

Agenda MR VJN



Vereniging
Jenaplanonderwijs
Noord

Datum: maandag 16 juni 2025
Tijd en locatie: Start: 20:00 uur, 't Vlot
Aanwezig: Joris, Martin, Lisanne, Ingela, Gerben en Noortje
21:00 uur college van bestuur, Gemma
Afwezig:
Notulist:

1. MR-vergadering (openbaar)
 - a. Vaststellen agenda - agenda vastgesteld
 - b. Vaststellen verslag vorige vergadering - verslag is vastgesteld. Punten puntsgewijs doorlopen, zodat notuleren mogelijk is.
 - c. Mededelingen:
 - i. frustratie laat aanleveren stukken
 - ii. agenda eerder opstellen ook i.v.m. uitnodiging ouders
 - d. Ingekomen stukken:
 - i. mail over telefoongebruik op school
Huidige beeld is gedeeld, vanuit de overheid wederom nieuwe richtlijnen uit. Goed om de ontwikkelingen in de gaten te houden en eventueel meenemen in de schoolgids.
 - e. Actielijst
 - Onderstaande actielijst met Gemma bespreken, wat is de stand van zaken.
 - f. Ter vaststelling/advies
 - i. Nieuwe managementstructuur (ter instemming) - het document ligt ter advies, er volgt een gesprek en de MR geeft een schriftelijke terugkoppeling. CvB reageert hier schriftelijk op
Is het een wijziging van de managementstructuur (advies) of is het een verandering van het functiehuis (instemming)?
Wij willen daarom inhoudelijk vragen stellen over de managementstructuur.
Feitelijke informatie duidelijk krijgen, zodat er ook een onderbouwd oordeel gevormd kan worden. Het is belangrijk om het takenpakket te krijgen. De functiewaardering is ook afhankelijk van het takenpakket. Zorgen rondom het proces. Zorgen zijn ook gedeeld vanuit het team 't Vlot met de CvB. Ook veel vragen over de inhoud en uitwerking van de taken op 't Wilde Woud.
 1. Enquête managementstructuur
 - ii. Formatieplan versie A (met bestaande managementstructuur, vastleggen van de afspraken die 10 juni zijn gemaakt) (ter instemming) - formaliseren wat er is afgesproken. Hebben het aangepaste formatieplan nog niet gezien. Hebben leestijd en het stuk nodig om het goed te kunnen keuren. Kunnen eventueel schriftelijk akkoord geven.

- iii. Of formatieplan versie B (met gewijzigde managementstructuur (ter instemming, als de vragen/zorgen over de nieuwe managementstructuur voldoende zijn weggenomen)
Versie B van het formatieplan is het eerdere plan met de aanvullingen die nog geformaliseerd moeten worden. Hebben dit nog niet ontvangen. Afhankelijk van de uitkomst van het gesprek van punt f) i.
- iv. Verlengen schoolplanperiode (ter instemming) (mondeling akkoord gegeven op de vergadering van januari, nu formeel ter instemming)
Er moet altijd een meerjarig schooljaarplan liggen, dit plan zou met een jaar verlengd moeten worden. De inhoud wijzigt dus niet.
Hierbovenop komt dan een schooljaarplan (eenjarig) te liggen.

g. ter bespreking

- i. verkiezing MR-lid - statuten staat dat de verkiezing twee weken duurt.
Gaan twee brieven per oudste op school zittende leerling uit.
Verkiezingen starten vanaf 16/17 juni
- ii. hoofdpunten schoolplan 2025-2026 (vaststelling van schoolplan in september)
- iii. terugkoppeling enquête - enquête is afwijkend van voorgaande jaren.
Groepje vanuit de MR vormen om te buigen over de enquête.
- iv. voorzitterschap volgend jaar - iemand die een aanzet wil doen voor volgend schooljaar, het gaat om de inhoud en datum voor de eerste vergadering. Het gaat om een interim-voorzitterschap wordt opgepakt door Noortje en Gerben. Nieuw MR lid hierin meenmen
- v. Werkwijze agenda - is opgelost
- vi. Werkwijze actiepunten - actiepunten bij langsgaan en kijken of het wel of niet is uitgevoerd. Inhoudelijk de actiepunten niet bespreken.
- vii. inplannen van eerste vergadering volgend jaar - Deze week komt een voorstel voor een datum van de eerste vergadering
- viii. opstellen jaarverslag - samenvatting van alle notulen van afgelopen jaar. Per volgend schooljaar vaststellen.
- ix. Inventarisatie afgelopen jaar, afspraken, eigen statuut en reglementen, en wet en regelgeving - Goed om een brief op te stellen richting het CvB met wat er de afgelopen twee jaar wel en niet is gelukt aan aanlevering van documenten, dit wordt ook meegenomen in het jaarverslag en gedeeld met RvT.
- x. Rol RvT in uitstel formatieplan - Schriftelijk hebben wij gelezen dat de RvT heeft toegestemd met het overschrijden van de deadline van 1 mei. Wij willen bevragen op welke wijze dit gesprek is verlopen
- xi. voorbereiding overleg met RvT (8 juli 17 tot 19 uur) - Voorzitter deelt een agenda waar punten aan toegevoegd kunnen worden door de MR.
- xii. check of we als MR voldoen aan de eisen gesteld in ons statuut en reglement - overzicht maken van alle punten in het statuut, zodat dit overzichtelijk is bij de start van het schooljaar.
- xiii. check of we alle documenten wel krijgen die we horen te krijgen -

- xiv. getalsmatige verhouding in de MR tussen 'tV en 'tWW - twee MR-leden kijken gezamenlijk naar de mogelijkheden voor verhoudingen MR tussen 't Vlot en 't Wilde Woud.
- xv. Kennismaking contactpersoon VOO - Kennismakingsdatum wordt gecommuniceerd via de app.
- xvi. Voordracht nieuw RvT-lid - Als vereniging een MR-lid aandragen, willen met de RvT de voordracht bespreken. Als agendapunt op de RvT vergadering.
- xvii. Plannen MR etentje (september?) - prikken een datum in september
- h. ter informatie
 - i. Concept audit rapportages. Vragen die wij hebben n.a.v. de conceptrapportages kunnen met Gemma gedeeld worden, zodat zij die kan meegeven aan de auditoren. - geen vragen over het definitief maken van het audit rapport.

Sluiting MR vergadering

Overlegvergadering met College van Bestuur (21:00 uur)

- a. Vaststellen agenda - **vastgesteld**
- b. Vaststellen verslag vergadering woensdag 22 mei 2025 en extra overleg over formatieplan van 10 juni 2025 - **vastgesteld o.b.v. eventuele wijzigingen worden schriftelijk gedeeld en daarna aangepast.**
- c. Mededelingen:
 - i. laat aanleveren stukken - **formatieplan is zojuist met aanpassingen gedeeld. Inhoudelijk komt het overeen met wat er besproken is. Organisatiestructuur zit er nog bij ter bespreking. Het formatieplan is losgekoppeld zoals afgesproken.**
 - ii. Aankondiging brief opstellen met wel en niet afgevinkte documenten van dit schooljaar.
Jaarverslag wordt gedeeld met Gemma. Ook met een overzicht van documenten die wel of niet aangeleverd (goedgekeurd zijn).
- d. Actielijst
 - Wat zijn de ontwikkelingen t.a.v. de website? **geen nieuwe ontwikkelingen. Twee professionals die geïnteresseerd zijn.**
 - Wat zijn de ontwikkelingen t.a.v. de schoolgids? - **Martin (interim) is bezig met het verwerken van het tevredenheidsonderzoek. Mariska past de informatie in de gids verder aan. Schoolgidsen worden ongeveer hetzelfde, zitten een aantal verschillen per locatie. Grotendeels overlap.**
 - Terugkomen op de verzonden brief van 7 april. - **In gesprek evaluerend bij het begin van het schooljaar. Verwachtingen en behoeften bespreken tussen de CvB en MR. CvB geeft aan dat vragen worden beantwoord tijdens het gesprek. Feitelijke vragen kunnen schriftelijk, inhoudelijke vragen kunnen in gesprek. De MR geeft aan dat het fijn is dat vragen niet te lang blijven liggen. Het lukt het CvB momenteel niet om alle afspraken te beantwoorden.**
 - **Bespreken tijdspad besprekspunten & documenten die nog behandeld dienen te worden en eventueel actie ondernemen op verplaatsen van of extra vergaderdata.**
 - **Kijken hoe we vandaag uitkomen en kijken dan welke behoefte er nog liggen.**

Gemma:

- **Opstellen tijdspad besprekstukken & documenten die nog behandeld dienen te worden. Tijdspad hebben wij acties voor uitgezet.**
- **Terugkoppeling op de vragen van de brief van 7 april. Wordt in september besproken**

e. Ter vaststelling/advies

- i. **Nieuwe managementstructuur (45 min) (ter advies en ter instemming)**
De CvB geeft aan dat de organisatie wijzigen het gaat om instemmingsrecht van de PMR. De CvB vraagt advies over het proces. Het gaat om een groot proces wat vraagt om advies. Vanuit de vragen MR kan er een advies gegeven worden en geschreven.

Vanuit de keuze van het opsplitsen van het formatieplan zijn deze kaders voor CvB duidelijk geworden.

Bespreken de MR oplegger 'Toekomstigbestendige organisatie'. De RvT waren blij dat er een knoop werd doorgehakt en waren lovend met het stuk. De opdracht om tot een organisatiestructuur te komen.... Tegelijkertijd het stuk ook met het team delen. Besluitvorming nog niet voor het MR-advies. Vraag vanuit de MR is of het met het team is gedeeld. CvB heeft het gedeeld met het team in het teambulletin. Het formele stuk is later ook met het team gedeeld. Reacties zijn er gekomen t.a.v. interesse in de functie. Daarna is er op 't Vlot een gesprek gevoerd t.a.v. reacties. De MR vraagt af hoe weinig reacties geïnterpreteerd worden. Zijdelings wel reacties gehoord en fijn dat er meer duidelijkheid is. De MR vraagt zich af of het gedragen wordt door het team. De CvB geeft aan dat het op 't Vlot niet gedragen wordt en hier een gesprek over is geweest. MT wordt het niet unaniem gedragen, maar wel met een meerderheid. Horen dat er vertrouwen is vanuit CvB. Zijn veel vragen en heerst onduidelijkheid bij het team, vinden het als MR lastig om te duiden waar die vragen door komen. Het is voor ons lastig om te duiden wat precies de zorgen zijn. Wij zouden willen bevragen a.d.h.v. een enquête wat de zorgen zijn. Vanuit de MR kan het maar één keer worden ingevoerd. Het is ook goed om te kijken wat de inhoud van de taken wordt. Als MR een voorzet doen om feitelijk een enquête vragenlijst te doen. Het CvB is helemaal voor draagvlak. Er zijn zorgen en worden aannames gedaan. Het is een avontuur wat we samen aangaan, maar waar we tussentijds afkaderen. Het is moeilijk om niet iedereen mee te krijgen. De RvT vindt het volledig passen en het is niet geschreven n.a.v. ieders wens. Gaan we het niet doen, blijven we tegen problemen aanlopen. Er gaat met een vragenlijst tijd overheen. Beste voor met der Vereniging, wat is dan het alternatief en is dit passend voor de CvB. De uitkomst van de vragenlijst kan inzicht geven in waar duidelijkheid nodig is. RvT geeft aan dat Gemma steviger moet staan t.a.v. haar besluit. Een vragenlijst is prima, maar de voorkeur gaat uit naar een gesprek. Niet iedereen vindt het fijn in gesprek. Een gesprek met de personeelsgeleding zou ook een optie kunnen zijn. Niet iedereen krijgt in gesprek een stem. Uiteindelijk is het een middel om duidelijk te krijgen waar eventuele weerstand vandaan komt.

samenvattende vragen copy/paste

Vragenlijst wordt opgesteld door MR en er wordt een fysiek vragen moment ingepland met de PMR. CvB ontvangt de vragenlijst voorheen.

Verdere vragen neemt de MR mee in de vragenlijst en

In de vacature voor destijds een directeur-bestuurder stond dat er een passende organisatiestructuur uitzetten. Enige kader is geen twee directeur-bestuurders mee. CvB geeft aan om onze vragen ook aan de RvT te stellen.

Twee unieke scholen. Waar zijn de scholen verbonden en waar niet. De context van beide scholen is anders. Elke jenaplanschool is een

unieke school en kijkt wat de omgeving/ locatie nodig heeft. We leren van elkaar en met elkaar verenigingsbreed. Er zijn school eigen ontwikkelpunten, maar ook ontwikkelgroepen/ werkgroepen. Wel samen blijven en inhoudelijk voor kinderen anders. Beide doelgroepen hebben een andere aanpak nodig, waardoor werkwijzen van elkaar kunnen verschillen.

In hoeverre er straks in de nieuwe organisatievorm genoeg ervaring, opleiding is bij de taken die worden uitgevoerd. De CvB geeft aan dat het bovenscholse taken zijn. Iemand die een helicopterview heeft. Taken gaan vooral over het zien van de grote lijnen en het overzicht van de school. Mocht er bij een taak kennis nodig zijn, dan ga je kijken wat er nodig is qua scholing. Heeltje Hof van Bureau Noorderlingen denkt hierin mee.

- ii. Formatieplan versie A (met bestaande managementstructuur) (ter instemming) - [formatieplan schriftelijk bevestigen, zodat er nog leestijd is.](#)
 - iii. Of formatieplan versie B (met gewijzigde managementstructuur (ter instemming, als de vragen/zorgen over de nieuwe managementstructuur voldoende zijn weggenomen)
 - iv. Verlengen schoolplanperiode (ter instemming)
[Copy/ paste](#)
- f. ter informatie/bespreking
- i. hoofdpunten schoolplan 2025-2026 (20 min) (vaststelling van schoolplan in september)
[MR geeft een schriftelijke reactie t.a.v. notitie schoolplan](#)
 - ii. Concept audit rapportages. Vragen die wij hebben n.a.v. de conceptrapportages kunnen met Gemma gedeeld worden, zodat zij die kan meegeven aan de auditoren.
[Vanuit de MR geen punten. CvB heeft moeite met de bewoording 'goed - voldoende - moet beter'. CvB geeft aan dat onvoldoende in bewoording ingewikkeld kan zijn. Vanuit de MR is deze zorgen er minder. MR kan deze week nog een reactie opsturen richting de CvB.](#)

2. WVTTK

3. Rondvraag

22:30 uur

- CvB wil graag input aanleveren voor de vergaderplanning. Daarnaast wil de MR het graag hebben over het functioneren van MR in gezamenlijkheid. Vooraf aan inhoud een ambitiegesprek. Komt vanuit de MR een voorzet.

4. Sluiting overlegvergadering

22:35 uur

-

Actielijst:

- schoolgids beleid over telefoongebruik aanpassen - volgend schooljaar met agendapunt schoolgids.
- Enquête onderzoeken en bekijken - Ingela en Noortje
- Eerste vergadering, agenda opstellen en statuut bekijken, welke documenten er aangeleverd moeten worden (interim voorzitterschap) - Noortje en Gerben
- Opstellen jaarverslag - Lianne (voor eind schooljaar)
- Opstellen van een overzicht met punten die dit schooljaar wel of niet zijn afgevinkt - Gerben
- Voorzitter deelt een agenda waar punten aan toegevoegd kunnen worden door de MR - Joris
- Verdeling MR afvaardiging 't Wilde Woud en 't Vlot - Martin en Gerben
- Datum kennismaking VOO - Gerben communiceert dit via de app.
- Voordracht afvaardiging MR bij RvT als agendapunt - Joris
- Overzicht statuten e.d. mbt RvT benoeming - Gerben
- datum etentje - Joris
- Gemma en Gerben spreken vragen door - Gerben en Gemma
- Vragenlijst t.a.v. toekomstbestendige structuur - Gerben/ Noortje
- Momenten met het team t.a.v. toekomstig bestendige structuur - PMR
- Voorzitter tekent de verlengingsperiode van schooljarenplan - Joris.

Doorkijk agendapunten voor komende vergaderingen:

September 2025

Kiezen voorzitter/plaatsvervangend voorzitter/secretaris (ter vaststelling)

Ambitiesgesprek/document opstellen MR - CvB. Input:

Evaluatie contact en relatie met CvB

werkwijze notities

werkwijze tussentijdse vragen

proces rond formatieplan

proces rond schoolplan

Vergaderschema en werkplan (ter bespreking/ter vaststelling)

Aangepast huishoudelijk reglement (ter vaststelling)

Schoolplan (ter vaststelling)

Werkverdelingsplan (ter vaststelling)

Jaarverslag (ter vaststelling)

Herziening Medezeggenschapsstatuut (ter bespreking)

Herziening Medezeggenschapsreglement (ter bespreking)

Schoolgidsen (ter vaststelling)