personeelsbeleidsplan afgerond, ter goedkeuring aan MR en RvT
Samenhang & samenwerking	Er is sprake van <b>diagonaal overleg</b> (IB, BC en MT), waarbij gewerkt wordt vanuit inhoudelijke jaarplanners.	okt 2021	Gerealiseerd en in uitvoering	Evaluatie gepland in laatste MT overleg schooljaar 21/22

### 4.3 Bestuurlijk jaarplan

Met ingang van 2022 wordt het bestuurlijk jaarplan losgeknipt van het schooljaarplan.

De eerste betreft de bestuurlijke uitgangspunten voor het komende kalenderjaar en loopt daarmee synchroon met het jaarlijks bestuursverslag.

Het schooljaarplan zal zich toespitsen op de onderwijskundige plannen, inclusief personeelsbeleid en scholingsbeleid. Dit schooljaarplan wordt rond juni vastgesteld voor het volgende schooljaar. Het plan wordt tussentijds geëvalueerd in januari, waarna rond juli het schooljaarverslag volgt.

#### 4.3.1 Bestuurlijk jaarplan 2023

Het plan voor 2023 jaar is met name gericht op een verdere versterking van de bestuurlijke kant van de Vereniging. Een aantal zaken stonden hiervoor al het afgelopen jaar op de planning maar zijn om diverse redenen, waarop we in het verslag terug zullen komen, nog niet afgerond. De belangrijkste doelstellingen voor 2023 zijn:

- Een aantal belangrijke nieuwe doelen die we voor komend jaar geformuleerd hebben zijn:
- Komend jaar gaan we investeren in een zorgstructuur waarbinnen de rol van de IB'er (leerlingzorg) transformeert naar kwaliteitscoördinator (verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit in het algemeen). De leerlingenzorg komt dan meer direct bij de leerkrachten te liggen, die binnen leerteams de expertise ontwikkelen en delen.
- De leerkrachten maken het onderwijs. Een goede passende professionele ontwikkeling van het team op individueel en teamniveau is hiervoor onontbeerlijk. We gaan deze ontwikkeling stimuleren, monitoren en ondersteunen. Hiervoor zetten we structurele klassen- en flitsbezoeken in, aangevuld met een heldere gesprekscyclus.
- We gaan de financiële structuur komend jaar verder versterken. Op operationeel niveau gaan we een aantal processen vereenvoudigen en meer adequaat inrichten. Op bestuursniveau stellen we een financieel beleidskader op waarin zaken als planning & control, risico-beheersing en verantwoording helder zijn vastgelegd.
- Dit jaar willen we de organisatiestructuur beter vastleggen in de daarvoor geëigende documenten. Een bij de huidige statuten passend huishoudelijk reglement en een directiestatuut of -reglement zijn daarvoor minimaal nodig.

### 4.4 Corona op school

In 2022 zijn de maatregelen rond de wereldwijde coronapandemie steeds verder afgenomen. Met name in het eerste deel van het schooljaar 22-23 zijn geen aanvullende maatregelen nodig geweest. Wel hebben we op een bepaald moment bij een kleine opleving van het aantal besmettingen nogmaals preventief zelftesten uitgedeeld. Het aantal uitgevallen medewerkers is meegevallen. Slechts een enkele keer is een groep kinderen thuis gebleven. De andere momenten hebben we het intern met tijdelijke inzet en verdelen van groepen kunnen opvangen.

## 4.5 NPO-maatregelen

Het ministerie heeft voorjaar 2021 extra geld beschikbaar gesteld voor het wegwerken van achterstanden of vertraging in het onderwijs.

Voor onze scholen betekende dit een extra impuls van 700 euro per leerlingen voor het schooljaar 2021-2022.

In samenspraak met MT en MR is hiervoor een plan opgesteld.

Uitgangspunten voor het plan zijn met name het verkleinen van de stamgroepen, aanstellen extra onderwijsondersteuning, scholing van personeel en versterking van de digitale infrastructuur.

Alle NPO-maatregelen voor het schooljaar 21-22:

	<b>Probleem/doel</b>	<b>Interventie</b>	<b>Tijdspad</b>	<b>Opbrengst</b>	uitgevoerd?
1.	Door de huidige grote middenbouwgroepen, is er te weinig tijd en aandacht voor IIn.	<b>klassenverkleining (optie E) dmv een derde MB-groep op 't Vlot en een vijfde MB-groep op de PPS</b>	schooljaar 2021-2022	Naarmate een klas of lesgroep kleiner is, kan de leerkracht meer aandacht geven, waardoor hun prestaties verbeteren.	ja
2.	Zorgleerlingen waarbij er sprake is van grote mate van leerkracht	<b>Instructie in kleine groepen (optie B) dmv inzet Remedial Teaching voor 1 dag p.w.</b>	m.i.v. januari schooljaar 2021-2022	Ondersteuning van minder goed presterende leerlingen of leerlingen die achterlopen. Inzet op het wegwerken van hiaten op gebied van lezen en rekenen.	ja
3.	Denklab heeft een lange tijd stil gelegen. Er is sprake van onderpresteren bij een aantal van onze (hb-)leerlingen	<b>Instructie in kleine groepen (optie B) dmv inzet HB-specialist voor 1 dag p.w.</b>	m.i.v. januari schooljaar 2021-2022	Inzet en ondersteuning a.d.h.v. de taxonomie van Bloom	ja
4.	Alle kinderen hebben amper muziekonderwijs genoten.	<b>AMV lessen door externe vakleerkrachten</b>	sept. t/m juli 2022	Naast het reguliere aanbod krijgen de kinderen extra professionele lessen Algemene Muzikale Vorming	ja

5.	Er is professionalisering nodig is om gekozen interventies te kunnen uitvoeren, gericht op de aanschaf van onze nieuwe rekenmethodiek	<p><b>Scholing rekendidactiek MB&amp;BB (optie F)3 bijeenkomsten georganiseerd vanuit Alles Telt Q</b></p> <p><b>Scholing rekendidactiek OB (optie F) 3 bijeenkomsten georganiseerd vanuit Cedin</b></p>	m.i.v. schooljaar 2021-2022	<p>Er is professionalisering van het team nodig op rekengebied om gekozen interventies in de klas te kunnen uitvoeren</p> <p>We gaan uit van een betere rekenbasis in groep 1 t/m 8</p> <p>Inzet Wizz scholing; meer kennis van rekendidactiek, automatiseren, doorgaande leerlijn rekenen, differentiatie in het rekenen gericht op rekenzwakke en rekensterke kinderen.</p> <p>Inzet op 'hoge verwachtingen hebben van onze kinderen'.</p>	ja
6.	het versterken van leerkrachtvaardigheden (gericht op 'goed leren differentiëren m.b.v. close reading')	<p><b>Naast de reguliere scholing 'Close reading' extra coaching van leerkrachtvaardigheden Coaching on the job dmv 7 klassenbezoeken.. &amp; feedbackgesprekken door deskundige vanuit Cedin (tezamen met ib of directie)</b></p>	nov t/m jan 2022	<p>Naast de reeds ingezette reguliere scholing, verwachten wij door een meer intensieve begeleiding van leerkrachten, we sneller nieuwe vaardigheden eigen maken. Door gerichte oefeningen van Close Reading toe te passen, kunnen we onze expertise gerichter en expliciet inzetten in ons aanbod voor begrijpend lezen.</p>	ja
7.	Groep 3 heeft een tekort aan instructies ondervonden (niet alles was online over te dragen)	<p><b>Inzet ondersteuning d.m.v. onderwijsassistent in MB (2,5 dag p.w.) (Optie E)</b></p>	schooljaar 2021-2022		ja



8.	<p>Om meer kinderen optimaal te laten leren, zijn extra devices nodig. De noodzaak daartoe is inmiddels vooral in mb en bb groot, gezien het toenemend aantal webbased onderwijsprogramma's (Digitale Geletterdheid, Gynzy, Alles Telt Q).</p> <p>Tevens ontstaat er extra ruimte voor intensieve instructie van de overige jaargroep, welke ten goede komt aan de ontwikkeling/resultaten van kinderen</p>	<p><b>Aanschaf devices (optie F)</b>  <b>Aanschaf devices; 12 extra per stamgroep (MB en BB) (inclusief beheer-omgeving Cool)</b></p> <p><b>Het kernteam doorloopt het inscholingstraject DG met ondersteuning van Basicly</b></p>	<p>m.i.v. schooljaar 2022-2023</p>	<p>Twee jaargroepen kunnen hierdoor tegelijkertijd werken aan onze webbased onderwijsprogramma's, te weten;  Digitale Geletterdheid  Gynzy  Alles Telt Q</p>	<p>ja</p>
----	---	--	------------------------------------	--	-----------

Inmiddels zijn alle maatregelen uitgevoerd. De inzet van extra ondersteuning is -onder druk van vervangingen- nog onvoldoende tot z'n recht gekomen. Voor het tweede deel van de planperiode (schooljaar 22-23) zullen we de extra inzet doelgericht trachten in te zetten. Daarnaast zijn we voornemens de kleinere stamgroepen te handhaven. Hiervoor zal een deel van de middelen voor 22-23 ingezet worden en een deel voor het daaropvolgende schooljaar gereserveerd worden. Voor schooljaar 2022-2023 is er met betrekking tot de resterende middelen ervoor gekozen om dit meerjarig in personeel te investeren zodat we een langere periode met kleine groepen (naar ons idee de meest effectieve interventie) kunnen werken. Hiervoor is een speciale bestemmingsreserve aangemaakt.

## 4.6 Overige belangrijke ontwikkelingen

Buiten de activiteiten, voortvloeiende uit het Bestuurlijk Jaarplan en het Schooljaarplan, hebben er nog een aantal andere belangrijke ontwikkelingen plaatsgevonden in het afgelopen kalenderjaar.

### 4.6.1. De twee-jarige stamgroep

Eind 2021 kwamen we tot de conclusie dat het grote aantal onderwijsontwikkelingen begon te schuren met de beschikbare tijd in het weekritme, de kwaliteit van de instructies en de ruimte voor vakgebieden als wereldoriëntatie en expressie. Dit in combinatie met de wens om de opbrengsten verder te verbeteren maakte de organisatie van ons onderwijs en de stamgroepen en lesprogramma ongepland urgent.

Binnen het team zijn verschillende oplossingen onderzocht en besproken. Dit heeft begin 2022 geleid tot een voorstel vanuit de directie om de samenstelling van de stamgroepen aan te passen naar twee leerjaren, in tegenstelling tot de drie leerjaren die op dat moment gebruikelijk waren in alle stamgroepen.

Na consultatie van het MT, team en MR heeft de directie in april de knoop doorgehakt en het besluit genomen om schooljaar 22-23 te starten met tweejarige stamgroepen op beide scholen. Vanaf dat moment zijn de bouwteams gestart met het voorbereiden van de transitie. Een eerste evaluatie van deze transitie heeft in januari 2023 in bouwteams en MT plaatsgevonden. Met een aantal kanttekeningen zijn de ervaringen over het algemeen positief.

#### *4.6.2. Vierdaagse schoolweek voor onderbouwen*

Een andere ontwikkeling die in 2022 plaats heeft gevonden is de aanpassing van het aantal schooldagen voor de jongste kinderen. Onze onderbouwers gingen tot op dat moment vijf dagen per week van 8.15 uur tot 14.00 uur naar school. Gezien het aantal uren dat kleuters naar school moeten (760) was de huidige 1000 uur een oneigenlijke aanslag op de beschikbare formatieruimte. Vanuit de wens om de stamgroepen zo klein mogelijk en maximaal 25 groot te houden, was een herschikking van de beschikbare formatie nodig.

In samenspraak met team en MR is daarom besloten het onderbouwprogramma te comprimeren in vier dagen. Met betrekking tot de vrije dag heeft de directie in samenspraak met de MR besloten de vrijdag te kiezen.

Een eerste evaluatie schetst een beeld dat de aanpassing naar een vierdaagse schoolweek goed is verlopen. Wel zijn er een aantal zorgen over de programmadruck in de onderbouw. Komende periode wordt onderzocht welke acties hier verlichting kunnen brengen.

#### *4.6.3. Impuls Wereldoriëntatie*

Begin 2022 heeft de ontwikkelgroep WO een schoolbreed programma voor de projecten en thema's opgesteld. Hierin is een groot deel van de wereldoriëntatie voor het schooljaar 22-23 gepland. Het schooljaar is gestart met extra aandacht voor de Gouden Weken (groepsvorming). Hierbij is ook het KIVA-team betrokken.

Inmiddels hebben in het lopende schooljaar een aantal school- of bouwbrede projecten plaatsgevonden (Steentijd, Heelal, etc.). Voor de rest van het schooljaar staan ook nog een aantal projecten op stapel (middeleeuwen, geloven, etc.).

Daarnaast is er in de oudere groepen extra aandacht besteed aan mediawijsheid en digitale geletterdheid.

#### *4.6.4. Digitaal geletterde scholen*

In 2021 en 2022 heeft het team, aangejaagd door een pilotgroep, met begeleiding van Basicly de digitale geletterdheid op school vorm gegeven.

Eind schooljaar hebben beide scholen de erkenning van Digitaal Geletterde scholen ontvangen.

#### *4.6.5. KIVA-scholen*

Eind 2022 hebben alle stamgroepleiders de basis- en verdiepingscursus van KIVA gevolgd. Daarnaast is er een KIVA-team ingesteld dat met regelmaat activiteiten initieert. Eind 2022 hebben beide scholen de formele erkenning van KIVA-school ontvangen.

#### *4.6.6. Vrijwillige ouderbijdrage*

Bij het opmaken van de eindstand van de ouderbijdrage in 2021 moesten we tot de conclusie komen dat de betalingsbereidheid fors was afgenomen. Op de PPS werd nog door 52% van de ouders betaald, op 't Vlot was dat zelfs maar 26%.

Gezien het feit dat veel activiteiten op school gedekt moeten worden uit deze bijdrage waren de zorgen hieromtrent groot.

Daar kwam nog bij dat ook de bijdrage voor schoolkampen en schoolreizen een vrijwillige bijdrage zou worden. De angst dat hiermee ook deze activiteiten onder druk zouden komen te staan leek reëel.

Samen met ouders, MR en RvT hebben we diverse mogelijkheden verkend.

Afschaffing of verlagen van de bijdrage was een mogelijkheid. Echter op advies van ouders is er eerst ingestoken op betere voorlichting en communicatie over het doel van deze bijdrage. Tevens is besloten de bijdrage dit schooljaar in twee delen uit te voeren. Daarnaast is de betaalwijze aangepast en vereenvoudigd via de school-app Parro.

De bijdrage voor de schoolkampen en schoolreizen in 2022 is bijna 100% voldaan. De eerste ronde ouderbijdrage in november leverde een inningspercentage op van ca. 85%. De tweede ronde zal in het voorjaar van 2023 plaatsvinden.

Begin 2023 zal in de Tevredenheidspeiling onder ouders ook gevraagd worden naar de ervaringen en wensen m.b.t. de ouderbijdrage.

## 4.7 Opbrengsten en resultaten

### 4.7.1 Acties schoolplan

Met het Schoolplan 2017-2021 hebben we nadrukkelijk ingezet op verbetering van de leerresultaten op beide scholen.

Er zijn streefdoelen gesteld en de tussenresultaten zijn twee keer per jaar verenigings- en schoolbreed geanalyseerd.

Aan de hand van deze analyses zijn acties en verbetertrajecten uitgezet. Deze zijn vervolgens bij de volgende analyse van de resultaten geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Een aantal maatregelen uit de vorige schoolplanperiode (2017-2021):

- verkleining van de stamgroepen naar een streefmaximum van 25 kinderen (op dit moment variëren onze middenbouw-groepen tussen de 18 en 22 kinderen)
- scholing voor alle stamgroepleiders m.b.t. organisatie en didactische vaardigheden (instructie en ondersteuning)
- verenigingsbrede ontwikkelteams voor alle vakgebieden op school (taal, wereldoriëntatie, lezen, rekenen, expressie, etc.)
- nieuwe methoden, materialen en werkwijzen voor o.a. rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en luisteren, fonemisch bewustzijn, plusaanbod, etc.)
- opleiden hoogbegaafdheidsspecialisten en plus-beleid ontwikkelen.
- extra ondersteuning door onderwijsassistenten

### 4.7.2 Analyse resultaten 2022

In januari 2023 hebben we de resultaten van ons onderwijs in 2022 geanalyseerd a.d.h.v. de methodeonafhankelijke toetsen die in januari worden afgenomen.

De streefnormen zijn vorig schooljaar op alle domeinen al van niveauwaarde 3.0 omhoog bijgesteld naar 3.5. Het komende half jaar zijn we voornemens om op de PPS onze streefnorm voor rekenen opnieuw bij te stellen naar 4.0. Locatie 't Vlot heeft hiervoor nog iets meer tijd nodig, maar ook daar hebben we de ambitie gesteld om het streefniveau met 0.5 te verhogen.

De lagere scores van TL (technisch lezen) in groep 6 en groep 8 laten zich goed verklaren en geven over het algemeen weinig extra reden tot zorg.

Hieronder zijn voor de belangrijkste vakken de ontwikkeling van de resultaten zichtbaar voor beide scholen.

In de "Opbrengsten Rapportage januari 2023" zijn verdere uitwerkingen, analyses en vervolgacties terug te vinden.

Deze resultaten zijn gepresenteerd en toegelicht tijdens de plenaire bijeenkomst met het team op di. 21 februari 2023.

De opbrengst Rapportage is met het team gedeeld. De HGW-cyclus is tijdens de plenaire bijeenkomst op di. 21 februari 2023 toegepast, waarbij;

- de in september gestelde doelen en acties op bouwniveau zijn geëvalueerd
- er is zicht op de huidige resultaten en verklarende factoren zijn benoemd
- op bouwniveau zijn er nieuwe (smart) doelen gesteld, gekoppeld aan acties voor de komende periode

Resultatenontwikkeling meerjarig:

Voor alle getoetste vakken zien we een stijging van de opbrengsten. Daarbij dient nog aangetekend dat de streefdoelen de afgelopen jaren opgehoogd zijn.

Met name t.a.v. rekenen zien we een substantiële groei van de resultaten. De nieuwe methode lijkt hiermee recht te doen aan de hogere verwachtingen die we nastreven.

De implementatie van de nieuwe werkwijze Close Reading is bewerkelijk en vereist veel inzet van stamgroepleiders. De verwachting is dat bij het toenemen van kennis en ervaring m.b.t. close reading de resultaten voor begrijpend lezen verder zullen verbeteren.

De groei m.b.t. het technisch lezen wordt verklaard door een kwalitatief veel betere werkwijze en beter en aantrekkelijker ondersteunend materiaal. Ook de aandacht voor het fonemisch bewustzijn in de onderbouw wordt aangedragen ter verklaring van de hogere opbrengsten.

Hoewel bij spelling een matige groei zichtbaar is, blijven de zorgen m.b.t. de resultaten. Een werkgroep is bezig dekus voor een nieuwe spellingmethode voor te bereiden. Daarnaast verwachten we van de invoering van de schrijfmethode Pennenstreken m.i.v. maart 2023 een positieve impuls voor het spelling onderwijs.

T.a.v. de werkwoordspelling zien we een positieve ontwikkeling, maar ook nog verschillen tussen beide locaties. Het bovenbouwteam gaat hier gericht op analyseren en succesvolle activiteiten en werkwijze van elkaar overnemen.

Tweejarige stamgroepen:

Er heeft op beide scholen (op alle vakgebieden) groei plaatsgevonden. 't Vlot heeft nog niet eerder zulke hoge scores gehad.

De interventie van driejarige stamgroepen naar tweejarige stamgroepen lijkt van positieve invloed op de resultaten van de opbrengsten.

Uit evaluatie van het MT is in alle bouwen (in wisselende bewoordingen) het volgende gesteld:

'Door te werken in tweejarige stamgroepen is de kwaliteit van onze instructies én de intensiteit van begeleide inoefening significant verbeterd, welke de ontwikkeling van kinderen heeft bevorderd'.

Vervolg

1. De Boom-toets van gr. 4 en groep 6 wordt de komende planperiode door IB specifiek geanalyseerd, zodoende een betere aansluiting van aanbod en toetsinhoud te kunnen realiseren.
2. Eind schooljaar ligt er een gedragen voorstel voor een nieuwe spellingmethode, Implementatie vanaf start schooljaar 23/24.
3. De resultaten van de methodeonafhankelijke toetsen in juni 2023 zullen, zoals gebruikelijk, opnieuw geanalyseerd worden en aanleiding zijn tot nieuwe of aangepaste interventies en vervolgstappen.

#### 4.7.3. Resultaten 3-jarige trendanalyse (januari 2019 - januari 2023)

Legenda:

Groen	Op/ boven streefniveau.
Rood	Onder streefniveau.
Oranje	Bijna op streefniveau. De niveauwaarde is maximaal 0.5 lager ten opzichte van streefniveau.

#### Rekenen

Vlot	M 19	E 19	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22	E22	M23
3	2,8	2,7	3,4	3,4	3,9	2,8	3,3	2,7	4,0
4	2,8	3,1	3,0	3,2	3,6	3,2	3,8	3,6	3,4
5	2,5	2,8	2,7	3,5	3,1	1,7	2,9	4,0	4,2
6	3,1	3,0	3,3	3,0	3,1	3,7	3,3	3,6	4,1
7	3,9	3,7	3,6	3,2	3,5	3,5	3,1	3,5	4,0
8	3,4		3,4		3,1		3,1		4,0

PPS	M 19	E 19	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22	E22	M23
3	3,2	3,0	3,6	3,6	4,0	3,9	4,1	4,0	4,1
4	3,4	3,4	3,4	3,6	3,9	3,8	4,0	4,0	4,1
5	2,9	3,3	3,6	4,0	3,8	4,0	4,0	4,0	4,1
6	3,0	3,8	3,2	3,6	3,7	3,9	4,0	3,8	4,1
7	4,0	4,0	3,4	3,0	3,6	3,9	4,0	3,8	4,0
8	3,6		3,2		3,6		3,8		3,8

Verklarende acties:

- In 2020 zijn we ons bewust geworden dat hoge verwachtingen leiden tot hogere resultaten leiden.
- In augustus 2021 zijn we gestart met een methode, welke ook hogere doelen per jaargroep behaalt dan voorheen.
- Sinds 2020 besteden we in de stamgroepen, meer tijd aan automatisering van de basisvaardigheden.

## Technisch lezen

Vlot	M 19	E 19	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22	E22	M23
3	0,7	1,4	0,9	2,9	2,2	2,3	2,5	1,8	3,2
4	0,9	3,6	0,5	2,4	2,9	3,3	2,8	2,9	2,6
5	2,2	1,9	3,5	2,8	2,7	2,8	3,4	3,3	3,2
6	2,6	2,8	2,5	2,2	3,1	3,2	2,3	2,8	3,2
7	3,2	2,9	3,2	3,0	2,5	2,7	3,4	3,7	3,1
8	2,4		3,1		3,2		2,6		3,8

PPS	M 19	E 19	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22	E22	M23
3	1,3	4,1	1,9	3,1	3,4	3,5	3,2	3,4	3,3
4	2,7	4,2	1,0	3,1	3,4	3,4	3,9	3,8	3,6
5	3,1	3,1	3,5	3,7	3,4	3,2	3,7	3,7	4,0
6	2,6	2,5	3,2	3,2	3,6	3,8	3,2	3,6	4,0
7	3,0	3,0	3,1	3,0	3,4	3,5	3,5	3,7	3,4
8	2,6		3,2		3,2		3,1		3,6

### Verklarende acties:

Vanaf augustus 2019 werken we met:

- een nieuwe werkwijze;
- nieuwe materialen;
- hebben we een scholing gevolgd die de didactiek versterkt
- bieden we vanaf groep 3 gestructureerd en gestuurd leesonderwijs (in plaats van volgend)

## Begrijpend lezen

Vlot	M 19	E 19	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22	E22	M23
3									
4	3,1	3,8	2,4	2,6	2,8	2,8	2,4	2,5	2,2
5	3,0	3,3	3,2	3,6	2,5	3,4	2,8	3,0	3,2
6	3,5	3,3	3,1	3,5	3,1	2,0	3,3	1,9	3,3
7	3,3	3,7	3,4	3,7	2,8	3,0	3,7	3,7	3,2
8	3,5		4,3		3,3		3,5		4,1

PPS	M 19	E 19	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22	E22	M23
3									
4	3,1	3,4	3,5	3,8	3,6	2,9	3,3	2,9	3,6
5	3,1	3,7	3,7	4,0	4,0	4,1	3,9	3,8	4,0
6	3,6	3,6	3,3	3,6	3,7	2,7	3,6	2,4	4,0
7	3,7	3,8	2,9	4,0	3,6	4,1	3,7	4,0	3,5
8	4,0		4,2		4,0		3,9		4,0

*Verklarende acties:*

- Onderzoek naar Boom-toets groep E6 is nodig.
- Close reading vanaf 2021-2022 heeft nog leerkrachtondersteuning, leren van elkaars good practices.
- Close reading werkt tot M4 middels close listening. Groep 4 heeft meer oefening in begrijpend lezen. Spelling

Vlot	M 19	E 19	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22	E22	M23
3	1,2	3,5	2,9	4,2	2,1	0,8	0,8	1,8	3,6
4	0,9	2,9	0,9	1,3	2,8	2,3	1,0	2,9	1,0
5	1,6	1,7	2,3	4,3	2,1	0,9	2,1	3,7	3,8
6	0,9	2,0	2,4	2,5	2,4	2,7	0,9	1,0	3,3
7	2,4	2,1	2,5	2,2	2,8	0,8	4,1	4,4	2,7
8	1,2		2,6		3,5		2,8		4,7

PPS	M 19	E 19	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22	E22	M23
3	2,5	3,3	4,1	4,2	4,4	4,0	4,2	4,3	4,1
4	2,1	3,7	2,4	3,8	4,0	3,3	4,2	4,1	4,0
5	2,6	3,5	3,0	4,2	3,3	2,9	4,1	4,0	4,0
6	1,2	2,6	2,2	2,6	2,7	2,2	1,7	1,8	3,3
7	2,6	2,8	2,4	2,8	2,9	3,4	3,0	2,5	1,2
8	4,5		3,4		2,4		3,2		3,6

*Verklarende acties:*

- nader onderzoek naar de reeds ingezette interventies is nodig.
- In schooljaar 2023-2024 zal een nieuwe werkwijze/methode Spelling worden geïmplementeerd.



## Werkwoordspelling

Vlot	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22	E22	M23
7	1,8	2,6	4,0	2,3	4,1	4,1	3,8
8	4,1		4,0		4,1		4,2

PPS	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22	E22	M23
7	1,0	2,4	3,1	3,9	3,4	4,1	1,5
8	1,6		2,8		4,1		3,4

### Verklarende acties:

- Good Practice PPS van Vlot schooljaar 2020-2021
- Leerkracht afhankelijkheid d.m.v. instructies/ modellering op Vlot / PPS
- Sterk / stabiel aanbod
- Nieuw materiaal

### 4.7.4 IEP eindtoetsen

De laatste jaren doen ook de scholen van de VJN mee met de centrale eindtoets. Destijds is gekozen voor de toets van IEP, aangezien deze het beste aansluit bij de manier van werken op beide scholen. Op beide scholen laten de resultaten een positieve ontwikkeling zien. Deze komt overeen met de hierboven genoemde trend, t.a.v. de methode onafhankelijke toetsen.

Hieronder de resultaatoverzichten van 't Vlot en de Peter Petersenschool. In deze resultaten is het verschil in populatie en potentie op beide scholen wel zichtbaar.

Daar waar 't Vlot over het algemeen gemiddeld prima presteert, passend bij de schoolweging, zien we dat op het op de 2F en 1S scores voor lezen en rekenen nog wat achterblijft bij het landelijk gemiddelde. Ook in de uitstroomgegevens is dat zichtbaar.

Op de Peter Petersen laat een hogere schoolweging zich zien door een algemeen beeld van bovengemiddelde resultaten. Ook in de uitstroompercentages zien we een hogere uitstroom dan 't Vlot en het landelijk gemiddelde.

## IEP-schoolscore 't Vlot 2022



## IEP-schoolscore PPS 2022



## 4.8 Inspectie/audit

In 2022 zijn er twee bezoeken van de onderwijsinspectie geweest.

### 4.8.1. Kwaliteitsonderzoek Peter Petersenschool

De inspectie heeft op de Peter Petersenschool een onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs uitgevoerd. In de jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse hebben zij geconstateerd dat er sprake is van mogelijke risico's. Door de context van de corona crisis is het geplande onderzoek in januari 2022 doorgeschoven naar mei 2022.

We concluderen op basis van het onderzoek op de Peter Petersenschool dat de kwaliteit van het onderwijs voldoende is.

De samenvatting van het kwaliteitsonderzoek is te lezen op pagina 2 van het betreffende rapport. Daarin wordt het volgende beschreven;

#### **Wat gaat goed?**

De inspectie heeft de onderzochte standaarden van het onderwijsproces als Voldoende beoordeeld. Dat betekent dat de school de ontwikkeling van de leerlingen naar behoren volgt en leerlingen de begeleiding bieden die ze nodig hebben (standaard OP2).

Leraren zorgen ook voor pedagogisch-didactisch handelen dat leerlingen in staat stelt om zich de leerstof eigen te maken. Daarbij stemmen de leraren de uitleg en oefening af op verschillen tussen leerlingen (standaard OP3). Niet alleen in de klas, maar de gehele schooldag zorgt de school voor de veiligheid en het welbevinden van leerlingen. Het beleid daarvoor is voldoende (standaard VS1).

De school heeft een cyclus van kwaliteitszorg die voldoende planmatig is. Er is een duidelijke visie en er is zicht op wat men wil verbeteren om optimaal aan te sluiten op de leerlingenpopulatie (SKA1).

De inspectie beoordeelt de standaard SKA2 eveneens als voldoende.

De school heeft de uitvoering van haar ambities georganiseerd en in het team is draagvlak voor de ontwikkeling. De school monitort en evalueert de stand van zaken bij de thema's waar ze aan werkt. De verantwoording in het jaarverslag geeft daarvan een voldoende beeld.

Binnen de vereniging werken de twee scholen nauw samen (SKA3).

#### **Wat kan beter?**

Een belangrijk vraagstuk op de Peter Petersenschool is of leerlingen zich optimaal ontwikkelen, mede in termen van leerresultaten voor de basisvaardigheden. In dit verband is vanuit de inspectie de belangrijkste kritische kanttekening, dat ze te weinig terugzien dat hoge verwachtingen over leerlingen in de dagelijkse praktijk zichtbaar zijn.

Ook constateren ze dat de kwaliteit van de lessen nogal wisselt.

De school stelt met observaties en toetsen vast of de ontwikkeling van de leerlingen naar verwachting is en de leraren weten welke doelen leerlingen minder goed beheersen. De analyse van oorzaken daarvoor in het geboden onderwijs kan echter sterker.

Ook mist de inspectie informatie over de uitvoering van geboden begeleiding en extra hulp, die bij die analyse wordt betrokken. De cyclus van kwaliteitszorg is planmatig ingericht, maar een zwakkere schakel is de doelgerichtheid. Jaarplan en ontwikkelplannen zijn nu sterk gericht op het uitvoeren van voorgenomen activiteiten en minder op een duidelijk te evalueren resultaat.

Het is van belang om duidelijke prioriteiten te stellen in de vele ambities en deze thema's in de praktijk goed te borgen.

## **Vervolg**

De inspectie concludeert dat de school in aanmerking komt voor regulier vervolgtoezicht aan de hand van de jaarlijkse risicoanalyse.

De volgende ontwikkelpunten zijn meegenomen in het schooljaarplan:

optimale ontwikkeling van kinderen t.o.v. de basisvaardigheden (en de hoge verwachtingen)

Het wisselende beeld in de kwaliteit van de lessen maken we meer inzichtelijk door middel van groeps- en flitsbezoeken (directie en IB). Begeleiding en ondersteuning zal plaatsvinden door vormgeving van onderlinge consultatie en inzet IB.

meer doelgerichte kwaliteitszorg door o.a. het versterken van de wijze van analyseren van effect van de ingezette middelen (HGW-cyclus).

Tevens hebben we nu de subsidie voor versterken van de basisvaardigheden aangevraagd. Deze is inmiddels voor 't Vlot toegekend.

### *4.8.2. Vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen*

Elke vier jaar bezoekt de inspectie een schoolbestuur. Dit jaar heeft de inspectie het bezoek gecombineerd met het Kwaliteitsonderzoek PPS (zie andere memo).

Het bezoek van de inspectie startte met een uitgebreide presentatie van het college van Bestuur m.b.t. de organisatie, de ontwikkelingen en het onderwijs op beide VJN-scholen. Gevolgd door een gesprek van het CvB met beide inspecteurs n.a.v. de gepresenteerde beleidsdocumenten.

De donderdag daarop heeft de inspectie in het kader van het verificatieonderzoek een groot aantal klassen bezocht en gesprekken gevoerd met alle geledingen binnen de VJN.

Uiteindelijk heeft dat tot het volgende oordeel geleid:

#### **Wat gaat goed?**

Het bestuur van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord heeft zicht op de kwaliteit van de scholen en stuurt op onderwijsverbetering.

Het stelsel van kwaliteitszorg is ingebed in de organisatie en geeft het bestuur voldoende beeld van de onderwijskwaliteit op de school. Het bestuur ondersteunt de school met voldoende middelen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en verder te ontwikkelen. Ook het financieel beheer is deugdelijk.

In vergelijking met het vorige onderzoek is er een nieuwe bestuurlijke organisatie, waarin een duidelijke scheiding is aangebracht tussen bestuur en intern toezicht én een meer professionele dialoog op bestuursniveau mogelijk is.

Het bestuur heeft gekozen voor een strategisch schoolplan dat voor beide scholen onder zijn beheer geldt. Dit versterkt de samenwerking op alle niveaus. Zo is er één managementteam voor beide locaties, dat doordacht is samengesteld. Er is sprake van een effectieve wisselwerking tussen managementteam en werkvloer. Teamleden zijn goed geïnformeerd en voelen zich betrokken bij wat er in de scholen gebeurt.

Het bestuur voorziet ruim in de professionaliseringsbehoeften van leraren door zowel team- als individuele scholingen te faciliteren. Binnen het bestuur heerst een sterke kwaliteitscultuur. Er is draagvlak voor de ambities en de leraren zetten zich gezamenlijk actief in om de doelen te realiseren. Meer dan in het verleden is er in de cultuur bewustzijn en aandacht voor het niveau van leerprestaties van de leerlingenpopulatie.

### **Wat kan beter?**

Het bestuur onderscheidt een bestuurlijk- en een schooljaarplan met veel verbeterthema's. Binnen het kwaliteitszorgstelsel kan een verdiepingsslag gemaakt worden. De ambities op bestuurlijk en schoolniveau kunnen sterker naar concrete doelen vertaald worden. Ook de evaluatie en analyse of doelen wel of niet behaald zijn, kan beter. Zodat het bestuur meer zicht krijgt op welke interventies daadwerkelijk leiden tot het gewenste resultaat.

Op schoolniveau zien we een grote hoeveelheid deels overlappende thema's. We missen daarin duidelijke prioriteiten voor de korte en langere termijn. Nieuwe methodieken hebben tijd nodig voor goede implementatie in de praktijk en duurzame borging.

Binnen het nieuwe bestuursmodel kunnen de jonge Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad meer in hun kracht komen door zich verder te professionaliseren. Ook de interne- en externe dialoog kan sterker. Dit kan bijdragen aan een betere verantwoording vanuit het intern toezicht over de kwaliteit van bestuurlijk handelen en de doelmatigheid van de inzet van middelen voor strategische thema's. De informatiewaarde van het jaarverslag kan beter. Daarnaast mag het bestuur in zijn bestuursverslag meer helderheid verschaffen over de besteding van de middelen voor passend onderwijs.

### **Wat moet beter?**

De intern toezichthouder moet zich beter verantwoorden over zijn handelen en behaalde resultaten. Het bestuursverslag van het bestuur moet volledig zijn. De verantwoording van de intern toezichthouder over hoe hij het toezicht op een doelmatige besteding van rijksmiddelen heeft uitgevoerd ontbreekt in het jaarverslag. In de continuïteitsparagraaf zijn een aantal onderdelen niet volledig opgenomen. Wij vertrouwen erop dat het bestuur dit in het eerstvolgende bestuursverslag herstelt.

### **Vervolg**

Het bestuur komt in aanmerking voor het volgende vierjaarlijkse onderzoek volgens de reguliere onderzoeks cyclus. In de tussenliggende periode vindt er een jaarlijkse analyse plaats van de prestaties op het niveau van het bestuur en de scholen. Mochten hieruit risico's naar voren komen, dan zal de inspectie hierover in gesprek gaan met het bestuur.

### **Reactie van het bestuur op het rapport incl. vervolg**

Wij kunnen ons in belangrijke mate vinden in de positieve beoordeling van de drie standaarden 'Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie'. Wij zijn blij te lezen dat de inspectie de enorme ontwikkeling (bestuurlijk en onderwijskundig) die de Vereniging en de beide scholen hebben doorgemaakt, ziet en waardeert.

Er is de afgelopen jaren van alle medewerkers een forse investering gevraagd om deze groei te realiseren. Op alle niveaus zijn stevige ambities uitgesproken en is er hard gewerkt om de daar aan de gekoppelde doelen te realiseren. Het feit dat de inspectie constateert dat met name de samenwerking tussen de diverse geledingen en de gemeenschappelijke ambitie om te ontwikkelen en verbeteren door de hele organisatie zichtbaar is, is een compliment voor alle medewerkers in en om de Vereniging.

De komende jaren trekken we deze ambitieuze ontwikkeling door, middels het actuele Schoolplan 2021-2025. We nemen de aanbevelingen van de inspectie mee, door de hieruit voortvloeiende doelen en plannen nog concreter te formuleren, evalueren en zo nodig te actualiseren. Groeien is wat ons betreft een continu en nimmer eindigend proces.

Ten aanzien van de herstelopdrachten is het CvB van mening dat de opmerkingen m.b.t. de continuïteitsparagraaf en risicoanalyse begrijpelijk zijn. Hiervoor zijn inmiddels de eerste acties uitgezet, zodat deze tekortkoming in het bestuursverslag over 2022 gecorrigeerd zal zijn.

De tekortkoming t.a.v. het toezicht door de interne toezichthouder op basis van het bestuursverslag 2020 valt de huidige Raad van Toezicht niet aan te rekenen, aangezien zij bij vaststelling van dat verslag nog niet in functie was. In het meest recent vastgestelde bestuursverslag, betreffende kalenderjaar 2021, is er door de Raad van Toezicht uitgebreid verslag gedaan van het door haar uitgevoerde toezicht.

## 4.9 Passend onderwijs

### 4.9.1 Passend onderwijs

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Hiervoor werken we samen met de reguliere en speciale scholen in het zg. samenwerkingsverband. Alle samenwerkende scholen in onze regio (SWV 20.01 Groningen) bieden dezelfde basisondersteuning. Voor alle leerlingen die naast basisondersteuning ook extra ondersteuning krijgen, maakt de school een ontwikkelingsperspectief. Hierin staat een beschrijving van de onderwijsdoelen en de invulling van het perspectief. In ons schooljaarplan zijn onze doelen wisselend gericht op versterken van de basisondersteuning als de extra ondersteuning.

Met de invoering van Passend Onderwijs wordt het bieden van extra ondersteuning omgezet in zo veel mogelijk 'zorg op maat', en waar mogelijk organiseren we de extra ondersteuning op zo'n wijze dat meerdere kinderen hiervan kunnen profiteren. Hoe deze routes lopen en waar de extra ondersteuning uit bestaat, is terug te lezen in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Wij streven ernaar om leerlingen met extra onderwijsbehoeften een plek binnen de school te geven. Er zijn bijvoorbeeld leerlingen op school met een aandachtsstoornis, een stoornis in het autistisch spectrum, een lichte lichamelijke beperking, CVI of een spraak-taalstoornis. Deze leerlingen hebben vaak extra ondersteuning nodig van de stamgroepleider. Ook het groepsproces is belangrijk bij de ondersteuning van deze leerlingen.

Wanneer voor deze leerlingen de uitkomsten van een traject binnen de basisondersteuning ontoereikend blijken te zijn, de school de ondersteuningsvraag onvoldoende kan beantwoorden om goed tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerlingen en om de stamgroepleider te ondersteunen, ontwikkelt de school in samenwerking met de ouders een arrangement. De arrangementen worden op individueel- of op groepsniveau ontwikkeld en zijn op maat uitgewerkt. De extra ondersteuning kan kortdurend of structureel van aard zijn.

Wanneer blijkt dat de extra ondersteuning die een leerling nodig heeft, niet of onvoldoende in het regulier onderwijs geboden kan worden, wordt in overleg met ouders een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd voor het speciaal (basis)onderwijs of voor een hele specifieke voorziening.

#### *4.10 Onderwijskwaliteit monitoren*

Leerlingen hebben voldoende basisvaardigheden nodig voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs en om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Bovendien zijn deze basisvaardigheden nodig om kennis te vergaren bij alle andere vakgebieden. Daarom is het belangrijk dat wij goed zicht hebben op welke resultaten onze leerlingen behalen. We kunnen dan tijdig het onderwijs bijsturen als dat nodig is. Al bij de start van het schooljaar brengen we de mogelijke risicofactoren in beeld. Door goed te monitoren en vroegtijdig bij te sturen, hebben we steeds meer grip op onze risicoleerlingen. De analyse van onze leerlingenpopulatie is daarbij een jaarlijks terugkerend startpunt.

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 kijkt de inspectie van het onderwijs op een nieuwe manier naar of de leerlingen genoeg geleerd hebben. Dit doen ze door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij gebruikt de inspectie een nieuwe maat om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. Deze schoolweging, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent, kijkt naar meer kenmerken dan het tot nu toe gebruikte leerlinggewicht. Zo kunnen we straks als school nog beter rekening houden met de verschillen tussen leerlingen populaties. Het geeft ons de gelegenheid om te kijken of we de resultaten behalen die we van onze leerlingen mogen verwachten. Daarbij kunnen wij onze behaalde resultaten vergelijken met scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie.



## 4.11 Leerlingenaantallen

Beide scholen hebben na jaren van forse groei te maken gekregen met een afgedwongen stagnatie in het aantal leerlingen. Op 't Vlot zien we nog een hele lichte groei, maar was er, met name vanwege ruimtegebrek, een leerlingestop ingesteld voor de jaargroepen 2 t/m 8. Hiermee wordt voorkomen dat de groepen groter groeien dan de gewenste 25 kinderen per stamgroep en dat er voor de toekomst ongewenste fluctuaties en de jaargroepen ontstaan. Inmiddels is de uitbreiding met drie extra lokalen gerealiseerd en is de leerlingestop opgeheven.

Voor 't Vlot zijn geen uitspraken gedaan over de gewenste schoolgrootte. Het bestuur is van mening dat ouders in de regio moeten kunnen blijven kiezen voor jenaplanonderwijs. Hier past geen leerlingestop bij. Bij eventuele verdere groei zal het bestuur zonedig maatregelen nemen. Te denken valt aan herschikking van groepen binnen de huidige huisvesting en/of aanvragen doen voor extra tijdelijke of permanente huisvesting..

Op de Peter Petersenschool heeft zich een lichte daling ingezet van het aantal leerlingen. Deze krimp loopt gelijk op met de voorziene algemene krimp in Haren. Voor de lange termijn verwachten we daarom een verdere krimp in het totaal aantal leerlingen.

De actuele leerlingprognoses voor beide scholen (februari 2022).

*Let op: bij deze prognoses wordt teldatum 1 oktober gehanteerd*

PPS\*

2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
269	258	258	257	254	251	249	244	238	235	231

Vlot\*\*

2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
133	139	138	137	140	141	140	138	1371	137	136

\* bron: Pronexus 2022 (gemeente Groningen)

\*\* bron: Pothumus 2022 (gemeente Midden-Groningen)

## 5. Strategisch personeelsbeleid

### 5.1 Personeelsbeleid

‘Ruimte om je werk goed te doen. niet omdat het moet, maar omdat het zinvol is’

We streven naar goed werkgeverschap, waarbij er voldoende ruimte is voor persoonlijke groei en ontwikkeling. Er is sprake van autonomie en zelfsturing, waarbij we ons gezamenlijk verantwoordelijk voelen om eigentijds en goed onderwijs vorm te geven. Een mooie visie die zich vertaalt naar een aantal meerjaren doelen, welke zijn meegenomen in het personeelsbeleidsplan 2022-2025.

Voor het jaar 2022 heeft het bestuur ten aanzien van het personeel en de professionalisering de volgende doelen gesteld:

Doel?	Welke acties?	In hoeverre bereikt?
<p><i>Nieuwe leerkrachten hebben voldoende grip op hun werkzaamheden.</i></p> <p><i>Nieuwe leerkrachten voelen zich capabel om deze werkzaamheden uit te voeren en/of weten waar ze ondersteuning kunnen halen.</i></p>	<p><i>document ‘Begeleiding startende leerkracht’ wordt opgesteld en uitgevoerd.</i></p>	<p>Startende leerkrachten zijn intensief begeleid. De stappen van het begeleidingsproces zijn beschreven en vastgelegd in een document.</p>
<p><i>Vraagstukken m.b.t. rekenen /taal worden door specialisten binnen de ontwikkelgroepen opgepakt</i></p>	<p><i>Het scholingsbudget is voldoende, zodoende intern meerdere post-HBO opleidingen aan medewerkers te kunnen aanbieden.</i></p>	<p>We proberen de specialisten via de Lerarenbeurs te scholen. Tot op heden zijn er een aantal collega’s die hebben aangegeven zich te willen specialiseren (rekenen, taal) De start van professionalisering is per aug. 2023.</p>
<p><i>Intern begeleiders versterken leerkrachtgedrag</i></p>	<p><i>De verschuivende rol van IB-er naar kwaliteitscoördinator; scholing &amp; implementatie</i></p>	<p>Het Zorgteam heeft een scholingsdag gevolgd en het MT geïnformeerd over de inhoud van de verschuivende rol. De inrichting van de groepsbesprekingen is inmiddels gewijzigd. Tevens is een deel van de werkzaamheden meer</p>

		toegesplitst op het versterken van leerkrachtgedrag. Zo zijn o.a. de groepsbezoeken door IB geïntensiveerd en, collegiale consultaties gefaciliteerd en de gesprekkencyclus geactualiseerd.
<i>Flexibele schil van minimaal 3% behouden</i>	<i>Uitgangspunten flexibele schil formuleren en toelichten (MT). Medewerkers informeren over mogelijke consequenties</i>	Dit krijgt zijn uitwerking in het formatieplan (maart 2023)
<i>Werkdrukbeleving is afgenomen</i>	<i>Voortzetting activiteiten RAP</i>	Vanuit het RAP is er in 2022 een onderzoek uitgevoerd naar de werkdrukbeleving op beide locaties. Vanuit de conclusies/aanbevelingen hebben we het aantal ontwikkelgroepen teruggebracht (o.a. door ze samen te voegen) en in de schooljaarkalender meer tijd te reserveren voor taakdagen. De tevredenheid wordt gemeten in de tevredenheidsonderzoeken (maart 2023)
<i>Er is een heldere route bij afwezigheid van leerkracht</i>	<i>Stroomschema 'bij ziekte/verzuim leerkracht' up-to-date</i>	Het stroomschema is helder en up to date.
<i>Er ligt een duidelijk plan in hoe de bekostiging van vervanging op te vangen</i>	<i>Onderzoek naar (eigen)bekostiging vervangers</i>	Dit doel is niet behaald en wordt opgenomen in de planning van 2023

## 5.2 Personele wisselingen en ontwikkeling formatieomvang

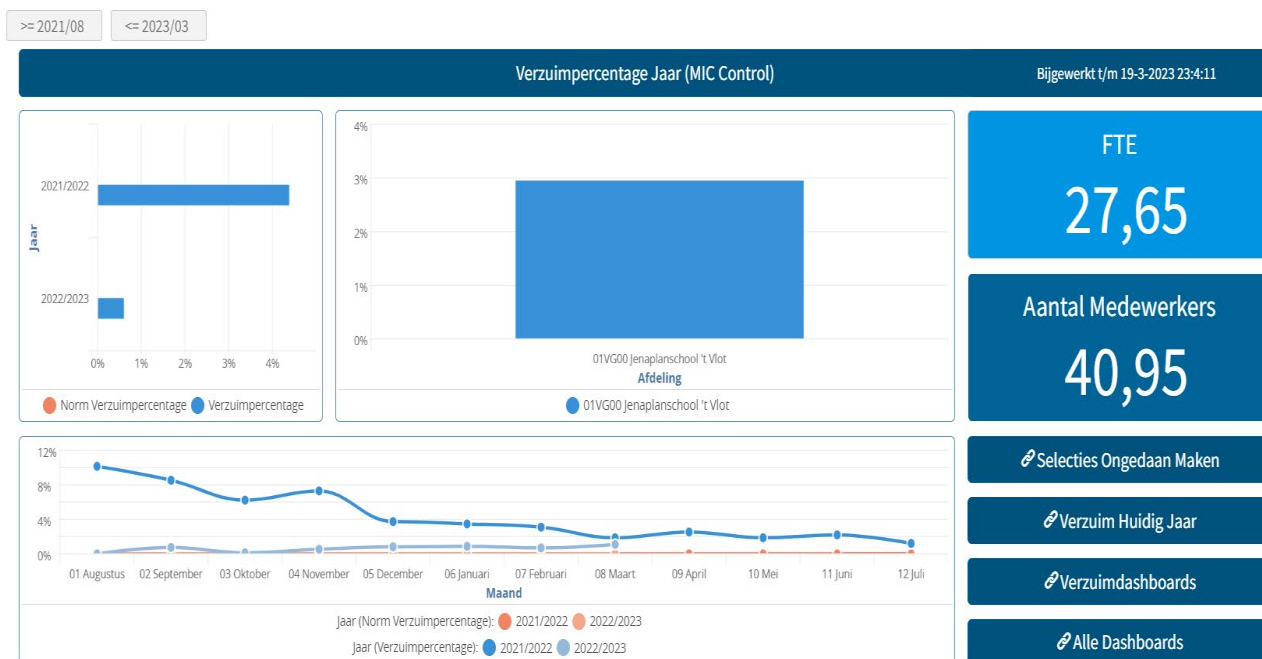
In 2022 is de formatie teruggebracht naar passende omvang in relatie tot de middelen die het bestuur voor personeel ontvangt. Dit hebben we voornamelijk gerealiseerd door een flexibele schil te creëren, o.a. door gebruik te maken van personele inzet via uitzendbureau Daan. De personele kosten zijn hierdoor iets hoger, maar op deze wijze worden er geen verplichtingen opgebouwd. Tevens hebben we de NPO bekostiging gekoppeld aan personele inzet. Hierdoor hebben we in 2022 de kleine groepen kunnen behouden.

## 5.3 Ziekteverzuim

Binnen de normale omstandigheden helpt een gedegen aanpak om het ziekteverzuim structureel te verlagen en de vervangingskosten beheersbaar te houden. Werkdruk vereist een aanpak afgestemd op de situatie van de school. Dat is altijd maatwerk en vergt tijd en aandacht. Het Arbo beleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van arbeidsbelasting. Er wordt zichtbaar ingezet op het bevorderen van gezond gedrag. Er is tevens sprake van blijvende aandacht voor werkdruk (beleving) en de maatregelen m.b.t. de regeldruk. Dat heeft in 2022 geresulteerd in een lage verzuimfrequentie.

De preventiemedewerkers zijn inmiddels geschoold in het afnemen van een RI&E. Vanuit het Vervangingsfonds/Participatiefonds, krijgen ze ondersteuning bij de zg. uitvoering van een risico-inventarisatie en -evaluatie, welke in schooljaar 2022-2023 wordt uitgevoerd.

### Verzuimoverzicht VJN 2022



In 2022 hebben we gemiddeld 28 FTE in dienst, verdeeld over een totaal van circa 41 medewerkers. Vanaf januari 2022 zien we een duidelijke daling van ons verzuimpercentage. Eén medewerker is langdurig ziek geweest en dat verklaart het percentage van 3%. Haar verzuim was niet werkgerelateerd en te wijten aan een ongeval.

## 5.4 Inzet werkdruk-middelen

### Werkdruk blijft een aandachtspunt

Vanaf augustus 2020 maken we gebruik van één overzicht met alle schooltaken en verdelen de leerkrachten de taken zelf op basis van affiniteit en inzetbaarheid. Uitgangspunt is dat iedere medewerker iig. participeert in één ontwikkelgroep. Afhankelijk van de werktijdfactor kan dit een groter of kleiner aandeel betekenen. Een evenredige verdeling van de schooltaken blijft een uitgangspunt voor alle medewerkers VJN. Startende leerkrachten krijgen binnen het eerste schooljaar een begeleidingstraject en zijn zo veel mogelijk vrijgesteld van schooltaken.

### Werkverdelingsplan

In voorgaande jaren is het voltallige team meerdere keren met elkaar in gesprek geweest, waarbij o.a. de schooltaken inzichtelijk zijn gemaakt en vervolgens in uren genormeerd. Er zijn onderlinge afspraken gemaakt over de hoeveelheid werk en over de werkverdeling, o.a. tijd voor voor- en na bereidingstijd, verhouding lestaak/overige taken, standaard schooltaken en de tijd per taak, pauzetijden, aanwezigheid op school, vervangingsbeleid, etc. Dit is terug te vinden in het wettelijk verplichte 'Werkverdelingsplan'. Ook staat hierin beschreven hoe de werkdruk middelen zijn ingezet.

### Werkdrukmiddelen

Vanuit het ministerie zijn er extra financiële middelen toegekend t.b.v. werkdrukverlichting. Voor onze vereniging bedraagt dit een bedrag van 100.000 euro, welke we in samenspraak met medewerkers VJN en de MR als volgt hebben ingezet:

Werkdruk Middelen 2022
<b>Ondersteuning door Onderwijsondersteuners:</b> Inzet van OA (1.8 FTE) (kosten totaal schooljaar 21/22 Euro 91.423)
<b>Inzet leerkracht gymnastiek:</b> Vakleerkracht (0.2 FTE) (kosten totaal schooljaar 21/22 Euro 13.819)

## 5.5 Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

Middels frequent overleg en rapportage inzake de personeelsontwikkeling brengen we risico's zo tijdig mogelijk in kaart. Dit doen we o.a. in overleg met ons administratiekantoor Akorda.

Het uitgangspunt hierbij is dat uitkering risico's zoveel mogelijk dienen te worden voorkomen door mogelijkheden als: herplaatsing, herscholing, mobiliteitsondersteuning e.d. aan te bieden. In 2022 zijn dergelijke ontwikkelingen niet aan de orde geweest.

## 6. Ondersteunend beleid

In ons dagelijkse handelen zijn wij vooral druk met activiteiten en doelen op de gebieden onderwijskwaliteit, personeel en financiën. In het hedendaagse onderwijs zijn er echter nog veel meer zaken waarmee rekening moet worden gehouden. Onder het onderdeel “ondersteunend beleid” vallen alle onderwerpen die wij naast onderwijs, personeel en financiën belangrijk achten binnen onze Vereniging.

### 6.1 Tevredenheidsonderzoeken

Elke twee jaar houden we Tevredenheidspeilingen onder de ouders, leerkrachten en kinderen van de bovenbouw.

Deze peilingen zijn grotendeels samengesteld op de landelijke vragenlijsten van Werken met Kwaliteitskaarten (Parnassys). Daar waar nodig hebben we een aantal vragen toegevoegd of aangepast naar onze specifieke situatie en onderwijsvorm.

De resultaten van deze peilingen leggen we thematisch naast elkaar om zo een goede dwarsdoorsnede van de tevredenheid beleving van de totale schoolpopulatie te krijgen.

De resultaten worden met het team uitvoering bekeken en geanalyseerd.

In 2022 zijn er geen tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd. Deze staan voor het voorjaar van 2023 gepland.

### 6.2 Huisvesting

#### 6.2.1. Peter Petersenschool

Eind 2019 heeft de ‘nieuwe’ gemeente Groningen het IHP vernieuwd en de permanente uitbreiding van de PPS met ca. 500m<sup>2</sup> opgenomen in het huisvestingsprogramma voor 2020. De voorbereidingen hiervoor zijn al medio 2019 gestart, ondersteund door adviesbureau BCN uit Haren. Eind 2020 is het voorlopig ontwerp gepresenteerd en goedgekeurd door de gemeente Groningen. In februari 2021 had de gemeenteraad ingestemd met het benodigde krediet, zodat de uitbreiding in gang gezet kon worden.

In 2022 hebben mondiale ontwikkelingen als inflatie en de oorlog in de Oekraïne ertoe geleid dat het aanbestedingstraject voor de nieuwbouw van de PPS en de uitvoering van de Suvis-maatregelen substantiële vertraging hebben opgelopen.

Ondanks dat alle plannen uitvoeringsgereed waren heeft het toch tot februari 2023 moeten duren voordat beide bouwprojecten in uitvoering konden worden gebracht.

Op dit moment lopen er twee bouwprojecten op de Peter Petersenschool.

Een uitbreiding met nieuwbouw voor 3 nieuwe lokalen, centrale ruimte, speelzaal en teamkamer.

Ook het uitgebreide schoolplein zal nagenoeg volledig heringericht moeten worden. Aannemer Hesco gaat deze uitbreiding uitvoeren.

Het tweede project betreft een interne verbouwing waarbij in alle bestaande lokalen een modern klimaatsysteem wordt geplaatst. Deze verbouwing wordt bekostigd uit de Suvis-subsidie van het Rijk en de gemeente Groningen. Tevens worden er een aantal functionele aanpassingen en onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd. Aannemer Brands gaat deze interne verbouwing uitvoeren. De VJN wordt bij deze projecten begeleid en ondersteund door BCN (volledig bouwproject) en Akorda (financiële ondersteuning).

### *6.2.2. 't Vlot*

De uitbreiding van de huisvesting voor 't Vlot is begin 2022 opgeleverd en nagenoeg afgerond. Hierbij heeft ook een herinrichting van het schoolplein plaatsgevonden. Inmiddels beschikken alle 7 stamgroepen weer over een passend en fris klaslokaal.

## *6.3 Klachtenafhandeling*

In het huishoudelijk reglement van de VJN is de klachtenregeling opgenomen, gebaseerd op de modelklachtenregeling vanuit de landelijke onderwijsorganisatie, die op beide scholen ter inzage ligt. De vereniging is ook aangesloten bij een landelijke onafhankelijke klachtencommissie via de Vereniging van Bijzondere Scholen (VBS) in Den Haag.

Landelijke Klachtencommissie Algemeen Bijzonder Onderwijs van het GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
070-3861697  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

In 2022 is er door een ouder een klacht ingediend bij de landelijke klachtencommissie m.b.t. de advisering richting voortgezet onderwijs. De commissie heeft, na mondelinge behandeling, de ingediende klacht ongegrond verklaard en de school op alle punten in het gelijk gesteld.

## 6.4 Vertrouwenspersonen

Tot dit jaar werd de rol van extern vertrouwenspersoon uitgevoerd door een oud-ouder die nog een zekere verbinding had met de scholen. Bij de evaluatie met de laatste vertrouwenspersoon kwam naar voren dat die 'dubbele pet' een goed functioneren in de weg kan staan. Daarom heeft het bestuur besloten deze rol professioneel weg te zetten bij een externe organisatie.

M.i.v. 2019 is de rol van extern vertrouwenspersoon daarom overgenomen door het bureau GIMD. Er is daarmee geen vaste vertrouwenspersoon meer, maar per casus is er één onafhankelijk aanspreekpunt.

Daarnaast zijn twee interne vertrouwenspersonen per locatie aan gesteld. De ouders en medewerkers zijn hierover meerdere keren geïnformeerd.

In 2022 is er vanuit onze organisatie 1 maal een beroep gedaan op de externe vertrouwenspersoon (GIMD), wat te maken had met grensoverschrijdend gedrag.

Dit aantal leent zich niet voor verdere specificatie in verband met eventuele herleidbaarheid. De rol van de vertrouwenspersoon is voornamelijk adviserend geweest in deze casus, aangemoedigd om zaken bespreekbaar te maken, en is benaderd voor advies en informatie en een luisterend oor.

Voor het volledige verslag verwijzen we graag naar het GIMD Jaarbericht Vertrouwenspersoon 2022 op de website van de school.

## 6.5 Verslag functionaris gegevensbescherming

### **Meldingen en onderzoeken**

Voor de afgelopen monitoringsperiode geldt de volgende opsomming van datalekken, DPIA's en meldingen/ vragen van betrokkenen zoals bij mij als FG bekend zijn:

- Geen datalekken gemeld.
  - Vragen over privacy op school i.v.m. stagiairs
  - Vragen over gebruik emailadressen voor een stelsysteem (electionrunner.com)
- Verwerkersovereenkomsten

Voor de afgelopen monitoringsperiode geldt de volgende opsomming van aangaan van verwerkersovereenkomsten waarbij ik betrokken ben geweest:

Geen.

### **Verwerkersregister**

De verwerkingen van persoonsgegevens, alsmede de doelen voor verwerking staan verwerkt in dataregisters. In 2023 zal het dataregister wederom geactualiseerd worden.

### **DPIA**

Er is geen aanleiding geweest om een DPIA uit te voeren.



### **Conclusies en aanbevelingen**

Op basis van de informatie die ik als jullie FG gedurende de monitoringsperiode heb ontvangen en op basis van observaties, waarnemingen en overleggen kom ik tot de volgende conclusies en aanbevelingen met betrekking tot implementatie, naleving en beheersing van de privacy wet – en regelgeving binnen VJN:

- Het updaten van het IBP-beleid dient uitgedragen te worden binnen de organisatie. Bewustwording wordt hierdoor verhoogd en verlaagd de kans op beveiligingsincidenten en datalekken.
- Datalekken worden nu nauwelijks gemeld, maar gezien de grootte van de organisatie is het onwaarschijnlijk dat datalekken in het geheel niet voorkomen. Door verhoging van bewustwording, worden datalekken waarschijnlijk beter/vaker/sneller gemeld.
- Zet de AVG geregeld op de agenda bij overleg met medewerkers en laat het bijvoorbeeld terugkomen bij functioneringsgesprekken.

*Voor het volledige jaarverslag m.b.t. AVG, DPIA en privacy, verwijzen we graag naar het “Jaarverslag Functionaris Gegevensbescherming 2022”*

## **6.6 Aannamebeleid en toegankelijkheid**

Geïnteresseerde ouders kunnen op diverse momenten kennismaken met de school. Zo zijn er regelmatig open inloopochtenden en worden er kennismakingsavonden of -middagen georganiseerd door een of meer van de onderbouw-stamgroepleiders.

Na de kennismaking kan een aanmelding formeel gemaakt worden middels het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier. Indien beide ouders het ouderlijk gezag over het kind hebben, dienen zij beide het inschrijfformulier te ondertekenen.

De ouders ontvangen bij het inschrijfformulier informatie over de ouderbijdrage, het lidmaatschap van de Vereniging, etc.

Ongeveer zes weken voor de start vindt een huisbezoek plaats door een van de onderbouwstamgroepleiders. Naast een persoonlijke kennismaking, geeft de intake ook inzicht in een goede keuze van stamgroep voor het betreffende kind.

Wij verwachten van ouders bij het aanmelden van een kind een bewuste keuze voor het jenaplanonderwijs op onze school.. Voorwaarde voor aannahme van nieuwe leerlingen is dan ook, dat ouders de uitgangspunten van onze school onderschrijven, dan wel respecteren.

### **Zij-instroom (groep 2 t/m 8)**

Een door ouders gewenste wisseling van basisschool kan verschillende oorzaken hebben. Soms een praktische, zoals een verhuizing, soms een meer inhoudelijke vanwege het onderwijs of klimaat op de huidige school.

In alle gevallen is zo’n wisseling voor ouders en kinderen een ingrijpende stap. Een stap die je liever niet zet, maar soms om diverse redenen als noodzakelijk gevoeld kan worden.

Gezien de impact van zo’n stap op het betreffende kind hechten we daarom aan een zorgvuldige procedure m.b.t. zij-instroom. Voordat hierover een definitief besluit genomen kan worden is het goed dat alle vragen, zorgen en verwachtingen uitgewisseld zijn.

### ***Oriënteren***

Ouders zijn ten allen tijde van harte welkom om zich vrijblijvend te oriënteren op het onderwijs op onze scholen. Hiervoor kan via de website een kennismakings verzoek gedaan worden, waarna wij een afspraak voor een rondleiding en kennismakingsgesprek maken.

De rondleiding wordt in principe verzorgd door leerlingen uit de bovenbouw. Zij kunnen de school laten zien en uitgebreid vertellen over het jenaplanonderwijs en hun ervaringen op onze scholen. Aansluitend is er een kennismakingsgesprek met de directie, waarin alle ruimte is voor aanvullende vragen, informatie en verwachtingen.

## 7. Financiën

### 7.1 Samenvatting exploitatieresultaat 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie - Begroting jaar	Realisatie 2021
3.1 Rijksbijdragen	2.776.393	2.518.877	257.516	2.556.733
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	16.000	-16.000	0
3.5 Overige baten	51.148	52.000	-852	53.358
<b>3 Opbrengsten</b>	<b>2.827.541</b>	<b>2.586.877</b>	<b>240.664</b>	<b>2.610.091</b>
4.1 Personeelslasten	2.288.999	2.088.513	200.486	2.079.768
4.2 Afschrijvingen	66.223	74.019	-7.796	60.194
4.3 Huisvestingslasten	180.420	184.208	-3.788	181.993
4.4 Overige lasten	245.152	271.211	-26.059	203.746
<b>4 Kosten</b>	<b>2.780.794</b>	<b>2.617.951</b>	<b>162.843</b>	<b>2.525.701</b>
6.1 Financiële baten	2	-750	752	1
6.2 Financiële lasten	2.130	800	1.330	2.266
<b>6 Financiële baten en lasten</b>	<b>-2.128</b>	<b>-1.550</b>	<b>-578</b>	<b>-2.265</b>
<b>1 Resultaat</b>	<b>44.619</b>	<b>-32.624</b>	<b>77.243</b>	<b>82.125</b>

#### Resultaat 2022

Het resultaat over 2022 is € 44.619 positief, dit is € 77.243 hoger dan het begrote resultaat over 2022. Zowel de baten als lasten vallen beide hoger uit dan begroot, voor de baten betreft het een verschil van € 240.664 en voor de lasten een verschil van € 162.843.

#### Toelichting baten

##### Rijksbijdragen

De bekostiging voor het personeel is opgehoogd om de loonkloof met het Voortgezet Onderwijs te dichten en de loonsverhoging van 4,75% ter verwerken. De professionalisering en begeleiding van leraren is ook opgehoogd, het ministerie heeft extra geld beschikbaar gesteld in het kader van het professionaliseren van de basisvaardigheden van het onderwijskundig personeel.

Daarnaast is er in 2022 studieverlof aangevraagd en verleend, wat niet begroot was.

#### Toelichting kosten

##### Lonen en salarissen

Er zijn een tweetal CAO verhogingen geweest vanaf januari 2022. De eerste om de zogenaamde loonkloof te dichten waarop de 1e CAO PO2022 werd gesloten met aanpassing van de salarisschalen, zodat het PO en de VO dezelfde salarisschalen hanteren.

De 2e CAO PO2022 werd afgesloten om de loonbijstelling te verwerken. Dit betekent een loonsverhoging van 4,75% met terugwerkende kracht vanaf januari 2022 en een eenmalige uitkering in juli.

### Overige personele lasten

De loonkosten Extern personeel NPO zijn niet begroot onder de loonkosten, maar onder de kosten NPO (GB 44360), dit geeft een afwijking op de begroting. (Daan en Muziek in de klas) Overig Extern personeel (i.c.m. Extra handen in de klas) valt juist weer lager uit. Nascholingskosten blijven ook achter op de begroting.

### Uitkeringen

Er is meer begroot voor uitkeringen Vervangingsfonds, echter zijn er minder Salariskosten VF geboekt, daardoor wordt er ook minder uitgekeerd. Het verschil tussen de Salariskosten VF en Uitkeringen VF wordt onder andere veroorzaakt doordat het VF de CAO salarisstijging per ingangsdatum vergoedt en niet met terugwerkende kracht. De kosten met terugwerkende kracht zijn wel verwerkt in de Salariskosten VF.

De hogere Uitkeringen UWV ZW komen door meer zwangerschapsverlof dan waar rekening mee is gehouden in de begroting.

### Afschrijvingslasten

Er is minder geïnvesteerd dan was opgenomen in de begroting, hierdoor vallen de afschrijvingslasten lager uit dan begroot.

### Huisvestingslasten

Er naast de huur voor 't Vlot ook tijdelijke huur begroot voor een tijdelijk onderkomen in van de PPS, deze kosten vallen lager uit dan begroot. Hierdoor zijn de totale huurlasten lager t.o.v. de begroting. Onderhoud, energielasten en schoonmaaklasten zijn hoger uit dan begroot, verder lopen de meeste posten in pas met de begroting.

### Overige lasten

Bij de overige lasten is er minder uitgegeven dan begroot. Een aantal posten die eruit springen qua afwijking:

- onder Deskundigenadvies staan de maandelijkse nota's van Akorda voor de FG-er, hier was in de begroting minder voor opgenomen, daarnaast meer kosten voor juridisch advies en een risico analyse;
- de kosten voor ICT licenties lopen hard op;
- het leermiddelenverbruik overstijgt de begroting fors;
- de post Materiële kosten NPO blijft behoorlijk achter t.o.v., dit komt doordat er meer geld gaat naar Extern personeel NPO;
- Bouwkosten en kosten voor schoolreisjes vallen behoorlijk hoger uit dan begroot.

## 7.2 Materiële vaste activa

Investerings	t/m december 2022	Begroot voor 2022	Vershil
12130 Groot onderhoud	0	100.000	100.000
12200 Inventaris en apparatuur	0	5.000	5.000
12220 Meubilair	3.176	8.000	4.824
12250 ICT	48.405	21.400	-27.005
12300 Leermethoden	7.248	10.000	2.752
12390 Overige materiële activa	0	60.000	60.000
	<b>58.829</b>	<b>204.400</b>	<b>145.571</b>

De investeringen in 2022 betroffen:

- Meubilair: een STAS picture hanging system
- ICT: 135 chromebooks en 8 oplaadkarren (bekostigd vanuit NPO gelden)
- Leermethoden: meerdere techniekboxen en meerdere leermethoden

## 7.3 Financiële positie per balansdatum

Ter beoordeling van de financiële positie van Jenaplan onderwijs Noord wordt gekeken naar het vermogens- en budgetbeheer. Het vermogensbeheer geeft aan wat de kapitaalbehoefte van de instelling is met als kengetal de kapitalisatiefactor en de kredietwaardigheid van een onderwijsinstelling met als kengetal de solvabiliteit.

Het budgetbeheer geeft de capaciteit aan van de onderwijsinstelling om tegenvallers op korte of middellange termijn op te vangen. Onderdeel van het budgetbeheer is de transactiefunctie; de middelen die benodigd zijn voor een soepele bedrijfsvoering.

Een tweede onderdeel van het budgetbeheer is de financieringsfunctie; de middelen die moeten worden aangehouden om de materiële vaste activa te zijner tijd te kunnen vervangen. Tot slot wordt gekeken naar de bufferfunctie. Dit kengetal geeft aan of een onderwijsinstelling in staat is om risico's te dekken die niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien. Het gaat om de volgende risico's:

- fluctuatie in leerlingenaantallen;
- financiële gevolgen van arbeidsconflicten;
- instabiliteit in de bekostiging;
- onvolledige indexatie van de bekostiging.

Voor de balans na resultaatbestemming verwijzen wij naar de continuïteitsparagraaf in het financiële jaarverslag.

## 7.4 Resultaat Bestemming

Het totale resultaat 2022 bedraagt € 44.619 positief. Hiervan schrijven we € 43.163 weg naar de bestemmingsreserve NPO, € 15.624 naar de bestemmingsreserve personeel (WW uitkeringen i.v.m. modernisering Participatiefonds per 1 augustus 2022) en € 9.653 naar de private bestemmingsreserve. Er wordt € 23.821 onttrokken aan de algemene publieke reserve.

## 7.5 Treasury

### Treasuryverslag

Treasury heeft als primaire functie het verzorgen van de betaalfunctie. Secundair is het beheersen van het financiële risico en tertiair het reduceren van financieringskosten.

De primaire doelstelling van Jenaplan Onderwijs Noord is werkzaam zijn op het gebied van het primair onderwijs; een en ander vastgelegd in de statuten van de vereniging. Als gevolg hiervan is het financieren en eventueel beleggen ondergeschikt aan de primaire doelstelling.

De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- liquiditeit op korte en lange termijn
- lage financieringskosten
- liquideerbare en risicomijdende beleggingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- inzet rente-instrumenten

Op 31 december 2022 bestaan de financiële middelen louter uit banktegoeden voor betalingen en sparen. De Vereniging voldoet aan de regeling beleggen en belenen 2016 door instellingen voor onderwijs en onderzoek.

Ontwikkeling t.o.v. vorig jaar:

31-12-	2021	2022
Rekening-courant tegoeden	514.359	587.941
Spaartegoeden	254.830	254.828
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>769.189</b>	<b>842.769</b>

## 7.6 Financiële kengetallen

Voor de financiële kengetallen verwijzen wij naar de continuïteitsparagraaf in het financiële jaarverslag.

## 8. Continuïteitsparagraaf

In dit hoofdstuk zal in worden gegaan op de plannen voor de komende periode, ook de periode na 2022. Met het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting, wordt in beeld gebracht hoe onze exploitatie zicht ontwikkelt en wat de impact is op onze vermogenspositie.

31-12-	2022	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>	2025 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	1,60	1,60	1,60	1,60
- Onderwijzend personeel	20,20	22,09	21,93	21,23
- Ondersteunend personeel	4,86	4,53	4,06	3,35
Leerlingenaantallen	415	414	413	411

Het overschot aan personeel is een bewuste keus en ligt in de overtuiging dat kleine groepen bijdragen aan kwalitatief beter (Jenaplan-) onderwijs. De komende jaren wordt verwacht dat er een krimp optreedt met betrekking tot het aantal leerlingen. Hierbij wordt opgemerkt dat er een krimp naar rato zal plaatsvinden van het personeel. Door inzet van de NPO-middelen kan deze daling nog worden uitgesteld.

### 8.1 Meerjaren exploitatiebegroting

31-12-	2022	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>	2025 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	2.776.393	2.921.053	2.736.896	2.692.863
- Overige baten	51.148	39.900	35.900	35.900
<b>Totaal baten</b>	<b>2.827.541</b>	<b>2.960.953</b>	<b>2.772.796</b>	<b>2.728.763</b>
- Personeelslasten	2.288.999	2.323.223	2.270.780	2.203.902
- Afschrijvingen	66.223	65.372	68.223	70.174
- Huisvestingslasten	180.420	228.924	187.130	186.904
- Overige lasten	245.152	257.746	238.350	238.350
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.780.794</b>	<b>2.875.265</b>	<b>2.764.483</b>	<b>2.699.330</b>
Saldo baten en lasten	47.698	85.688	8.313	29.433
Saldo financiële bedrijfsvoering	-2.128	-800	-800	-800
<b>Totaal resultaat</b>	<b>44.619</b>	<b>84.888</b>	<b>7.513</b>	<b>28.633</b>

Met ingang van 2023 is de regeling vereenvoudigde bekostiging ingegaan, zodat er makkelijker beleidsrijk begroot kan worden, omdat er geen vaste budgetten meer zijn voor Materiële Instandhouding en Personeel. De eerste teldatum, voor de berekening van de hoogte van de vereenvoudigde bekostiging, 1 februari 2022 is vastgesteld op 28 april 2022.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt er een keuze gemaakt tussen meerdere scenario's. Tijdens het opstellen van de begroting worden eventuele risico's beschreven en waar mogelijk wordt actie ondernomen om de mogelijke negatieve gevolgen van deze risico's te verkleinen. De loonkosten zijn berekend op basis van de verwachte inzet voor de betreffende jaren, waarbij rekening is gehouden met een krimp van het aantal leerlingen.

## 8.2 Meerjaren balanspositie

31-12-	2022	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>	2025 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	280.241	366.620	353.697	303.323
Totaal vaste activa	280.241	366.620	353.697	303.323
Vlottende activa				
- Vorderingen	259.785	25.000	25.000	25.000
- Liquide middelen	842.769	794.715	810.651	890.658
Totaal vlottende activa	1.102.554	819.715	835.651	915.658
<b>Totaal activa</b>	<b>1.382.795</b>	<b>1.186.335</b>	<b>1.189.348</b>	<b>1.218.981</b>
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	557.513	692.579	737.125	770.727
- Bestemmingsreserve publiek	108.656	63.330	26.297	21.328
- Bestemmingsreserve privaat	57.079	47.426	42.926	43.926
Totaal eigen vermogen	723.248	803.335	806.348	835.981
Voorzieningen	221.181	183.000	183.000	183.000
Kortlopende schulden	438.366	200.000	200.000	200.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>1.382.795</b>	<b>1.186.335</b>	<b>1.189.348</b>	<b>1.218.981</b>

Het normatief eigen vermogen per ultimo 2022 bedraagt een totaal van € 581.283. Het feitelijk eigen vermogen per ultimo 2022, bedraagt € 666.169. Het bovenmatig eigen vermogen bedraagt per ultimo 2022 ongeveer € 84.886.

De komende jaren zal de bestemmingsreserve NPO van € 93.032 ingezet worden op personeel. Daarnaast wordt de komende jaren flink geïnvesteerd door de Vereniging Jenaplanonderwijs Noord in de huisvesting van de Peter Petersenschool in Haren. Deze investeringen betreffen een uitbreiding van het huidige gebouw middels nieuwbouw en een investering in decentrale ventilatie van de bestaande bouw.

Gezien de onzekerheid en het ontbreken van de beschikking m.b.t. tot de nieuwbouw en een extra beschikking voor de decentrale ventilatie ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting, zijn deze plannen niet opgenomen in de cijfermatige begroting.



Eenzijds mag verwacht worden dat de kosten van nieuwbouw en decentrale ventilatie gedekt worden door de af te geven beschikkingen, anderzijds is in de huidige tijd sprake van onzekerheid over de te verwachten bouwkosten door de invloed van de marktwerking.

Hierdoor is de verwachting dat ondanks de verwachte positieve resultaten het bovenmatig eigen vermogen afgebouwd wordt.

Bij de berekening van het bovenmatig eigen vermogen worden de private reserves buiten beschouwing gelaten.

### *8.3 Interne risicobeheersings- en controlesysteem*

De VJN hanteert, door haar beperkte omvang, niet een voorgeschreven protocol aan risicobeheersings- en controlesysteem. Wel past zij in de professionele praktijk gangbare methoden met betrekking tot de Administratieve Organisatie en Interne Beheersing toe. Hierbij worden de uitgaven en declaraties door minimaal twee personen geaccordeerd en vindt betaling plaats via een externe service provider. Benoemingen moeten door het bestuur worden geaccordeerd.

Maandelijks bespreekt het College van Bestuur eventuele afwijkingen van de begroting /formatieplanning, zodat deze tijdig worden herkend en dat indien nodig corrigerende/mitigerende maatregelen kunnen worden genomen. De lijnen met de financieel medewerker van het administratiekantoor zijn kort. Hierdoor kan informatie snel uitgewisseld en geactualiseerd worden en eventuele aanpassingen snel doorgevoerd worden.

Met de Raad van Toezicht, dan wel het lid met financiën in zijn portefeuille, worden per kwartaal de managementrapportages besproken.

### *8.4 Risicoprofiel VJN*

In het najaar van 2022 is er een uitgebreid risicoprofiel opgesteld voor de VJN. Hierin zijn alle actuele en algemene risico's beschreven en financieel gekwantificeerd.

Tevens is in het risicoprofiel veel aandacht besteed aan de mogelijke beheersmaatregelen om de risico's te voorkomen of te beperken.

De belangrijkste risico's die de continuïteit van onze vereniging kunnen beïnvloeden zijn geïdentificeerd:

- Daling leerlingaantallen;
- Wegvallen van overige bijdragen/baten;
- Financiële gevolgen van arbeidsconflicten c.q uitbetaling van transitievergoeding;
- Kosten ziektevervanging;
- Remanentiekosten / leegstand /huur gebouw bij renovatie Peter Petersenschool;
- Eventuele terugbetaling overschrijdingsregeling.

### **Daling leerlingaantallen:**

Het risico betreft vooral leerlingendaling, omdat voor groei de groeiregeling geldt en daardoor in redelijke mate in de bekostiging voorziet. Daling van het leerlingen aantal heeft krimp in de bekostiging tot gevolg. Zeker bij doorgaande daling van het aantal leerlingen kan dit een fors effect hebben.

#### Beheersmaatregelen:

- Een eventuele verwachte daling van leerlingaantallen in ons verzorgingsgebied is (groten)deels te voorzien op basis van demografische ontwikkelingen;
- Analyseren waardoor fluctuatie-daling ontstaat door bijvoorbeeld:
  - Ouder tevredenheidsenquête uitvoeren;
  - Exit gesprekken voeren met vertrekkende ouders;
  - Mystery quest de scholen laten bezoeken als nieuwe ouder die zijn kind wil laten inschrijven en indruk wil krijgen van de school;
  - Marketing beleid voeren, bijvoorbeeld inloopdagen c.q. open dagen waarbij ouders in de gelegenheid worden gesteld om de school vrijblijvend te bezoeken.
- Personeelsbestand tijdig aanpassen aan verwachte daling van leerlingaantallen, onder andere door niet opvullen van natuurlijk verloop en stimuleren van mobiliteit;
- Tijdelijke arbeidscontracten en personeel tijdelijk in dienst nemen via payrolling;
- Samenwerking met andere schoolbesturen in de regio op het gebied van mobiliteit;
- Budget voor sociaal beleid in de meerjarenbegroting;
- Starten van kinderopvang (TSO en BSO) De kinderopvang kan een duidelijk effect hebben op de instroom van nieuwe leerlingen. Het niet aanwezig zijn van een aan de school gelieerde kinderopvang is daardoor een risicofactor van belang bij de raming van het toekomstig aantal leerlingen.

### **Wegvallen van overige bijdragen/baten**

Onvoorziene lagere baten door wegvallen van gemeentelijke subsidies en/of bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Tevens wordt gekeken naar het wegvallen van de inkomsten uit de schoolkampen en de vrijwillige ouderbijdrage.

#### Beheersmaatregelen:

- Constructief bestuurlijk overleg met gemeenten over gemeentelijke subsidies;
- Gezamenlijk bestuurlijk overleg en beleidsontwikkeling binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs;
- Constructief bestuurlijk overleg met het samenwerkingsverband passend onderwijs met name over het vast te stellen 4 jaarlijks ondersteuningsplan;
- Constructief overleg met de ouderraad inzake de mogelijkheden om extra middelen binnen te halen of ouders bewegen de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Daarnaast zouden overige acties kunnen worden georganiseerd door de ouderraad. Te denken valt aan bijvoorbeeld oud papier inzamelen.

### **Financiële gevolgen van arbeidsconflicten c.q uitbetaling van transitievergoeding**

Onvoorziene extra kosten als gevolg van arbeidsconflicten (productieverlies, bemiddeling, juridische ondersteuning, ontsluitkering, transitievergoeding).

#### Beheersmaatregelen:

- Adequaar personeels-en benoemingsbeleid;
- Kwantificering van deze risico's en opname in de meerjarenbegroting;
- Bevordering van mobiliteit;
- Aanmaken c.q. opbouw bestemmingsreserve voor kosten in verband met de instroom bij het Participatiefonds, immers, de kosten worden door het Participatiefonds nog maar voor 50% vergoed, tenzij er sprake is van een uitzonderingssituatie waarbij dit risico wordt teruggebracht naar 10%;
- Budget voor sociaal beleid in de meerjarenbegroting.

#### **Kosten ziektevervanging**

Onvoorziene extra kosten als gevolg van ziekte(vervanging). Bij een deugdelijke uitvoering van de voorschriften van de Wet Poortwachter zijn de risico's beperkt. De CAO-PO brengt wel het gegeven met zich mee dat werknemers die minder dan 35 % arbeidsongeschikt zijn worden herplaatst binnen de eigen organisatie waardoor er risico bestaat op extra loonkosten, omdat er mogelijk sprake is van inzet van extra personeel.

#### Beheersmaatregelen:

- Budget voor ziektevervanging in de meerjarenbegroting;
- Actief verzuimbeleid om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden. Het huidige ziekteverzuim is 0%;
- Separaat budget opnemen voor flexibele declarabele vervangingen.

#### **Remanentiekosten / leegstand /huur gebouw bij renovatie Peter Petersenschool**

Er is sprake van gebouwfafhankelijke kosten. Vooralsnog dalen zij niet evenredig mee met de dalende leerlingaantallen.

De kosten van mogelijke leegstand als gevolg van krimp kunnen niet of niet volledig worden opgevangen. Daarnaast wordt er mogelijk extra huur betaald in verband met verbouwing van de Peter Petersenschool. Onduidelijkheid over dit alles kan leiden tot uitstel van de nieuwbouw. Op dit moment wordt door Jenaplan in het kader van tijdelijke huisvesting gebruik gemaakt van een aanpalend gebouw. Dit gebouw is niet geschikt voor het geven van primair onderwijs, waardoor reeds een aantal aanpassingen zijn gedaan die moment ten laste komen van de reserve die is gevormd voor wensen bij de verbouwing. Door de inflatie kan de mogelijkheid zich voordoen dat alle wensen, die reeds zijn geïnventariseerd, niet meer kunnen worden uitgevoerd.

#### Beheersmaatregelen:

- Overleg met gemeenten over alternatieve gebruiksmogelijkheden voor leegstaande lokalen of gebouwen bij krimpleerlingenaantallen dan wel overdracht van leegstaande lokalen of gebouwen aan gemeenten;
- Afspraken maken met gemeenten over huur en de eventuele energielasten. Daarbij moet aandacht zijn voor de stijging van de prijzen van energie waarbij een vaste afspraak met betrekking tot de afrekening moet worden gemaakt zodat het schoolbestuur niet voor verrassingen komt te staan.

### **Eventuele terugbetaling overschrijdingsregeling**

In de afgelopen jaren heeft het schoolbestuur in het kader van de overschrijdingsregeling (in verband met de gelijkstelling van het openbaar onderwijs) een behoorlijke som geld ontvangen van de voormalige gemeente waaronder zij ressorteerde. Momenteel is de gemeente doende om uit te zoeken of het schoolbestuur teveel middelen heeft ontvangen.

#### Beheersmaatregelen:

- Creëren van buffer voor eventuele terugbetaling van een deel van de ontvangen gelden;
- Juridische bijstand inhuren om bovenstaand te voorkomen.

## *8.5 Treasurybeleid*

In maart 2017 is het Treasurystatuut geupdate en vastgesteld door het bestuur en voldoet daarmee aan de regeling 2016.

## *8.6 Rapportage toezichhoudend orgaan*

### **Over de Raad van Toezicht**

In 2020 zijn bestuurlijke wijzigingen doorgevoerd bij VJN. De bestuurlijke en toezichhoudende taken en verantwoordelijkheden zijn gescheiden. Het College van Bestuur (CvB) bestuurt de vereniging en de Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht. De RvT is gestart met vijf leden in januari 2021. Van beide locaties van de vereniging is één ouder lid van de RvT.

De RvT houdt afstand tot de dagelijkse praktijk van de vereniging en richt zich op strategische onderwerpen zoals onderwijskwaliteit, financiën en de organisatie- en maatschappelijke ontwikkelingen. De RvT houdt proactief toezicht op hoofdlijnen van het verenigingsbeleid en de (jaar)doelen die het bestuur heeft gesteld. Naast een Remuneratiecommissie heeft de RvT een auditcommissie en een commissie Onderwijskwaliteit & HRM.

### **Agenda-onderwerpen ter goedkeuring**

In het afgelopen jaar hebben wij verschillende onderwerpen besproken. Waar nodig hebben wij onze goedkeuring verleend of advies gegeven. Specifiek hebben wij goedkeuring verleend voor het meerjaren schoolplan, meerjaren personeelsbeleidsplan en het bestuursverslag 2021. De (meerjaren)begroting 2023 en verder kon niet tijdig worden opgeleverd om in 2022 te bespreken. Het bestuur heeft hierover verbeterafspraken gemaakt met het ondersteunende administratiekantoor. Het CvB was voornemens een financieel beleidsplan op te stellen in 2022. Wij hebben geadviseerd om daar meer tijd voor te nemen en dit in 2023 vorm te geven.

#### **Overige agendaonderwerpen**

- De voortgang op onderwijskwaliteit is periodiek teruggekomen in de vergaderingen en voorbesproken door de commissie Onderwijskwaliteit & HRM. Waardering is er voor de professionele manier waarop de onderwijskwaliteit op de scholen wordt gemonitord en continu verbeteringen worden benoemd en geagendeerd. Dit is zichtbaar in de resultaten, bij een nieuwe leesmethode en de aandacht voor het verbeteren van het spellingsonderwijs.

- De financiën zijn eveneens periodiek geagendeerd. Om toezicht te houden op de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen werken wij met een auditcommissie. Dit is het aanspreekpunt voor het CvB om de financiële (jaar)cijfers en de kwartaalrapportages voor te bespreken. De auditcommissie heeft ook buiten de vergaderingen om overlegd met- en advies gegeven aan het CvB en dit besproken met de RvT. Daarnaast heeft de accountant ons meegenomen in zijn bevindingen over het boekjaar 2021, waarop wij het bestuursverslag hebben goedgekeurd. In verschillende vergaderingen heeft het CvB aangegeven meer financieel advies nodig te hebben in de bedrijfsvoering en hierover in gesprek te zijn met het administratiekantoor. Wij hebben meegedacht en advies gegeven om over meer expertise te beschikken in de ondersteuning bij de Planning & Control cyclus.
- Huisvesting was een vast agendapunt op alle vergaderingen, aangezien beide scholen te maken hebben (gehad) met (de aanloop naar) grote verbouwingen.
- Wij hebben het CvB gevraagd de visie op interne en externe belanghebbenden, ouderbetrokkenheid en verantwoording hierover te bespreken. Dit is geagendeerd voor 2023.
- Wij hebben het CvB gevraagd voor 2023 de vergaderkalender van RvT en MR af te stemmen op het bestuurlijke jaarplan waarin besluitvorming wordt geagendeerd en daarbij rekening te houden met de te actualiseren (beleids)documenten, zoals bijvoorbeeld het bestuurs- en toezichtsreglement.

Onder andere deze bovenstaande onderwerpen zijn in 5 vergaderingen besproken met het bestuur, afwisselend op beide scholen en één keer digitaal.

Daarnaast hebben wij 2 keer gesproken met de MR. Eén keer digitaal en één keer fysiek. We hebben hierin nader met elkaar kennismemaakt en uitgewisseld welke onderwerpen spelen. En hoe het formele en informele overleg met het CvB verloopt.

### **Overige activiteiten**

- In het voorjaar is de Inspectie van het Onderwijs op bezoek geweest bij VJN en de Peter Petersenschool. Hierbij was ook een afvaardiging van de RvT. We hebben vragen beantwoord en onze werkwijze toegelicht. Wij zijn tevreden over de bevindingen van de Inspectie en herkennen de aandachtspunten voor VJN.
- In juni 2022 was de ALV onder voorzitterschap van de RvT. Door de ALV is het jaarverslag 2021 vastgesteld.

### **Werkgeversrol**

De remuneratiecommissie heeft in november 2022 een jaargesprek gehad met de afzonderlijke leden van het CvB én met beide leden. Er is stilgestaan bij de behaalde resultaten als bij de ontwikkeling van de competenties in relatie tot toekomstige opgaven.

### **Ontwikkelingen binnen de RvT**

- Om onze taak goed uit te kunnen voeren, een goede en transparante gesprekspartner te zijn en om continuïteit te waarborgen voor het intern toezicht, hebben we een toezichtskader opgesteld. Hierin is uiteengezet over welke onderwerpen op welke manier en met welke bril wij toezicht houden. Hierin zijn eveneens de uitgangspunten en onderwerpen van de code goed bestuur opgenomen. Ook zijn de interne commissie benoemd. Het toezichtkader is in mei 2022 vastgesteld.

- De eerste termijn van RvT-lid Pieter Leemhuis zou volgens de aftredingskalender aan het einde van 2022 verlopen. Conform de statuten art. 17 lid 8 is hij herbenoemd voor een tweede termijn van 4 jaar (vanaf 1 januari 2023).
- Periodiek houdt de RvT een zelfevaluatie, zowel op het collectieve functioneren als dat van de individuele leden. Dit heeft begin van 2022 plaatsgevonden. Reflectie op ons eigen functioneren wordt regelmatig besproken in onze overleggen. Daarnaast hebben wij het CvB gevraagd om tips en aandachtspunten.

### **Afsluitend**

Onze dank gaat uit naar het CvB, alle medewerkers, de leerlingen zelf, de ouders en andere betrokkenen die van de Peter Petersenschool en 't Vlot een plek maken waar de leerlingen kunnen bloeien en groeien naar een mooie toekomst.

Richard Defourny, Ids Dijkstra, Pieter Leemhuis, Linda van der Grijsparde en Annelot Wagenaar  
Rvt VJN

### *8.7 Verbonden partijen / Samenwerkingsverband*

Naam:	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01
Juridische vorm 2022:	Stichting
Statutaire zetel:	Groningen
Code activiteiten:	4 Overige

### *8.8 Allocatie van middelen*

Vereniging Jenaplanonderwijs Noord werkt met het principe van beleidsrijk begroten. De directiebestuurders zijn budgetverantwoordelijk voor de gehele begroting inclusief private middelen (schoolreisje, ouderbijdrage etc)

De verdeling van vergoedingsbedragen wordt in het najaar op voorstel van de directiebestuurders, na instemming van de RvT, vastgesteld. Binnen beleidsrijk begroten is jaarlijks ruimte voor nieuwe ontwikkelingen. Collega's kunnen voor projecten binnen hun klas extra budget aanvragen. Na advies van de directiebestuurders wordt het besluit genomen of de aanvraag wordt toegekend.

# ***Bijlagen***

## *Tussenstand Schooljaarplan VJN 2022-2023*

*13 januari 2023*

### **Inleiding:**

Jaarlijks stelt directie in samenspraak met het MT het Schooljaarplan op, waarin de onderwijskundige doelen voor het komende schooljaar worden geformuleerd.

Rond januari levert directie een tussenstand van het lopende schooljaarplan op.

In augustus volgt dan het Schooljaarverslag van het afgelopen schooljaar en het nieuwe schooljaarplan voor het volgende schooljaar.

In deze tussenstand schetsen we de voortgang en ontwikkelingen op onderwijskundig gebied. De onderdelen Huisvesting, Tevredenheid, Personeelsbeleid, Huisvesting en Financiën, maken m.i.v. 2022 deel uit van het Bestuurlijk Jaarplan. Dit jaarplan sluit aan bij de kalenderjaar-cyclus van Begroting en Bestuurlijke verantwoording.

### **Samenvatting tussenstand**

Hieronder schetsen we kort de meest opvallende ontwikkelingen;

- Met een aantal teamscholingen is de werkwijze van de Taxonomie van Bloom schoolbreed geïmplementeerd. Binnen de bouwen wordt er samengewerkt aan de verdere ontwikkeling van lesmateriaal en geëvalueerd. In het MT wordt deze schoolbrede ontwikkeling gemonitord.
- In alle groepen wordt weer muziekonderwijs verzorgd door de eigen stamgroepleider. Hiervoor is een nieuwe methode aangeschaft en geïmplementeerd.
- Beide scholen hebben het predicaat "Digitaal geletterde School ontvangen".
- Bijna alle stamgroepleiders hebben de start- en vervolgtraining KIVA gevolgd. Beide scholen zijn hiermee (weer) een erkende KIVA-school.
- De nieuwe rekenmethode is inmiddels geïmplementeerd. De gekoppelde scholing is gevolgd. Momenteel vindt de eerste evaluatie plaats.



## Onderwijs

Betreeft	Doel	deadline	tussenstand januari 2023
2-jarige stamgroepen	<p>Versterken van ons <b>didactisch en organisatorisch handelen</b> waarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hoge verwachtingen van leerlingen in de lessen worden teruggezien</li> <li>- leerlingen zelf voorkennis benoemen</li> <li>- bewuste beurten worden verdeeld en bij alles leerlingen tot nadenken worden aanzet</li> <li>- een nadrukkelijke tijdsduur en verwachte kwaliteit wordt aangegeven</li> <li>- alle leerlingen productief werken</li> <li>- leerlingen komen tot voldoende beheersing van het lesdoel</li> </ul>	juni 2023	In de klassenbezoeken van directie en IB en de feedbackgesprekken wordt specifiek aandacht besteedt aan het didactisch handelen. Waar nodig zijn met leerkrachten ontwikkeldoelen vastgesteld en acties afgesproken. Deze worden bij vervolfbezoeken gemonitord en besproken.
Verrijkingsaanbod	We maken gebruik van de <b>Taxonomie van Bloom</b> in onze themaplannen, waardoor we snel verrijkende leerstof kunnen bieden.	juni 2023	In alle groepen wordt 'lerend' gebruik gemaakt van de Taxonomie. Binnen de bouwteams worden ervaringen gedeeld en onderlinge ondersteuning geboden.
Muzikale Vorming	We bieden wekelijks <b>muziekonderwijs</b> a.d.h.v. een nieuwe muziekmethode EigenWijs Next	nov. 2022	De ontwikkelgroep muziek heeft een voorstel voor een nieuwe methode gedaan. Deze is aangeschaft en wordt nu gebruikt. Binnen de bouwteams en MT volgen we de ervaringen.
Wereldoriëntatie	<p>We werken <b>thematisch</b> middels een jaarplanner, waarbij de doelen gekoppeld zijn aan de domeinen van <b>wereldoriëntatie</b>.</p> <p><b>Digitale geletterdheid</b> is onderdeel van het lesaanbod. Wij werken met het platform van Basicly</p> <p>Collega's hebben een inhoudelijk programma voor <b>Wetenschap &amp; techniek</b> welke is opgenomen in de jaarplanner.</p> <p>Er is een werkwijze <b>Burgerschap</b>, waarvan de KIVA-lessen onderdeel zijn.</p>	juni 2023	<p>De ontwikkelgroep WO heeft een planning voor de WO-activiteiten opgesteld. Deze is richtinggevend voor de project- en themaplanningen.</p> <p>Nadere afstemming tussen de locaties is nog nodig om tot een schoolbreed programma te komen. De ontwikkelgroep organiseert inspiratiemiddagen ter ondersteuning van de vormgeving van projecten.</p> <p>Bij de team 2 Daagse heeft de ontwikkelgroep workshops W&amp;T georganiseerd. Een schoolbrede W&amp;T-tweedaagse is gepland.</p> <p>Burgerschap krijgt specifiek aandacht binnen KIVA en WO. Daarnaast wordt aangesloten bij maatschappelijke thema's of aanbod van derden.</p>

## Pedagogisch klimaat

Betreft	Doel	deadline	tussenstand januari 2023
KiVa	<b>KiVa</b> is een structureel onderdeel van ons lesprogramma.	schooljaar 2022-2023	Bij de start van het schooljaar is extra aandacht besteedt aan omgang met elkaar en in een groep. Geïnitieerd door het KIVA-team geven stamgroepleiders lessen over gemeenschappelijke thema's
Gouden weken	De WO-ontwikkelgroep initieert activiteiten rond de <b>Gouden Weken</b> .	sept 22	Aansluitend op bovenstaande heeft de WO-groep activiteiten voorgesteld.
Gedrag	We houden ons aan de gemaakte <b>afspraken</b> (schoolregels).	schooljaar 2022-2023	We besteden in de locatievergaderingen aandacht aan schoolafspraken en regels. Is een continu proces.
Groepsafspraken	Elke stamgroep stelt samen met de kinderen de eigen <b>groepsregels</b> (waarden en normen) vast. Regels hangen zichtbaar in de groep.	sept 22	In alle groepen hangen de stamgroep regels

## Scholing & teamactiviteiten

Betreft	Doel	deadline	tussenstand januari 2023
Rekendidactiek (OB)	Leerkrachten beheersen een <b>goede rekendidactiek</b> , waarbij voldoende differentiatie en automatiseringsoefeningen wordt ingezet	nov. 2022	De leerkrachten hebben specifieke scholing gehad m.b.t. de rekendidactiek. In klassenbezoeken besteden de IB'ers gericht aandacht aan de rekeninstructies en verwerking. Observaties worden na besproken en zo nodig gevolgd door begeleiding.
Gynzy	Het <b>werken met bundels</b> maakt gedifferentieerde, doelgerichte en individuele of groepsgewijze lessen, lessenreeksen of interventies mogelijk.	nov 2022	Er is een workshop verzorgd tijdens de teamweedaagse over het werken met Bundels binnen Gynzy. Ervaringen moeten nog met elkaar gedeeld worden.
Taxonomie van Bloom	<b>Verrijkende leerstof</b> wordt gekoppeld aan thematisch werken en in de praktijk toegepast.	juni 2023	We hebben twee (van de drie) scholingsbijeenkomsten gevolgd. De theorie is gekoppeld aan thema's uit de praktijk.

Collegiale consultatie & intervisie	We organiseren <b>collegiale consultaties</b> , gekoppeld aan onze ontwikkeldoelen. Er is planmatige afstemming tussen de bouwen en de ontwikkelgroepen.	schooljaar 22-23	De organisatie voor de consultaties is gepresenteerd. Collega's stellen zelf groepjes samen. Resultaten van de consultaties maken onderdeel uit van de gesprekkencyclus. Uitvoering volgt tweede helft schooljaar.
Scholing dans & drama	Vergroten <b>deskundigheidsbevordering</b> door inzet van dans & drama te koppelen aan ons onderwijsaanbod	juni 2023	Lessen zijn gepland voor dit schooljaar.

	=afgerond		=actief		=nog niet gestart
--	-----------	--	---------	--	-------------------

# *Financieel jaarverslag*

## Continuïteitsparagraaf

### A1 Kengetallen

31-12-	2022	2023	2024	2025
		<i>prognose</i>	<i>prognose</i>	<i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	1,60	1,60	1,60	1,60
- Onderwijzend personeel	20,20	22,09	21,93	21,23
- Ondersteunend personeel	4,86	4,53	4,06	3,35
Leerlingenaantallen	415	414	413	411

Er worden geen grote wijzigingen verwacht op het gebied van de formatie. Door de verwachte daling van het aantal leerlingen wordt in eerste instantie het natuurlijk verloop van personeel niet ingevuld.

### A2 Balans

31-12-	2022	2023	2024	2025
		<i>prognose</i>	<i>prognose</i>	<i>prognose</i>
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	280.241	366.620	353.697	303.323
Totaal vaste activa	280.241	366.620	353.697	303.323
Vlottende activa				
- Vorderingen	259.785	25.000	25.000	25.000
- Liquide middelen	842.769	794.715	810.651	890.658
Totaal vlottende activa	1.102.554	819.715	835.651	915.658
<b>Totaal activa</b>	<b>1.382.795</b>	<b>1.186.335</b>	<b>1.189.348</b>	<b>1.218.981</b>
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	557.513	692.579	737.125	770.727
- Bestemmingsreserve publiek	108.656	63.330	26.297	21.328
- Bestemmingsreserve privaat	57.079	47.426	42.926	43.926
Totaal eigen vermogen	723.248	803.335	806.348	835.981
Voorzieningen	221.181	183.000	183.000	183.000
Kortlopende schulden	438.366	200.000	200.000	200.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>1.382.795</b>	<b>1.186.335</b>	<b>1.189.348</b>	<b>1.218.981</b>

A2 Staat van baten en lasten

31-12-	2022	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>	2025 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	2.776.393	2.921.053	2.736.896	2.692.863
- Overige baten	51.148	39.900	35.900	35.900
<b>Totaal baten</b>	<b>2.827.541</b>	<b>2.960.953</b>	<b>2.772.796</b>	<b>2.728.763</b>
- Personeelslasten	2.288.999	2.323.223	2.270.780	2.203.902
- Afschrijvingen	66.223	65.372	68.223	70.174
- Huisvestingslasten	180.420	228.924	187.130	186.904
- Overige lasten	245.152	257.746	238.350	238.350
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.780.794</b>	<b>2.875.265</b>	<b>2.764.483</b>	<b>2.699.330</b>
Saldo baten en lasten	46.747	85.688	8.313	29.433
Saldo financiële bedrijfsvoering	-2.128	-800	-800	-800
<b>Totaal resultaat</b>	<b>44.619</b>	<b>84.888</b>	<b>7.513</b>	<b>28.633</b>

Eind 2022 is voor Jenaplanschool 't Vlot de subsidie basisvaardigheden toegekend, de uitvoering hiervan zal gerealiseerd worden in 2023 en 2024. Door investeringen zal een bedrag gereserveerd moeten worden om de afschrijvingen te dekken in de komende jaren. Daarnaast is niet al het NPO geld gebruikt, dit wordt tezamen met de reeds opgebouwde reserve ingezet in 2024 en 2025.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 48 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 48 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 51 van het bestuursverslag.

<i>Financiële kengetallen</i>	31-12-	2022	2021
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		0,52	0,59
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		0,68	0,75
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva ( <i>current ratio</i> )		2,52	3,05
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva ( <i>quick ratio</i> )		2,52	3,05
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen		0,16	0,15
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen		581.283	587.950
Aantal leerlingen per 1 februari / 1 oktober		415	397
Eigen vermogen per leerling	€	1.743	1.709
Bijdrage OC en W per leerling	€	6.690	6.440
Personele lasten per leerling	€	5.516	5.239

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen.

De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 1,5.

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

## **JAARREKENING**



**Balans**

(na verwerking resultaat-bestemming)

<b>1</b>	<b>Activa</b>	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
<b>1.1</b>	<b>Vaste activa</b>		
1.1.2	Materiële vaste activa	280.241	287.635
	<b><u>Totaal vaste activa</u></b>	<u>280.241</u>	<u>287.635</u>
<b>1.2</b>	<b>Vlottende activa</b>		
1.2.2	Vorderingen	259.785	151.948
1.2.4	Liquide middelen	842.769	702.118
	<b><u>Totaal vlottende activa</u></b>	<u>1.102.554</u>	<u>854.066</u>
	<b><u>Balanstotaal</u></b>	<u><u>1.382.795</u></u>	<u><u>1.141.701</u></u>
<b>2</b>	<b>Passiva</b>	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
2.1	Eigen vermogen	723.248	678.629
2.2	Voorzieningen	221.181	183.307
2.4	Kortlopende schulden	438.366	279.765
	<b><u>Balanstotaal</u></b>	<u>1.382.795</u>	<u>1.141.701</u>

## Staat van baten en lasten 2022

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	2.776.393	2.518.877	2.556.733
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	16.000	0
3.5 Overige baten	<u>51.148</u>	<u>52.000</u>	<u>53.358</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>2.827.541</u>	<u>2.586.877</u>	<u>2.610.091</u>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personele lasten	2.288.999	2.088.513	2.079.768
4.2 Afschrijvingen	66.223	74.019	60.194
4.3 Huisvestingslasten	180.420	184.208	181.993
4.4 Overige lasten	<u>245.152</u>	<u>271.211</u>	<u>203.746</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>2.780.794</u>	<u>2.617.951</u>	<u>2.525.701</u>
<b><u>Saldo baten en lasten</u></b>	<b><u>46.747</u></b>	<b><u>-31.074</u></b>	<b><u>84.390</u></b>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>			
6.1 Financiële baten	2	-750	1
6.2 Financiële lasten	2.130	800	2.266
<b><u>Resultaat</u></b>	<b><u>44.619</u></b>	<b><u>-32.624</u></b>	<b><u>82.125</u></b>
<b><u>Bestemming resultaat</u></b>			
Algemene reserve publiek	-23.821		
Bestemmingsreserves publiek	58.787		
Bestemmingsreserves privaat	9.653		

## Kasstroomoverzicht 2022

	2022 EUR	2021 EUR
Saldo baten en lasten	46.747	84.390
Aanpassingen voor afschrijvingen	66.223	60.194
Toename (afname) voorzieningen	37.874	37.365
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	-107.837	-23.094
- Toename (afname) kortlopende schulden	158.601	-65.237
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>201.608</b>	<b>93.618</b>
Ontvangen interest	2	1
Betaalde interest	2.130	2.266
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>199.480</b>	<b>91.353</b>
Investerings in materiële vaste activa	58.829	13.828
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-58.829</b>	<b>-13.828</b>
<b><u>Mutatie liquide middelen</u></b>	<b><u>140.651</u></b>	<b><u>77.525</u></b>
Beginstand liquide middelen	702.118	624.593
Mutatie liquide middelen	<u>140.651</u>	<u>77.525</u>
<b><u>Eindstand liquide middelen</u></b>	<b><u>842.769</u></b>	<b><u>702.118</u></b>

## Grondslagen

### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

### Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Vereniging Jenaplanschool Noord zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

### Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 500,-.  
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	10, 15, 20 of 40 jaar
Meubilair	3, 10, of 20 jaar
ICT	3, 4, 5, 8 of 10 jaar
Leermiddelen	8 of 9 jaar
Overige materiële vaste activa	5, 7 of 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

### Verwerking onderhoudslasten

Voor het schoolgebouw van de Peter Petersenschool wordt op basis van groot onderhoud een voorziening gevormd.

Het schoolgebouw van 't Vlot wordt gehuurd en daarvan draagt de eigenaar de kosten voor groot onderhoud. Derhalve wordt voor 't Vlot geen onderhoudsvoorziening gevormd.

## **Vorderingen**

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

## **Liquide middelen**

Liquide middelen omvatten tegoeden op bankrekeningen. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de organisatie.

## **Algemene reserve publiek**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

## **Bestemmingsreserve publiek**

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

## **Bestemmingsreserve privaat**

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

## **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

### *Voorziening jubileumgratificaties*

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans.

Voor het verslagjaar 2022 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 66,58 jaar.

Gezien de huidige rentestand wordt dit jaar wederom een disconteringsvoet van 0,7% gebruikt.

### *Voorziening duurzame inzetbaarheid*

In de cao PO 2021-2022 zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid. Deze afspraken bieden werknemers vanaf 57 jaar de mogelijkheid te sparen voor ouderensverlof. Daartoe moeten zij tijdig een plan indienen, waarin aangegeven wordt hoe de verlofuren in de komende 5 jaren zullen worden ingezet.

De basis voor bepaling van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uren dat de werknemer op basis van dit plan heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Vervolgens is er een correctie voor:

- eigen bijdrage van de werknemer
- de kans dat de gespaarde uren daadwerkelijk zullen worden opgenomen in de komende 5 jaren
- discontering, d.w.z. dat gecorrigeerd moet worden voor het feit dat een nominaal bedrag in volgende jaren een andere waarde zal hebben; dit hoeft echter alleen indien dit van materieel belang is.

## **Pensioenen**

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2022 110,9%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie's in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

## Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

### 1 Activa

#### 1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2022	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2022	Boekwaarde 1-1-2022	Investerings 2022	Desinvestering en 2022	Afschrijvingen 2022
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	7.268	2.968	4.300	0	0	727
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	500.477	274.409	226.068	51.581	0	53.706
1.1.2.4 Overige materiële activa	163.595	106.328	57.267	7.248	0	11.790
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>671.340</b>	<b>383.705</b>	<b>287.635</b>	<b>58.829</b>	<b>0</b>	<b>66.223</b>

	Verkrijgings- prijs 31-12-2022	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2022	Boekwaarde 31-12-2022	Desinvest. Verkrijgings- prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	7.268	3.695	3.573	0	0
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	552.058	328.115	223.943	0	0
1.1.2.4 Overige materiële activa	170.843	118.118	52.725	0	0
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>730.169</b>	<b>449.928</b>	<b>280.241</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

De investeringen betroffen op ICT gebied 135 chromebooks en 8 oplaadkarren (deze zijn bekostigd vanuit NPO gelden), voor leermiddelen meerdere techniekboxen en meerdere leermethoden en een STAS picture hanging system als meubilair.

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
280.241	287.635	-2,6%

## 1.2.2 Vorderingen

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	0	108.850
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	198.522	18.888
1.2.2.8 Overige overheden	38.038	1.304
1.2.2.10 Overige vorderingen	9.879	9.041
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	13.346	13.865
	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>259.785</b>	<b>151.948</b>

### Specificatie

1.2.2.2 <i>Personele vergoeding regulier</i>	0	108.542
<i>Bekostiging onderwijsachterstandenbeleid</i>	0	308
<i>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</i>	<hr/> 0	<hr/> 108.850

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

De vorderingen zijn met € 107.837 gestegen.

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
259.785	151.948	71,0%

## 1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	842.769	702.118
	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>842.769</b>	<b>702.118</b>

De liquide middelen zijn gestegen met € 140.651 .

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
842.769	702.118	20,0%



## 2 Passiva

### 2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	581.334	-23.821	0	557.513
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	49.869	58.787	0	108.656
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	47.426	9.653	0	57.079
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>678.629</b>	<b>44.619</b>	<b>0</b>	<b>723.248</b>

#### Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
Reserve NPO	49.869	43.163	0	93.032
Reserve personeel	0	15.624	0	15.624
<u>Totaal bestemmingsreserves publiek</u>	<u>49.869</u>	<u>58.787</u>	<u>0</u>	<u>108.656</u>
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
Ouderbijdrage	39.152	9.653	0	48.805
Ouderraadrekening 't Vlot	5.829	0	0	5.829
Ouderraadrekening Peter Petersenschool	2.445	0	0	2.445
<u>Totaal bestemmingsreserves privaat</u>	<u>47.426</u>	<u>9.653</u>	<u>0</u>	<u>57.079</u>

Het eigen vermogen is met € 44.619 gestegen door toevoeging van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
723.248	678.629	6,6%

## 2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Dotaties 2022 EUR	Onttrekkingen 2022 EUR	Vrijval 2022 EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.1 Duurzame inzetbaarheid	0	7.386	0	0	7.386
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	11.886	728	0	0	12.614
	11.886	8.114	0	0	20.000
2.2.3 <u>Groot onderhoud</u>	171.421	36.996	7.236	0	201.181
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>183.307</b>	<b>45.110</b>	<b>7.236</b>	<b>0</b>	<b>221.181</b>
	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar		
Duurzame inzetbaarheid	7.386	0	0		
Jubileumvoorziening	2.010	2.429	8.175		
Groot onderhoud	5.194	70.598	125.389		

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
221.181	183.307	20,7%

## 2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
2.4.8 Crediteuren	48.687	48.128
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	100.875	85.688
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	25.856	28.405
2.4.12 Overige kortlopende schulden	19.345	20.879
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	141.749	0
2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies	26.471	26.471
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	70.853	67.619
2.4.19 Overige overlopende passiva	4.530	2.575
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>438.366</b>	<b>279.765</b>

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met €	158.601	gestegen.	31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
			438.366	279.765	56,7%

## Verantwoording subsidies

### G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Subsidie voor studieverlof	1277956-1	20-07-22	12.374	12.374		x
Subsidie basisvaardigheden	VBV22-PO-4355	20-08-22	133.579	133.579		x
<b>Totaal</b>			<b>145.953</b>	<b>145.953</b>		

### G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (uitgebreid)

#### Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2021 EUR	Lasten t/m 2021 EUR	Stand 1-1-2022 EUR	Ontvangen in 2022 EUR	Lasten in 2022 EUR	Vrijval / Niet besteed 2022 EUR	Stand 31-12-2022 EUR	Prestatie afgerond (j/n)
Subsidie voor studieverlof	1277956-1	20-07-22	12.374	0	0	0	12.374	4.204	8.170	8.170	n
Subsidie voor studieverlof	VBV22-PO-4355	20-08-22	133.579	0	0	0	133.579	0	133.579	133.579	n
<b>Totaal aflopend</b>			<b>145.953</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>145.953</b>	<b>4.204</b>	<b>141.749</b>	<b>141.749</b>	

## Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	2.407.848	2.154.156	2.280.844
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	254.926	246.721	174.770
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	113.619	118.000	101.119
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<b>2.776.393</b>	<b>2.518.877</b>	<b>2.556.733</b>

3.1.2.1 Overige subsidies OCW: hiervan is € 4.205 geormerkt. Dit betreft de ingezette middelen voor het studieverlof wat is toegekend in 2022.

#### 3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	16.000	0
<b>Totaal bijdragen / subs overige overheden</b>	<b>0</b>	<b>16.000</b>	<b>0</b>

#### Specificatie

3.2.2.2 Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	0	16.000	0
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>0</u>	<u>16.000</u>	<u>0</u>

#### 3.5 Overige baten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.5.2 Detachering personeel	1.853	2.500	6.472
3.5.5 Ouderbijdragen	32.821	49.500	39.187
3.5.10 Overige	16.474	0	7.699
<b>Totaal overige baten</b>	<b>51.148</b>	<b>52.000</b>	<b>53.358</b>

## 4 Lasten

### 4.1 Personeelslasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	2.188.758	2.022.120	2.124.146
4.1.2 Overige personele lasten	157.693	133.075	71.924
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	57.452	66.682	116.302
<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>2.288.999</b>	<b>2.088.513</b>	<b>2.079.768</b>
<i>Specificatie</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	1.613.512	2.022.120	1.524.044
4.1.1.2 Sociale lasten	231.945		222.651
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	21.931		45.134
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	88.168		85.423
4.1.1.5 Pensioenlasten	233.202		246.894
<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>2.188.758</u>	<u>2.022.120</u>	<u>2.124.146</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	8.114	18.625	369
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	112.250	73.650	40.938
4.1.2.3 Overige personele lasten	37.329	40.800	30.617
<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>157.693</u>	<u>133.075</u>	<u>71.924</u>
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	28.661	45.290	64.981
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	28.791	21.392	51.321
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>57.452</u>	<u>66.682</u>	<u>116.302</u>
Gemiddeld aantal fte's	28,16		29,85

### 4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie volgende pagina.

## Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van 128.000  
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
totale baten t-2	2
aantal leerlingen t-2	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
<b>totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>

**Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling** alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: De heer T.P. Verbeek

	2022	2021
functie:	directeur/bestuurder	directeur/bestuurder
Aanvang functie:	1-1-2022	1-1-2021
Einde functie:	31-12-2022	31-12-2021
Omvang dienstverband (fte):	1,000	1,000
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	128.000	124.000
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	89.195	82.421
Beloning betaalbaar op termijn:	15.754	15.118
Bezoldiging:	104.949	97.539
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	104.949	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

2 Naam: Mevrouw T. Baron

	2022	2021
functie:	directeur/bestuurder	directeur/bestuurder
Aanvang functie:	1-1-2022	1-1-2021
Einde functie:	31-12-2022	31-12-2021
Omvang dienstverband (fte):	0,653	0,600
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	83.584	74.400
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	57.756	54.719
Beloning betaalbaar op termijn:	10.264	10.202
Bezoldiging:	68.020	64.921
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	68.020	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

**Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800,- of minder**

1 Naam:	Mw. A. Wagenaar
Functie:	Commissaris
2 Naam:	Mevrouw L. van der Grijspaarde
Functie:	Voorzitter
3 Naam:	Dhr. P. Leemhuis
Functie:	Secretaris
4 Naam:	Dhr. I.W. Dijkstra
Functie:	Lid raad van toezicht
5 Naam:	Dhr. R.G. Defourny
Functie:	Lid raad van toezicht

#### 4.2 Afschrijvingen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	66.223	74.019	60.194
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>66.223</b>	<b>74.019</b>	<b>60.194</b>

#### 4.3 Huisvestingslasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.3.1 Huurlasten	64.879	75.108	73.279
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	9.121	5.000	5.115
4.3.4 Energie en water	16.310	14.500	12.916
4.3.5 Schoonmaakkosten	44.283	43.500	44.428
4.3.6 Belastingen en heffingen	6.536	5.800	6.564
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	36.996	37.000	36.996
4.3.8 Overige huisvestingslasten	2.295	3.300	2.695
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>180.420</b>	<b>184.208</b>	<b>181.993</b>

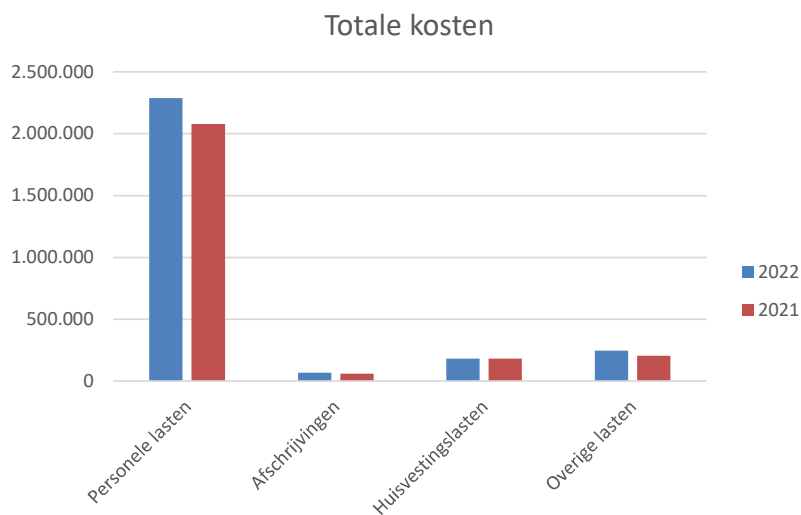
#### 4.4 Overige lasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	65.407	49.450	53.653
4.4.2 Inventaris en apparatuur	46.159	45.250	37.345
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	54.151	43.500	54.961
4.4.5 Overige	39.792	108.011	31.773
4.4.5.1 Overige (privaat)	39.643	25.000	26.014
	<b>245.152</b>	<b>271.211</b>	<b>203.746</b>



- 5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.  
Dit betreft:

	2022	begroot 2022	2021
onderzoek jaarrekening	5.257	5.000	5.368
	<u>5.257</u>	<u>5.000</u>	<u>5.368</u>



## 6 Financiële baten en lasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2	-750	1
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	2.130	800	2.266
	<u>2.130</u>	<u>800</u>	<u>2.266</u>
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<u><u>-2.128</u></u>	<u><u>-1.550</u></u>	<u><u>-2.265</u></u>

## OVERIGE GEGEVENS

### **Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

#### *Contract zonne-energie RTE BV*

De looptijd van het contract is 20 jaar met als einddatum 1 december 2033.  
De verplichting bedraagt jaarlijks ongeveer € 6.100,-.

#### *PCI*

Huurovereenkomst 61972 Kopieermachine

De looptijd van het contract is 72 mnd met als einddatum 17-06-2028.

In alle gevallen wordt de huurovereenkomst na expiratiedatum verlengd met een periode van 12 maanden, tenzij 3 maanden voor expiratie is opgezegd via een aangetekende brief.

De verplichting bedraagt jaarlijks ongeveer € 9.200,-

#### *Gemeente Haren*

Overeenkomst ingebruikgeving van ruimten schoolgebouw Rummerinkhof 6A

De bruikleen gaat in per schooljaar 2015/2016 en is van kracht zolang de onderwijsruimte niet onttrokken wordt aan zijn onderwijsbestemming

#### *Cruon*

Beveiligingscontract pand Rummerinkhof 6a en 6b

Overeenkomst geldt voor onbepaalde duur en is ingegaan op 17-01-2020.

Opzegtermijn is 3 maanden

De verplichting bedraagt jaarlijks ongeveer € 2.000,-

#### *Hesco Bouw*

Overeenkomst tot het verrichten van bouwkundige- en installatietechnische werkzaamheden met betrekking tot de realisatie van de uitbreiding van de Peter Petersenschool aan de Rummerinkhof 6b.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er hebben zich geen gebeurtenissen na de balansdatum voorgedaan, die vermeld moeten worden in de jaarrekening 2022.

**Ondertekening door directeur/bestuurders**

De heer T.P. Verbeek  
*Directeur/bestuurder*

Mevrouw T. Baron  
*Directeur/bestuurder*

**Ondertekening door toezichthouders**

Mevrouw A. Wagenaar  
*Commissaris*

Mevrouw L. van der Grijsparde  
*Voorzitter*

De heer P. Leemhuis  
*Secretaris*

De heer I.W. Dijkstra  
*Lid raad van toezicht*

De heer R.G. Defourny  
*Lid raad van toezicht*

Locatie ondertekening:

Datum ondertekening:

## Overzicht verbonden partijen

Naam:	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01
Juridische vorm 2022:	Stichting
Statutaire zetel:	Groningen
Code activiteiten:	4 Overige

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: de raad van toezicht van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord te gemeente Hoogezand-Sappemeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende



topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**



Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;<sup>26</sup>
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten

alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hoogeveen, 1 mei 2023

M&P Audit B.V.

w.g. R. Bouwmeester RA