

Agenda MR VJN



Vereniging
Jenaplanonderwijs
Noord

Datum: 16 januari 2025
Tijd en locatie: Inloop: 19:45 uur, 't WiWo
Aanwezig: Joris, Martin, Lianne, Ingela, Gerben en Noortje
21:15 uur MR-vergadering
Afwezig: -
Notulist: Lianne

1. Overlegvergadering met College van Bestuur (19:45 uur)
 - a. Vaststellen agenda - **vastgesteld**
 - b. Vaststellen verslag vorige vergadering - **vastgesteld**
 - c. Mededelingen:
 - i. Instroomgroep - op 't Wilde Woud komt een instroomgroep, anders worden de groepen te groot >35 leerlingen. Maaiké gaat de instroomgroep 3 dagen draaien en wisselt hierdoor van locatie na de voorjaarsvakantie. Voor 't Vlot wordt een vacature opengezet. Financiering vanuit groei bekostiging en niet aanwezige inval. Hiské werkt de vierde dag in de instroomgroep.
 - ii. Interne audit - Martin (interim) en Gemma zijn in het coördinatorenoverleg in gesprek gegaan om eventueel een audit te doen, dit is een interne (proef) audit voor de onderwijsinspectie aan.
 - d. Actielijst - schoolgids moet nog gewijzigd worden, verdere acties zijn uitgevoerd.
 - e. Ter instemming/vaststelling:
 - f. Ter advies:
 - g. Ter bespreking/informatie:
 - i. Leerlingprognoses (10 min) - **meer acties ondernemen op het gebied van zichtbaarheid. De omgeving betrekken bij activiteiten en ook mensen van buitenaf zichtbaar maken wat het Jenaplanconcept is. Zichtbaarheid vergroten via socialmedia (Instagram), maar ook reclame met shirtjes. Op 't Wilde Woud trekt het plein ook veel nieuwe leerlingen aan, op 't Vlot wordt er ook gestart met het veranderen van het plein. Op 't Vlot loopt het leerlingenaantal iets terug. Formatie wordt in het komende RvT overleg besproken en is doorgesproken met Akorda. Voor volgend schooljaar heeft het nog geen effect voor de groepen. Wel is het goed om te kijken wat wenselijk en haalbaar is. Groei is niet altijd wenselijk, minder groepen kan ook ruimte geven. Leerlingenprognose 't Wilde Woud is stabiel.**
 - ii. Meenemen in conceptbegroting (10 min) - **hebben een hoog eigen vermogen, gaan met de begroting van volgend jaar negatief draaien. Wij kunnen drie jaar negatief begroten en dat opvangen met het eigen**

vermogen. Er is ook natuurlijk verloop, de functie van Peter wordt eerst niet overgenomen.

- iii. Plan van aanpak (meerjaren)schoolplan (15 min) - Schoolplannen worden opgesteld per locatie, verschil mag er zijn. Organisatie en professionele cultuur is iets wat voor beide locaties geldt. Verder is er dan ruimte om het in te richten vanuit de teams. Eerst een jaarplan i.p.v. een schoolplan van vierjaar om in te zetten op de organisatie, al zijn er al veel ontwikkelingen en ruimte om te borgen.
Het is goed om het visiestuk vanuit de Team2Daagse een vervolg te gaan geven.
Het schooljaarplan moet in concept worden gedeeld met de MR.
- iv. MR-cursussen (5 min) - Lianne belt met VOO om een moment in te plannen voor de MR Plus cursus op locatie. Voor de cursus start/basis en effectief. Lianne deelt een datumprikker aan de MR-leden.

2. WTTK

3. Rondvraag 21:00 uur

4. Sluiting overlegvergadering 21:05 uur

Actielijst:

- Joris voegt Noortje toe aan de maillijst en drive
- Schoolgids versie controleren, op 't Vlot staat de verkeerde (Gemma)

MR-vergadering (21:15 uur)

- a. Vaststellen agenda - vastgesteld
- b. Vaststellen verslag vorige vergadering - vastgesteld
- c. Mededelingen:
- d. Ingekomen stukken: - De situatie is tijdens de vorige MR-vergadering besproken. Zijn ouders voldoende gehoord en hoe loopt het monitoren van de groep.
- e. Actielijst - Acties zijn uitgevoerd, behalve aanpassing schoolgids.
- f. Ter bespreking:
 - i. Leerlingprognoses - finer als deze zichtbaar zijn per leerjaar en per locatie. Wij zouden graag nog een financieel overzicht zien. De stukken ontbreken
 - ii. Instroomgroep - reeds besproken.
 - iii. Concept begroting - alleen duidelijk dat het stuk negatief begroot wordt, gaat ter goedkeuring naar de RvT.
 - iv. Plan van aanpak (meerjaren)schoolplan - Begrijpelijk voor de huidige situatie. Het is fijn als er meer op de lange termijn wordt uitgedacht. Het is wenselijk dat de vacature tijdig uitgaat. Martin interim is tijdelijk ondersteunend, maar fijn als de directie snel definitief voltallig wordt gemaakt.
 - v. Interne audit - fijn
 - vi. Vacaturebeleid - belangrijk om vacatures tijdig te delen, zodat er ten alle tijden voldoende personeel is en de werkdruk niet bij de stamgroepleiders komt te liggen of er nog meer taken bij directie komen te liggen. Vacatures ook vullen met personeel passend bij de onderwijsvisie.
 - vii. Managementstructuur - De vacature voor een nieuwe schoolleider moet tijdig uit. Om te voorkomen dat er geen geschikte kandidaten beschikbaar zijn en te zorgen dat er niet langer stukken blijven liggen of worden uitgesteld. Tijdens de MR-vergaderingen merken wij dat er vaak stukken ontbreken of stukken blijven liggen. Wij merken dat het te veel is voor één bestuurder. Wij zouden graag willen meedenken over de vacature en zijn benieuwd welk type schoolleider met welke kwaliteiten Gemma naast haar zoekt.

Sluiting MR vergadering (21:45 uur)

Acties:

- Lisanne belt VOO over de startcursus en maakt een datumprikker.
- Volgende vergadering sollicitatieprocedure vervanging Martin Interim
- Formatieplan (terugzien LB/LC, begeleiding nieuwe collega's)
- scholingsbeleid volgende keer op de agenda - Joris