

## Notulen MR VJN



Vereniging  
Jenaplanonderwijs  
Noord

Datum: 6 maart 2024  
Tijd en locatie: 19:30 uur, 't Vlot  
Aanwezig: Martin, Joris, Lianne, Ingela, Gerben en Wendy  
20:45 uur college van bestuur, Gemma  
Afwezig: -  
Notulist: Lianne

---

### 1. MR-vergadering

- a. Vaststellen agenda
- b. Vaststellen verslag vorige vergadering  
[Notulen zijn akkoord](#)
- c. Mededelingen:
  - i. Terugkoppeling gesprek RvT  
[Het eerste gesprek is geweest tussen Joris en Richard. Nieuw gezamenlijk moment wordt ingepland. RvT voert momenteel gesprekken met eventueel nieuwe leden.](#)
- d. Ingekomen stukken: [n.v.t.](#)
- e. Actielijst  
[Schoolplein werkgroep Hoogezand is uitgebreid. Ingela, Anne Lotte gaan aan de slag met het stuk 'eigen plein'.  
Functiemix willen wij de huidige situatie beter in beeld krijgen, Gemma vragen om informatie verstrekken.](#)
- f. Voorbereiding verkiezing ouder  
[Vacature voor de meivakantie delen met ouders -> bijvoegen Flessenpost of De Brief door Gemma. Bij meerdere gegadigden komt er een verkiezing.  
Formatie komt vrij voor in het beginsel een PPS ouder.](#)
- g. Naamswijziging PPS  
[De naam Peter Petersen is besmet, wereldwijd de enige school nog met zijn naam. Naam wijzigen heeft geen invloed op ons type onderwijs. Benieuwd op welke wijze dit proces door Gemma zou worden aangevlogen.](#)
- h. Stavaza functiewaardering  
[Gemma bevragen over de huidige situatie](#)
- i. Nieuwe managementstructuur  
[Vragen over proces managementstructuur, stavaza](#)
- j. Formatieplan  
[Prognoses voor een volgend schooljaar belangrijk voor het formatieplan. Het proces rondom de uiteindelijke formatie graag in samenspraak.](#)

## Sluiting MR vergadering

2. Overlegvergadering met College van Bestuur (20:45 uur)
  - a. Vaststellen agenda  
geen aanvullingen
  - b. Vaststellen verslag vergadering 30 januari 2024  
geen op- of aanmerkingen, niet alle actiepunten zijn gelukt.
  - c. Mededelingen:  
Tijdens bijpraatpunten bespreken
  - d. Actielijst
    - ANBI status
    - Tabel liquide middelen zet Gerben toelichting op de mail naar Gemma
    - schoolplein besproken tijdens LV. Tijd geen gebruikersoverleg gehad met Het Woldwijck. Komst van nieuwe directrice op De Regenboog, daarna weer in gesprek over het overleg. Subsidie is op de PPS aangevraagd met ouderhulp (Alma Streefkerk en Renske Tans). €5.000 beschikbaar voor schoolplein 't Vlot.
  - e. Ter instemming:  
n.v.t.
  - f. Ter advies:
    - i. n.v.t.
  - g. Ter bespreking/informatie: 20:50 uur
    - i. Terugkoppeling vragen begroting  
volgende bijeenkomst bespreken
    - ii. Schoolplein 't Vlot  
zie voorgaand agendapunt. Per onderwijsinstelling de subsidie aanvragen. Pauline is betrokken bij het ontwerpen en maken van het schoolplein op de PPS.
    - iii. Parkeerbeleid  
Is een zijde nog K+R (staat een bord). Herman heeft contact gehad met de gemeente, zij kunnen niet helpen. Via Veilig Verkeer Nederland wordt er een enquête verstuurd naar ouders van 't Vlot. Rode streep -> gele streep maken. Stukje in De Flessenpost, ouders aanspreken op gedrag. Autoverkeer minimaal houden.
    - iv. Naamswijziging PPS  
Goed onderzoeken en met deze kennisgeving is een naamswijziging wel wenselijk. Vanuit onderbouwd onderzoek eventueel een wijziging doorvoeren en bespreekbaar maken. Ouders meenemen in dit proces. Zorgvuldige communicatie is wenselijk. Wat is de vervolgstap na het doorlopen van dit proces, Gemma bedenkt een strategie a.d.h.v. haar netwerk.
    - v. Functiewaardering  
Huidige functiegebouw moet transparant zijn. Welke rol, welke taken en welke financiële beloning. Gemma onderzoekt hoe het huidige functiegebouw is ingedeeld en deelt dit met de MR.
    - vi. Nieuwe managementstructuur

Huidige managementteam (bouwcoördinatoren en kwaliteitscoördinatoren en Gemma) heeft gesproken over een nieuwe structuur. Kijken vanuit verschillende rollen naar de huidige managementstructuur. Het huidige managementteam geeft input voor een verandering in structuur en cultuur. Vertaling van onderwijs in de stamgroep naar cultuur in het team en zelfverantwoordelijk zijn. Past ons gedrag bij onze kernwaarde 'Het Jenaplan'.

1,6 fte directeur- bestuurder is teruggebracht naar 0,8 fte. Gemma kan dit momenteel aan, maar het is fijn om iemand erbij te hebben. Maakt de visie rond, april communiceren met MR, RvT en team

vii. **Formatieplan**

Evaluatie op tweejarige stamgroepen is geweest in het team, evaluatie is niet gedeeld met ouders. Ouders informeren over de al gemaakte evaluatie.

Begroting voor 2024 schetst globaal de formatie. Formatie zoveel mogelijk continueren. Schoolpopulatie neemt in kleine mate toe op beide locaties.

Begroting personeel is zonder subsidies. Wensen personeel inventariseren. Team meenemen in dit proces.

viii. **Bijpraatpunten**

Gebruikersoverleg met De Woldwijck gaat weer plaatsvinden, plein en huisvesting bespreken. Vierkante meters op een zo fijn mogelijke manier vinden in de huidige zetting. Vanuit De Gemeente wordt aangegeven dat er genoeg vierkante meters zijn.

Laatste bouwpunten worden afgerond. Magazijn wordt op De PPS momenteel afgemaakt.

Plein op 15 mei gedeeltelijk bespeelbaar maken, tijdens de feestelijke opening.

3. **WVTTK**

4. Rondvraag 21:55 uur

5. Sluiting overlegvergadering 22:00 uur

**Acties:**

- scholing MR
- historisch onderzoek naar de naam - Wendy
- Gemma stuurt mail over subsidie door naar Ingela
- Gemma vraagt in haar netwerk op welke wijze dit proces doorlopen kan worden.
- Joris zoekt uit of wij instemmingsrecht hebben op de managementstructuur.

Actielijst:

- Tabel liquide middelen bespreken met Akorda door Gemma
- ANBI status uitzoeken door Gemma.
- Schoolplein 't Vlot agendapunt gemaakt door Ingela
- Schoolplein wordt door Gemma besproken met Woldwijckcentrum
- brief herverkiezing delen en aanpassen, agendapunt volgende MR-vergadering (Joris)
- Naam van de school: de naam Peter Petersen blijkt besmet. Onderzoeken of en hoe we de naam van de school kunnen veranderen. Agendapunt volgende MR-vergadering (Joris)
- Lianne functiewaardering van voorgaande vergadering onderzoeken