



# Peter Petersenschool

Jenaplanonderwijs

## SCHOOLGIDS 2019-2020



Vereniging  
Jenaplanonderwijs  
Noord

1

*Schoolgids Peter Petersenschool 2019-2020*

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>Schoolgegevens</b>	<b>5</b>
<b>1 Algemeen</b>	<b>5</b>
1.1 De Peter Petersenschool	6
1.2 Vereniging Jenaplanonderwijs Noord (VJN)	6
<b>2. Onze school</b>	<b>7</b>
2.1 Missie, visie en organisatie	7
Missie	7
Onze beloften aan kinderen en ouders	7
Visie	7
Stamgroepen	8
2.2 Basisactiviteiten	9
Gesprek- Spel- Werk- Viering	9
Gesprek	9
Spel	9
Werk	9
Viering	10
2.3 Onderdelen van het werk:	11
Wereldoriëntatie	11
Veiligheid en goed burgerschap	11
Nederlandse taal (lezen en schrijven)	11
Schrijven	12
Rekenen en wiskunde	13
Expressie	13
Bewegingsonderwijs	13
Engels	13
ICT	14
Verkeer	14
2.3 Uitstroomgegevens	15
2.3.1 Resultaten	15
<b>3. Leerlingenzorg</b>	<b>16</b>
3.1 Uitgangspunten leerlingbegeleiding	16
3.2.Ondersteuning en begeleiding	16
DenkLab	18
Zorgcoördinatie	18
Toetskalender	18

3.3 Passend Onderwijs	19
Rapportage en portfolio	19
Toetsen op de Peter Petersenschool	20
Doorstroming binnen school	20
Pedagogisch klimaat en veiligheid	20
Verwijderingsprocedure	21
<b>4. Kwaliteitszorg</b>	<b>21</b>
4.1 Schoolplan en Schooljaarplan	22
4.2 Tevredenheidspeilingen	22
<b>5. Organisatie</b>	<b>22</b>
5.1 Bestuur en Vereniging	23
5.2 Medezeggenschapsraad	23
5.3 Ouderraad en ouderhulp	24
5.4 Informatie en communicatie	25
5.5 Klachtenprocedure en vertrouwenspersonen	25
5.6 Vertrouwenspersoon	25
Intern schoolcontactpersoon	25
Extern vertrouwenspersoon	26
Huishoudelijk reglement	26
5.7 GGD	26
5.8 Centrum Jeugd en Gezin Haren	27
5.9 Financiën	27
5.10 Verzekeringen	27
<b>6. Schooltijden</b>	<b>29</b>
6.1 Vakantierooster 2019-2020	29
6.2 BSO	30
6.3 Leerplicht	30
BIJLAGE Jenaplan-essenties	31

## Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van Jenaplanschool 't Vlot. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u belangrijke informatie over de school. Zoals het onderwijskundig programma, de schoolorganisatie, klachtenregeling en vertrouwenspersoon, etc. De schoolgids 2019-2020 is op 7 oktober 2019 besproken en goedgekeurd door de MR.

Naast deze gids is er een meer praktische brochure beschikbaar , waarin meer dagelijkse informatie te vinden is over vieringen, gymkleding, schoolregels en -afspraken etc.

Naast deze gidsen is zeer veel informatie te vinden op de website van de school ([www.jenaplanschool.nl/vlot](http://www.jenaplanschool.nl/vlot)). Tevens vindt u hier een groot aantal te downloaden documenten over zaken als bijzonder verlof, vervangingsprotocol, privacy, etcetera. Mochten u nog vragen hebben dan bent van harte welkom in school, via de email of telefonisch.

Met vriendelijke groet,

Tamara Baron en Tom Verbeek  
(directie 't Vlot)

# Schoolgegevens

Peter Petersenschool

Rummerinkhof 6B

9751SL Haren

tel: 050-5350566

email: [pps@jenaplanschool.nl](mailto:pps@jenaplanschool.nl)

website:

[www.jenaplanschool.nl/pps](http://www.jenaplanschool.nl/pps)

## Directie:

Tamara Baron en Tom Verbeek

[directie@jenaplanschool.nl](mailto:directie@jenaplanschool.nl)

## Schoolbestuur:

Vereniging Jenaplanonderwijs Noord

Aantal scholen: 2











Totaal aantal leerlingen: 392



## Samenwerkingsverband

Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01

Ontwikkeling leerlingenaantal:

Wat was de groei/krimp van de scholen binnen het bestuur de afgelopen jaren?

School								Groei/krimp Driejaarsgemiddelde
	15-16	16-17	16-17	17-18	17-18	18-19	18-19	
Jenaplansch T Vlot	85	8,2%	92	37,0%	126	2,4%	129	 51,8%
Peter Petersenschool	229	-2,6%	223	12,1%	250	5,2%	263	 14,8%
<b>Bestuur</b>	<b>314</b>	<b>0,3%</b>	<b>315</b>	<b>19,4%</b>	<b>376</b>	<b>4,3%</b>	<b>392</b>	 24,8%

 groei/krimp     aantal leerlingen

# 1 Algemeen

## 1.1 De Peter Petersenschool

In 1978 heeft een groepje ouders het plan opgevat om in Haren een school voor basisonderwijs op te richten. Op deze school zou de sociale ontwikkeling van de kinderen een belangrijk aspect van het dagelijks onderwijs zijn en het onderwijs moet zijn aangepast aan de ontwikkeling van het kind, kindgericht onderwijs. De ideeën van het Jenaplan spraken deze ouders het meeste aan. Zo startte in augustus 1980 een basisschool gebaseerd op de gedachten van de grondlegger van de jenaplanscholen, Peter Petersen. De school werd genoemd naar de grondlegger van het Jenaplanonderwijs, "Peter Petersenschool". Het jenaplanonderwijs is een onderwijsconcept. De theorie en de praktijk komen daarin samen.

De theorie is het resultaat van nadenken over vier zaken;

1. in het onderwijs vorm je jonge mensen tot een persoonlijkheid;
2. in het onderwijs vorm je jonge mensen om hen een goede plek te laten vinden in de maatschappij;
3. in het onderwijs voed je jonge mensen op;
4. in het onderwijs geef je onderwijs.

De twintig basisprincipes van het jenaplan (zie bijlage 1) doen over alle vier de zaken duidelijke uitspraken. Zij geven een gemeenschappelijke basis van waaruit wij werken. De basisprincipes Jenaplan geven het kader en de speelruimte aan voor het denken en handelen over de ontwikkeling van Jenaplanscholen.

De basisprincipes vormen de waarden van het jenaplanonderwijs, die vervolgens samen te vatten zijn in de zgn. kwaliteitskenmerken. Op concreet niveau vormen de jenaplankernkwaliteiten op hoofdlijnen de concretisering van de basisprincipes en zijn mede verheven tot erkenningscriterium voor een erkende jenaplanschool (net als de basisprincipes).

Elke erkende jenaplanschool heeft zich gecommitteerd om de jenaplankernkwaliteiten vervolgens op schoolniveau verder te concretiseren. Op basis hiervan zijn 10 jenaplanessenties vastgesteld (zie bijlage 2.)

## 1.2 Vereniging Jenaplanonderwijs Noord (VJN)

Het bestuur van de Vereniging bestaat uit ouders. De leden van het bestuur worden gekozen door en uit leden van de Vereniging Jenaplanonderwijs Noord. Alle ouders/verzorgers worden bij inschrijving lid van de Vereniging. Het Verenigingsbestuur regelt zaken op het gebied van personeel, financiën, onderhoud, medezeggenschap enzovoort. Het bestuur vergadert iedere maand en de vergaderingen zijn in principe openbaar. Twee keer per jaar organiseert het Verenigingsbestuur een ledenvergadering, waarin zij verantwoording aflegt aan de leden. De leden van de vereniging vormen het hoogste orgaan binnen onze organisatie.

## 2. Onze school

### 2.1 Missie, visie en organisatie

#### Missie

Kinderen en ouders op de Peter Petersenschool en 't Vlot kunnen rekenen op kwalitatief goed, modern en betekenisvol jenaplanonderwijs in een veilige en inspirerende omgeving.

Onze scholen vormen gemeenschappen waarin iedereen zichzelf mag zijn, gezien en gewaardeerd wordt. Waar zorg en aandacht is voor de ander en ruimte voor persoonlijke exploratie en ontwikkeling.

#### Onze beloften aan kinderen en ouders

<p><b>Als je op onze school zit beloven wij jou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Je doet er toe. Je mag jezelf zijn.</li><li>● Wat je leert heeft betekenis</li><li>● Op school krijg je de mogelijkheid om je talenten te ontwikkelen.</li><li>● Je leert zelfstandig werken en samenwerken.</li><li>● De stamgroepleider kent je en helpt je het beste uit jezelf te halen</li><li>● Je leert en werkt in een veilige uitdagende omgeving</li><li>● Je gaat met plezier naar school</li></ul>	<p><b>Als je kind op onze school zit dan mag je rekenen op:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Kwalitatief goed onderwijs</li><li>● Een professionele organisatie</li><li>● Dat de deur altijd open staat</li><li>● Onze inzet vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid</li></ul>
---	--

#### Visie

Wij verzorgen kwalitatief goed en modern jenaplanonderwijs.

Wij bieden een rijke en inspirerende leeromgeving, die kinderen uitdaagt en stimuleert het beste uit zichzelf te halen. Kinderen ontwikkelen zich tot zelfbewuste en zelfstandige mensen met een kritische en wijde blik op de wereld om hen heen.

Kinderen leren op een betekenisvolle manier vaardigheden en kennis, waarmee ze zich verder kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en coöperatieve burgers.

Iedereen krijgt de ruimte om eigen talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Kinderen zijn in staat mede vorm te geven aan hun eigen ontwikkeling en volgen deze nauwgezet.

De stamgroepleider kent de onderwijsbehoeften van elk kind en past het onderwijsaanbod daarop aan. In de stamgroepen wordt plan- en doelmatig gewerkt, door didactiek, inhoud en organisatie op elkaar af te stemmen. De scholen kennen een professionele cultuur waarin vakkundigheid, samenwerken, kennis delen en een kritische houding hand in hand gaan. De scholen en stamgroepleiders tonen een intrinsieke drang tot ontwikkeling en groei.

We bieden een veilig pedagogisch klimaat.

Een omgeving waarin iedereen (kinderen, ouders en personeel) zichzelf mag zijn en gezien en gewaardeerd wordt. Opvoeding en onderwijs geschiedt vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en stamgroepleiders.

*Onze grondhouding is positief, samenwerkend en we leren de kinderen zelfstandigheid te ontwikkelen. We spreken vertrouwen uit. Er heerst een sfeer waarin we belangstelling hebben voor elkaar. In de stamgroepen delen we lief en leed met elkaar. Kinderen, stamgroepleiders en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar.*

## Stamgroepen

De kinderen zijn heterogeen gegroepeerd in twee- of driejarige stamgroepen. De voorkeur heeft de laatste groepeeringsvorm, maar is mede afhankelijk van getalsmatige- en organisatorische mogelijkheden. Het aantal stamgroepen is met name ingegeven door het beschikbaar aantal leerlingen. Uitgangspunt hierbij is een ideale groepsgrootte van 24 tot 27 kinderen per stamgroep. Als maximum uitgangspunt hanteren we 31 kinderen per stamgroep.

Elke stamgroep heeft een of twee 'vaste' stamgroepleiders. In geval van duo-partnerschap zijn beide stamgroepleiders samen verantwoordelijk voor het onderwijs en de kinderen in de stamgroep. De samenstelling van de stamgroepen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van teams en directie. Er is vooraf uitvoerig overleg tussen de stamgroepleiders van de diverse bouwen, waarin aspecten als zorgbehoefte, verhouding jongens/meisjes, evenredige verdeling leerlingaantallen en eventuele wensen van ouders en/of kinderen aan de orde komen.



## 2.2 Basisactiviteiten

### Gesprek- Spel- Werk- Viering

In al hun verscheidenheid zijn deze vier basisvormen van menselijk handelen vertrekpunt voor het ordenen van de school werkelijkheid voor kinderen. Kinderen herkennen hun eigen manier van bezig zijn in de wijze waarop de school een beroep op hen doet. Deze vier basisactiviteiten zijn terug te vinden in het ritmisch weekplan.

### Gesprek

Het gesprek is een van de belangrijkste uitdrukkingsmiddelen van de mens. Spreken is een voorwaarde voor het communiceren met anderen. Het kind leert zo gedachten en ervaringen te verwoorden en uit te wisselen, te reageren op elkaars woorden en in staat te zijn zich sociaal aan te passen.

De bekendste gespreksvorm op de Jenaplanschool is het "kringgesprek" geworden. Tijdens dat gesprek zitten de kinderen en de groepsleerkracht in een kring, zodat ze elkaar goed kunnen zien. Op basis van gelijkwaardigheid wordt er met elkaar van gedachten gewisseld. Bij een gesprek wordt de deelname van kinderen gestimuleerd. De onderwerpen kunnen zowel door de kinderen als door de stamgroepsleider worden aangedragen. Een belangrijke doelstelling van het gesprek is uitkomen voor je mening, niet bang zijn om iets te zeggen en vooral respect tonen voor de mening van een ander. Op de Peter Petersenschool kennen we verscheidene kringvormen: boekpresentatie, studie presentatie, vertelkring, leeskring, klassenvergadering, krantenkring, observatiekring, teksten kring of instructiekring.

### Spel

Het kind heeft een grote drang tot bewegen. In het spel wordt hieraan tegemoet gekomen. Door het spelen ontwikkelt het kind zijn motoriek en leert het zich bewegen in de ruimte om zich heen. Tijdens het spel kan het kind zijn gevoelens en fantasieën uitleven. Het spel blijft een mensenleven lang de bron voor veel leerervaringen.

Voor de creatieve ontwikkeling is het spel van groot belang. Het spel heeft een ontspannende werking en als zodanig heeft het een nadrukkelijke functie in onze school.

Spelvormen zijn: geleide spelen (bijv. gymnastiek), vrij spel, fantasie – en verbeeldingsspelen (drama, toneel, poppenkast, speelhoek) en gezelschapsspelen.

### Werk

Binnen het ritmisch weekplan neemt de basisactiviteit “werk” een belangrijke plaats in. Geen mens is gelijk aan de ander. Het “uniek-zijn” en het positief waarderen van verschillen van mensen geldt ook voor de mens “aan het werk”.

De kinderen worden gestimuleerd hun mogelijkheden te ontwikkelen, zodat ze steeds beter gaan zien hoe ze willen zijn en waaraan ze willen werken. Tijdens werk zijn de kinderen individueel of in groepen bezig met activiteiten. Een activiteit kan een door een groepsleerkracht gegeven opdracht zijn, maar ook een vrije keuze van het kind.

Op de Peter Petersenschool wordt op veel verschillende manieren door kinderen gewerkt. In werksituaties zijn kinderen bezig met het verwerven van kennis en vaardigheden op het gebied van wereldoriëntatie, taal,

rekenen en schrijven. Daarbij is de wereldoriëntatie het brede kader waarbinnen veel aandacht besteed wordt aan de sociale, maatschappelijke en communicatieve ontwikkeling van onze kinderen. Traditionele vakken als geschiedenis, biologie, aardrijkskunde en maatschappijleer vinden op de Peter Petersenschool hun plek in de diverse cursussen en projecten. Ook hechten we veel waarde aan de creatieve en beeldende ontwikkeling van de kinderen, zoals verhalen, toneelspel, muziek, dans, etc.

Het werken op Peter Petersenschool wordt op verschillende manieren aangeboden. Soms geschiedt het werk groepsgewijs aan de hand van een specifieke methode (o.a. rekenen en spelling), dan weer zijn kinderen individueel bezig met persoonlijke werkopdrachten en -taken. Met name het werkplan (per week, of per dag) neemt tijdens de blokperiode een centrale rol in. Een dergelijke taak biedt de ruimte aan de groepsleider om individueel te differentiëren op niveau en tempo. Daarnaast leert een dergelijke persoonlijk werkplan kinderen al op jonge leeftijd zelfstandig te kiezen en te plannen. Vaardigheden die in het voortgezet onderwijs een steeds prominentere rol krijgen.

Tijdens de dagelijkse blokperiode heeft de groepsleider de tijd en ruimte om, naast groepsgewijze instructie ook individuele uitleg en begeleiding te geven. Daarnaast kunnen kinderen een beroep op elkaar doen voor uitleg of hulp.

De blokperiode wordt ook gebruikt voor de eigen studies van de kinderen, de voorbereidingen op verslagkringen, studie- en boekpresentaties en eventuele RT-activiteiten (Remedial Teaching) binnen en buiten de stamgroep.

Naast het werken in de blokperiode kennen we ook nog het werken in de werkhoeken. Het werken in hoeken is een aaneengesloten periode van een uur tot anderhalf uur, waarin de kinderen werken aan activiteiten die ze (in principe) zelf kiezen. Wanneer de kinderen de vrijheid van het zelf kiezen niet aan kunnen, kiest de leerkracht de activiteit waarmee het kind aan het werk gaat. Nadruk bij de werkhoeken ligt op het ontdekkend / onderzoekend leren, het ervaringsgericht leren, leren in vrijheid met eigen verantwoordelijkheid.

De onderbouw heeft 's morgens en 's middags werkhoeken. In de midden- en bovenbouw werken we één of twee keer per week in werkhoeken. Activiteiten die in de werkhoeken plaatsvinden zijn onder andere: Bouwen, techniek, vrije tekst, drukken, lezen en luisteren, tekenen, handvaardigheid, voorbereiden van een viering, vouwen, werken met ontwikkelingsmateriaal, ontdekken, werken met de computer, timmeren, werken aan de watertafel, spelen, het maken van een studie of verslag. Het werk van de kinderen wordt zorgvuldig bijgehouden en regelmatig getoetst. Daarbij maken we niet alleen gebruik van methodegebonden toetsen, maar ook van methode-onafhankelijke en landelijk genormeerde toetsen van BOOM en CITO.

## Viering

De viering is een wezenlijk onderdeel op onze school. Onder viering verstaan we een geheel van activiteiten met een bijzonder karakter. Een viering kan feestelijk van aard zijn, maar ook heel plechtig, of droevig. Bij een viering beleven kinderen samen een bepaalde gebeurtenis, zoals een verjaardag, het overlijden van iemand, het begin van het nieuwe jaar, kerst, een project, of gewoon het einde van een week. Zie hoofdstuk 4 voor een compleet beeld van de verschillende vieringen op de Peter Petersenschool.

## 2.3 Onderdelen van het werk:

### Wereldoriëntatie

Om je te kunnen oriënteren op de wereld om je heen, heb je vaardigheden nodig. Taal, rekenen, ruimtebesef en tijdsbesef zijn hiervoor de belangrijkste vaardigheden, die we zoveel mogelijk thematisch en projectmatig aanleren. Daarnaast bieden we deze vakken in samenhang met de werkelijkheid, zo realistisch mogelijk aan. De cursussen vinden hun toepassing in de wereldoriëntatie en worden zo voor de kinderen functioneel en levend (betekenisvol onderwijs).

Het zich oriënteren op de omringende wereld gebeurt bij ons op school aan de hand van een aantal zogenaamde ervaringsgebieden. Deze ervaringsgebieden zijn dus gevuld met leerervaringen, opgesteld a.h.v. onderwijs- en wereldvisie (basisprincipes Jenaplan) en de onderwijspraktijk, e.e.a is uiteraard getoetst aan de kerndoelen basisonderwijs. De leerervaringen zijn de concrete ervaringen die kinderen tijdens hun basisschoolloopbaan moeten opdoen en doorleven.

Op de volgende manieren wordt de wereldoriëntatie op Peter Petersenschool aangeboden:

- 1) Door de cursussen (taal, rekenen, ruimte, tijd ) leren de kinderen vaardigheden om zich in de verschillende ervaringsgebieden te kunnen verdiepen. Voor topografie wordt de methode "Topotaken" gebruikt.
- 2) Door spontane w.o. (inbreng van kinderen, eigen studie) komt een groot aantal leerervaringen aan bod. We kunnen die vaak plaatsen op de lijst leerervaringen van de ervaringsgebieden.
- 3) Door geplande w.o. (thema's, projecten, lessenreeksen, kringen) komen de kinderen in aanraking met alle leerervaringen van de ervaringsgebieden, waarvan wij als school vinden dat ze aan bod moeten komen. We proberen de kinderen zoveel mogelijk in leer- en ontdek situaties te plaatsen, kinderen uit te nodigen tot eigen studie en verdieping.

### Veiligheid en goed burgerschap

Als Jenaplanschool, werkend vanuit de twintig basisprincipes, vinden wij het erg belangrijk om aandacht te besteden aan veiligheid en goed burgerschap. We zien dit eigenlijk verweven door ons gehele onderwijs. De huidige samenleving vraagt van ons dat we ons inzetten voor het bevorderen van goed burgerschap bij onze kinderen. Het gaat daarbij om grote vraagstukken in de samenleving zoals zinloos geweld, racisme en discriminatie en het vervagen van normen en waarden rond seksueel gedrag. Tijdens de wo- projecten, kringgesprekken, vieringen en de klassenvergadering komen deze onderwerpen structureel aan bod. Ook de richtlijnen voor internet en gebruik social media worden met de kinderen besproken. De bovenbouw doet minimaal een keer per twee jaar mee met een landelijk project Mediawijsheid.

### Nederlandse taal (lezen en schrijven)

Net als bij wereldoriëntatie vinden we dat taal met name in zijn functionaliteit tot uitdrukking moet komen. Taal moet leven, moet benut en gebruikt worden om met elkaar te communiceren, maar ook om uitingen van creativiteit mee vast te leggen. Daarvoor zijn een aantal vaardigheden nodig, zoals lezen, luisteren, schrijven, spellen, etc. Op verschillende manieren leren we de kinderen deze vaardigheden aan.

Het kringgesprek speelt een belangrijke rol bij het taalonderwijs. In die kring is er veel aandacht voor taal, zoals taalspelletjes, boek- en studie presentaties, discussies, etc. In de kring leren de kinderen hun gedachten onder woorden brengen, te luisteren naar anderen en vragen te stellen.

Ons taal- en (aanvankelijk) leesonderwijs is gebaseerd op de zogenaamde “natuurlijke methode”, van Doris Nash (Engeland). Het *Functioneel Aanvankelijk Lezen* (FAL). Ook maken we gebruik van technieken van Celestin Freinet, zoals: het dagboek, het drukken van teksten, het maken van “boeken” en een tekstenboek. Deze werkwijze neemt in onze school van onder- tot bovenbouw een belangrijke plaats in.

Elk kind maakt (tekent, stempelt of schrijft) iedere week een tekst. Uitgangspunt hierbij zijn de verhalen van de kinderen, waarin zij hun ervaringen, belevenissen en fantasieën uitdrukken. Het werken met teksten (taalonderwijs) begint al in de onderbouw. Hier schrijft de leerkracht het verhaal, dat een kind bij de tekening of schilderwerk vertelt, op.

Deze teksten worden voorgelezen en onder de tekeningen opgehangen. Spelonderwijs leren veel kinderen zo allerlei lettertekens en woorden herkennen en de functie van de geschreven taal. Na verloop van tijd krijgen de kinderen in de onderbouw een eigen tekstenboek.

In de onderbouw komen de kinderen al in aanraking met het functioneel aanvankelijk leesonderwijs, dit krijgt een vervolg in de middenbouw. Ook hier werken we aan de hand van de eigen teksten van de kinderen.

In alle groepen bij ons op school, worden er met grote regelmaat teksten voorgelezen en besproken. Aan de hand van deze teksten vinden er taal- en lees oefeningen (taalbladen) in de verschillende stamgroepen plaats. Tevens worden uit de teksten vervolgvragen gekozen op het gebied van wereldoriëntatie.

Voor de doorgaande leerlijnen en (tussen-)doelen m.b.t. het taalonderwijs vormt DAT's Andere Taal ons 'theoretisch' kader.

Daarnaast maken we voor het spellingonderwijs gebruik van de methode Spelling in beeld. In de bovenbouw is nog een aanvullende cursus grammatica.

Naast het technisch leesonderwijs, waarbij het vooral gaat om de techniek van het lezen, kennen wij het voordrachtslezen en het begrijpend lezen.

Het Begrijpend Lezen wordt aangeleerd en geoefend met de teksten die binnen de wereldoriëntatie worden gebruikt. Ook maken we gebruik van de hulpboeken van Cito voor begrijpend en studerend lezen.

## Schrijven

Bij ons op school leren de kinderen al schrijvend lezen en al lezend schrijven. Schrijven is niet alleen een motorische vaardigheid maar ook een culturele vaardigheid: je schrijft iets om het te kunnen laten lezen. Daarom is het schrift wat je gebruikt heel belangrijk.

Jonge kinderen maken op allerlei manieren kennis met de schriftelijke taal. Een belangrijke kennismaking met die taal is de taal die ze overal om zich heen tegenkomen: op affiches, op borden, op verpakkingen etc..

Het lezen en schrijven gebeurt aan de hand van de eigen teksten van de kinderen. De kinderen worden zo aangemoedigd om, zodra ze letters of woorden kennen, deze zelf te schrijven. Dan is het belangrijk om letters aan te leren die ze al snel herkennen. De kinderen leren het blokschrift aan wanneer ze aanvangen met lezen. De lettervormen zijn duidelijk verwant aan de blokletters, de letters waar de kinderen vaak het eerste mee kennismaken. Daardoor kunnen de kinderen sneller dan bij een verbonden schrift de juiste letters (leren)

gebruiken als ze zelf gaan schrijven. Het normschrift is een schuin en matig verbonden schrift, wat aansluit bij de schrijfbeweging die volgens onderzoek nodig is om een vlot eigen handschrift te ontwikkelen. Bij normschrift worden letters die logisch aan elkaar geschreven kunnen worden ook aan elkaar geschreven. Bij het normschrift worden deze verbindingen aangeleerd en geoefend, maar de methode gaat ervan uit dat uiteindelijk, bij het ontwikkelen van een eigen handschrift, iedereen zijn eigen verbindingen maakt.

## Rekenen en wiskunde

De door ons gebruikte rekenmethode: 'Alles telt' is een moderne en aantrekkelijke methode waarin, naast het aanleren en oefenen van de bewerkingen, de leerstof zo functioneel mogelijk wordt aangeboden, aan de hand van herkenbare praktijksituaties. De methode is gericht op het zelf ontdekken van oplossingen en rekenstrategieën. Daarnaast biedt de methode voldoende differentiatiemogelijkheden om kinderen (ook individueel) gevarieerde oefenstof aan te bieden. Kinderen rekenen bij ons op school in instructiegroepen binnen de eigen stamgroep.

## Expressie

Expressie is een uiting van een beleving. Deze uitingen kennen een grote verscheidenheid aan vormen: dans, toneel, drama, muziek, een tekening, een tekst. Al deze expressievormen krijgen bij ons op school in meer of mindere mate een plek in ons onderwijs.

Alle groepen krijgen wekelijks of tweewekelijks zangles van een zangpedagoge. Daarnaast worden verschillende expressievakken en –activiteiten aangeboden in de Ateliers en werkhoecken.

Regelmatig vinden weeksluitingen plaats in de vorm van dans, drama en toneel op het podium in de speelzaal. Alle kinderen en veel ouders komen dan kijken naar de verrichtingen van de kinderen. Daarnaast maken we gebruik van computerprogramma's om bijvoorbeeld teksten mooi op te maken en van illustraties te voorzien.

## Bewegingsonderwijs

In de onderbouw wordt elke dag aandacht besteed aan spel- en bewegingsonderwijs. De kinderen van de onderbouw krijgen spel en beweging in het speellokaal op school. Daarnaast krijgen ze wekelijks 30 minuten gymles in de gymzaal in De Overkant. In de middenbouw hebben de kinderen twee keer 45 minuten gym in het lokaal in De Overkant.

De bovenbouw maakt voor de gymlessen van de gemeentelijke sportzalen. De gymlessen worden verzorgd door een vakleerkracht gymnastiek, ondersteund door een of meer LIO- stagiaires, die bevoegd en geschoold zijn om zelfstandig de gymlessen voor alle groepen te verzorgen.

## Engels

Wij proberen de kinderen van de groepen 7 en 8 een positieve houding bij te brengen ten aanzien van het leren van een vreemde, in dit geval de Engelse taal. Daarnaast willen wij de kinderen bewust laten worden van de rol die Engels speelt in de Nederlandse en internationale samenleving op sociaal en cultureel terrein. We gebruiken de methode Groove Me, hierin wordt gebruik gemaakt van aansprekende popsongs en songteksten. Daarnaast worden praktische vaardigheden geoefend en benut in wereldoriënterende contexten.

## ICT

Ons voornaamste doel is van onze kinderen kritische en vaardige computergebruikers te maken. De school beschikt over een grote hoeveelheid mobiele devices (iPads, Chromebooks, etc.) en digitale schoolborden, waarvan in alle stamgroepen veelvuldig gebruik wordt gemaakt. De kinderen op de PPS maken op verschillende manieren kennis met de moderne technieken en communicatiemiddelen.

In de onder- en middenbouw worden de iPads gebruikt om individueel lesmateriaal en leerhulp aan te kunnen bieden. Daarnaast leert de midden- en bovenbouw om te gaan met internet, e-mailen, tekstverwerken, programmeren en het ontwerpen van homepages.

## Verkeer

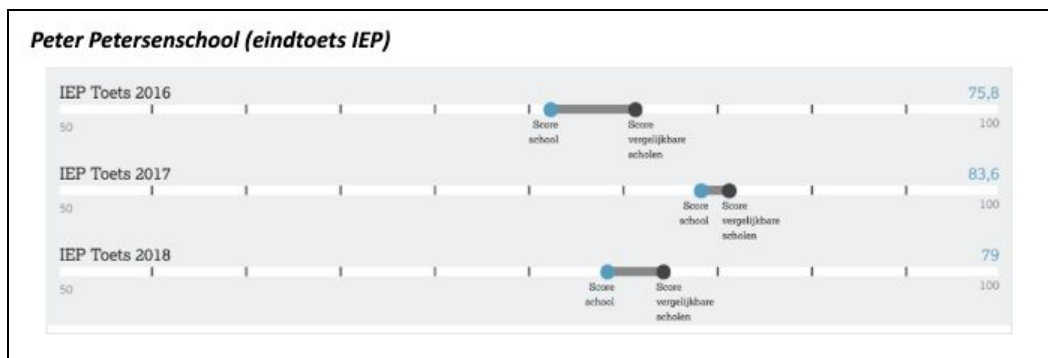
In de bovenbouw doen alle kinderen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Daarnaast krijgt verkeerseducatie een plek binnen de WO-projecten.

## 2.3 Uitstroomgegevens

Kinderen van de Peter Petersenschool stromen na hun basisschooltijd uit naar diverse vormen van voortgezet onderwijs. De VO-adviezen van de bovenbouwleerkrachten komen in gezamenlijkheid met team, IB en directie tot stand en zijn gebaseerd op de resultaten van alle toetsen in combinatie met andere factoren die een rol spelen bij een succesvol vervolg in het VO.

### 2.3.1 Resultaten

#### Uitslag eindtoetsen



#### Resultaten groep 8

**Peter Petersenschool (CITO-scores groep 8)**

Schooljaar	Begrijpend Lezen	Begrijpend lezen	Reken/ Wiskunde	Reken/ Wiskunde	Leestempo
		schaalscore / land. gemiddelde		schaalscore/ land. gemiddelde	
13-14	II	56,8 / 55	III	111 / 110	
14-15	I	69 / 55	I	116,8 / 110	I
15-16	I	58,6 / 55	I	112,8 / 110	III
16-17	I	63 / 55	III	112 / 110	I
17-18	II	57,7 / 55	I	115,4 / 112	IV

## 3. Leerlingenzorg

### 3.1 Uitgangspunten leerlingbegeleiding

Voor een adequate uitvoering van de ondersteuning en begeleiding van alle leerlingen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Systematisch volgen van de vorderingen van onze leerlingen
- Systematische analyse van leerling-resultaten en de voortgang in de ontwikkeling
- Extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben op basis van signalering, diagnose, handelingsplanning, evaluatie
- Betrokkenheid van ouders bij de planmatige uitvoering van de ondersteuning
- Adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen (o.a. heldere criteria voor versnellen en doubleren van leerlingen)
- Toepassing van afgesproken procedures en protocollen
- Centrale opslag van leerling-gegevens in leerlingdossier
- Gestructureerde en planmatige ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften indien nodig in een eigen leerlijn/ontwikkelingsperspectief (in ontwikkeling)

### 3.2. Ondersteuning en begeleiding

Basisondersteuning omvat de ondersteuning die de school zelf binnen en om de stamgroep organiseert en binnen de eigen organisatie aan alle leerlingen biedt. De kern wordt gevormd door de stamgroep. Uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen binnen de eigen stamgroep door de eigen stamgroepleider.

Op onze scholen wordt met de 1-zorgroute gewerkt. Daarmee willen we bereiken dat stamgroepleiders in het kader van Passend Onderwijs hun onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Zij werken handelingsgericht en gaan planmatig om met verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen, zodat elk kind passend onderwijs ontvangt en zich optimaal kan ontwikkelen op basis van zijn/haar mogelijkheden en talenten.

In de organisatie van de ondersteuningsstructuur op onze scholen gaan we uit van twee niveaus:

- Basisondersteuning
- Extra ondersteuning





Afbeelding 1: uit Schoolondersteuningsprofiel VJN 2017

#### Niveau 1: Basisondersteuning

De basisondersteuning omvat de ondersteuning die we op school zelf binnen en om de groep aan alle leerlingen bieden. De kern wordt gevormd door de stamgroep. Uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen stamgroepleider. Onder de basisondersteuning vallen ook de maatregelen voor alle leerlingen, zoals het werken in differentiatiegroepen, remediale hulp, meer handen in de klas in de vorm van bijv. onderwijs assistentie, de begeleiding en coaching door de intern begeleider en/of andere deskundigen van de school. Onze basiszorg heeft een permanent karakter en is bestemd voor alle leerlingen.

De intern begeleider is naast de groepsleerkracht de belangrijkste medewerker binnen de school om de (extra) ondersteuning aan de leerling vorm te geven. Op beide locaties is een intern begeleider werkzaam. De intern begeleiders hebben zeer regelmatig overleg en afstemming wat betreft de uitvoering van hun taken en de concrete invulling van de leerlingenzorg op beide locaties. Tevens maken zij deel uit van het zorgteam van de school.

#### Niveau 2: Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is het aanbod aan onderwijssteuning in de vorm van arrangementen die in onze eigen school of in gespecialiseerde voorzieningen in de regio aanwezig zijn (bijvoorbeeld: symbiose-trajecten met speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs). Extra ondersteuning kan zowel permanent als tijdelijk van aard zijn en is bestemd voor leerlingen met complexe speciale onderwijs ondersteuningsbehoeften.

## DenkLab

Ons uitgangspunt is om leerlingen zoveel mogelijk in de stamgroep het passende leerstofaanbod te bieden. Toch kan het zo zijn dat het groepsprogramma voor een plusleerling niet voldoende uitdaging biedt. In schooljaar 2016/2017 zijn we gestart met het opzetten van een 'pluswerkgroep'. De ondersteuning van deze groep, met de naam **DenkLab** heeft als doel een passend aanbod te bieden voor kinderen die meer uitgedaagd kunnen worden, het plusprogramma binnen de groep overstijgen en dus buiten de stamgroep dienen te worden begeleid.

Ons devies "*In de stamgroep als het kan, alleen daar buiten als het moet*", is leidend. Daarom heeft de pluswerkgroep zich ook ten doel gesteld het ontwikkelingsmateriaal in de stamgroepen uit te breiden en het werken daarmee een flinke impuls te geven.

De pluswerkgroep heeft eerst een profiel voor plusleerlingen opgesteld. Kenmerken als motivatie, zelfstandigheid, leergierigheid en het kunnen samenwerken zijn daar in mee genomen naast een duidelijke onderwijsbehoefte die het plusprogramma in de stamgroep overstijgt.

De kinderen die participeren in voornoemd DenkLab worden wekelijks begeleid en ondersteund door de Remedial Teacher.

## Zorgcoördinatie

De stamgroepleerkracht is en blijft de eerstverantwoordelijke m.b.t. de onderwijsontwikkelingen van de betreffende leerlingen. De intern begeleider speelt hierbij een ondersteunende, adviserende en begeleidende rol. De IB'er kan diagnostisch onderzoek doen bij kinderen, ondersteunt bij het opstellen van handelingsplannen, voert overleg met betrokken groepsleiders. Indien nodig, vindt er overleg met andere instanties plaats of worden externe deskundigen (bijv. CEDIN) ingeschakeld. Wordt er voor uw kind een extra plan opgesteld (al dan niet met andere kinderen samen), dan wordt u hier uiteraard van de op de hoogte gebracht.

Het VJN-zorgteam (samengesteld uit directie en IB'ers) coördineert de leerlingenzorg voor beide scholen en neemt besluiten t.a.v. de inzet van leerlingenzorg en de Passend Onderwijs-middelen.

De intern begeleider heeft een opleiding gevolgd voor leerlingenzorg, remedial teaching en interne begeleiding. De remedial teacher is een leerkracht die extra is geschoold in remedial teaching en motorische remedial teaching. DE RT'er begeleidt kinderen die buiten de groep extra ondersteuning of begeleiding nodig hebben. De stamgroep-leerkracht blijft altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders m.b.t. de individuele leerlingenzorg en onderwijsontwikkeling.

### 3.3 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht gegaan. Dit betekent dat alle scholen een passende onderwijsplek moeten aanbieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Met de invoering van passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- Alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen.
- Als het kan gaat het kind naar een reguliere school. Als dat niet kan, in het speciaal onderwijs.
- Scholen meer mogelijkheden krijgen voor ondersteuning op maat.
- De mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van kind bepalend zijn, niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten.

Wij zitten in Samenwerkingsverband 20-01 PO met alle scholen uit Subregio Stad Groningen/Haren. Het bestuur van het Samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is, in het kader van passend onderwijs, een belangrijk instrument waarin de school de ondersteuning vastlegt. In het schoolondersteuningsprofiel staat welk aanbod aan onderwijs en ondersteuning de school haar leerlingen kan bieden, waar de school intern grenzen ervaart en met welke externe ondersteuning de school deze grenzen beslecht.

Met het schoolondersteuningsprofiel legt de school vast op welke wijze zij invulling geeft aan de in de wet gestelde zorgplicht: besturen van scholen moeten zorgen voor passend onderwijs en garanderen dat ieder kind een passende plek krijgt.

#### Rapportage en portfolio

Op school hebben we drie rapportage momenten, in november, februari en juni. Ouders krijgen in februari en juni een schriftelijke rapportage inclusief het portfolio van het kind. Bij de gesprekken in november en juni zijn de kinderen van groep 2 t/m 5 ook aanwezig bij het rapportgesprek. Vanaf de bovenbouw (groep 6 t/m 8) zijn de kinderen bij alle gesprekken aanwezig. Indien nodig is er altijd de mogelijkheid om een aparte afspraak te maken met de leerkrachten voor een gesprek zonder het kind.

Tijdens het portfoliogesprek wordt het portfolio en de toetsresultaten besproken. Het november gesprek is vooral gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind.

De kinderen in de **onderbouw** krijgen een portfolio in februari en juni. In het portfolio van juni zit tevens een naar het kind toegeschreven persoonlijke brief.

Voor de advisering richting Voortgezet Onderwijs baseren we ons op de totale ontwikkeling van het betreffende kind. Alle aspecten die een rol spelen bij het functioneren in het VO komen daarbij aan de orde (denk aan werkhouding, motivatie, leerbaarheid, cognitie, etc.) Ter ondersteuning van dit advies maken we gebruik van de Plaatsingswijzer, waarin de landelijk genormeerde toetsresultaten van groep 6 t/m groep 8 gebruikt worden.

Wij maken voor de eindtoets in groep 8 gebruik van de IEP-toets.

In juni krijgen de ouders en kinderen van groep 7 een eerste voorlopig advies m.b.t. het voortgezet onderwijs. Het definitieve advies wordt gegeven tijdens het november-gesprek in groep 8.

## Toetsen op de Peter Petersenschool

Het is belangrijk om bij te houden hoe de ontwikkeling van een kind verloopt. Eén element van het kindvolgsysteem zijn de toetsen. Er zijn toetsen, die horen bij de methoden, die wij op school gebruiken. Dit zijn de zogenaamde methodegebonden toetsen (rekenen, spelling, wereldoriëntatie, begrijpend lezen, topografie, etc.). Hiermee kunnen we zien in hoeverre het kind de behandelde stof beheerst.

Zoals gezegd maken we daarnaast gebruik van een aantal methode-onafhankelijke toetsen (zoals CITO- en Boom-toetsen voor rekenen, lezen, begrijpend lezen en spelling). Deze toetsen geven ons de mogelijkheid om naast de individuele ontwikkeling van de kinderen ook kritisch ons eigen algemene onderwijsaanbod te volgen. Dit uitgebreide volgsysteem maakt het mogelijk om zo nodig snel en adequaat extra aandacht te besteden aan kinderen die extra zorg nodig hebben.

## Doorstroming binnen school

Bij inschrijving op onze school en bij de overgang naar de volgende bouw worden de kinderen ingedeeld in een stamgroep. Bij het indelen van de kinderen in de nieuwe stamgroep zorgen we, zo mogelijk, voor een evenwichtige verdeling wat betreft, het aantal kinderen (jongens/meisjes) per groep en een evenwichtige verdeling van kinderen die extra zorg nodig hebben. Verder komen (in principe) geen broertjes en zusjes bij elkaar in de groep en proberen we, indien mogelijk, rekening te houden met vriendschappen of negatieve invloed van kinderen op elkaar.

Ongeveer een maand voor de zomervakantie krijgen alle kinderen een brief mee naar huis, waarin de nieuwe groepsindeling voor het volgende schooljaar staat.

## Pedagogisch klimaat en veiligheid

Een voorwaarde om te kunnen spelen en leren is dat je je veilig voelt.

Wij willen:

- Kinderen helpen ontwikkelen tot gezond functionerende en 'stevige' mensen
  - werken aan welbevinden, werken rond gevoelens, werken aan zelfsturing.
- Kinderen op een vaardige en prettige manier met elkaar leren omgaan
  - werken aan sociale vaardigheden, werken aan een positieve groeps sfeer, werken aan verdraagzaamheid in het algemeen en zorg voor kwetsbaren in onze maatschappij in het bijzonder.
- Kinderen leren dat ze een ander niet belemmeren in zijn of haar doen en denken.
- Kinderen zich veilig voelen op school.

Wij streven ernaar:

Dat iedereen met al zijn of haar (eigen-)vaardigheden binnen de groep geaccepteerd en gerespecteerd wordt. Eigenheid op het gebied van kleding, interesses, uiterlijke kenmerken, cognitieve vaardigheden, seksuele geaardheid en sociale of religieuze achtergrond mag hierbij geen rol spelen.

Om dit te bereiken leggen wij accenten op het vergroten van sociale vaardigheden en weerbaarheid door:

- De uniciteit van elk kind voorop te stellen.

- Het benadrukken van elkaars specifieke eigenschappen tijdens les en speelsituaties in de groep en school.
- De groepsnorm door middel van allerlei gespreksvormen te doorbreken.
- Sociale vaardigheidstraining niet als les apart, maar geïntegreerd te laten plaatsvinden.
- Het hanteren van een 'complimentensysteem' in de groep.
- De assertiviteit van kinderen te vergroten door de regel: "In de kring mag (bijna) alles gezegd worden zonder erop afgerekend te worden".
- Samenwerking tussen kinderen te bevorderen (anders dan met vriendjes) door middel van heterogeen en divers samengestelde groepjes of tweetallen.

Mocht een kind onacceptabel gedrag vertonen, dan kiezen wij voor sancties of oplossingen die per leeftijdsgroep verschillend kunnen zijn en zo functioneel mogelijk dienen te zijn. De sanctie moet een nadrukkelijke relatie hebben met het ongewenste gedrag. Moedwillig aangerichte schade wordt verhaald op de dader. Bij extreem en herhaald ongewenst gedrag wordt de correctie zwaarder en wordt het noodzakelijk om ook de ouders op de hoogte te stellen. Mocht het hier gaan om pestgedrag dan worden ook de ouders van het slachtoffer eveneens op de hoogte gesteld. Op school is een pestprotocol aanwezig, dat deel uitmaakt van het (sociaal) veiligheidsbeleid. Daarnaast wordt in de kringen en tijdens andere activiteiten met regelmaat aandacht besteed aan pesten.

### Verwijderingsprocedure

In het geval de directie verwijdering van een leerling (of ouders) overweegt, is het nauwkeurig doorlopen van een verwijdering procedure van groot belang.

Bij verwijdering wordt onderscheid gemaakt tussen:

- A. Verwijdering omdat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling. De te doorlopen procedure hiervoor is uitvoerig beschreven in het '*Zorgprofiel*' van de school.
- B. Verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders. Bijvoorbeeld: (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme of seksuele intimidatie. Voor de te doorlopen procedure wordt het protocol Richtlijnen voor de toelating, weigering en verwijdering van leerlingen in het Primair Onderwijs van het WSNS SWV 2.01, 2.03 en 2.11 gehanteerd.

## 4. Kwaliteitszorg

### 4.1 Schoolplan en Schooljaarplan

In 2017 is het vierjarig strategisch beleidsplan 2017-2021 vastgesteld. In dit plan heeft bestuur en directie vastgelegd welke ontwikkelingen de scholen de komende vier jaar moet doormaken. Deze ontwikkelingen in het Schoolplan 2017-2021 worden door de directie jaarlijks vertaald naar een Schooljaarplan. In januari vindt een tussenevaluatie van het Schooljaarplan plaats, welke wordt gedeeld met team, bestuur, MR en ouders. Eind juni wordt het lopende Schooljaarplan in het Schooljaarverslag geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie en de uitgangspunten in het Schoolplan, ontstaat er een cyclisch systeem, waarbij het nieuwe Schooljaarplan wordt opgesteld.

### 4.2 Tevredenheidspeilingen

Een keer per twee jaar worden onder alle geledingen (team, ouders en kinderen) tevredenheidspeilingen gehouden. De resultaten van deze peilingen worden gedeeld en besproken met alle betrokkenen en krijgen zo nodig een vervolg in het nieuwe Schooljaarplan. Het bestuur bevraagt, middels een vragenlijst, de medewerkers over hun samenwerking met de directie. De resultaten van deze enquête worden door de directie gebruikt bij het opstellen van het tweejaarlijkse Directieplan.

## 5. Organisatie

### 5.1 Bestuur en Vereniging

Onze school is een Algemeen Bijzondere basisschool. Dit betekent dat onze school wordt bestuurd door een schoolbestuur samengesteld uit ouders. De leden van het bestuur worden gekozen door en uit leden van de Vereniging Jenaplanonderwijs Noord. Alle ouders / verzorgers van onze school kunnen lid worden van de Vereniging Jenaplanonderwijs Noord.

Het verenigingsbestuur regelt zaken op het gebied van personeel, financiën, onderhoud, medezeggenschap enzovoort. Het bestuur vergadert iedere maand en de vergaderingen zijn in principe openbaar.

Minimaal één keer per jaar organiseert het verenigingsbestuur een ledenvergadering, waarin zij verantwoording aflegt aan de leden. De leden van de vereniging vormen het hoogste orgaan binnen onze organisatie.

Jenaplanschool 't Vlot is met ingang van 1 augustus 1996 gefuseerd met de Peter Petersenschool uit Haren, waarbij 't Vlot als hoofdvestiging fungeert. Het Ministerie van Onderwijs ziet beide scholen als één school, met één directie, met één team, met één medezeggenschapsraad, onder hetzelfde bestuur, maar gehuisvest in twee gebouwen. Desondanks is er ruimte voor een eigen cultuur en identiteit op beide locaties.

De school is aangesloten bij het VBS ( Vereniging van Bijzondere Scholen ) en bij de NJPV ( Nederlandse Jenaplan Vereniging )

Het bestuur bestaat uit de volgende leden:

vacature	voorzitter
Maarten Kluit	penningmeester <a href="mailto:penningmeester@jenaplanschool.nl">penningmeester@jenaplanschool.nl</a>
Marjan Gubler	secretaris <a href="mailto:bestuur@jenaplanschool.nl">bestuur@jenaplanschool.nl</a>
Joost Fijma	personeelszaken
Linda Reinalda	algemeen
Pieter Leemhuis	Huisvesting

### 5.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk inspraakorgaan voor de school. Het schoolbestuur is verplicht over veel onderwerpen advies of instemming van de MR te vragen. De MR kan ook uit eigen beweging het bestuur adviseren over allerlei zaken die de school betreffen. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. In de MR zitten drie leerkrachten, gekozen door leerkrachten en drie ouders, gekozen door ouders. De MR streeft er naar de belangen van de leerkrachten , ouders en kinderen zo goed mogelijk te behartigen en de openheid in de school te bevorderen.

## De medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende leden

Ayten Slagter	ouder 't Vlot
Marije Scheffer	ouder PPS
Raymond Kooi	ouder PPS
Lotte de Jonge	teamlid 't Vlot
Gerda van den Berg	teamlid PPS
Janna Lanting	teamlid PPS (secretaris: <a href="mailto:mr@jenaplanschool.nl">mr@jenaplanschool.nl</a> )

### 5.3 Ouderraad en ouderhulp

Naast de MR is er op onze school een actieve ouderraad. De ouderraad wordt gekozen uit en door ouders van kinderen van onze school. Zij verzorgt en coördineert, in samenwerking met één of meer leerkrachten, de organisatie van verschillende feesten en evenementen. Jaarlijks wordt er door het bestuur een geldelijke ouderbijdrage van u gevraagd om deze festiviteiten voor de kinderen te kunnen bekostigen. Naast deze evenementen organiseert en stimuleert de ouderraad vaak de participatie van andere ouders bij allerlei schoolse activiteiten en klussen. Veel activiteiten kunnen bij ons op school niet doorgaan als de ouders/verzorgers niet meehelpen.



## 5.4 Informatie en communicatie

Indien u vragen heeft met betrekking tot uw kind op school, of als u bepaalde zaken aangaande uw kind wilt bespreken, kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht.

Regelmatig ontvangt u digitaal de nieuwsbrief (De Breif) met hierin allerlei wetenswaardigheden voor de komende periode. Tussendoor worden ouders incidenteel middels Nieuwsflitsen geïnformeerd over dringende actuele zaken. Met ingang van dit schooljaar maken we ook gebruik van de app Parro om snel met ouders te communiceren. Email en Parro zijn de twee formele communicatiemiddelen die we inzetten.

## 5.5 Klachtenprocedure en vertrouwenspersonen

Als u een klacht of anderszins problemen hebt betreffende uw kind op school, is de eerst aangewezen weg de leerkracht hierover te benaderen. U kunt dit doen door, zoals eerder is aangegeven, het maken van een afspraak voor een gesprek na schooltijd.

Indien u met uw klacht onvoldoende gehoor vindt bij de leerkracht, kunt u zich wenden tot de directeur van de school. Vindt u ook daar, naar uw mening, onvoldoende gehoor, dan kunt u zich schriftelijk wenden tot het bestuur van de school.

Betreft de klacht het onderwijs in meer algemene zin of de schoolorganisatie als zodanig, dan kunt u zich direct richten tot directie en/of schoolbestuur.

De school is ook aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Vereniging van Bijzondere Scholen (VBS) in Den Haag.

*Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs*

*Postbus 95572*

*2509 CN Den Haag*

Telefoon 070 - 331 52 44

Email: [lkc@vbs.nl](mailto:lkc@vbs.nl)

## 5.6 Vertrouwenspersoon

### **Intern schoolcontactpersoon**

Op beide scholen is een intern schoolcontactpersoon aanwezig.

De schoolcontactpersoon is de eerste die benaderd kan worden bij problemen binnen de school. De schoolcontactpersoon is er met name voor ouders en personeel. Ter ondersteuning en bemiddeling bij problemen die op schoolniveau kunnen worden opgelost. Is het probleem te groot, dan wordt er doorverwezen naar de vertrouwenspersoon. De schoolcontactpersoon is gehouden aan dezelfde zorgvuldigheid m.b.t. de privacy als de vertrouwenspersoon.

Voor de Peter Petersenschool is Peter van Heereveld de interne contactpersoon ([peter@jenaplanschool.nl](mailto:peter@jenaplanschool.nl))

Voor Jenaplanschool 't Vlot is dat Lotte de Jonge ([lotte@jenaplanschool.nl](mailto:lotte@jenaplanschool.nl))

### **Extern vertrouwenspersoon**

De rol van extern vertrouwenspersoon wordt voor beide scholen uitgevoerd door het bureau GIMD.

Belangrijkste punten:

\*De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor alle melders die geconfronteerd zijn met ongewenste omgangsvormen (team, directie en ouders).

\*Nadat er een verzoek is binnen gekomen bij Gimd wordt er binnen twee werkdagen contact met je opgenomen.

\*Er is geen vaste vertrouwenspersoon, maar per casus is er één aanspreekpunt.

\*Telefonisch te bereiken via: 088 800 8500.

### **Huishoudelijk reglement**

Binnen het huishoudelijk reglement van de Vereniging Jenaplanonderwijs is de vigerende klachtenregeling VBS opgenomen. Hierin worden benoemingen, rol en verantwoordelijkheden van de vertrouwenspersoon en contactpersoon/personen nader gedefinieerd.

## **5.7 GGD**

De GGD Groningen houdt zich bezig met de gezondheid van de bevolking in de provincie Groningen. Voor jeugdigen voert zij een aantal taken uit in het basisonderwijs.

Het volgende is voor ouders en verzorgers belangrijk om te weten:

- *Gezondheidsperiode:*  
In de gezondheidsperiode, een aaneengesloten periode die jaarlijks op school wordt gehouden, worden de kinderen van groep 2 en groep 7 onderzocht.
- *Onderzoek groep 2:*  
De leerlingen in groep 2 worden onderzocht of ze goed kunnen zien.
- *Gesprek groep 2:*  
Alle ouders van de kinderen in groep 2 worden samen met hun kind uitgenodigd voor een gesprek met de verpleegkundige of arts. Daarbij wordt het kind gewogen en gemeten. Ter voorbereiding krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid van hun kind. De antwoorden kunnen aanleiding zijn om in een onderzoek of gesprek extra aandacht aan een kind te besteden.
- *Onderzoek groep 7:*  
Alle kinderen in groep 7 worden gemeten en gewogen. Ouders van de leerlingen in groep 7 krijgen van tevoren een vragenlijst met vragen over de gezondheid van hun kind. Met de leerkracht wordt besproken of er kinderen zijn waar extra aandacht aan moet worden besteed. Ouders kunnen aangeven of ze prijs stellen op een gesprek/onderzoek met de verpleegkundige of arts.
- *Spreekuur:*  
De verpleegkundige houdt regelmatig een spreekuur op school of op een andere locatie. Ouders kunnen daar zonder afspraak terecht met vragen en/of problemen rond de groei, ontwikkeling en opvoeding van hun kind. Het tijdstip van het spreekuur wordt aangekondigd via posters op school.
- *Informatie:*  
Ouders, leerkrachten en leerlingen krijgen regelmatig schriftelijke informatie van de GGD over zeer uiteenlopende onderwerpen op het gebied van gezondheid. Schoolkrantartikelen, folders of brochures

worden via alle scholen verspreid. Neem ook eens een kijkje op [www.ggdgroningen.nl](http://www.ggdgroningen.nl). Hier kunt u verschillende folders downloaden, zoals een folder over bedplassen of slaapproblemen.

- *Collectieve preventie:*

Na afloop van de gezondheidsperiode worden alle (gezondheids)gegevens verzameld. Samen met de leerkrachten worden deze besproken. Hieruit kunnen thema's gekozen worden die het komende jaar en/of jaren daarna extra aandacht krijgen. Bijvoorbeeld voeding en bewegen of roken in de bovenbouw. Ouders worden betrokken bij de uitwerking van deze preventie activiteiten. De GGD adviseert de school hierin. De GGD heeft veel (les)materialen die de school bij de activiteiten rond gezondheid kan gebruiken. Er is (les)materiaal over b.v voeding, mondgezondheid, genotmiddelen en pesten

- Heeft u *vragen* of wilt u *meer informatie*, dan kunt u bellen naar:

Informatie Centrum Gezondheid van de GGD Groningen, tel. 050-3674177

Het Informatie Centrum is geopend op werkdagen van 10.00 – 16.30 uur.

## 5.8 Centrum Jeugd en Gezin Haren

Ook bij het CJG kunt u terecht voor allerlei opvoedingsvragen. Elke ochtend is er een inloopspreekuur waar u zonder afspraak vragen kunt stellen. Ook verzorgt het CJG regelmatig informatieavonden en – cursussen.

Telefoon: 06-52301690 Website: [cjk.haren.nl](http://cjk.haren.nl)

Bezoekadres: Mellensteeg 16 9753 HN Haren

## 5.9 Financiën

Van de ouders/ verzorgers wordt de volgende vrijwillige ouderbijdrage gevraagd:

Ouderbijdrage per kind (inclusief verenigingscontributie): €90,00 per jaar

Kosten schoolreisje/kamp;

Onderbouw: max. € 15,00

Middenbouw €30,00

Bovenbouw €90,00 voor drie dagen

Tijdige betaling van de schoolreis-/kamp-bijdrage is voorwaarde voor deelname aan het schoolreisje of kamp.

Ouders hebben de mogelijkheid de ouderbijdragen per automatische incasso te betalen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt dan in twee termijnen automatisch geïncasseerd. Machtigingsformulieren zijn af te halen bij de administratie.

Ouders die geen machtiging hebben afgegeven ontvangen in oktober eenmalig een factuur. Mocht in dat geval betalen in één keer voor u problemen op leveren dan is het altijd mogelijk om in termijnen te betalen. U kunt hiervoor contact opnemen met de directie.

Bij de directie kunt u tevens informatie krijgen over de Stichting Leergeld. Deze Stichting ondersteunt gezinnen die moeite hebben om de schoolkosten te betalen.

## 5.10 Verzekeringen

Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven en beroepen.

De verzekering geldt voor de leden van de ouderraad, de leden van de medezeggenschapsraad en de leerlingen, tijdens verblijf in het schoolgebouw en op de terreinen van de school, tijdens schoolreisjes en excursies en tijdens een stageperiode.

De school heeft zelf geen inventaris - en glasverzekering. Dit betekent dat wanneer een kind schade aan de school toebrengt, we deze verhalen op de WA verzekering van het kind c.q ouders. Schade welke kinderen bij elkaar veroorzaken dient te worden verhaald op de verzekering van de desbetreffende ouder en niet op die van de school. Er is een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering. De polis ligt ter inzage bij de directie.

*NB.*

*De schade wordt altijd eerst verhaald op de veroorzaker en dan pas op de polis van de school. U bent dus in eerste instantie zelf verantwoordelijk.*

## 6. Schooltijden

De kinderen zijn **vanaf 8.05 uur** welkom in school en in de groepen. Om 8.15 uur gaan de klassendeuren dicht en begint de kring.

Maandag 08.15 – 14:00	Dinsdag 08.15 – 14:00	Woensdag 08.15 – 14:00	Donderdag 08.15 – 14:00	Vrijdag 08.15 – 14:00
--------------------------	--------------------------	---------------------------	----------------------------	--------------------------

### 6.1 Vakantierooster 2019-2020

wat	datum	wie	reden/bijzonderheden
marge/verhuisdag	ma 26 augustus	alle kinderen nog VRIJ	verhuizing / voorbereiding
<b>eerste schooldag !!</b>	<b>di 27 augustus</b>		
margedagen OB	do 5 september vr 6 september	groep 1,2 VRIJ	i.v.m. schoolkampen bovenbouw
marge/studie dagen	do 17 oktober vr 18 oktober	alle kinderen VRIJ	Team2Daagse
<b>HERFSTVAKANTIE</b>	<b>21-25 oktober</b>		
margedag OB	vr 6 december	groep 1,2 VRIJ	dag na Sinterklaas
margedag OB	vr 20 december	groep 1,2 VRIJ	dag voor kerstvakantie
margemiddag MB+BB	vr 20 december	groep 3 t/m 8 vanaf 12.00 uur VRIJ	middag voor kerstvakantie
<b>KERSTVAKANTIE</b>	<b>23 dec t/m 3 jan</b>		
<b>VOORJAARSVAKANTIE</b>	<b>17 - 21 februari</b>		
margeweek OB	24 - 28 februari	groep 1,2 VRIJ	studie/margeweek
margedag MB+BB	ma 24 februari	groep 3 t/m 8 VRIJ	studiedag
margemiddag goede Vrijdag	vr 10 april	alle kinderen	vanaf 12.00 uur VRIJ
<b>TWEEDE PAASDAG</b>	<b>ma 13 april</b>		
<b>MEI-VAKANTIE</b>	<b>27 apr - 8 mei</b>		
<b>HEMELVAART</b>	<b>20 - 22 mei</b>		
<b>TWEEDE PINKSTERDAG</b>	<b>ma 1 juni</b>		
margedag OB	vr 3 juli	groep 1,2 VRIJ	dag voor zomervakantie
margemiddag MB+BB	vr 3 juli	groep 3 t/m 8 vanaf 12.00 uur VRIJ	middag voor zomervakantie
<b>6 Snipperdagen OB</b>	vrij te kiezen	6 X facultatieve vrije dag	i.o.m. stamgroepleider

\*Onder voorbehoud van fouten en/of wijzigingen, de actuele agenda is te vinden op de website van de school.

## 6.2 BSO

De Stichting Kinderopvang Haren (SKH) verzorgt de buitenschoolse opvang in De Overkant en is gekoppeld aan de Peter Petersenschool. Voor meer info hierover kunt u contact opnemen met de SKH:

Centraal Bureau SKH

Waterhuizerweg 7

9753 HP Haren

T: 050-5345524

M: 06-52523189 (ma, di en do van 9.00-17.00, woe van 8.30-15.30 en vrij 9.00-12.00)

E: [administratie@kinderopvangharen.nl](mailto:administratie@kinderopvangharen.nl)

## 6.3 Leerplicht

Zolang een kind onder de leerplicht valt (vanaf 5 jaar), dient het op school aanwezig te zijn. Er zijn omstandigheden waarin een leerling vrij van school kan krijgen. Dit mag beslist niet meer dan 10 dagen per jaar zijn en het moeten gewichtige omstandigheden zijn. Meer informatie hierover kunt u bij de directie krijgen.

Bij ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht melding te maken in het landelijke Verzuimregister en bij de leerplichtambtenaar.

Ziek melden kan dagelijks van 7.45 tot 8.05 uur, uitsluitend per telefoon.

Een aanvraag voor bijzonder verlof kan via het verlofformulier dat is te verkrijgen bij directie of administratie. Tevens is het formulier te downloaden via de website:

<https://www.jenaplanschool.nl/vlot/ouders/verlof-aanvraag>

***Met vriendelijke groet namens het team van de Peter Petersenschool,***

***Tamara Baron en Tom Verbeek***  
***(directie)***



*\*gezamenlijk team van 't Vlot en de PPS*

# Jenaplan essenties

## Ondernemen 'jouw initiatief is welkom'

- nieuwe dingen en oplossingen bedenken
- initiatief nemen, zaken aan de orde stellen, met voorstellen komen
- uitproberen, origineel kiezen
- kwaliteiten effectief inzetten
- ambities tonen, er in geloven, doorzetten
- doelbewust handelen
- informatiebronnen aanboren

## Plannen 'durf te dromen'

- weten hoe een periode (les, dag, week) is opgebouwd
- kunnen vertellen wat er van je verwacht wordt
- spullen snel en goed verzamelen
- dingen in de goede volgorde doen
- eigen leerdoelen kunnen bepalen
- een dag kunnen plannen
- een langere periode zelfverantwoordelijk plannen

## Samenwerken 'samen kunnen we meer'

- delen met anderen
- anderen "denktijd" geven
- aandachtig luisteren en verschil van mening respecteren
- sociaal bewust zijn
- aanwijzingen volgen en geven
- aanbieden anderen te helpen
- respect voor school- en groepsregels

## Creëren 'alles is mogelijk'

- onderzoeken, dingen uit elkaar halen
- alles willen weten, vragen stellen
- snel originele ideeën hebben, niet tevreden zijn met gewoon doorzetten
- het beste uit jezelf halen
- makkelijk overschakelen naar ander gezichtspunt
- makkelijk voortborduren op ideeën van anderen

## Presenteren 'laat zien wie je bent'

- durf, originaliteit en passie tonen
- natuurlijke authentieke houding
- contact met de toehoorders- centrale plek
- gebruik van (grote) gebaren
- goede articulatie, stemvolume, spreektempo, dynamiek
- goed taalgebruik
- goede verzorging

## Reflecteren 'wat is jouw wens, waar word jij blij van?'

- laten zien wat er geleerd is
- feedback vragen en geven (tips en tops)
- vertellen hoe het anders had gekund
- aanpak evalueren en hier consequenties aan verbinden
- werk nakijken, beoordelen en vervolg bepalen
- beargumenteren waarom je doet wat je doet
- portfolio's samenstellen, eigen ontwikkeling presenteren

## Verantwoorden 'hoe vind je het effect van wat je gedaan hebt'

- kunnen vertellen waarom je wat hebt gedaan
- spullen opruimen
- voor jezelf en voor anderen zorgen
- zelf om uitleg vragen
- willen meepraten en beslissen
- consequenties overzien van handelen
- initiatieven nemen om dingen te verbeteren

## Zorgen voor 'wij helpen elkaar'

- zorgen voor jezelf
- zorgen voor anderen
- zorg hebben voor materialen waar je gebruik van maakt in de school
- binnen met name de tafelgroep hulp bieden
- het op orde houden van de eigen werkplek, die van de tafelgroep, de schoolwoonkamer, werkruimtes van de school en van de directe schoolomgeving
- zorgen voor planten en dieren

## Communiceren 'jouw mening telt'

- actief luisteren
- nadruk leggen op dialoog en niet op discussie/tweerichtingsverkeer
- je voor de ander openstellen
- leren van verdraagzaamheid: geduld
- gedachten onder woorden leren brengen, zodat anderen die begrijpen
- ontwikkelen van een goed zelfbeeld
- kritisch leren staan t.o.v. verstrekte informatie
- kunnen genieten van wat anderen inbrengen

## Respecteren 'zijn wie je bent'

- rekening leren houden met gevoelens van anderen
- inclusief leren denken
- empathie voelen voor anderen
- terughoudend leren zijn met oordelen
- accepteren dat ieder mens uniek is en er dus verschillen mogen zijn