

Agenda MR VJN



Vereniging
Jenaplanonderwijs
Noord

Datum: 4 december 2024
Tijd en locatie: Inloop: 19:45 uur, PPS
Aanwezig: Joris, Martin, Lianne, Ingela, Gerben en Noortje
21:00 uur college van bestuur, Gemma
Afwezig: -
Notulist: Lianne

1. MR-vergadering

- a. Vaststellen agenda
- b. Vaststellen verslag vorige vergadering - **Vastgesteld**
- c. Mededelingen **Geen mededelingen**
- d. Ingekomen stukken:
Zijn geen ingekomen stukken binnengekomen. MR stuurt altijd een ontvangstbevestiging
- e. Actielijst - **MR cursus komt terug, verdere acties afgerond.**
- f. Ter bespreking:
 - i. Rol- en taakverdeling MR - **Voorzitter: Joris, Notulist: Lianne. Joris stelt zich niet herkiesbaar, goed om in de loop van dit jaar alvast mee te kijken.**
 - ii. Vergaderplanning 2024-2025 - **Agenda's zijn afgestemd met de RvT (actiepunt vorig schooljaar), dit jaar worden het schoolplan, bestuurlijk jaarplan (per kalenderjaar) en meerjarenbegroting opgesteld. Vergaderplanning MR is door MR vastgesteld, alleen wijziging van PPS -> WiWo.**
 - iii. Bestuurlijk jaarplan (concept versie) - **Stukken ontbreken. Organisatiestructuur moet vormgegeven worden. Martin (interim) blijft tot de zomer, wat is zijn rol en hoe kan hij verder ondersteunen?**
 - iv. Uitgangspunten meerjarenbegroting - **Stuk ontbreekt.**
 - v. Routepad nieuw schoolplan - **Memo is helder. Fase 1 is nog niet geheel doorlopen. Hadden graag concretere input gehad om door te spreken. Is op verschillende manieren interpreteerbaar. Routepad Schoolplan (zie memo). Waarom is er gekozen voor deze fasering, wat zijn de voorlopige uitkomsten?**
 - vi. Terugkoppeling tweedaagse - **Locatie was zeer positief. Weinig gastsprekers en veel vanuit het team. Visie ophalen in schoolteams. Terugkoppeling en vervolg is wenselijk.**
 - vii. Evaluatie gebruik telefoons op school - **staat de goede versie van de schoolgids online? Telefoons mogen in de groep niet gebruikt worden. Goed om regels met team en ouders nogmaals te delen.**
 - viii. MR-cursussen - **Fysieke cursus wordt aanbevolen voor MR met bestuurder. Gemma adviseren om met ons mee op cursus te gaan.**
 - ix. Personele wisselingen - **MR gaat niet over formatie en niet over personele wisselingen. Welke afwegingen zijn gemaakt? Op welke wijze communiceer je dit? De vele reacties laten zien dat het proces**

anders doorlopen had moeten worden. Op welke wijze wordt dit nu opgepakt? Is de problematiek goed voorzien?

Sluiting MR vergadering

Acties:

- Joris voegt Noortje toe aan de maillijst en drive
- Schoolgids versie controleren, op 't Vlot staat de verkeerde.
- Lianne bespreekt mobiele telefoons op volgende LV
- MR-cursus opties bevragen aan RvT (Richard) - Joris

Overlegvergadering met College van Bestuur (21:00 uur)

1. MR-vergadering

- g. Vaststellen agenda - Akkoord
- h. Vaststellen verslag vergadering 3 juli 2024 - Akkoord
- i. Mededelingen: - Martin (interim) blijft tot de zomer. Zichtbaarheid naar ouders vergroten. Voor de meivakantie moet er een vacature uit en moet de profielschets dus rond.
- j. Actielijst
- k. Ter instemming/vaststelling:
 - i. Vergaderplanning 2024-2025 - Vastgesteld

l. Ter advies:

m. Ter bespreking/informatie:

- i. Bestuurlijk jaarplan (concept versie) - hangt samen met het schooljaarplan. In het bestuurlijk jaarplan moet ruimte zijn voor de verschillen tussen beide scholen.
EVC-traject wordt uitgezocht door Gemma.
Martin (interim) zorgt voor ondersteuning van Gemma waar nodig.
Heeft geïnvesteerd in de organisatie, twee dagen is momenteel niet afdoende. Op langere termijn is er meer behoefte aan directie uren (1,4 fte).
- ii. Uitgangspunten meerjarenbegroting - Gemma is bij Akorda geweest om te werken aan de begroting. Personele kosten zijn momenteel te hoog. Wens om formatie zo stabiel mogelijk te houden. Vacature Onderwijsondersteuner wordt eerst niet opgevuld.
Cijfermatig komt de meerjarenbegroting terug in december bij de RvT, daarna ter informatie met de MR
- iii. Routepad nieuw schoolplan - beide scholen een moment om input van ouders op te halen. Het is goed om een avond vorm te geven rondom bepaalde thema's. Hier is het wenselijk om een koppeling te maken met het visiestuk vanuit het team.
'Wat zijn de opbrengen van de Tweedaagse en welke onderdelen zijn goed om met ouders te bespreken?'
'Wat van het Jenaplanonderwijs zie je en wat mis je?'
'Op welke wijze zou jij betrokken willen zijn?'
Nieuw schoolplan is voor 3 schooljaren (t/m juli 2028).
Tussentijds op de agenda bespreken met MR, stuk moet dit schooljaar worden vastgesteld. Komt niet overeen met vergaderplanning, vergaderplanning wordt aangepast.
- iv. Terugkoppeling tweedaagse - Is hard gewerkt en veel gesproken.
Ruimte voor beide scholen. Terugkoppeling en vervolg geven.
- v. Evaluatie: gebruik telefoons op school - juiste schoolgidsen staan niet online. Tekstuele tekst heeft in de nieuwsbrief gestaan. Er worden telefoons gebruikt in groepen, dit is niet wenselijk. Onder schooltijd is het heel duidelijk en wordt het goed gehandhaafd? Het grijze gebied na schooltijd wordt besproken in het team.

- vi. MR cursussen - fysieke cursus voor ons allen heel waardevol. Joris vraagt Richard.
- vii. Personele wisselingen - Er is onrust ontstaan bij ouders met verschillende signalen. Zijn al deze signalen op voorhand gezien en doordacht en wat zijn de vervolgstappen? Gemma heeft met ouders en collega's gesproken. Er is geen nieuwe informatie gekomen, maar het proces is ingewikkeld geweest. De groep wordt goed gemonitord door directie (Gemma en Martin), er worden met de stamgroepleiders gesprekken gevoerd om steeds te zien wat nodig is. Er zijn gesprekken met ouders gevoerd en er wordt een terugkoppeling gegeven aan ouders. Ouders willen begrijpen waarom er ondanks deze signalen voor deze oplossing gekozen is.

2. WTTK

- tevredenheidsonderzoek wordt dit schooljaar afgenomen
- vragenlijst directie in te vullen door personeel
- leesbaarheid nieuwsbrieven op mobiele devices
- Strakke tijdsplanning en agenda en stukken eerder aangeleverd.

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| 3. Rondvraag | 22:00 uur |
| 4. Sluiting overlegvergadering | 22:05 uur |

Actielijst:

- Team op de hoogte brengen van ontwikkelingen binnen het management en vervolgens ouders meenemen in deze ontwikkelingen. *Actie Gemma*
- *Gemma deelt berichtje over Martin in De Brief (foto + verlenging)*
- *Gemma vraagt Peter of Tsjerk om de juiste schoolgids op de websites te zetten.*