

Agenda MR VJN



Datum: woensdag 9 april 2025
Tijd en locatie: Start: 20:00 uur, 't Wilde Woud
Aanwezig: Joris, Martin, Ingela, Gerben en Noortje
21:00 uur college van bestuur, Gemma
Afwezig: Lianne
Notulist: Noortje

1. MR-vergadering (openbaar)

- a. Vaststellen agenda. **Vastgesteld.**
- b. Vaststellen verslag vorige vergadering. **Vastgesteld**
- c. Mededelingen:
Er is onrust op 't Vlot onder het team i.v.m. de nieuwe groepsindelingen en gehoord worden. Er is veel onduidelijkheid. Het team lost dit zelf op, maar wilde het wel delen.
- d. Ingekomen stukken: x
- e. Actielijst
 - MR-Cursus
Er is contact geweest. Cursus wordt op locatie gegeven en wordt verdeeld over 2 avonden. Tijdstip: 19.30 - 22.00 uur.
Er is een datumprikker uitgegaan onder de MR-leden. Zodra er data zijn waarop alle MR leden kunnen worden de data voorgelegd aan Gemma.
- f. Ter bespreking:
 - i. Formatieplan (incl nieuwe managementstructuur) (15 min)
Er is nog geen concept formatieplan, dat is van tevoren medegedeeld door directie. In deze vergadering zullen we meegenomen worden in de stand van zaken tot dusver en het plan dat er ligt. We willen graag meegenomen worden in de stappen die gezet gaan worden. In hoeverre is het plan al concreet besproken binnen het team & wat waren de reacties hierop?
 - ii. Concept vakantierooster + margedagen (10 min)
4 februari valt waarschijnlijk op dezelfde dag als de doorstroomtoets. Wellicht is deze te verplaatsen naar 6 en 9 februari? Misschien controleren met KC? Is de week na de meivakantie met de andere scholen in de omgeving?
 - iii. Concept schoolplan (bespreeknotitie) (20 min)
Tijdspad opvragen. Er is geen informatie gedeeld.
 - iv. Concept schoolgids (toelichting op nieuwe vorm van schoolgids, vraag aan MR wat zij van deze opzet vinden) (10 min)
Er missen veel stukken die wel in de andere schoolgids beschreven staan. Beide schoolgidsen bevatten andere teksten. De visie & de jenaplan/freinet identiteit zouden helderder beschreven kunnen worden. Het oogt op dit moment niet als een mooie schoolgids waar je

enthousiast van wordt. Uitleg, voorbeelden en beeldmateriaal toevoegen zou hem sterker maken.

- v. Nieuwe werkwijze & notities
Hoe wordt de nieuwe werkwijze ervaren? Vooraf vragen stellen & notities delen?
- vi. Verouderde website
De website is niet up to date. Er staat veel oude informatie op. Nieuwe en huidige ouders kunnen de actuele informatie niet volledig vinden.

Sluiting MR vergadering

Acties:

Overlegvergadering met College van Bestuur (21:00 uur) (besloten)

- g. Vaststellen agenda
Vastgesteld
- h. Vaststellen verslag vergadering maandag 3 maart 2024
Vastgesteld
- i. Mededelingen:
 - 12 & 13 mei audit. KC & BC kijken mee om aan te vullen.
 - Website is niet up to date. Probleem is bekend. Er is geen beheerder en nog niet bekend hoe dit opgelost gaat worden. Onbekend welk programma eronder ligt. Er ligt nog geen plan.
Nadenken over hoe de website aan te passen gezien oude informatie en toekomst. Misschien kan Mariska hier iets betekenen.
Graag vinger aan de pols houden.
 - Mariska is de nieuwe administratief medewerker!
- j. Actielijst
MR cursus kan ingepland worden zodra er een datum is gekozen door de MR leden en deze aan Gemma is voorgelegd.
- k. Bespreken punten uit brief (30 min)
Gemma herkent waar de zorgen vandaan komen. Te weinig tijd en te weinig FTE op bestuurlijk vlak is de oorzaak en hierdoor heeft ze nog niet voldoende ruimte gehad om te laten zien wat ze kan. De nieuwe managementstructuur zou hier verandering in moeten kunnen brengen.
- l. Ter instemming/vaststelling:
N.V.T
- m. Ter advies:
N.V.T
- n. Ter bespreking/informatie:
 - i. Formatieplan (incl nieuwe managementstructuur) (15 min)
Donderdag 10 april wordt de nieuwe managementstructuur voorgelegd aan het MT. In de week van 14 april wordt deze besproken met de RvT. Na het gesprek met de RvT wordt een concept formatieplan gedeeld met de MR. Deze zal gedeeld worden op woensdag 16 april

De managementstructuur is een grote verandering die ook op het formatieplan een andere uitwerking zal hebben dan voorheen. De MR wil daarom het gesprek hierover live doen en niet online. En vooraf voldoende tijd om zich hierin te kunnen verdiepen. Er dient een nieuwe vergadering gepland te worden om het concept te bespreken en aansluitend een moment om het formatieplan vast te stellen. De deadline van 1 mei zal niet gehaald worden gezien de korte tijd.

Er is een vraag gesteld over welke taken bij directie blijven en welke taken er bij de nieuwe coördinatoren komen te liggen. Hier is nog geen duidelijk plan voor, dit hangt af van de personen die deze functie gaan bekleden. Taken die benoemd zijn waar aan gedacht kan worden: planning, invallers, bemensing van de groepen, schoolgids, activiteiten & budgetten, communicatie ouders

Risico's die gezien worden: draagvlak voor huidige teamleden in deze positie of moet het dan extern gezocht worden?

Bij het wegtrekken van docenten uit de groep moeten er wel vaste vervangers komen. Gemma stelt dat het doel moet blijven 2 vaste docenten voor een groep → Vraag: Is er in de krapte van de arbeidsmarkt genoeg nieuw personeel om dit op te vangen? Gemma geeft aan al gesprekken te hebben gevoerd n.a.v. open sollicitaties en heeft er vertrouwen in dat dit wel goed komt omdat er leuke mensen tussen zaten.

Duidelijke structuren, wanneer kun je bij wie terecht en met wat??

Directie blijft verantwoordelijk. Zaken die niet meteen kunnen worden opgelost blijven de verantwoordelijkheid van de directie.

Op 't Vlot moet er geschoven worden in de groepen gezien de lage leerlingaantallen. Het aantal stamgroepen moet terug naar 7 of misschien zelfs naar 6. Er zijn 5 opties die worden voorgelegd aan de teamleden.

Optie 1: Verschillende combinaties van jaargangen in de stamgroepen

Optie 2: Stamgroepen met 3 jaargangen

Optie 3,4, 5 zijn niet benoemd.

Gemma geeft aan dat deze reeds is gedeeld, maar voor de teamleden is dit (nog) niet zichtbaar. Gemma stuurt Martin direct een notitie om dit alsnog onder de teamleden te delen.

Er zijn nog wel meer mogelijkheden, maar die knellen met de jenaplanprincipes en zijn daarom niet meegenomen. Het team op 't Vlot heeft de wens tot duidelijkheid.

Er wordt teruggepakt op optie 6, die benoemd is in de vergadering van januari: 8 stamgroepen behouden en dit bekostigen met het overtollig vermogen.

Gemma sluit maandag aan bij de vergadering op 't Vlot.

Met opmerkingen [1]: Aantal stamgroepen moet terug naar 7 of zelfs 6. Tot afgelopen jaar 6 stamgroepen. Stamgroep wisseling van 3 jarig naar 2 jarig, is de oorzaak van de groei van 6 naar 8 stamgroepen. De bekostiging voor de extra stamgroepen werd opgevangen met NPO gelden en basisvaardigheden subsidie.
ruimte op tv: 7 lokalen
verplichtingen personeel: 6 stamgroepen

Er is aangegeven dat de MR louter als de stand van zaken wist dat de extra stamgroepen voor 3 jaar kunnen worden bekostigd met overtollig vermogen, zoals in januari gemeld in de vergadering. Het is dan raar dat op de school ineens iets anders wordt besproken, zonder dat er een update is geweest in de MR vergadering, wat haaks staat op het eerdere plan. Gemma begrijpt dit.

De visie noemt een maximum van 25 per stamgroep, er staat geen minimum in. De gemiddelde zijn nu:
tv 18
tww 20

Is het voor alle personeelsleden helder dat dit een belangrijke vergadering is?

- ii. Concept vakantierooster + margedagen (5 min)
Gemma kijkt naar de datum van februari i.v.m. de doorstroomtoets.
Volgende keer kunnen wij een definitieve versie verwachten.
- iii. Concept schoolplan (bespreknotitie) (20 min)
Niet aanwezig. Er is gevraagd om tijdsplan op te stellen.
- iv. Concept schoolgids (toelichting op nieuwe vorm van schoolgids, vraag aan MR wat zij hier van vinden) (10 min)
Voorstel gedaan om niet alle punten te delen, maar te mailen.
Er zijn gedachten gewisseld over de noodzaak van een mooie schoolgids die compleet is: mooi, uitnodigend en met de wettelijke kaders óf compact met alleen de basis en de wettelijke kaders aangevuld met een apart document in een klein boekje/flyer die ook dient als reclameplaatje voor de school. Vinger aan de pols in de volgende vergadering.
- v. Werkwijze
Er is gesproken over de werkwijze van vooraf mailen en notities.
Dit loopt niet op een manier waarop het als prettig wordt ervaren. Het is laat op de avond en de vraag is om hier de volgende keer op terug te komen.

2. WVTTK

- Kan Gemma een tijdsplan maken met alle vergaderpunten & documenten die besproken of vastgesteld dienen te worden zoals in haar planning past? Dan kunnen we gezamenlijk kijken of we uitkomen met de huidige vergaderdata of dat er nog data verplaatst of toegevoegd moeten worden. In het kader van effectief vergaderen.

3. Rondvraag 22:30 uur

4. Sluiting overlegvergadering 22:35 uur

Actielijst:

Vinger aan de pols volgende vergadering:

- Formatieplan concept bespreken
- Agendapunt 'Werkwijze' opnieuw toevoegen
- Wat zijn de ontwikkelingen t.a.v. de website?
- Wat zijn de ontwikkelingen t.a.v. de schoolgids?
- Terugkomen op de verzonden brief van 7 april.
- Definitieve versie marge- & vakantierooster ontvangen?
- Bespreken tijdsplan besprekpunten & documenten die nog behandeld dienen te worden en eventueel actie ondernemen op verplaatsen van of extra vergaderdata.

Allen

- Data prikken voor de MR cursus

Joris

- Beschikbare data MR cursus voorleggen aan Gemma. Terugkoppelen aan Lianne zodat deze vastgelegd kan worden.

Met opmerkingen [2]: De vraag vanuit de MR: voor nu niet alle vooraf gestelde vragen behandelen, maar wel hoe het vooraf stellen van vragen wordt ervaren. Voelt in eerste instantie als een lange lijst met vragen ipv wat losse vragen her en der, en voelt als ter verantwoording worden geroepen. In latere instantie zijn het vaak vragen die wel makkelijk beantwoord kunnen worden.

Werken met een doorgaand lopend document of niet? Geen lopend document, ivm verslaglegging en openbaarheid van de MR. Dus lijst met vragen, lijst met antwoorden waar mogelijk, openstaande vragen doorschuiven en vragen en antwoorden vastleggen op vergadering.

- Notulen vorige vergadering delen met Tjerk voor op de website.

Gemma:

- Delen van de 5 opties voor herindeling klassen op 't Vlot met team.
- Delen wel/geen noodzaak voor aanwezigheid bij de vergadering van maandag 14 april voor teamleden die niet werken op maandag.
- Aanwezig zijn bij de volgende vergadering over de herindeling van de klassen op 't Vlot.
- Opstellen tijdspad besprekstukken & documenten die nog behandeld dienen te worden.
- Terugkoppeling op de vragen van de brief van 7 april.
- Aanleveren na aanpassing: Marge- & vakantierooster in definitieve versie

Noor

- Delen notulen met Gemma via de mail.

Gerben

- Delen punten schoolgids met Gemma