

Agenda MR VJN



Vereniging
Jenaplanonderwijs
Noord

Datum: donderdag 22 mei 2025
Tijd en locatie: Start: 19:30 uur, 't Wilde Woud
Aanwezig: Joris, Martin, Lisanne, Ingela, Gerben en Noortje
21:00 uur college van bestuur, Gemma
Afwezig:
Notulist: Lisanne

1. MR-vergadering (openbaar)

- a. Vaststellen agenda - agenda is vastgesteld. Verschillende punten staan niet op de agenda die wel zijn aangedragen vanuit de MR. Doordat er veel punten nog instemming en advies nodig hebben komen wij niet toe aan het bespreken van nieuwe punten. Ondanks dat ook hier het belang van wordt gezien.
- b. Vaststellen verslag vorige vergadering - agenda vastgesteld met een aantal aanpassingen en aanvullingen
- c. Mededelingen:
 - i. bericht werving nieuw ouderlid - bericht via app doornemen en akkoord geven, vervolgens plaatsing op Parro.
- d. Ingekomen stukken:
- e. Actielijst
- f. Ter vaststelling/advies
 - i. Formatieplan (incl nieuwe managementstructuur) (30 min)
Wij nemen als MR onze gezamenlijke opmerkingen bij het document Formatieplan door. Wij bespreken dat wij dit puntsgewijs met Gemma willen doorlopen. Het zijn te veel punten om alleen kort te bespreken. Een aantal punten die wij bespreken zijn: kloppend jaartal kaft, prognoses per leerjaar 't Wilde Woud ontbreken ('t Vlot is wel toegevoegd), richting ouders gecommuniceerd dat er 8 stamgroepen blijven op 't Vlot zonder goedkeuring MR, keuze om 8 stamgroepen te behouden op 't Vlot, verdeling fte's op basis van leerlingenaantallen per locatie, verdeling onderwijsassistentie, overschrijding van het maximumaantal leerlingen, geen heterogene groepen - maar wel instroom, totaal aantal fte's opgeteld kloppen niet en zijn onjuist doorgerekend. Het huidige functiehuis functioneert niet. Verschil in KC is 0,1fte op 120 leerlingen, werkbaarheid, sollicitatieprocedure locatieleiders en draagvlak binnen het team? Grote bovenbouwgroepen op 't Wilde Woud, wat is er mogelijk met onderwijsassistentie? Is de mogelijkheid onderzocht om met 3 onderbouwgroepen te starten op 't Wilde Woud, dit is voor de lange termijn wenselijk. Op deze wijze kunnen kan er op 't Wilde Woud per bouw drie stamgroepen gehanteerd worden.

Op dit moment kunnen wij het formatieplan dus niet goedkeuren. Er ontbreekt informatie, getallen zijn niet kloppend en er zijn veel vragen.

- ii. Toekomstbestendige organisatie (15 min)
niet besproken gezien de tijd en andere stukken die ter instemming en niet ter advies liggen.
- iii. Functieprofiel schoolcoördinator (10 min)
Wat zijn de concrete taken van een schoolcoördinator? Welke taken van dit functieprofiel horen bij een LC functie en welke bij een LD functie? Op dit moment is niet het volledige functieprofiel passend bij een LC-schaal, het gaat namelijk over beleid en het bewaken van het schoolplan. De omschrijvingen zijn ruim waardoor er veel mogelijkheden voor interpretatie liggen.
In het formatieplan komt de aanmeldprocedure ter sprake. De aanmeldprocedure wordt uitgevoerd door directie en een externe. Wij zouden graag het draagvlak binnen het team willen borgen en dus zeker teamleden willen laten aansluiten. Hier is de directeur bestuurder mee akkoord.
Nog een vraag vanuit de MR is of het ook nodig is dat een schoolleider kennis heeft van Jenaplan of in het bezit is van een jenaplandiploma? De directeur-bestuurder geeft aan dat een diploma of opleiding geen vereiste is.
- iv. Vakantierooster + margedagen (gewijzigde versie) (5 min)
Vakantierooster akkoord door de MR mits KC heeft meegekeken i.v.m. toetskalenders en dergelijke.
- g. ter informatie/bespreking
 - i. Stavaza schoolplan (bespreeknotitie) (20 min)
Nog geen nieuw stuk ontvangen.
 - ii. Inhoud MR-cursus
Volgende week volgen wij twee avonden de MR-cursus. Wij volgen de basis en effectief cursus.
 - iii. lidmaatschap VOO (voorstel) (5 min)
Het is voordeliger om een lidmaatschap af te sluiten, dit doen wij dan ook. Hierdoor kunnen wij als MR later ook nog gebruik maken van eventuele hulp van de VOO. Zoals bijvoorbeeld vragen stellen bij de helpdesk.

Sluiting MR vergadering

1. Overlegvergadering met College van Bestuur (21:00 uur) (besloten)
 - a. Vaststellen agenda - **vastgesteld**
 - b. Vaststellen verslag vergadering woensdag 9 april 2025 - **met aanpassingen vastgesteld**
 - c. Mededelingen:
 - i. onrust onder personeel
 1. blijven veel zaken liggen
 2. organisatiestructuur
 3. vertrouwen zakt weg
 - ii. laat versturen van stukken (zowel MR als teamvergadering)
Stukken eerder meegeven, zodat het goed voorbereid kan worden door zowel de MR als het team.
 - iii. ruis tussen Gemma - Martin - **Tussen directie onderling goed afstemmen. Zorgt voor onrust bij het personeel.**
 - iv. audit - **Audit is vanuit team en schoolleiding als waardevol en positief ervaren.**
 - d. Actielijst - **is niet verder besproken alleen de constatering die zijn toegevoegd per actie (zie einde document).**
 - e. Ter instemming/vaststelling:
 - i. Formatieplan (incl nieuwe managementstructuur) (45 min)
Wij nemen als Medezeggenschapsraad Gemma mee door het document. Wij lopen alle eerder genoemde punten bij langs.
 - wijziging in juiste jaartal
 - Prognoses per leerjaar voor 't Wilde Woud ontbreken en moeten nog toegevoegd worden. Prognoses per leerjaar voor 't Vlot zijn wel bijgevoegd.
 - Op 't Vlot is er gekozen om ondanks de leerlingaantallen 8 groepen te behouden. Hier is voor gekozen omdat er geen goede optie lag. Wij willen graag weten welke opties onderzocht zijn. Voor nu kunnen wij drie jaar negatief begroten, maar dan bouw je verplichtingen op richting personeel wordt er aangegeven door de directeur-bestuurder. Ook is er geen minimum aantal kinderen per groep vastgesteld. De kosten hiervoor worden bekostigd vanuit reserves, dit is overmatig. De directeur- bestuurder weet de specifieke getallen niet uit het hoofd. Door de MR wordt aangegeven dat het overtoeg vermogen teruggerekend van 3 jaar, 1 extra stamgroep van €80.000 ongeveer €240.000 is, dit wordt bevestigd door de directeur-bestuurder.
 - Prognose onderbouw en instroom 't Wilde Woud. Omschreven staat dat een heterogene groep niet binnen onze visie past. Vanuit de MR is er de vraag of er met 3 onderbouwgroepen gestart zou kunnen worden. De directeur-bestuurder geeft aan dat gezien de huidige instroom dit niet mogelijk is en de instroom op lange termijn niet goed te voorspellen is. Om de instroom te berekenen is er gebruikgemaakt van Pronexus.

- Het geld moet zoveel mogelijk naar de primaire groepen en niet naar de ondersteuning. Het geld vanuit NPO is op.
- In de tabellen van de fte's kloppen de totalen bij elkaar opgeteld niet. Daarnaast is er niet gespecificeerd hoeveel onderwijsassistentie er per locatie beschikbaar is. Boven de tabel van stamgroepleiders staat OOP, dit moet gewijzigd worden in OP. De directeur- bestuurder past de totalen aan en wijzigt OOP. De onderwijsassistentie wordt ingedeeld aan de hand van de zorg, dit moet nog in kaart worden gebracht. Vanuit de MR wordt aangegeven dat alle zorgen, behalve eventuele instroom, al in kaart zou kunnen zijn.
- Kwaliteitscoördinator (KC) schelen per locatie 0.1 op 120 kinderen, is dit evenredig en realistisch. Huidige KC kan niet extra werken en op de andere locatie worden stukken voor de hele vereniging ook opgepakt.
- Het functiegebouw van LC wordt in het stuk omschreven als duidelijk te koppelen aan een taak, dit is zeker een wens. Ook worden sommige specialismes wel omschreven en andere specialismes niet. Echter wordt dit in de praktijk nog niet gekoppeld aan een specialisme. De directeur-bestuurder haalt dit eruit en pakt dit volgend schooljaar op.
- De aannameprocedure van de schoolleider wordt in het stuk gedaan met een externe partij en de directeur-bestuurder. Vanuit de MR is de vraag hoe er dan voor draagvlak wordt gezorgd. De aanmeldprocedure wordt aangepast en door een personeelslid, KC en de directeur-bestuurder gedaan.
- Verschil in exploitatiebegroting heeft te maken met de groeibekostiging en gelden van het schoolplein. Instroomgroep kan worden bekostigd vanuit groeisubsidies, dat zijn bedragen die maandelijks wordt ontvangen. Volgens de begroting is gerekend met de huidige aantallen van de stamgroepen, dit maakt ook zichtbaar dat er dan te negatief wordt begroot.

Wat is er nodig om tot goedkeuring te komen:

- prognoses per leerjaar 't Wilde Woud
- Onderwijsassistenten verdelen a.d.h.v. zorg en groepsgrootte.
- OPP wijzigen in OP
- Optelsom FTE kloppend maken en doorrekenen
- Wijziging in sollicitatieproces schoolcoördinator
- Jaartal op de kft wijzigen

Wij besluiten als MR om het document te delen met andere punten.

ii. Functieprofiel schoolcoördinator (15 min)

- De MR ziet risico's t.a.v. de functieomschrijving op het gebied van LC- & LD- taken. De directeur-bestuurder stelt dat het profiel is opgesteld met P&O en is geschreven op de LC-schaal, aanpassingen zijn dus volgens de directeur-bestuurder niet nodig.

- In het functieprofiel staat dat de schoolcoördinator affiniteit heeft met het jenaplanonderwijs. De MR vraagt of het niet passender is dat hier ook een jenaplandiploma zou moeten komen, gezien de voorbeeldfunctie en positie binnen de scholen. De directeur-bestuurder geeft aan dat een jenaplandiploma of certificaat niet nodig is voor deze functie, maar dat affiniteit met Jenaplan wenselijk is.
- De MR geeft aan dat concrete taken ontbreken en de inhoud van de taken hierdoor geen duidelijk geeft. De directeur-bestuurder wil graag bekijken waar iemand zijn kwaliteiten liggen en geen concreet takenpakket te willen opstellen van te voren. Er ligt wel een uitgangspunt.
- Bestuurstaken blijven bij Gemma.
- Er is behoefte aan duidelijkheid en voorbeelden van taken. Ook om te kijken of het om LC taken of LD taken gaat.
- Bij het personeel is er veel onrust en onduidelijkheid over het takenpakket en rondom het proces naar de nieuwe organisatiestructuur.

iii. Vakantierooster + margedagen (gewijzigde versie) (5 min)
 Vakantierooster afgevinkt. De directeur-bestuurder heeft dit voorgelegd aan de KC'ers.

f. Ter advies:

- i. Toekomstbestendige organisatie - advies over zorgvuldige invoering

 Niet besproken gezien de tijd die in het formatieplan en schoolcoördinator stuk is gegaan.

g. Ter bespreking/informatie:

- i. Stavaza schoolplan (bespreeknotitie) (20 min)
 Schoolplan niet ontvangen
- ii. lidmaatschap VOO - melden ons aan i.v.m. kostenvoordeel.

2. WVTTK

27 mei extra ingelaste vergadering m.b.t. formatieplan. De directeur-bestuurder past de punten vanuit de MR vergadering aan en deelt het gewijzigde formatieplan.

3. Rondvraag

22:30 uur

4. Sluiting overlegvergadering

22:35 uur

Actielijst:

Vinger aan de pols volgende vergadering:

- Formatieplan concept bespreken - Concept ontvangen en besproken.
- Agendapunt 'Werkwijze' opnieuw toevoegen - is nog niet ter sprake gekomen.
- Wat zijn de ontwikkelingen t.a.v. de schoolgids? - tijd naar formatieplan gegaan, geen ontwikkelingen op het gebied van de schoolgids. MR heeft punten ter aanpassing gedeeld.
- Terugkomen op de verzonden brief van 7 april - gezien de tijd niet besproken.
- Definitieve versie marge- & vakantierooster ontvangen? - ontvangen en akkoord
- Bespreken tijdspad bespreekpunten & documenten die nog behandeld dienen te worden en eventueel actie ondernemen op verplaatsen van of extra vergaderdata.

Joris

- Notulen vorige vergadering delen met Tjerk voor op de website - Joris deelt de notulen

Gemma:

- Delen van de 5 opties voor herindeling klassen op 't Vlot met team - Gemma deelt dit voor de volgende bijeenkomst m.b.t. formatieplan.
- Opstellen tijdspad bespreekstukken & documenten die nog behandeld dienen te worden - Vorige vergadering is er aangegeven dat er een plan wordt opgesteld dit plan is nog niet opgesteld.
- Terugkoppeling op de vragen van de brief van 7 april - niet verder besproken, gezien de tijd
- Aanleveren na aanpassing: Marge- & vakantierooster in definitieve versie - is aangeleverd en goedgekeurd

Gerben

- Delen punten schoolgids met Gemma - gedeeld