



Peter Petersenschool

Jenaplanonderwijs

SCHOOLGIDS 2018-2019



Vereniging
Jenaplanonderwijs
Noord

1

Schoolgids Peter Petersenschool 2018-2019

Inhoudsopgave

Inleiding	5
1 Algemeen	5
1.1 De Peter Petersenschool	6
1.2 Onze uitgangspunten	6
2. Onze school	8
2.1 Missie, visie en organisatie	8
Missie	8
Onze beloften aan kinderen en ouders	8
Visie	8
Stamgroepen	9
2.2 Basisactiviteiten	10
Gesprek- Spel- Werk- Viering	10
Gesprek	10
Spel	10
Werk	10
2.3 Onderdelen van het werk:	12
Wereldoriëntatie	12
Veiligheid en goed burgerschap	12
Nederlandse taal (lezen en schrijven)	12
Schrijven	13
Rekenen en wiskunde	14
Expressie	14
Bewegingsonderwijs	14
Engels	15
ICT	15
Verkeer	15
Viering	15
2.3 Uitstroomgegevens	16
Scores eindtoets afgelopen drie jaar	16
3. Leerlingenzorg	17
3.1 Uitgangspunten leerlingbegeleiding	17
3.2.Ondersteuning en begeleiding	17
Plus-kinderen	19
Zorgcoördinatie	19
Toetskalender	19
3.3 Passend Onderwijs	20

Rapportage en portfolio	20
Toetsen op de Peter Petersenschool	21
Doorstroming binnen school	21
Pedagogisch klimaat en veiligheid	21
Verwijderingsprocedure	22
4. Vieringen	23
Weeksluitingen en weekopeningen	23
Verjaardagen	23
Schoolfeesten/reisjes	23
Afscheid van groep 8	23
Sinterklaas en Kerst	24
Teamverjaardag	24
Vaderdag, Moederdag en verjaardagen van ouders en/of verzorgers	24
5. Organisatie	25
5.1 Bestuur en Vereniging	25
Medezeggenschapsraad	26
Ouderraad en ouderhulp	26
Ouderparticipatie	27
5.2 Schoolteam Peter Petersenschool	28
Contact met de leerkracht	29
Bereikbaarheid leerkrachten	29
Opleiding en scholing	29
Vervanging	29
Stagiaires	30
Informatie en communicatie	30
Klachtenprocedure en vertrouwenspersonen	30
Vertrouwenspersoon	30
GGD	31
Centrum Jeugd en Gezin Haren	32
Financiën	32
Verzekeringen	32
5.3 Schooltijden	33
BSO	33
5.4 Vakantierooster VJN 2018-2019	34
Urenberekening	35
Leerplicht	36
6. Overige wetenswaardigheden	37
Aanmelden op school	37
Ouderavonden	38

Parro	38
Gesprekken	38
De Brief	38
Website	38
Foto's en video	38
Snoep	39
Hoofdluis	39
Gevonden voorwerpen	39
Laarzen en schoenen	39
Telefoneren	39
Veiligheid in en rondom de school	39
Rust in school	39
Schoolschoonmaak	40
Ziekte van uw kind	40
Info	40

Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van de Peter Petersenschool. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie over de school. Zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, de schoolregels en de opvang. In deze gids wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie de school werkt en welke rol u als ouder heeft in de school.

Met vriendelijke groet,

Bestuur, directie en team van de Peter Petersenschool

Algemene schoolgegevens

Rummerinkhof 6B

9751SL Haren

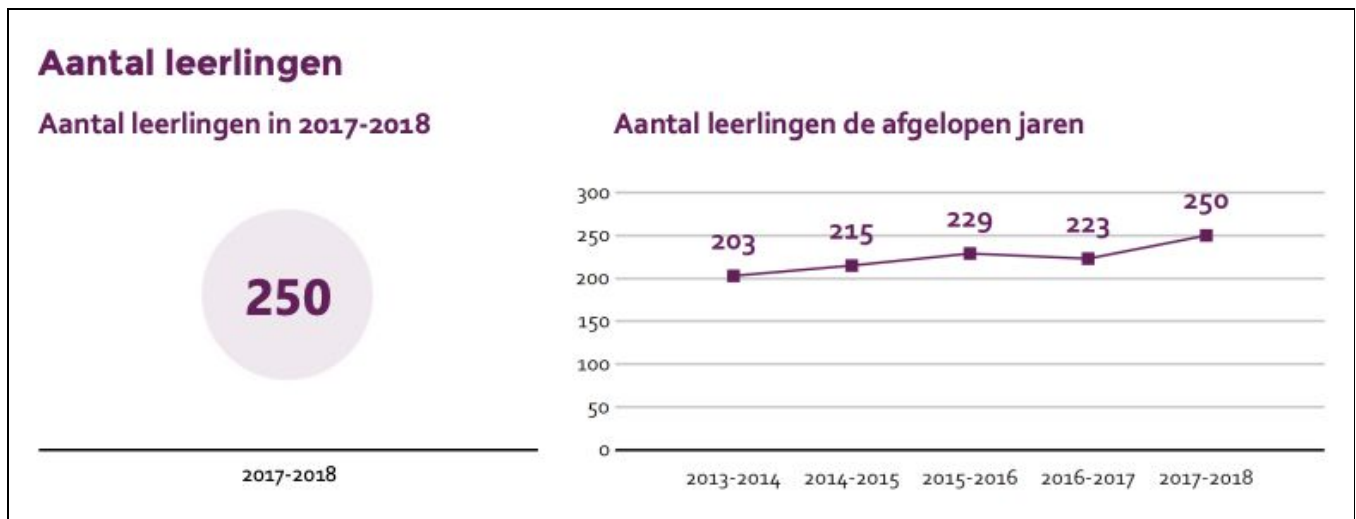
tel: 050-5350566

email: pps@jenaplanschool.nl

website:

www.jenaplanschool.nl/pps

Ontwikkeling leerlingenaantal:



1 Algemeen

1.1 De Peter Petersenschool

In 1978 heeft een groepje ouders het plan opgevat om in Haren een school voor basisonderwijs op te richten. Op deze school zou de sociale ontwikkeling van de kinderen een belangrijk aspect van het dagelijks onderwijs zijn en het onderwijs moet zijn aangepast aan de ontwikkeling van het kind, kindgericht onderwijs. De ideeën van het Jenaplan spraken deze ouders het meeste aan. Zo startte in augustus 1980 een basisschool gebaseerd op de gedachten van de grondlegger van de jenaplanscholen, Peter Petersen. De school werd genoemd naar de grondlegger van het Jenaplanonderwijs, “Peter Petersenschool”. Het jenaplanonderwijs is een onderwijsconcept. De theorie en de praktijk komen daarin samen.

De theorie is het resultaat van nadenken over vier zaken;

1. in het onderwijs vorm je jonge mensen tot een persoonlijkheid;
2. in het onderwijs vorm je jonge mensen om hen een goede plek te laten vinden in de maatschappij;
3. in het onderwijs voed je jonge mensen op;
4. in het onderwijs geef je onderwijs.

De twintig basisprincipes van het jenaplan (zie bijlage 1) doen over alle vier de zaken duidelijke uitspraken. Zij geven een gemeenschappelijke basis van waaruit wij werken. De basisprincipes Jenaplan geven het kader en de speelruimte aan voor het denken en handelen over de ontwikkeling van Jenaplanscholen.


De basisprincipes vormen de waarden van het jenaplanonderwijs, die vervolgens samen te vatten zijn in de zgn. kwaliteitskenmerken. Op concreet niveau vormen de jenaplankernkwaliteiten op hoofdlijnen de concretisering van de basisprincipes en zijn mede verheven tot erkenningscriterium voor een erkende jenaplanschool (net als de basisprincipes).

Elke erkende jenaplanschool heeft zich gecommitteerd om de jenaplankernkwaliteiten vervolgens op schoolniveau verder te concretiseren. Op basis hiervan zijn 10 jenaplanessenties vastgesteld (zie bijlage 2.)

1.2 Onze uitgangspunten

M.i.v. 2016 participeert de school samen met 10 andere jenaplanscholen in het landelijke pilot “De Moderne Jenaplanschool”. Een initiatief vanuit de scholen zelf om het jenaplanconcept een actueler en meer herkenbaar profiel te geven.

De ideeën van Peter Petersen en Suus Freudenthal worden in Modern Jenaplanonderwijs gecombineerd met het gedachtegoed van Célestin Freinet. Deze uitgangspunten worden verbonden met de verworvenheden van deze tijd: modern jenaplanonderwijs van nu! Om duidelijk te maken wat moderne jenaplanscholen zijn, hebben we zeven uitgangspunten geformuleerd:

	<p>MODERN MET EEN STEVIGE BASIS</p> <p>De moderne jenaplanschool maakt de theorie van Peter Petersen, Suus Freudenthal en Célestin Freinet actueel, passend in de wereld van nu met de verworvenheden van deze tijd en gericht op de toekomst: geen jenaplanschool van vroeger maar een moderne jenaplanschool van nu.</p>
---	---

<p>2</p>	<p>SAMEN ONDERNEMEN</p> <p>In de moderne jenaplanschool neemt ‘samen’ een essentiële plaats in: er wordt gewerkt in tenminste driejarige stamgroepen, de ouders zijn volwaardige partners in onderwijs en opvoeding.</p> <p>Essenties van de moderne jenaplanschool zijn: ondernemen, plannen, samenwerken, creëren, presenteren, reflecteren en verantwoorden.</p>
<p>3</p>	<p>UITGAAN VAN DE KINDERLIJKE NIEUWSGIERIGHEID</p> <p>De ervaringen en belevingen van de kinderen vormen het vertrekpunt van het onderwijs op de moderne jenaplanschool. De stamgroepleider waardeert en stimuleert inbreng van de kinderen, is nieuwsgierig naar hun ideeën. De grote en kleine actualiteit spelen een belangrijke rol. Onderzoeken, ontdekken en ondernemen nemen vanzelfsprekend een belangrijke plaats in: de stamgroep is een onderzoeksgemeenschap.</p>
<p>4</p>	<p>LEREN DOE JE ZELF EN VOOR JEZELF</p> <p>In de moderne jenaplanschool stellen de kinderen zelf, in overleg met de stamgroepleider en de stamgroep hun eigen weekplan samen. Een groot deel van het ritmisch weekplan bestaat uit de blokperiode, waarin de stamgroep als leef- en leergemeenschap samenwerkt. De stamgroepleider helpt, indien nodig, diepte en structuur aan te brengen.</p>
<p>5</p>	<p>MIDDEN IN DE WERELD</p> <p>De moderne jenaplanschool zorgt voor contact met verschillende cultuur- en kennisbronnen door excursies, bezichtigingen, mensen uit te nodigen, enz. De stamgroepleider haalt de wereld in de stamgroep of brengt de kinderen naar de wereld.</p>
<p>6</p>	<p>BETEKENISVOL</p> <p>In de moderne jenaplanschool wordt gewerkt met ‘levend onderwijs’. Zo is taal is geen vak apart, maar wordt geoefend in betekenisvolle situaties. De Vrije Tekst is het middel om kinderen taalvaardiger te maken. In de moderne jenaplanschool vind je muurkranten, klassenkranten, klassendagboeken (logboeken) en schoolcorrespondentie. Ook andere vaardigheden worden zo veel mogelijk in een betekenisvolle context geleerd.</p>
<p>7</p>	<p>BLIJVEN ONTWIKKELEN</p> <p>De moderne jenaplanschool deelt ervaringen en inzichten met elkaar via publicaties en studiedagen. Ze maken elkaar deelgenoot van de manier waarop ze werken en geven elkaar hierop feedback. De directieleden participeren in het modern-jenaplan-overleg, alwaar gezamenlijk wordt gewerkt aan verdere ontwikkeling van de moderne jenaplanschool.</p>

2. Onze school

2.1 Missie, visie en organisatie

Missie

Kinderen en ouders op de Peter Petersenschool en 't Vlot kunnen rekenen op kwalitatief goed, modern en betekenisvol jenaplanonderwijs in een veilige en inspirerende omgeving.

Onze scholen vormen gemeenschappen waarin iedereen zichzelf mag zijn, gezien en gewaardeerd wordt. Waar zorg en aandacht is voor de ander en ruimte voor persoonlijke exploratie en ontwikkeling.

Onze beloften aan kinderen en ouders

<p>Als je op onze school zit beloven wij jou:</p> <ul style="list-style-type: none">● Je doet er toe. Je mag jezelf zijn.● Wat je leert heeft betekenis● Op school krijg je de mogelijkheid om je talenten te ontwikkelen.● Je leert zelfstandig werken en samenwerken.● De stamgroepleider kent je en helpt je het beste uit jezelf te halen● Je leert en werkt in een veilige uitdagende omgeving● Je gaat met plezier naar school	<p>Als je kind op onze school zit dan mag je rekenen op:</p> <ul style="list-style-type: none">● Kwalitatief goed onderwijs● Een professionele organisatie● Dat de deur altijd open staat● Onze inzet vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid
---	--

Visie

Wij verzorgen kwalitatief goed en modern jenaplanonderwijs.

Wij bieden een rijke en inspirerende leeromgeving, die kinderen uitdaagt en stimuleert het beste uit zichzelf te halen. Kinderen ontwikkelen zich tot zelfbewuste en zelfstandige mensen met een kritische en wijde blik op de wereld om hen heen.

Kinderen leren op een betekenisvolle manier vaardigheden en kennis, waarmee ze zich verder kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en coöperatieve burgers.

Iedereen krijgt de ruimte om eigen talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Kinderen zijn in staat mede vorm te geven aan hun eigen ontwikkeling en volgen deze nauwgezet.

De stamgroepleider kent de onderwijsbehoeften van elk kind en past het onderwijsaanbod daarop aan. In de stamgroepen wordt plan- en doelmatig gewerkt, door didactiek, inhoud en organisatie op elkaar af te stemmen. De scholen kennen een professionele cultuur waarin vakkundigheid, samenwerken, kennis delen en een kritische houding hand in hand gaan. De scholen en stamgroepleiders tonen een intrinsieke drang tot ontwikkeling en groei.

We bieden een veilig pedagogisch klimaat.

Een omgeving waarin iedereen (kinderen, ouders en personeel) zichzelf mag zijn en gezien en gewaardeerd wordt. Opvoeding en onderwijs geschiedt vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en stamgroepleiders.

Onze grondhouding is positief, samenwerkend en we leren de kinderen zelfstandigheid te ontwikkelen. We spreken vertrouwen uit. Er heerst een sfeer waarin we belangstelling hebben voor elkaar. In de stamgroepen delen we lief en leed met elkaar. Kinderen, stamgroepleiders en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar.

Stamgroepen

De kinderen zijn heterogeen gegroepeerd in twee- of driejarige stamgroepen. De voorkeur heeft de laatste groepeeringsvorm, maar is mede afhankelijk van getalsmatige- en organisatorische mogelijkheden. Het aantal stamgroepen is met name ingegeven door het beschikbaar aantal leerlingen. Uitgangspunt hierbij is een ideale groepsgrootte van 24 tot 27 kinderen per stamgroep. Als maximum uitgangspunt hanteren we 31 kinderen per stamgroep.

Elke stamgroep heeft een of twee 'vaste' stamgroepleiders. In geval van duo-partnerschap zijn beide stamgroepleiders samen verantwoordelijk voor het onderwijs en de kinderen in de stamgroep. De samenstelling van de stamgroepen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van teams en directie. Er is vooraf uitvoerig overleg tussen de stamgroepleiders van de diverse bouwen, waarin aspecten als zorgbehoefte, verhouding jongens/meisjes, evenredige verdeling leerlingaantallen en eventuele wensen van ouders en/of kinderen aan de orde komen.

2.2 Basisactiviteiten

Gesprek- Spel- Werk- Viering

In al hun verscheidenheid zijn deze vier basisvormen van menselijk handelen vertrekpunt voor het ordenen van de school werkelijkheid voor kinderen. Kinderen herkennen hun eigen manier van bezig zijn in de wijze waarop de school een beroep op hen doet. Deze vier basisactiviteiten zijn terug te vinden in het ritmisch weekplan.

Gesprek

Het gesprek is een van de belangrijkste uitdrukingsmiddelen van de mens. Spreken is een voorwaarde voor het communiceren met anderen. Het kind leert zo gedachten en ervaringen te verwoorden en uit te wisselen, te reageren op elkaars woorden en in staat te zijn zich sociaal aan te passen.

De bekendste gespreksvorm op de Jenaplanschool is het "kringgesprek" geworden. Tijdens dat gesprek zitten de kinderen en de groepsleerkracht in een kring, zodat ze elkaar goed kunnen zien. Op basis van gelijkwaardigheid wordt er met elkaar van gedachten gewisseld. Bij een gesprek wordt de deelname van kinderen gestimuleerd. De onderwerpen kunnen zowel door de kinderen als door de stamgroepsleider worden aangedragen. Een belangrijke doelstelling van het gesprek is uitkomen voor je mening, niet bang zijn om iets te zeggen en vooral respect tonen voor de mening van een ander. Op de Peter Petersenschool kennen we verscheidene kringvormen: boekpresentatie, studie presentatie, vertelkring, leeskring, klassenvergadering, krantenkring, observatiekring, teksten kring of instructiekring.

Spel

Het kind heeft een grote drang tot bewegen. In het spel wordt hieraan tegemoet gekomen. Door het spelen ontwikkelt het kind zijn motoriek en leert zich bewegen in de ruimte om zich heen. Tijdens het spel kan het kind zijn gevoelens en fantasieën uitleven. Het spel blijft een mensenleven lang de bron voor veel leerervaringen.

Voor de creatieve ontwikkeling is het spel van groot belang. Het spel heeft een ontspannende werking en als zodanig heeft het een nadrukkelijke functie in onze school.

Spelvormen zijn: geleide spelen (bijv. gymnastiek), vrij spel, fantasie – en verbeeldingsspelen (drama, toneel, poppenkast, speelhoek) en gezelschapsspelen.

Werk

Binnen het ritmisch weekplan neemt de basisactiviteit “werk” een belangrijke plaats in. Geen mens is gelijk aan de ander. Het “uniek-zijn” en het positief waarderen van verschillen van mensen geldt ook voor de mens “aan het werk”.

De kinderen worden gestimuleerd hun mogelijkheden te ontwikkelen, zodat ze steeds beter gaan zien hoe ze willen zijn. Waaraan ze willen werken. Tijdens werk zijn de kinderen individueel of in groepen bezig met activiteiten. Een activiteit kan een door een groepsleerkracht gegeven opdracht zijn, maar ook een vrije keuze van het kind.

Op de Peter Petersenschool wordt op veel verschillende manieren door kinderen gewerkt. In werksituaties zijn kinderen bezig met het verwerven van kennis en vaardigheden op het gebied van wereldoriëntatie, taal, rekenen en schrijven. Daarbij is de wereldoriëntatie het brede kader waarbinnen veel aandacht besteed wordt

aan de sociale, maatschappelijke en communicatieve ontwikkeling van onze kinderen. Traditionele vakken als geschiedenis, biologie, aardrijkskunde en maatschappijleer vinden op de Peter Petersenschool hun plek in de diverse cursussen en projecten. Ook hechten we veel waarde aan de creatieve en beeldende ontwikkeling van de kinderen, zoals verhalen, toneelspel, muziek, dans, etc.

Het werken op Peter Petersenschool wordt op verschillende manieren aangeboden. Soms geschiedt het werk groepsgewijs aan de hand van een specifieke methode (o.a. rekenen en spelling), dan weer zijn kinderen individueel bezig met persoonlijke werkopdrachten en -taken. Met name het werkplan (per week, of per dag) neemt tijdens de blokperiode een centrale rol in. Een dergelijke taak biedt de ruimte aan de groepsleider om individueel te differentiëren op niveau en tempo. Daarnaast leert een dergelijke persoonlijk werkplan kinderen al op jonge leeftijd zelfstandig te kiezen en te plannen. Vaardigheden die in het voortgezet onderwijs een steeds prominentere rol krijgen.

Tijdens de dagelijkse blokperiode heeft de groepsleider de tijd en ruimte om, naast groepsgewijze instructie ook individuele uitleg en begeleiding te geven. Daarnaast kunnen kinderen een beroep op elkaar doen voor uitleg of hulp.

De blokperiode wordt ook gebruikt voor de eigen studies van de kinderen, de voorbereidingen op verslagkringen, studie- en boekpresentaties en eventuele RT-activiteiten (Remedial Teaching) binnen en buiten de stamgroep.

Naast het werken in de blokperiode kennen we ook nog het werken in de werkhoeken. Het werken in hoeken is een aaneengesloten periode van een uur tot anderhalf uur, waarin de kinderen werken aan activiteiten die ze (in principe) zelf kiezen. Wanneer de kinderen de vrijheid van het zelf kiezen niet aan kunnen, kiest de leerkracht de activiteit waarmee het kind aan het werk gaat. Nadruk bij de werkhoeken ligt op het ontdekkend / onderzoekend leren, het ervaringsgericht leren, leren in vrijheid met eigen verantwoordelijkheid.

De onderbouw heeft 's morgens en 's middags werkhoeken. In de midden- en bovenbouw werken we één of twee keer per week in werkhoeken. Activiteiten die in de werkhoeken plaatsvinden zijn onder andere: Bouwen, techniek, vrije tekst, drukken, lezen en luisteren, tekenen, handvaardigheid, voorbereiden van een viering, vouwen, werken met ontwikkelingsmateriaal, ontdekken, werken met de computer, timmeren, werken aan de watertafel, spelen, het maken van een studie of verslag. Het werk van de kinderen wordt zorgvuldig bijgehouden en regelmatig getoetst. Daarbij maken we niet alleen gebruik van methodegebonden toetsen, maar ook van methode-onafhankelijke en landelijk genormeerde toetsen van BOOM en CITO.

2.3 Onderdelen van het werk:

Wereldoriëntatie

Om je te kunnen oriënteren op de wereld om je heen, heb je vaardigheden nodig. Taal, rekenen, ruimtebesef en tijdsbesef zijn hiervoor de belangrijkste vaardigheden, die we zoveel mogelijk thematisch en projectmatig aanleren. Daarnaast bieden we deze vakken in samenhang met de werkelijkheid, zo realistisch mogelijk aan. De cursussen vinden hun toepassing in de wereldoriëntatie en worden zo voor de kinderen functioneel en levend (betekenisvol onderwijs).

Het zich oriënteren op de omringende wereld gebeurt bij ons op school aan de hand van een aantal zogenaamde ervaringsgebieden. Deze ervaringsgebieden zijn dus gevuld met leerervaringen, opgesteld a.h.v. onderwijs- en wereldvisie (basisprincipes Jenaplan) en de onderwijspraktijk, e.e.a is uiteraard getoetst aan de kerndoelen basisonderwijs. De leerervaringen zijn de concrete ervaringen die kinderen tijdens hun basisschoolloopbaan moeten opdoen en doorleven.

Op de volgende manieren wordt de wereldoriëntatie op Peter Petersenschool aangeboden:

- 1) Door de cursussen (taal, rekenen, ruimte, tijd) leren de kinderen vaardigheden om zich in de verschillende ervaringsgebieden te kunnen verdiepen. Voor topografie wordt de methode "Topotaken" gebruikt.
- 2) Door spontane w.o. (inbreng van kinderen, eigen studie) komt een groot aantal leerervaringen aan bod. We kunnen die vaak plaatsen op de lijst leerervaringen van de ervaringsgebieden.
- 3) Door geplande w.o. (thema's, projecten, lessenreeksen, kringen) komen de kinderen in aanraking met alle leerervaringen van de ervaringsgebieden, waarvan wij als school vinden dat ze aan bod moeten komen. We proberen de kinderen zoveel mogelijk in leer- en ontdek situaties te plaatsen, kinderen uit te nodigen tot eigen studie en verdieping.

Veiligheid en goed burgerschap

Als Jenaplanschool, werkend vanuit de twintig basisprincipes, vinden wij het erg belangrijk om aandacht te besteden aan veiligheid en goed burgerschap. We zien dit eigenlijk verweven door ons gehele onderwijs. De huidige samenleving vraagt van ons dat we ons inzetten voor het bevorderen van goed burgerschap bij onze kinderen. Het gaat daarbij om grote vraagstukken in de samenleving zoals zinloos geweld, racisme en discriminatie en het vervagen van normen en waarden rond seksueel gedrag. Tijdens de wo- projecten, kringgesprekken, vieringen en de klassenvergadering komen deze onderwerpen structureel aan bod. Ook de richtlijnen voor internet en gebruik social media worden met de kinderen besproken. De bovenbouw doet minimaal een keer per twee jaar mee met een landelijk project Mediawijsheid.

Nederlandse taal (lezen en schrijven)

Net als bij wereldoriëntatie vinden we dat taal met name in zijn functionaliteit tot uitdrukking moet komen. Taal moet leven, moet benut en gebruikt worden om met elkaar te communiceren, maar ook om uitingen van creativiteit mee vast te leggen. Daarvoor zijn een aantal vaardigheden nodig, zoals lezen, luisteren, schrijven, spellen, etc. Op verschillende manieren leren we de kinderen deze vaardigheden aan.

Het kringgesprek speelt een belangrijke rol bij het taalonderwijs. In die kring is er veel aandacht voor taal, zoals taalspelletjes, boek- en studie presentaties, discussies, etc. In de kring leren de kinderen hun gedachten onder woorden brengen, te luisteren naar anderen en vragen te stellen.

Ons taal- en (aanvankelijk) leesonderwijs is gebaseerd op de zogenaamde “natuurlijke methode”, van Doris Nash (Engeland). Het *Functioneel Aanvankelijk Lezen* (FAL). Ook maken we gebruik van technieken van Celestin Freinet, zoals: het dagboek, het drukken van teksten, het maken van “boeken” en een tekstenboek. Deze werkwijze neemt in onze school van onder- tot bovenbouw een belangrijke plaats in.

Elk kind maakt (tekent, stempelt of schrijft) iedere week een tekst. Uitgangspunt hierbij zijn de verhalen van de kinderen, waarin zij hun ervaringen, belevenissen en fantasieën uitdrukken. Het werken met teksten (taalonderwijs) begint al in de onderbouw. Hier schrijft de leerkracht het verhaal, dat een kind bij de tekening of schilderwerk vertelt, op.



Deze teksten worden voorgelezen en onder de tekeningen opgehangen. Spelonderwijs leren veel kinderen zo allerlei lettertekens en woorden herkennen en de functie van de geschreven taal. Na verloop van tijd krijgen de kinderen in de onderbouw een eigen tekstenboek.

In de onderbouw komen de kinderen al in aanraking met het functioneel aanvankelijk leesonderwijs, dit krijgt een vervolg in de middenbouw. Ook hier werken we aan de hand van de eigen teksten van de kinderen.

In alle groepen bij ons op school, worden er met grote regelmaat teksten voorgelezen en besproken. Aan de hand van deze teksten vinden er taal- en lees oefeningen (taalbladen) in de verschillende stamgroepen plaats. Tevens worden uit de teksten vervolgvactiteiten gekozen op het gebied van wereldoriëntatie.

Voor de doorgaande leerlijnen en (tussen-)doelen m.b.t. het taalonderwijs vormt DAT's Andere Taal ons 'theoretisch' kader.

Daarnaast maken we voor het spellingonderwijs gebruik van de methode Spelling in beeld. In de bovenbouw is nog een aanvullende cursus grammatica.

Naast het technisch leesonderwijs, waarbij het vooral gaat om de techniek van het lezen, kennen wij het voordrachtslezen en het begrijpend lezen.

Het Begrijpend Lezen wordt aangeleerd en geoefend met de teksten die binnen de wereldoriëntatie worden gebruikt. Ook maken we gebruik van de hulpboeken van Cito voor begrijpend en studerend lezen.

Schrijven

Bij ons op school leren de kinderen al schrijvend lezen en al lezend schrijven. Schrijven is niet alleen een motorische vaardigheid maar ook een culturele vaardigheid: je schrijft iets om het te kunnen laten lezen. Daarom is het schrift wat je gebruikt heel belangrijk.

Jonge kinderen maken op allerlei manieren kennis met de schriftelijke taal. Een belangrijke kennismaking met die taal is de taal die ze overal om zich heen tegenkomen: op affiches, op borden, op verpakkingen etc..

Het lezen en schrijven gebeurt aan de hand van de eigen teksten van de kinderen. De kinderen worden zo aangemoedigd om, zodra ze letters of woorden kennen, deze zelf te schrijven. Dan is het belangrijk om letters aan te leren die ze al snel herkennen. De kinderen leren het blokschrift aan wanneer ze aanvangen met lezen. De lettervormen zijn duidelijk verwant aan de blokletters, de letters waar de kinderen vaak het eerste mee kennismaken. Daardoor kunnen de kinderen sneller dan bij een verbonden schrift de juiste letters (leren) gebruiken als ze zelf gaan schrijven. Het normschrift is een schuin en matig verbonden schrift, wat aansluit bij de schrijfbeweging die volgens onderzoek nodig is om een vlot eigen handschrift te ontwikkelen. Bij normschrift worden letters die logisch aan elkaar geschreven kunnen worden ook aan elkaar geschreven. Bij het normschrift worden deze verbindingen aangeleerd en geoefend, maar de methode gaat ervan uit dat uiteindelijk, bij het ontwikkelen van een eigen handschrift, iedereen zijn eigen verbindingen maakt.

Rekenen en wiskunde

De door ons gebruikte rekenmethode: 'Alles telt' is een moderne en aantrekkelijke methode waarin, naast het aanleren en oefenen van de bewerkingen, de leerstof zo functioneel mogelijk wordt aangeboden, aan de hand van herkenbare praktijksituaties. De methode is gericht op het zelf ontdekken van oplossingen en rekenstrategieën. Daarnaast biedt de methode voldoende differentiatiemogelijkheden om kinderen (ook individueel) gevarieerde oefenstof aan te bieden. Kinderen rekenen bij ons op school in instructiegroepen binnen de eigen stamgroep.

Expressie

Expressie is een uiting van een beleving. Deze uitingen kennen een grote verscheidenheid aan vormen: dans, toneel, drama, muziek, een tekening, een tekst. Al deze expressievormen krijgen bij ons op school in meer of mindere mate een plek in ons onderwijs.

Alle groepen krijgen wekelijks of tweewekelijks zangles van een zangpedagoge. Daarnaast worden verschillende expressievakken en –activiteiten aangeboden in de Ateliers en werkhoecken.

Regelmatig vinden weeksluitingen plaats in de vorm van dans, drama en toneel op het podium in de speelzaal. Alle kinderen en veel ouders komen dan kijken naar de verrichtingen van de kinderen. Daarnaast maken we gebruik van computerprogramma's om bijvoorbeeld teksten mooi op te maken en van illustraties te voorzien.

Bewegingsonderwijs

In de onderbouw wordt elke dag aandacht besteed aan spel- en bewegingsonderwijs. De kinderen van de onderbouw krijgen spel en beweging in het speellokaal op school. Daarnaast krijgen ze wekelijks 30 minuten gymles in de gymzaal in De Overkant. In de middenbouw hebben de kinderen twee keer 45 minuten gym in het lokaal in De Overkant.

De bovenbouw maakt voor de gymlessen van de gemeentelijke sportzalen. De gymlessen worden verzorgd door LIO- stagiaires, die bevoegd en geschoold zijn om zelfstandig de gymlessen voor alle groepen te verzorgen. Dit geschiedt onder verantwoordelijkheid van een vakleerkracht gymnastiek.

De kinderen van de onderbouw hebben geen speciale gymnastiekkleding nodig, maar dragen wel gymschoentjes met klittenband. Bij de midden- en bovenbouw adviseren we om gymkleden en goede gymschoenen te gebruiken. Daarnaast vinden wij dat douchen bij het bewegingsonderwijs hoort en wij verwachten dan ook dat

de kinderen een handdoek bij zich hebben. Om hygiënische redenen raden wij de kinderen aan slippers mee te nemen.

Engels

Wij proberen de kinderen van de groepen 7 en 8 een positieve houding bij te brengen ten aanzien van het leren van een vreemde, in dit geval de Engelse taal. Daarnaast willen wij de kinderen bewust laten worden van de rol die Engels speelt in de Nederlandse en internationale samenleving op sociaal en cultureel terrein. We gebruiken de methode Groove Me. Daarnaast worden praktische vaardigheden geoefend en benut in wereldoriënterende contexten.

ICT

Ons voornaamste doel is van onze kinderen kritische en praktische computergebruikers te maken. De school beschikt over een grote hoeveelheid mobiele devices (iPads, Chromebooks, etc.) en digitale schoolborden, waarvan in alle stamgroepen veelvuldig gebruik wordt gemaakt. De kinderen op de PPS maken op verschillende manieren kennis met de moderne technieken en communicatiemiddelen.

In de onder- en middenbouw worden de iPads gebruikt om individueel lesmateriaal en leerhulp aan te kunnen bieden. Daarnaast leert de midden- en bovenbouw om te gaan met internet, e-mailen, tekstverwerken, programmeren en het ontwerpen van homepages.

Verkeer

In de bovenbouw doen alle kinderen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Daarnaast krijgt verkeerseducatie een plek binnen de WO-projecten.

Viering

De viering is een wezenlijk onderdeel op onze school. Onder viering verstaan we een geheel van activiteiten met een bijzonder karakter. Een viering kan feestelijk van aard zijn, maar ook heel plechtig, of droevig. Bij een viering beleven kinderen samen een bepaalde gebeurtenis, zoals een verjaardag, het overlijden van iemand, het begin van het nieuwe jaar, kerst, een project, of gewoon het einde van een week. Zie hoofdstuk 4 voor een compleet beeld van de verschillende vieringen op de Peter Petersenschool.

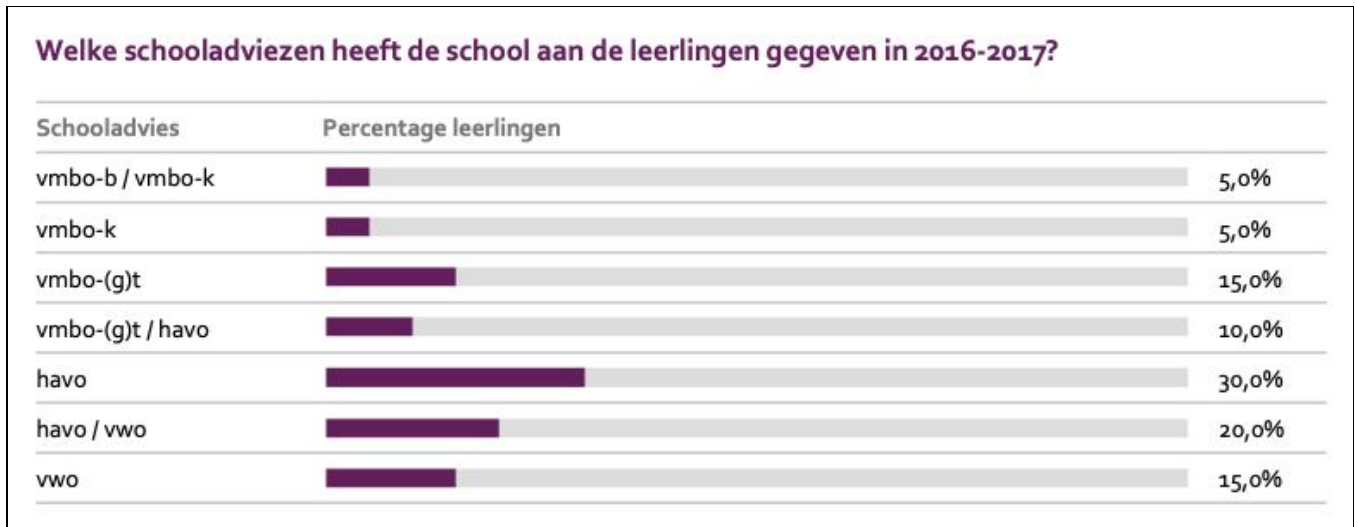


2.3 Uitstroomgegevens

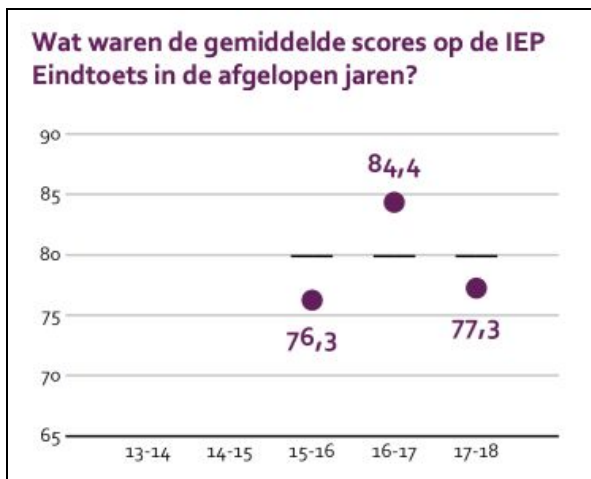
Kinderen van de Peter Petersenschool stromen na hun basisschooltijd uit naar diverse vormen van voortgezet onderwijs. De VO-adviezen van de bovenbouwleerkrachten komen in gezamenlijkheid met team, IB en directie tot stand en zijn gebaseerd op de resultaten van alle toetsen in combinatie met andere factoren die een rol spelen bij een succesvol vervolg in het VO.

Bij het analyseren van de toetsresultaten wordt gebruik gemaakt van de Plaatsingswijzer.

Sinds 2016 nemen we op de PPS de eindtoets IEP af bij de groep acht kinderen. De individuele resultaten van deze toets komen goed overeen met de gegeven adviezen. **Uitstroomgegevens Peter Petersenschool 2016-2017**



Scores eindtoets afgelopen drie jaar



3. Leerlingenzorg

3.1 Uitgangspunten leerlingbegeleiding

Voor een adequate uitvoering van de ondersteuning en begeleiding van alle leerlingen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Systematisch volgen van de vorderingen van onze leerlingen
- Systematische analyse van leerling-resultaten en de voortgang in de ontwikkeling
- Extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben op basis van signalering, diagnose, handelingsplanning, evaluatie
- Betrokkenheid van ouders bij de planmatige uitvoering van de ondersteuning
- Adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen (o.a. heldere criteria voor versnellen en doubleren van leerlingen)
- Toepassing van afgesproken procedures en protocollen
- Centrale opslag van leerling-gegevens in leerlingdossier
- Gestructureerde en planmatige ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften indien nodig in een eigen leerlijn/ontwikkelingsperspectief (in ontwikkeling)

3.2. Ondersteuning en begeleiding

Basisondersteuning omvat de ondersteuning die de school zelf binnen en om de stamgroep organiseert en binnen de eigen organisatie aan alle leerlingen biedt. De kern wordt gevormd door de stamgroep. Uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen binnen de eigen stamgroep door de eigen stamgroepleider.

Op onze scholen wordt met de 1-zorgroute gewerkt. Daarmee willen we bereiken dat stamgroepleiders in het kader van Passend Onderwijs hun onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Zij werken handelingsgericht en gaan planmatig om met verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen, zodat elk kind passend onderwijs ontvangt en zich optimaal kan ontwikkelen op basis van zijn/haar mogelijkheden en talenten.

In de organisatie van de ondersteuningsstructuur op onze scholen gaan we uit van twee niveaus:

- Basisondersteuning
- Extra ondersteuning



Afbeelding 1: uit Schoolondersteuningsprofiel VJN 2017

Niveau 1: Basisondersteuning

De basisondersteuning omvat de ondersteuning die we op school zelf binnen en om de groep aan alle leerlingen bieden. De kern wordt gevormd door de stamgroep. Uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen stamgroepleider. Onder de basisondersteuning vallen ook de maatregelen voor alle leerlingen, zoals het werken in differentiatiegroepen, remediale hulp, meer handen in de klas in de vorm van bijv. onderwijs assistentie, de begeleiding en coaching door de intern begeleider en/of andere deskundigen van de school. Onze basiszorg heeft een permanent karakter en is bestemd voor alle leerlingen.

De intern begeleider is naast de groepsleerkracht de belangrijkste medewerker binnen de school om de (extra) ondersteuning aan de leerling vorm te geven. Op beide locaties is een intern begeleider werkzaam. De intern begeleiders hebben zeer regelmatig overleg en afstemming wat betreft de uitvoering van hun taken en de concrete invulling van de leerlingenzorg op beide locaties. Tevens maken zij deel uit van het zorgteam van de school.

Niveau 2: Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is het aanbod aan onderwijsondersteuning in de vorm van arrangementen die in onze eigen school of in gespecialiseerde voorzieningen in de regio aanwezig zijn (bijvoorbeeld: symbiose-trajecten met speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs). Extra ondersteuning kan zowel permanent als tijdelijk van aard zijn en is bestemd voor leerlingen met complexe speciale onderwijs ondersteuningsbehoeften.

Plus-kinderen

Ons uitgangspunt is om leerlingen zoveel mogelijk in de stamgroep het passende leerstofaanbod te bieden. Toch kan het zo zijn dat het groepsprogramma voor een plusleerling niet voldoende uitdaging biedt. In schooljaar 2016/2017 zijn we gestart met het opzetten van een 'pluswerkgroep'. De ondersteuning van deze groep (met de naam DenkLab) heeft als doel een passend aanbod te bieden voor kinderen die meer uitgedaagd kunnen worden, het plusprogramma binnen de groep overstijgen en dus buiten de stamgroep dienen te worden begeleid.

Ons devies "*In de stamgroep als het kan, alleen daar buiten als het moet*", is leidend. Daarom heeft de pluswerkgroep zich ook ten doel gesteld het ontwikkelingsmateriaal in de stamgroepen uit te breiden en het werken daarmee een flinke impuls te geven.

De pluswerkgroep heeft eerst een profiel voor plusleerlingen opgesteld. Kenmerken als motivatie, zelfstandigheid, leergierigheid en het kunnen samenwerken zijn daar in mee genomen naast een duidelijke onderwijsbehoefte die het plusprogramma in de stamgroep overstijgt.

De kinderen die participeren in voornoemd DenkLab worden wekelijks begeleid en ondersteund door de Remedial Teacher.

Zorgcoördinatie

De stamgroepbegeleider is en blijft de eerstverantwoordelijke m.b.t. de onderwijsontwikkelingen van de betreffende leerlingen. De intern begeleider speelt hierbij een ondersteunende, adviserende en begeleidende rol. De IB'er kan diagnostisch onderzoek doen bij kinderen, ondersteunt bij het opstellen van handelingsplannen, voert overleg met betrokken groepsleiders. Indien nodig, vindt er overleg met andere instanties plaats of worden externe deskundigen (bijv. CEDIN) ingeschakeld. Wordt er voor uw kind een extra plan opgesteld (al dan niet met andere kinderen samen), dan wordt u hier uiteraard van de hoogte gebracht.

Het VJN-zorgteam (samengesteld uit directie en IB'ers) coördineert de leerlingenzorg voor beide scholen en neemt besluiten t.a.v. de inzet van leerlingenzorg en de Passend Onderwijs-middelen.

De intern begeleider heeft een opleiding gevolgd voor leerlingenzorg, remedial teaching en interne begeleiding. De remedial teacher is een leerkracht die extra is geschoold in remedial teaching en motorische remedial teaching. De RT'er begeleidt kinderen die buiten de groep extra ondersteuning of begeleiding nodig hebben. De stamgroep-begeleider blijft altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders m.b.t. de individuele leerlingenzorg en onderwijsontwikkeling.

Toetskalender

Om de leervorderingen goed te kunnen volgen worden er een aantal landelijke, methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Dit schooljaar vervangen we een aantal CITO-toetsen door andere toetsen van Uitgeverij Boom. Deze landelijk genormeerde toetsen van Boom sluiten beter aan bij het jenaplanonderwijs, maar garanderen (samen met de resterende Cito-toetsen) een objectief inzicht in de ontwikkeling van de kinderen en het algemene onderwijsniveau op de PPS. De intern begeleider maakt elk jaar een toetskalender, zodat iedereen weet wanneer welke toetsen afgenomen moeten worden. Naast deze landelijk genormeerde toetsen geven de methode-gebonden toetsen eveneens veel informatie over de vorderingen van het kind.

3.3 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht gegaan. Dit betekent dat alle scholen een passende onderwijsplek moeten aanbieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Met de invoering van passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- Alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen.
- Als het kan gaat het kind naar een reguliere school. Als dat niet kan, in het speciaal onderwijs.
- Scholen meer mogelijkheden krijgen voor ondersteuning op maat.
- De mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van kind bepalend zijn, niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten.

Wij zitten in Samenwerkingsverband 20-01 PO met alle scholen uit Subregio Stad Groningen/Haren. Het bestuur van het Samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is, in het kader van passend onderwijs, een belangrijk instrument waarin de school de ondersteuning vastlegt. In het schoolondersteuningsprofiel staat welk aanbod aan onderwijs en ondersteuning de school haar leerlingen kan bieden, waar de school intern grenzen ervaart en met welke externe ondersteuning de school deze grenzen beslecht.

Met het schoolondersteuningsprofiel legt de school vast op welke wijze zij invulling geeft aan de in de wet gestelde zorgplicht: besturen van scholen moeten zorgen voor passend onderwijs en garanderen dat ieder kind een passende plek krijgt.

Rapportage en portfolio

Op school hebben we drie rapportage momenten, in november, februari en juni. Ouders krijgen in februari en juni een schriftelijke rapportage inclusief het portfolio van het kind. Bij de gesprekken in november en juni zijn de kinderen van groep 2 t/m 5 ook aanwezig bij het rapportgesprek. Vanaf de bovenbouw (groep 6 t/m 8) zijn de kinderen bij alle gesprekken aanwezig. Indien nodig is er altijd de mogelijkheid om een aparte afspraak te maken met de leerkrachten voor een gesprek zonder het kind.

Tijdens het portfoliogesprek wordt het portfolio en de toetsresultaten besproken. Het november gesprek is vooral gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind.

De kinderen in de **onderbouw** krijgen een portfolio in februari en juni. In het portfolio van juni zit tevens een naar het kind toegeschreven persoonlijke brief.

Voor de advisering richting Voortgezet Onderwijs baseren we ons op de totale ontwikkeling van het betreffende kind. Alle aspecten die een rol spelen bij het functioneren in het VO komen daarbij aan de orde (denk aan werkhouding, motivatie, leerbaarheid, cognitie, etc.) Ter ondersteuning van dit advies maken we gebruik van de Plaatsingswijzer, waarin de landelijk genormeerde toetsresultaten van groep 6 t/m groep 8 gebruikt worden. Daarnaast doen we sinds vorig jaar mee met de landelijke verplichte eindtoets. Wij maken daarbij gebruik van de IEP-toets.

In juni krijgen de ouders en kinderen van groep 7 een eerste voorlopig advies m.b.t. het voortgezet onderwijs. Het definitieve advies wordt gegeven tijdens het november-gesprek in groep 8.

Toetsen op de Peter Petersenschool

Het is belangrijk om bij te houden hoe de ontwikkeling van een kind verloopt. Eén element van het kindvolgsysteem zijn de toetsen. Er zijn toetsen, die horen bij de methoden, die wij op school gebruiken. Dit zijn de zogenaamde methodegebonden toetsen (rekenen, spelling, wereldoriëntatie, begrijpend lezen, topografie, etc.). Hiermee kunnen we zien in hoeverre het kind de behandelde stof beheerst.

Zoals gezegd maken we daarnaast gebruik van een aantal methode-onafhankelijke toetsen (zoals CITO- en Boom-toetsen voor rekenen, lezen, begrijpend lezen en spelling). Deze toetsen geven ons de mogelijkheid om naast de individuele ontwikkeling van de kinderen ook kritisch ons eigen algemene onderwijsaanbod te volgen. Dit uitgebreide volgsysteem maakt het mogelijk om zo nodig snel en adequaat extra aandacht te besteden aan kinderen die extra zorg nodig hebben.

Doorstroming binnen school

Bij inschrijving op onze school en bij de overgang naar de volgende bouw worden de kinderen ingedeeld in een stamgroep. Bij het indelen van de kinderen in de nieuwe stamgroep zorgen we, zo mogelijk, voor een evenwichtige verdeling wat betreft, het aantal kinderen (jongens/meisjes) per groep en een evenwichtige verdeling van kinderen die extra zorg nodig hebben. Verder komen (in principe) geen broertjes en zusjes bij elkaar in de groep en proberen we, indien mogelijk, rekening te houden met vriendschappen of negatieve invloed van kinderen op elkaar.

Ongeveer een maand voor de zomervakantie krijgen alle kinderen een brief mee naar huis, waarin de nieuwe groepsindeling voor het volgende schooljaar staat.

Als een kind nog niet toe is aan een hogere bouw, dan kan in overleg met de ouders besloten worden het kind nog een jaar in de vertrouwde groep te laten. ‘Bouwverlenging’ is niet hetzelfde als ‘zittenblijven’. Het kind gaat op z’n eigen niveau verder met de stof. Soms kan het nodig zijn de instructie van een bepaald vak nog een keer te volgen, maar iets dat je al goed beheerst, doe je in principe niet over.

Hetzelfde geldt voor kinderen die sneller door de stof heen kunnen. Naast het reguliere programma bieden wij verbredings- en verrijgingsstof aan, zodat zij op een uitdagende en verantwoorde manier de basisschool kunnen doorlopen.

Pedagogisch klimaat en veiligheid

Een voorwaarde om te kunnen spelen en leren is dat je je veilig voelt.

Wij willen:

- Kinderen helpen ontwikkelen tot gezond functionerende en ‘stevige’ mensen
 - werken aan welbevinden, werken rond gevoelens, werken aan zelfsturing.
- Kinderen op een vaardige en prettige manier met elkaar leren omgaan
 - werken aan sociale vaardigheden, werken aan een positieve groeps sfeer, werken aan verdraagzaamheid in het algemeen en zorg voor kwetsbaren in onze maatschappij in het bijzonder.
- Kinderen leren dat ze een ander niet belemmeren in zijn of haar doen en denken.
- Kinderen zich veilig voelen op school.

Wij streven ernaar:

Dat iedereen met al zijn of haar (eigen-)aardigheden binnen de groep geaccepteerd en gerespecteerd wordt. Eigenheid op het gebied van kleding, interesses, uiterlijke kenmerken, cognitieve vaardigheden, seksuele geaardheid en sociale of religieuze achtergrond mag hierbij geen rol spelen.

Om dit te bereiken leggen wij accenten op het vergroten van sociale vaardigheden en weerbaarheid door:

- De uniciteit van elk kind voorop te stellen.
- Het benadrukken van elkaars specifieke eigenschappen tijdens les en speelsituaties in de groep en school.
- De groepsnorm door middel van allerlei gespreksvormen te doorbreken.
- Sociale vaardigheidstraining niet als les apart, maar geïntegreerd te laten plaatsvinden.
- Het hanteren van een 'complimentensysteem' in de groep.
- De assertiviteit van kinderen te vergroten door de regel: "In de kring mag (bijna) alles gezegd worden zonder erop afgerekend te worden".
- Samenwerking tussen kinderen te bevorderen (anders dan met vriendjes) door middel van heterogeen en divers samengestelde groepjes of tweetallen.

Mocht een kind onacceptabel gedrag vertonen, dan kiezen wij voor sancties of oplossingen die per leeftijdsgroep verschillend kunnen zijn en zo functioneel mogelijk dienen te zijn. De sanctie moet een nadrukkelijke relatie hebben met het ongewenste gedrag. Moedwillig aangerichte schade wordt verhaald op de dader. Bij extreem en herhaald ongewenst gedrag wordt de correctie zwaarder en wordt het noodzakelijk om ook de ouders op de hoogte te stellen. Mocht het hier gaan om pestgedrag dan worden ook de ouders van het slachtoffer eveneens op de hoogte gesteld. Op school is een pestprotocol aanwezig, dat deel uitmaakt van het (sociaal) veiligheidsbeleid. Daarnaast wordt in de kringen en tijdens andere activiteiten met regelmaat aandacht besteed aan pesten.

Verwijderingsprocedure

In het geval de directie verwijdering van een leerling (of ouders) overweegt, is het nauwkeurig doorlopen van een verwijdering procedure van groot belang.

Bij verwijdering wordt onderscheid gemaakt tussen:

- A. Verwijdering omdat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling. De te doorlopen procedure hiervoor is uitvoerig beschreven in het '*Zorgprofiel*' van de school.
- B. Verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders. Bijvoorbeeld: (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme of seksuele intimidatie. Voor de te doorlopen procedure wordt het protocol Richtlijnen voor de toelating, weigering en verwijdering van leerlingen in het Primair Onderwijs van het WSNS SWV 2.01, 2.03 en 2.11 gehanteerd.

4. Vieringen

Weeksluitingen en weekopeningen

Elke week sluiten wij aan het eind van de vrijdag de week met de kinderen af. Dit gebeurt of in de eigen groep, of met alle kinderen en ouders in het speellokaal. De weeksluitingen in het speellokaal gaan volgens een rooster en kunnen worden bijgewoond door ouders, opa's en oma's, verzorgers, verwanten en oud-leerlingen. Wel dient iedereen op tijd aanwezig te zijn en eventuele nog niet schoolgaande kinderen, rustig te houden. De weeksluiting begint om 13.00 uur en duurt tot 13.30 uur, de planning hiervan kunt u in de online kalender op de website vinden. Ouders zijn vanaf 12.50 uur welkom in school om de weeksluiting bij te wonen. De weeksluiting is voor ons een viering waarin de kinderen van twee of drie stamgroepen aan elkaar presenteren wat er zoal in de groep speelt of heeft gespeeld.

Verjaardagen

In de onderbouwgroepen wordt de verjaardag van een kind uitgebreid met de groep gevierd. Het is daarom van belang dat u vooraf met de groepsleerkracht bespreekt op welke dag de verjaardag gevierd wordt. In de onderbouwgroepen mogen de ouders bij de viering aanwezig zijn. In de midden- en bovenbouw wordt aan het vieren van een verjaardag een andere invulling gegeven. Wel willen we ook van deze kinderen graag weten wanneer zij hun verjaardag vieren. Het is afhankelijk van het kind, maar in de middenbouw wordt de aanwezigheid van ouders bij deze viering afgebouwd. Met verjaardagen wordt er niet op snoep getrakteerd. De leerkrachten stellen het op prijs dezelfde traktatie te ontvangen als de kinderen.

Schoolfeesten/reisjes

Het schoolfeest van de kinderen uit de onderbouwgroepen vindt aan het einde van het schooljaar plaats. De onderbouw heeft een themaprogramma n.a.v. een boek rondom de school, waarin van alles mogelijk is en gebeurt. Uw bijdrage bedraagt maximaal € 12,50, de definitieve hoogte wordt tijdig gecommuniceerd met de onderbouw-ouders..

De middenbouw heeft bij de start van het schooljaar een ééndaags programma waarbij er op reis gegaan wordt. Uw bijdrage bedraagt € 30 per dag.

De bovenbouw gaat aan het begin van het schooljaar drie dagen op schoolkamp. We hebben het schoolkamp en middenbouw-schoolreis bewust gepland in het begin van het schooljaar om zo sneller een hechte en goede sfeer te creëren in de stamgroep. Voorafgaand aan het schoolkamp wordt er in de stamgroep projectmatig aan het kampthema gewerkt.

Uw bijdrage is € 30 per dag (Voor een driedaags kamp dus €90,00). De inning van de bijdragen voor schoolreis en schoolkamp geschiedt in juni, voorafgaand aan het nieuwe schooljaar. Betaling van de schoolreis of -kambijdrage is voorwaarde voor deelname aan het schoolreisje of -kamp. Mocht het betalen van deze bijdrage een probleem zijn, dan kunt u contact opnemen met de directie.

Afscheid van groep 8

In de één na laatste schoolweek nemen de kinderen van groep acht afscheid van hun basisschooltijd. Zij doen dit met de uitvoering van een zelfbedachte en geproduceerde theaterproductie of musical, waarin zij zelf uiteraard de rollen spelen.

Sinterklaas en Kerst

Sinterklaas wordt ieder jaar aan het begin van zijn bezoek op onze school, door ons in het spellokaal ontvangen. Hoe dat in z'n werk gaat is ieder jaar weer een verrassing. Tijdens deze opening bent u welkom in het spellokaal, daarna bezoekt Sinterklaas de groepen en neemt voor de jongere kinderen een cadeautje mee. De oudere kinderen krijgen een groepscadeau.

Voor de kerstvakantie hebben we in de groepen een gezamenlijke kerstmaaltijd. Aansluitend is er een sfeervol avondprogramma in en om de school.

Teamverjaardag

Op de Peter Petersenschool vieren alle teamleden op dezelfde dag hun verjaardag en geven samen één groot gezamenlijk feest voor de kinderen. De verjaardag eindigt met een toneeluitvoering waarin de teamleden voor een keer zelf op het podium staan, ouders zijn hierbij ook van harte welkom.

Vaderdag, Moederdag en verjaardagen van ouders en/of verzorgers

Wij zien Moeder - en Vaderdag als een gezin aangelegenheid. Daarom wordt niet door alle kinderen voor Vaderdag of Moederdag met de hele groep hetzelfde gemaakt. De groepsleiders geven wel aan dat die dag eraan komt en de kinderen zijn vrij, tijdens de vrije momenten en de werkhoecken iets te maken.



5. Organisatie

5.1 Bestuur en Vereniging

In 1978 heeft een groepje ouders het plan opgevat om in Haren een school voor basisonderwijs op te richten. Op deze school zou de sociale ontwikkeling van de kinderen een belangrijk aspect van het dagelijks onderwijs zijn en het onderwijs moet zijn aangepast aan de ontwikkeling van het kind, kindgericht onderwijs. De ideeën van het Jenaplan spraken deze ouders het meeste aan. Zo startte in augustus 1980 een basisschool gebaseerd op de gedachten van de grondlegger van de jenaplanscholen, Peter Petersen. De school werd genoemd naar de grondlegger van het Jenaplanonderwijs, "Peter Petersenschool". In 1996 is de school gefuseerd met Jenaplanschool 't Vlot in Hoogezand. Deze fusie is aangegaan op basis van de landelijke ontwikkelingen en om zo samen sterker te staan. De Vereniging Jenaplanonderwijs Noord werd opgericht met als hoofdvestiging 't Vlot in Hoogezand en als nevenvestiging de Peter Petersenschool in Haren. Het ministerie ziet de beide scholen net als ons als één school, met één administratienummer, één bestuur, één directie, één medezeggenschapsraad en één team.

De Peter Petersenschool is een bijzondere school op algemene grondslag. Binnen onze school is er ruimte voor verschillende levensfilosofieën. Er is echter geen sprake van een gemeenschappelijk beleden levens- of geloofsovertuiging als kader voor ons handelen.

Het bestuur van de Vereniging bestaat uit ouders. De leden van het bestuur worden gekozen door en uit leden van de Vereniging Jenaplanonderwijs Noord. Alle ouders/verzorgers worden bij inschrijving lid van de Vereniging.

Het Verenigingsbestuur regelt zaken op het gebied van personeel, financiën, onderhoud, medezeggenschap enzovoort. Het bestuur vergadert iedere maand en de vergaderingen zijn in principe openbaar. Twee keer per jaar organiseert het Verenigingsbestuur een ledenvergadering, waarin zij verantwoording aflegt aan de leden. De leden van de vereniging vormen het hoogste orgaan binnen onze organisatie.

De school is aangesloten bij het VBS (Vereniging van Bijzondere Scholen) en bij de NJPV (Nederlandse Jenaplan Vereniging)

Het bestuur bestaat uit de volgende leden:

vacature	voorzitter
vacature	penningmeester penningmeester@jenaplanschool.nl
Marjan Gubler	secretaris bestuur@jenaplanschool.nl
Joost Fijma	personeelszaken
Ramses Vulperhorst	onderwijs
Linda Reinalda	algemeen
Pieter Leemhuis	Huisvesting
Maarten Kluit	algemeen

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk inspraakorgaan voor de school. Het schoolbestuur is verplicht over veel onderwerpen advies of instemming van de MR te vragen. De MR kan ook uit eigen beweging het bestuur adviseren over allerlei zaken die de school betreffen. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. In de MR zitten drie leerkrachten, gekozen door leerkrachten en drie ouders, gekozen door ouders. De MR streeft er naar de belangen van de leerkrachten, ouders en kinderen zo goed mogelijk te behartigen en de openheid in de school te bevorderen.

De medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende leden

Esther Flierman	ouder 't Vlot
Marije Scheffer	ouder PPS
Raymond Kooi	ouder PPS
Monika Buist	teamlid 't Vlot
Gerda van den Berg	teamlid PPS
Janna Lanting	teamlid PPS (secretaris: mr@jenaplanschool.nl)

Ouderraad en ouderhulp

Naast de MR is er op onze school een actieve ouderraad. De ouderraad wordt gekozen uit en door ouders van kinderen van onze school. Zij verzorgt en coördineert, in samenwerking met één of meer leerkrachten, de organisatie van verschillende feesten en evenementen. Jaarlijks wordt er door het bestuur een geldelijke ouderbijdrage van u gevraagd om deze festiviteiten voor de kinderen te kunnen bekostigen. Naast deze evenementen organiseert en stimuleert de ouderraad vaak de participatie van andere ouders bij allerlei schoolse activiteiten en klussen. Veel activiteiten kunnen bij ons op school niet doorgaan als de ouders/verzorgers niet meehelpen.

Inge van Ditshuizen	
Lydia Bakker	penningmeester
Jan Wouter Broerse	
Keimpe Postema	voorzitter (or.pps@jenaplanschool.nl)
Renske Bouman	
Thea van Asselt	
Laura Gras	
Nina van de Veen	
Eva Sikkens	
Maike Baart	teamlid
Circe Kraak	teamlid

Ouderparticipatie

Ouderparticipatie is onmisbaar. Wij gaan ervan uit dat u als bewust kiezende 'Jenaplanouder' voldoende tijd vrij maakt om te helpen bij bepaalde activiteiten op school. Aan het begin van ieder schooljaar krijgen alle ouders/verzorgers een 'ouderhulp inventarisatieformulier', waar u zich als ouder op kunt geven voor verschillende vormen van ouderhulp en waarin u uitleg krijgt over de verschillende activiteiten. We maken ieder jaar een nieuw overzicht van de aangeboden ouderhulp en het is niet noodzakelijk om alleen in de groep van uw eigen kind(eren) te participeren. U kunt gewoon een taak kiezen die u aanspreekt.

Het is tevens goed gebruik op de PPS dat alle ouders participeren in de incidentele extra schoonmaak van de eigen stamgroep. Voor de goede gang van zaken is het belangrijk dat hulp-ouders in voorkomende gevallen zelf voor een vervanger zorgen.

Om de hulp van ouders efficiënt te benutten is de 'Stamgroep-ouder' in het leven geroepen. Elke stamgroep krijgt jaarlijks 1 of 2 ouders die het centrale aanspreekpunt zijn van die stamgroep.

De Stamgroep-ouder zorgt o.a. voor de invulling van het kookrooster, het opstellen van het schoonmaakrooster voor de eigen stamgroep, aanspreken van ouders voor excursies, klusjes etc. Voor bepaalde activiteiten kan de Stamgroep-ouder gebruik maken van de opgave via het ouderhulp formulier.



5.2 Schoolteam Peter Petersenschool

Tom Verbeek (directie) tel: 050-5350566 / 06-29423688	ma, di, wo, do, vr	directie@jenaplanschool.nl
Tamara Baron (directie) tel: 050- 5350566 / 06-13825023	ma, di, wo	directie@jenaplanschool.nl

Maaïke Baart	Toverwoud	maaïke@jenaplanschool.nl
Esther Baas	Toverwoud / Mansolein	esther@jenaplanschool.nl
Gerda van den Berg	Heksenkring	gerda@jenaplanschool.nl
Martine Oldemans	Elfenbank	martine@jenaplanschool.nl
Wendy Sijtsema	Elfenbank / Heksenkring	wendy@jenaplanschool.nl
Francien Pentenga	Orion	francien@jenaplanschool.nl
Vanessa Halsema	Villa Kakelbont	vanessa@jenaplanschool.nl
Janna Lanting	Apenrots	janna@jenaplanschool.nl
Dorien van de Molen	Apenrots, Villa Kakelbont	dorien@jenaplanschool.nl
Circe Kraak	Drakenstein	circe@jenaplanschool.nl
Essienna van Lelyveld	Olympus	essienna@jenaplanschool.nl
Lisanne Ringma	Olympus	lisaner@jenaplanschool.nl
Martin Sikkens	Mansolein	martin@jenaplanschool.nl
Babette Bouman	Thule	babette@jenaplanschool.nl
Manon Zomer	Atlantis	manon@jenaplanschool.nl
Daan Nooren	vakleerkracht gym	daan@jenaplanschool.nl

Angelique Berendsen	Remedial teaching	angelique@jenaplanschool.nl
Peter van Heereveld	Ondersteuning en begeleiding	peter@jenaplanschool.nl
Yvonne de Vries	Onderwijsassistent	yvonne@jenaplanschool.nl
Lisette Middeldorp	Onderwijsassistent	lisette@jenaplanschool.nl
Liselot Hoenderken	Intern Begeleider	liselot@jenaplanschool.nl
Jacqueline Boereboom	Directie-assistente en invalster	jacquelineb@jenaplanschool.nl
Ina Heine	conciërge	ina@jenaplanschool.nl
Tsjerk Kingma	ICT-beheer	tsjerk@jenaplanschool.nl

Contact met de leerkracht

Indien u vragen heeft met betrekking tot uw kind op school, of als u bepaalde zaken aangaande uw kind wilt bespreken, kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Deze afspraken vinden doorgaans na schooltijd plaats. Er is dan meer rust en tijd voor het gesprek dan direct bij het brengen of halen van uw kind.

Bereikbaarheid leerkrachten

De leerkrachten zijn telefonisch op school bereikbaar van 14.00 tot ca. 16.00 uur. Het is ook mogelijk om via de mail contact op te nemen met de groepsleerkracht. Deze gegevens vindt u hierboven. Voor zeer dringende of urgente zaken buiten schooltijd kunt u contact opnemen met de directie.

Opleiding en scholing

Sinds 1991 is de Jenaplanopleiding met het daaraan verbonden Jenaplancertificaat, een officieel door de minister erkende opleiding. De meeste teamleden van onze school zijn inmiddels in het bezit van het Jenaplandiploma. Bij aanneming van nieuw personeel wordt verwacht, dat men in het bezit is van het Jenaplancertificaat of bereid is om de Jenaplanopleiding daadwerkelijk te gaan volgen.

Vervanging

Bij afwezigheid van leerkrachten door ziekte, studie of andere omstandigheden, komt er een vervangende leerkracht. De praktijk heeft ons geleerd dat het soms erg moeilijk is om vervangende leerkrachten te vinden. Mochten wij geen vervanger kunnen vinden, dan worden de kinderen van een groep in eerste instantie verdeeld over de andere stamgroepen. Indien wij echt geen mogelijkheden meer zien om de kinderen op te vangen, kunnen wij besluiten de kinderen thuis te laten houden. Ouders worden hierover zo tijdig mogelijk geïnformeerd.

Stagiaires

Onze school biedt ieder jaar een aantal studenten van de Pedagogische Academie Basis Onderwijs de gelegenheid stage te komen lopen in de stamgroepen. Wij ontvangen voornamelijk studenten van Stenden Hogeschool PABO in Assen, aangezien deze PABO de studenten de mogelijkheid biedt om tijdens hun opleiding het Jenaplandiploma te halen. De PPS is een zogenaamde "Opleidingsschool" en heeft zich verbonden aan de PABO in Assen.

Daarnaast proberen wij onder andere via het Noorderpoort College en het Alfacollege in Groningen stagiaires onderwijs- en klassenassistenten aan te trekken voor onze groepen.

De gymlessen op de PPS worden dit jaar weer verzorgd door LIO-stagiaires. Zij zijn geschoold en bevoegd om zelfstandig de gymlessen te verzorgen. Ondersteuning en begeleiding geschiedt door onze vakleerkracht gym.

Informatie en communicatie

Indien u vragen heeft met betrekking tot uw kind op school, of als u bepaalde zaken aangaande uw kind wilt bespreken, kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht.

Regelmatig ontvangt u digitaal de nieuwsbrief (De Breif) met hierin allerlei wetenswaardigheden voor de komende periode. Tussendoor worden ouders incidenteel middels Nieuwsflitsen geïnformeerd over dringende actuele zaken. Met ingang van dit schooljaar maken we ook gebruik van de app Parro om snel met ouders te communiceren. Email en Parro zijn de twee formele communicatiemiddelen die we inzetten.

Klachtenprocedure en vertrouwenspersonen

Als u een klacht of anderszins problemen hebt betreffende uw kind op school, is de eerst aangewezen weg de leerkracht hierover te benaderen. U kunt dit doen door, zoals eerder is aangegeven, het maken van een afspraak voor een gesprek na schooltijd.

Indien u met uw klacht onvoldoende gehoor vindt bij de leerkracht, kunt u zich wenden tot de directeur van de school. Vindt u ook daar, naar uw mening, onvoldoende gehoor, dan kunt u zich schriftelijk wenden tot het bestuur van de school.

Betreft de klacht het onderwijs in meer algemene zin of de schoolorganisatie als zodanig, dan kunt u zich direct richten tot directie en/of schoolbestuur.

De school is ook aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Vereniging van Bijzondere Scholen (VBS) in Den Haag.

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs

Postbus 95572

2509 CN Den Haag

Telefoon 070 - 331 52 44

Email: lkc@vbs.nl

Vertrouwenspersoon

Weet u niet bij wie u met een bepaalde klacht of vraag terecht kunt of als u aanwijzingen heeft van mishandeling of seksuele intimidatie op school, dan kunt u contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon (Peter van Heereveld) of met de externe vertrouwenspersoon van school: Hellenique Hendricx.

Zij is in eerste instantie bereikbaar via email (vjn.vertrouwenspersoon@gmail.com). Zij zal na ontvangst van uw mailtje zo snel mogelijk telefonisch, per email of persoonlijk contact met u opnemen.

Voor meer informatie over haar functie en de bijbehorende afspraken m.b.t de privacy e.d. verwijzen we graag naar het protocol Vertrouwenspersoon, dat op school ter inzage ligt.

GGD

De GGD Groningen houdt zich bezig met de gezondheid van de bevolking in de provincie Groningen. Voor jeugdigen voert zij een aantal taken uit in het basisonderwijs.

Het volgende is voor ouders en verzorgers belangrijk om te weten:

- *Gezondheidsperiode:*
In de gezondheidsperiode, een aaneengesloten periode die jaarlijks op school wordt gehouden, worden de kinderen van groep 2 en groep 7 onderzocht.
- *Onderzoek groep 2:*
De leerlingen in groep 2 worden onderzocht of ze goed kunnen zien.
- *Gesprek groep 2:*
Alle ouders van de kinderen in groep 2 worden samen met hun kind uitgenodigd voor een gesprek met de verpleegkundige of arts. Daarbij wordt het kind gewogen en gemeten. Ter voorbereiding krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid van hun kind. De antwoorden kunnen aanleiding zijn om in een onderzoek of gesprek extra aandacht aan een kind te besteden.
- *Onderzoek groep 7:*
Alle kinderen in groep 7 worden gemeten en gewogen. Ouders van de leerlingen in groep 7 krijgen van tevoren een vragenlijst met vragen over de gezondheid van hun kind. Met de leerkracht wordt besproken of er kinderen zijn waar extra aandacht aan moet worden besteed. Ouders kunnen aangeven of ze prijs stellen op een gesprek/onderzoek met de verpleegkundige of arts.
- *Spreekuur:*
De verpleegkundige houdt regelmatig een spreekuur op school of op een andere locatie. Ouders kunnen daar zonder afspraak terecht met vragen en/of problemen rond de groei, ontwikkeling en opvoeding van hun kind. Het tijdstip van het spreekuur wordt aangekondigd via posters op school.
- *Informatie:*
Ouders, leerkrachten en leerlingen krijgen regelmatig schriftelijke informatie van de GGD over zeer uiteenlopende onderwerpen op het gebied van gezondheid. Schoolkrantartikelen, folders of brochures worden via alle scholen verspreid. Neem ook eens een kijkje op www.ggdgroningen.nl. Hier kunt u verschillende folders downloaden, zoals een folder over bedplassen of slaapproblemen.
- *Collectieve preventie:*
Na afloop van de gezondheidsperiode worden alle (gezondheids)gegevens verzameld. Samen met de leerkrachten worden deze besproken. Hieruit kunnen thema's gekozen worden die het komende jaar en/of jaren daarna extra aandacht krijgen. Bijvoorbeeld voeding en bewegen of roken in de bovenbouw. Ouders worden betrokken bij de uitwerking van deze preventie activiteiten. De GGD adviseert de school hierin. De GGD heeft veel (les)materialen die de school bij de activiteiten rond gezondheid kan gebruiken. Er is (les)materiaal over b.v voeding, mondgezondheid, genotmiddelen en pesten
- Heeft u *vragen* of wilt u *meer informatie*, dan kunt u bellen naar:
Informatie Centrum Gezondheid van de GGD Groningen, tel. 050-3674177
Het Informatie Centrum is geopend op werkdagen van 10.00 – 16.30 uur.

Centrum Jeugd en Gezin Haren

Ook bij het CJG kunt u terecht voor allerlei opvoedingsvragen. Elke ochtend is er een inloopspreekuur waar u zonder afspraak vragen kunt stellen. Ook verzorgt het CJG regelmatig informatieavonden en – cursussen.

Telefoon: 06-52301690 Website: cjk.haren.nl

Bezoekadres: Mellensteeg 16 9753 HN Haren

Financiën

Van de ouders/ verzorgers wordt de volgende vrijwillige ouderbijdrage gevraagd:

Ouderbijdrage per kind (inclusief verenigingscontributie): €90,00 per jaar

Kosten schoolreisje/kamp;

Onderbouw: max. € 12,50

Middenbouw €30,00

Bovenbouw €90,00 voor drie dagen

Tijdige betaling van de schoolreis-/kamp-bijdrage is voorwaarde voor deelname aan het schoolreisje of kamp.

Ouders hebben de mogelijkheid de ouderbijdragen per automatische incasso te betalen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt dan in twee termijnen automatisch geïncasseerd. Machtigingsformulieren zijn af te halen bij de administratie.

Ouders die geen machtiging hebben afgegeven ontvangen in oktober eenmalig een factuur. Mocht in dat geval betalen in één keer voor u problemen op leveren dan is het altijd mogelijk om in termijnen te betalen. U kunt hiervoor contact opnemen met de directie.

Bij de directie kunt u tevens informatie krijgen over de Stichting Leergeld. Deze Stichting ondersteunt gezinnen die moeite hebben om de schoolkosten te betalen.

Verzekeringen

Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven en beroepen.

De verzekering geldt voor de leden van de ouderraad, de leden van de medezeggenschapsraad en de leerlingen, tijdens verblijf in het schoolgebouw en op de terreinen van de school, tijdens schoolreisjes en excursies en tijdens een stageperiode.

De school heeft zelf geen inventaris - en glasverzekering. Dit betekent dat wanneer een kind schade aan de school toebrengt, we deze verhalen op de WA verzekering van het kind c.q ouders. Schade welke kinderen bij elkaar veroorzaken dient te verhaald worden op de verzekering van de desbetreffende ouder en niet op die van de school. Er is een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering. De polis ligt ter inzage bij de directie.

NB.

De schade wordt altijd eerst verhaald op de veroorzaker en dan pas op de polis van de school. U bent dus in eerste instantie zelf verantwoordelijk.

5.3 Schooltijden

De kinderen zijn **vanaf 8.00 uur** welkom in school en in de groepen. De groepsleerkrachten zijn om 8.10 uur in de groepen aanwezig. Om 8.15 uur gaan de klassendeuren dicht en begint de kring. Kinderen die te laat zijn, wachten in de gang op een teken van de leerkracht en kunnen hierna binnen komen.

Maandag 08.15 – 13.50	Dinsdag 08.15 – 13.50	Woensdag 08.15 – 13.50	Donderdag 08.15 – 13.50	Vrijdag 08.15 – 13.50
--------------------------	--------------------------	---------------------------	----------------------------	--------------------------



BSO

De Stichting Kinderopvang Haren (SKH) verzorgt de buitenschoolse opvang in De Overkant en is gekoppeld aan de Peter Petersenschool. Voor meer info hierover kunt u contact opnemen met de SKH:

Centraal Bureau SKH

Waterhuizerweg 7

9753 HP Haren

T: 050-5345524

M: 06-52523189 (ma, di en do van 9.00-17.00, woe van 8.30-15.30 en vrij 9.00-12.00)

E: administratie@kinderopvangharen.nl

5.4 Vakantierooster VJN 2018-2019

	van	tot	bijzonderheden
Margedagen (<i>alleen Onderbouw</i>)	do 13 sept	vr 14 sept	<i>Schoolkampen BB</i>
Margedagen	do 18 okt	vr 19 okt	<i>Studie2Daagse</i>
Herfstvakantie	ma 22 okt	vr 26 okt	
Margedag (<i>alleen Onderbouw</i>)	do 6 dec		<i>Apres Sint</i>
Margemiddag (vanaf 11.45 uur)	vr 21 dec		<i>Start kerstvakantie</i>
Kerstvakantie	ma 24 dec	vr 4 jan	
Voorjaarsvakantie	ma 18 feb	vr 22 feb	
Margedag	ma 25 feb		<i>Apres voorjaarsvakantie</i>
Margeweek (<i>alleen Onderbouw</i>)	ma 25 feb	vr 1 maart	
Margedag (<i>alleen Onderbouw</i>)	vr 19 april		<i>Goede Vrijdag</i>
Tweede Paasdag	ma 22 april		
Mei-vakantie	ma 29 april	vr 3 mei	
Hemelvaart	wo 29 mei	vr 31 mei	
Tweede Pinksterdag	ma 10 juni		
Margedag	vr 28 juni		<i>Studiedag</i>
Margedag (<i>alleen Onderbouw</i>)	vr 12 juli		<i>Start zomervakantie</i>
Margemiddag (vanaf 11.45 uur)	vr 12 juli		<i>Start zomervakantie</i>
Zomervakantie	ma 15 juli	vr 23 aug	

	vrije dagen alleen voor de onderbouw (gr. 1+2)
	vrije (mid)dagen voor alle kinderen
	vakanties

Urenberekening

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	totaal
Gr 1 t/m 8	5,08	5,08	5,08	5,08	5,08	25,4

		groep 1,2	groep 3 t/m 8
Schooljaar 18-19 totaal lesuren		1326	1326
Verplicht		880	1000
REST		446	326
Vakantierooster 2018-2019			
herfstvakantie	5 dagen	25,4	25,4
kerstvakantie	10 dagen	50,8	50,8
voorjaarsvakantie	5 dagen	25,4	25,4
2e Paasd	1 dag	5,08	5,08
Meivakantie	5 dagen	25,4	25,4
Hemelvaart	2 dagen	10,16	10,16
2e Pinksterdag	1 dag	5,08	5,08
Zomervakantie	30 dagen	152,4	152,4
Vakantieuren totaal		299,72	299,72
Margeweek OB		25,4	
Snipperdagen		30,5	
4x Marge		20,3	
Restant voor marge		70,8	26,3
margedagen		14	5

*De ouders van kinderen in groep 1 en 2 mogen per schooljaar maximaal **6 extra snipperdagen** opnemen. Deze vrije dagen dienen tijdig aangekondigd te worden bij de betreffende leerkracht.*

Leerplicht

Zolang een kind onder de leerplicht valt (vanaf 5 jaar), dient het op school aanwezig te zijn.

Er zijn omstandigheden waarin een leerling vrij van school kan krijgen. Dit mag beslist niet meer dan 10 dagen per jaar zijn en het moeten gewichtige omstandigheden zijn. Meer informatie hierover kunt u bij de directie krijgen.

Bij ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht melding te maken in het landelijke Verzuimregister en bij de leerplichtambtenaar.

Op de website is het formulier voor verlofaanvragen te downloaden. Deze kunt u volledig ingevuld en ondertekend 6 weken van tevoren inleveren bij de directie.



6. Overige wetenswaardigheden

Aanmelden op school

Als u kennis wilt maken met onze school kunt u een van onze open inloop-ochtenden bezoeken. Tijdens deze ochtenden verzorgen kinderen van de bovenbouw rondleidingen door de school. Tevens zijn ouders, leerkrachten en directie aanwezig om alles te vertellen over ons jenaplanonderwijs en eventuele vragen te beantwoorden. Kinderen zijn ook van harte welkom. Tussen 9.00 en 11.00 uur staat de koffie/thee en limonade klaar.

Deze inloop-ochtenden vinden plaats op:

woensdag 17 oktober

woensdag 9 januari

woensdag 6 maart

woensdag 8 mei

Graag ontvangen we een mailtje indien u een van deze ochtend komt bezoeken. U kunt dat laten weten via:

gerda@jenaplanschool.nl

Nieuwe kleuter

Het eerste kennismakingsgesprek van ouders met een kind dat nog 4 jaar moet worden, wordt verzorgd door een van de onderbouwleerkrachten (Gerda of Maaïke). Deze vinden dan ook meestal na schooltijd plaats.

Het daarbij om de volgende momenten:

donderdag 27 september 15.30 uur

vrijdag 2 november 15.30 uur

donderdag 6 december 10.30 uur

maandag 21 januari 15.30 uur

woensdag 13 februari 15.30 uur

dinsdag 12 maart 15.30 uur

vrijdag 19 april 13.00 uur

donderdag 16 mei 15.30 uur

donderdag 13 juni 15.30 uur

U kunt hiervoor in het [formulier op de website](#) van de school een voorkeur aangeven. Het kan zijn dat deze kennismaking met meerdere ouders tegelijk plaatsvindt.

Zij-instroom

Indien het gaat om een wisseling van basisschool, zal het kennismakingsgesprek plaatsvinden met Tom Verbeek (directeur). Hiervoor wordt een speciale afspraak gemaakt. In principe vindt het eerste gesprek alleen met de ouders plaats. Uiteraard is het in een later stadium ook altijd mogelijk voor het

betreffende kind of kinderen om kennis te maken met de PPS. Meer informatie over de aannameprocedure voor zij-instromers is te vinden op de volgende pagina op de website van de school: '[Aanname-procedure Zij-instromers](#)'.

Ouderavonden

Aan het begin van ieder schooljaar worden er in alle groepen stamgroepavonden gehouden. Deze vinden plaats in het eigen groepslokaal en de groepsleerkrachten vertellen over het werken, de sfeer, de organisatie en de eventuele nieuwe leerstof in de betreffende stamgroep. In de loop van het schooljaar organiseren we nog een of twee ouderavonden met één of meerdere onderwijsinhoudelijke thema's.



Parro

Het programma Parro (in app-vorm of op de computer) wordt gebruikt voor de snelle communicatie tussen stamgroepleider en ouders. Ouders ontvangen hiervoor begin van het schooljaar een uitnodiging.

Gesprekken

Voor een gesprek over de voortgang van de kinderen of andere zaken is het verstandig om van tevoren een afspraak te maken met de desbetreffende leerkracht. Voor een gesprek met de directie geldt hetzelfde.

De Brief

Om een goede communicatie tussen team en ouders te bewerkstelligen komt gemiddeld eens in de twee weken "De Brief" uit. In "De Brief" staan alle belangrijke wetenswaardigheden voor die periode. De brief wordt digitaal verzonden naar de ouders.

Website

We hebben een actuele website waarop school en leerkrachten maandelijks nieuwe zaken publiceren. Ook komt er, éénmaal in de twee weken, de nieuwsbrief op te staan.

De website is te vinden onder: www.jenaplanschool.nl/pps

Ook op onze Facebook-pagina zijn regelmatig nieuwtjes en foto's te vinden!

Foto's en video

Voor het gebruik van beeldmateriaal van kinderen wordt jaarlijks toestemming gevraagd aan de ouders. Via de app Parro kan elke ouder de privacy-voorkeuren doorgeven.

In incidentele gevallen (denk bijvoorbeeld aan een intern/extern onderzoek of studiemateriaal stagiaires), kan afzonderlijk toestemming gevraagd worden aan de ouders om beeldmateriaal te gebruiken.

Snoep

Het is op onze school de gewoonte dat de kinderen geen snoep meenemen, ook niet voor de pauzes. Met verjaardagen wordt er niet op snoep getrakteerd en de leerkrachten stellen het op prijs dezelfde traktatie te ontvangen als de kinderen.

Hoofdluis

Een aantal ouders controleert alle kinderen na de vakantieperiodes op hoofdluis. Wanneer er bij kinderen hoofdluis geconstateerd wordt, krijgen de ouders bericht door middel van een brief. In deze brief geven wij uitgebreid informatie over de bestrijding van luizen. Wij gaan ervan uit dat u er alles aan doet om uw kind luisvrij te houden. Wanneer de kinderen op school komen, krijgen ze van de school eenmalig een zogenaamde luizenzak. Deze gaat de hele schoolloopbaan mee.



Gevonden voorwerpen

Wij verzamelen de gevonden voorwerpen altijd in een bak bij de ingang, meestal is deze erg vol. Vóór de grotere vakanties stallen we de gevonden voorwerpen uit in de hal. Wat na die tijd nog blijft liggen, gaat naar een goed doel.

Laarzen en schoenen

We dragen in school geen rubber laarzen. Bij slecht weer stellen wij het de kinderen verplicht hun 'vieze' schoenen uit te trekken in de halletjes.

Telefoneren

Noodgevallen uitgezonderd, wordt u dringend verzocht niet onder schooltijd te bellen. Met de kinderen hebben wij de afspraak dat zij niet op school mogen bellen om speelafspraken te maken.

Veiligheid in en rondom de school

Door de drukke verkeerssituatie voor de school, is het van groot belang dat de ouders achter de school hun auto te parkeren en vanuit daar de kinderen naar school te brengen. Gelieve dus niet voor de school met de auto te stoppen, dan wel te parkeren. Uiteraard heeft het onze voorkeur dat zoveel mogelijk ouders en kinderen op de fiets komen. Verzoek de fietsen op het plein buiten de geschilderde looppaden te plaatsen.

Rust in school

Ouders zijn van harte welkom in de school. Ze kunnen hun kinderen naar de groepen begeleiden en hen daar 's middags weer ophalen. Om 08.10 gaan de kinderen vast in de kring zitten en kunnen de ouders aan de tafels in de gang koffie- of thee drinken. Vanaf 08.15 zijn de kinderen in de klas en de deuren dicht en beginnen we met de kring.

Tot 08.45 hebben de ouders de gelegenheid om koffie of thee te drinken in de hal en in contact te komen met andere ouders. Vanaf 08.45 uur begint de blokperiode en worden de gangen, hal en tussenruimtes als werk/speel-ruimte gebruikt.

Schoolschoonmaak

De school wordt dagelijks schoongehouden door een schoonmaakbedrijf. Door het beperkte budget en het intensieve gebruik van de hele school door onze kinderen en ouders, is deze schoonmaak onvoldoende. Daarom doen wij een beroep op de ouders. Iedereen wordt 1 of 2 keer per jaar ingeroosterd om het lokaal van zijn/haar kind en een zgn. algemene ruimte extra schoon te maken. De stamgroepouder maakt hiervoor een rooster.

Ziekte van uw kind

Als uw kind ziek is, wordt u verzocht dit zo snel mogelijk op school te melden.

Dat kan 's ochtends **telefonisch** (dus niet per email, Parro of Whatsapp e.d.) **tussen 7.45 en 08.05**. Het spreekt vanzelf dat afspraken met artsen, tandartsen etc. zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt.

Info

Voor meer informatie verwijzen we graag naar de website. Vragen over de gang van zaken in de stamgroepen kunnen gesteld worden bij de stamgroepleiders

Met vriendelijke groet namens het team van de Peter Petersenschool,

Tamara Baron en Tom Verbeek
(directie)

BIJLAGE 1:

De 20 jenaplanprincipes

Mensbeeld:

- (1) Elk mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.**
- (2) Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.**
- (3) Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen; met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.**
- (4) Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken**
- (5) Elk mens wordt als een cultuurdrager en - vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.**

Samenleving, thuis, op school en maatschappij:

- (6) Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.**
- (7) Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.**
- (8) Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.**
- (9) Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.**
- (10) Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.**

Opvoeding en onderwijs:

- (11) De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.**
- (12) In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.**
- (13) In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.**
- (14) In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.**
- (15) In de school wordt het onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.**
- (16) In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.**
- (17) In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een**

belangrijke rol.

(18) In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.

(19) In de school vinden gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.

(20) In de school worden verandering en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken

Jenaplan essenties



Ondernemen

'jouw initiatief is welkom'

- nieuwe dingen en oplossingen bedenken
- initiatief nemen, zaken aan de orde stellen, met voorstellen komen
- uitproberen, origineel kiezen
- kwaliteiten effectief inzetten
- ambities tonen, er in geloven, doorzetten
- doelbewust handelen
- informatiebronnen aanboren



Plannen

'durf te dromen'

- weten hoe een periode (les, dag, week) is opgebouwd
- kunnen vertellen wat er van je verwacht wordt
- spullen snel en goed verzamelen
- dingen in de goede volgorde doen
- eigen leerdoelen kunnen bepalen
- een dag kunnen plannen
- een langere periode zelfverantwoordelijk plannen



Samenwerken

'samen kunnen we meer'

- delen met anderen
- anderen "denktijd" geven
- aandachtig luisteren en verschil van mening respecteren
- sociaal bewust zijn
- aanwijzingen volgen en geven
- aanbieden anderen te helpen
- respect voor school- en groepsregels



Creëren

'alles is mogelijk'

- onderzoeken, dingen uit elkaar halen
- alles willen weten, vragen stellen
- snel originele ideeën hebben, niet tevreden zijn met gewoon doorzetten
- het beste uit jezelf halen
- makkelijk overschakelen naar ander gezichtspunt
- makkelijk voortborduren op ideeën van anderen



Presenteren

'laat zien wie je bent'

- durf, originaliteit en passie tonen
- natuurlijke authentieke houding
- contact met de toehoorders- centrale plek
- gebruik van (grote) gebaren
- goede articulatie, stemvolume, spreektempo, dynamiek
- goed taalgebruik
- goede verzorging



Reflecteren

'wat is jouw wens, waar word jij blij van?'

- laten zien wat er geleerd is
- feedback vragen en geven (tips en tops)
- vertellen hoe het anders had gekund
- aanpak evalueren en hier consequenties aan verbinden
- werk nakijken, beoordelen en vervolg bepalen
- beargumenteren waarom je doet wat je doet
- portfolio's samenstellen, eigen ontwikkeling presenteren



Verantwoorden

'hoe vind je het effect van wat je gedaan hebt'

- kunnen vertellen waarom je wat hebt gedaan
- spullen opruimen
- voor jezelf en voor anderen zorgen
- zelf om uitleg vragen
- willen meepraten en beslissen
- consequenties overzien van handelen
- initiatieven nemen om dingen te verbeteren



Zorgen voor

'wij helpen elkaar'

- zorgen voor jezelf
- zorgen voor anderen
- zorg hebben voor materialen waar je gebruik van maakt in de school
- binnen met name de tafelgroep hulp bieden
- het op orde houden van de eigen werkplek, die van de tafelgroep, de schoolwoonkamer, werkruimtes van de school en van de directe schoolomgeving
- zorgen voor planten en dieren



Communiceren

'jouw mening telt'

- actief luisteren
- nadruk leggen op dialoog en niet op discussie/ tweerichtingsverkeer
- je voor de ander openstellen
- leren van verdraagzaamheid: geduld
- gedachten onder woorden leren brengen, zodat anderen die begrijpen
- ontwikkelen van een goed zelfbeeld
- kritisch leren staan t.o.v. verstrekte informatie
- kunnen genieten van wat anderen inbrengen



Respecteren

'zijn wie je bent'

- rekening leren houden met gevoelens van anderen
- inclusief leren denken
- empathie voelen voor anderen
- terughoudend leren zijn met oordelen
- accepteren dat ieder mens uniek is en er dus verschillen mogen zijn